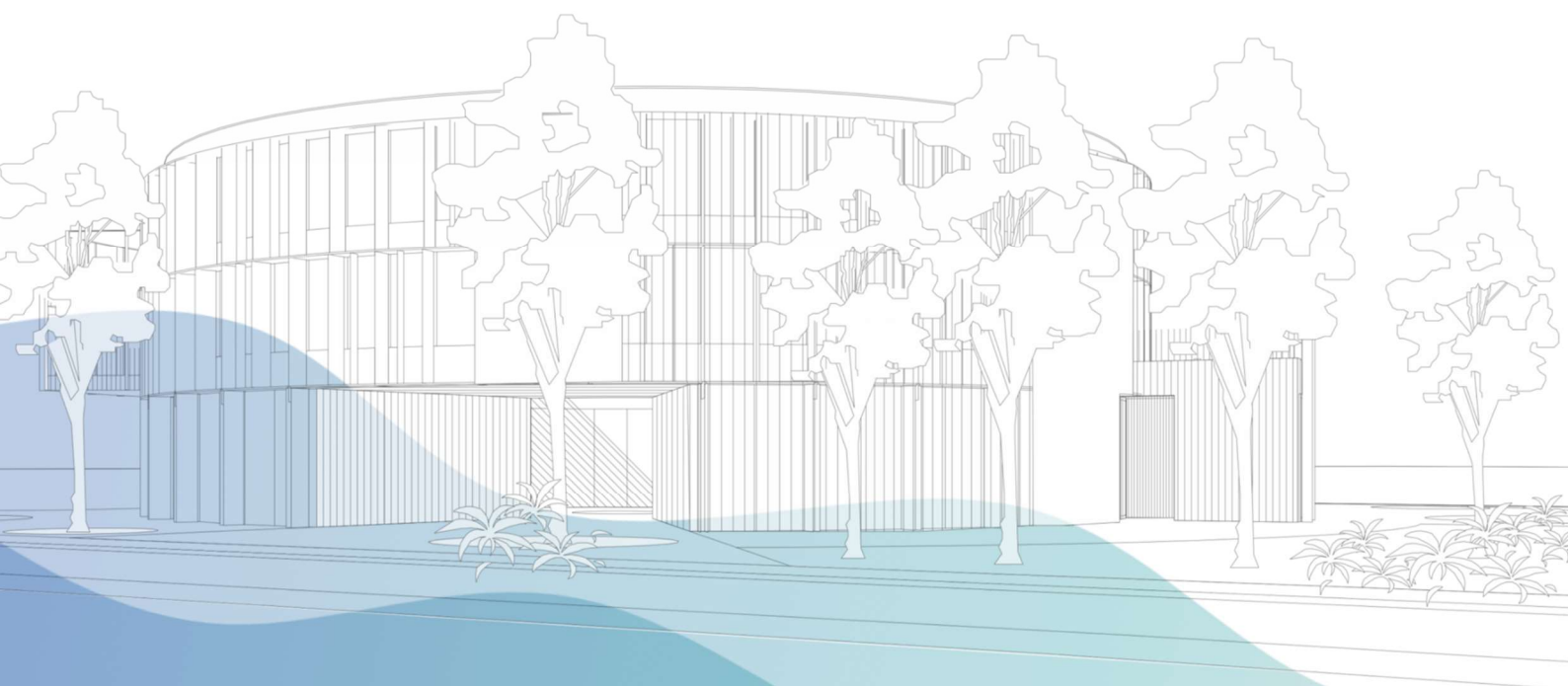
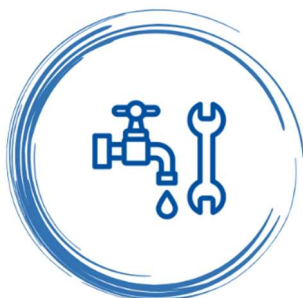


# LETNO POROČILO **2023**



**Komunalna Kranj**



### SE VODOVOD

- Omrežje v upravljanju: **641 km**
- Vodovodni priključki: **240 km**
- Vodovodni objekti: **121**
- Prodana pitna voda (kazalniki): **4.652.529 m<sup>3</sup>**
- Obnovljeni hišni priključki: **294**
- Zamenjani vodomeri: **4.113**
- Izgube vode: **32,19 %**



### SE ODPADNE VODE

- Omrežje v upravljanju: **439 km**
- Očiščena komunalna voda (kazalniki): **4.343.368 m<sup>3</sup>**
- Vzdrževanje kanalizacijskih sistemov: **10**
- Čistilne naprave: **6**
- Očiščena javna kanalizacija: **75,88 km** (sistematično čiščenje) + **25 km** (po poplavih)
- Posneta kanalizacija: **37,50 km**
- Izpraznjene greznice in MKČN: **1.668**



### SE ODPADKI

- Skupaj zbrani odpadki v letu 2023: **30.136 t**
- Ločeno zbrani odpadki na izvoru v letu 2023: **80 %**
- Skupaj zbrani odpadki zbrani z rednim odvozom: **15.066 t** (5.905 t MKO, 4.149 t EMB in 5.012 BIO odpadkov)
- Prebivalcev: **80.222**
- Vsak prebivalec je v letu 2023 odložil **375 kg**
- Število zabojnikov za zbiranje odpadkov: **39.758**



### SE MESTNE SLUŽBE

- Vzdrževanje kategoriziranih cest: **335.459 m**
- Poraba soli zimska služba: **293 t**
- Zamenjani znaki in ogledala: **350**
- Prevzem pokojnikov: **546**
- Število parkiranj: **650.197**
- Število parkirnih mest v upravljanju: **1.139**

# KAZALO

<b>1 UVOD</b>	<b>5</b>
1.1 PREDSTAVITEV PODJETJA	6
1.2 VREDNOTE, POSLANSTVO, VIZIJA	7
1.3 IZJAVA O UPRAVLJANJU	7
1.4 POMEMBNEJŠI KAZALCI POSLOVANJA	12
1.5 PREGLED POMEMBNEJŠIH DOGODKOV V LETU 2023	13
<b>2 POSLOVNO POROČILO</b>	<b>15</b>
2.1 NOTRANJE POSLOVNO OKOLJE	15
2.1.1 ORGANIZIRANOST	15
2.1.2 ZAPOSLENI	15
2.2 ANALIZA POSLOVANJA	18
2.2.1 GOSPODARSKE RAZMERE	18
2.2.2 ANALIZA USPEŠNOSTI POSLOVANJA PODJETJA	19
2.3 DEJAVNOSTI	30
2.3.1 OSKRBA S PITNO VODO	31
2.3.2 ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE	42
2.3.3 RAVNANJE Z ODPADKI	50
2.3.4 SE MESTNE SLUŽBE	54
2.4 DRUGE AKTIVNOSTI	61
2.4.1 TEHNIČNO INVESTICIJSKI SEKTOR	61
2.4.2 PODPORA UPORABNIKOM IN KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI	65
2.4.3 JAVNA NAROČILA IN INVESTICIJE	66
2.5 UPRAVLJANJE S TVEGANJI	69
2.6 TRAJNOSTNO POROČILO	74
2.7 NAČRTI ZA PRIHODNOST	80
2.8 POMEMBNI POSLOVNI DOGODKI PO KONCU POSLOVNEGA LETA	80
<b>3 RAČUNOVODSKO POROČILO</b>	<b>82</b>
3.1 RAČUNOVODSKI IZKAZI	82
3.1.1 BILANCA STANJA	82
3.1.2 IZKAZ CELOTNEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA	84
3.1.3 IZKAZ DENARNIH TOKOV	85
3.1.4 IZKAZ GIBANJA KAPITALA 2022	86
3.1.5 IZKAZ GIBANJA KAPITALA 2023	86
3.1.6 PREDLOG UPRAVE	87
3.2 RAZKRITJA POSTAVK V RAČUNOVODSKIH IZKAZIH	87
3.2.1 BILANCA STANJA	88

3.2.2	IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA	100
3.2.3	IZKAZ CELOTNEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA	107
3.2.4	IZKAZ DENARNIH TOKOV	108
3.2.5	IZKAZ GIBANJA KAPITALA	108
<b>3.3</b>	<b>DODATNA RAZKRITJA NA PODLAGI ZAHTEV SLOVENSKEGA RAČUNOVODSKEGA STANDARDA 32</b>	<b>111</b>
3.3.1	IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA PO DEJAVNOSTIH IN OBČINAH	111
<b>4</b>	<b>REVIZORJEVO POROČILO</b>	<b>123</b>
<b>5</b>	<b>POROČILO NADZORNEGA SVETA</b>	<b>128</b>

LETNO POROČILO 2023

# UVOD



ČISTO  
JE LEPO.

## 1.1 Predstavitev podjetja

Sedež podjetja je na Ulici Mirka Vadnova 1 v Kranju. V servisnem objektu Zarica na Savski loki 33 se nahajajo delovne enote Vodovodno omrežje, Črpanje in distribucija vode, Zbiranje odpadkov, Vzdrževanje cest, Javne površine in v okviru Tehnično-investicijskega sektorja vzdrževanje vozil in objektov. Centralna čistilna naprava Kranj je na Savski loki 31, sektor pa sestavljata dve delovni enoti Čistilne naprave in Kanalizacijsko omrežje. Delovna enota Pogrebna služba, ki spada pod sektor Mestne službe, ima svoje prostore na Mestnem pokopališču Kranj, Cesta Talcev 92.

### Osebnostna izkaznica podjetja

<b>NAZIV PODJETJA</b>	Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o.
<b>SKRAJŠANJI NAZIV</b>	Komunala Kranj d.o.o.
<b>NASLOV</b>	Ulica Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj
<b>MATIČNA ŠTEVILKA</b>	5.067.731.000
<b>DAVČNA ŠTEVILKA</b>	SI 72495421
<b>ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA</b>	SI56 0700 0000 0464 429, odprt pri Gorenjski banki d.d., Kranj SI56 1910 0001 1280 281, odprt pri Deželni banki Slovenije d.d.
<b>TELEFON</b>	04 28 11 300
<b>E-POŠTA</b>	info@komunala-kranj.si
<b>SPLETNA STRAN</b>	www.komunala-kranj.si
<b>SODNI REGISTER</b>	Okrožno sodišče v Kranju, št. Srg 2000/2156 z dne 2. 7. 1990
<b>OSNOVNI KAPITAL</b>	2.152.856 EUR
<b>ŠIFRA DEJAVNOSTI</b>	36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
<b>DIREKTOR</b>	Matjaž Berčon
<b>SKUPŠČINA</b>	od 16. 3. 2020 dalje župani občin ustanoviteljic
<b>NADZORNI SVET</b>	imenovani člani na skupščini dne 10. 11. 2020 (razen nadomestnih članov)
<b>SVET USTANOVITELJEV</b>	člani so župani občin ustanoviteljic

Z uveljavitvijo novega Odloka o ustanovitvi in organiziranju podjetja Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o. v letu 2020 so organi družbe **skupščina** (člani so župani občin ustanoviteljic), **nadzorni svet** (sestavljen iz devetih članov – šest članov zastopa interese ustanoviteljic, med njimi so štirje imenovani na predlog Mestne občine Kranj, dva na predlog preostalih občin ustanoviteljic ter trije člani, ki zastopajo interese delavcev) in **direktor**.

Glavne dejavnosti podjetja so izvajanje **obveznih občinskih gospodarskih javnih služb (GJS)** varstva okolja in se izvajajo v občinah:

Obvezne GJS / občina	Mestna občina Kranj	Cerklje	Medvode	Šenčur	Naklo	Preddvor	Jezerko
Oskrba s pitno vodo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Odvajanje odpadnih voda	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓
Čiščenje odpadnih voda	✓	-	-	✓	✓	✓	✓
Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov	✓	-	-	✓	✓	✓	✓
24-urna dežurna pogrebna služba	✓	-	-	-	-	-	-

Obdelavo in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov na podlagi podeljene koncesije izvaja JP VOKA SNAGA d.o.o.

Podjetje izvaja tudi naslednje **izbirne gospodarske javne službe** (le v Mestni občini Kranj):

- vzdrževanje občinskih cest,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- pokopališko dejavnost,
- upravljanje tržnice (do 30. 4. 2023),
- odvoz nepravilno parkiranih vozil,
- upravljanje javnih parkirišč.

ter **druge in tržne dejavnosti**:

- pogodbeni odvoz odpadkov,
- ter druge in tržne dejavnosti pogodbeni odvoz odpadkov, upravljanje najetih parkirišč,
- pokopališko dejavnost,
- obnove vodovodov po naročilu občin in drugih lastnikov,
- opravljanje storitev odvajanja in čiščenja odpadne vode za industrijske uporabnike,
- upravljanje zaprtega odlagališča odpadkov Tenetiše,
- izdaja soglasij ter vodenje katastra (po pooblastilu občin),
- vodenje evidenc infrastrukture za občine (razen Mestne občine Kranj),
- vodenje in razvoj infrastrukturnih projektov.

## 1.2 Vrednote, poslanstvo, vizija

Vrednote:

Zaupanje

Učinkovitost

Kakovost

Zanesljivost

Naše poslanstvo je na podlagi zaupanja ustanoviteljic zagotavljati učinkovito izvajanje javnih služb, uporabnikom pa kakovostno in zanesljivo oskrbo ter storitve.

Naša vizija je osrednje gorenjsko podjetje za izvajanje gospodarskih javnih služb, zavezano načelom krožnega gospodarstva in trajnostnega razvoja.

## 1.3 Izjava o upravljanju

Poslovodstvo družbe Komunala Kranj, javno podjetje d.o.o. podaja v skladu s petim odstavkom 70. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-10 in 75/23; v nadaljevanju ZGD-1) izjavo o upravljanju družbe.

Družba Komunala Kranj d.o.o. pri poslovanju od 1. 9. 2023 dalje upošteva Kodeks upravljanja za družbe s kapitalsko udeležbo lokalnih skupnosti, saj je bil referenčni kodeks sprejet na 13. seji dne 6. 6. 2023 Nadzornega sveta. Nadzorni svet je naložil upravi, da ga od navedenega dne dalje vključi v prakso korporativnega upravljanja. Poslovodstvo družbe pri upravljanju sledi določbam ZGD-1 in si prizadeva, da je upravljanje pregledno in v dobro družbe tako, da družba lahko uresničuje cilje zaradi katerih je bila ustanovljena. Pri poslovanju družba spoštuje in uporablja tudi vse ostale predpise državne zakonodaje, občinske odloke, družbeno pogodbo, na področju dela pa kolektivno pogodbo.



Družba Komunala Kranj d.o.o. skladno z ZGD-1, družbeno pogodbo in internimi akti družbe vzpostavlja ter vzdržuje ustrezen sistem notranjih kontrol in upravljanja tveganj z učinkovitimi postopki ugotavljanja, merjenja, ocenjevanja, spremljanja in obvladovanja tveganj, ki jim je ali bi jim lahko bila družba izpostavljena.

## Politika raznolikosti

Politika raznolikosti v zvezi z zastopanostjo v organih vodenja ali nadzora družbe glede vidikov, kot so na primer spol, starost ali izobrazba, navedba ciljev, načina izvajanja ter doseženih rezultatov politike raznolikosti se v obdobju poročanja v družbi Komunala Kranj d.o.o. še ne izvaja.

## Sistem notranjih kontrol in računovodskega poročanja

Poslovodstvo družbe si prizadeva za takšen sistem notranjega kontroliranja, ki je učinkovit pri omejevanju nastanka negativnega dogodka na eni strani in stroškovno učinkovit na drugi strani. Kontrolne aktivnosti potekajo na vseh ravneh in poslovnih funkcijah v družbi. Sestavljene so iz množice aktivnosti, od začetnega prepoznavanja, preverjanja, usklajevanja, odobritve in analiziranja poslovnih dogodkov do zaščite sredstev ter delitve in razmejitve odgovornosti.

Poslovodstvo družbe pri vzpostavljenem sistemu notranjega kontroliranja zasleduje tri glavne cilje:

- točnost, resničnost in popolnost računovodskih evidenc ter resničnost in poštenost računovodskega poročanja,
- usklajenost z zakonodajo ter
- učinkovitost in uspešnost poslovanja.

Sistem notranjih kontrol je usmerjen v spremljanje tveganj, njihovo zgodnje odkrivanje, preprečevanje nastanka tveganjih dogodkov in v ukrepe za zmanjševanje negativnih vplivov pri dogodkih. Tveganja napak in prevar pri računovodskem poročanju družba uravnava s spoštovanjem Slovenskih računovodskih standardov pri evidentiranju poslovnih dogodkov, izvajanjem notranjih kontrol evidentiranja poslovnih dogodkov ter z revizijskimi pregledi s strani neodvisnega revizorja.

Upravljanje tveganj pri poslovanju je posebej predstavljeno v poslovnem poročilu v poglavju Upravljanje s tveganji. Poslovodstvo meni, da je sistem notranjih kontrol v poslovnem letu 2023 zagotavljal delovanje skladno s cilji družbe in skladno z zahtevami zakonodaje ter da je poslovno poročilo pošten prikaz poslovanja družbe v vseh pomembnih pogledih.

## Organi upravljanja in vodenja v letu 2023

### Svet ustanoviteljev

Ustanovitelji izvršujejo ustanoviteljske pravice preko Sveta ustanoviteljev Komunale Kranj d.o.o., v skladu z Odlokom o ustanovitvi skupnega organa Mestne občine Kranj ter Občin Cerklje na Gorenjskem, Jezersko, Naklo, Medvode, Preddvor in Šenčur za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem podjetju Komunala Kranj d.o.o. Svet ustanoviteljev sestavljajo župani občin imetnic lastniškega deleža.



#### Svet ustanoviteljev:

- določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin, razen če drugi predpisi ne določajo drugače,
- daje soglasje k odločitvam organov javnega podjetja o poslovni politiki, programih dela ter finančnih načrtih javnega podjetja,
- zahteva sklic skupščine,
- usklajuje investicijsko politiko na področju gospodarskih javnih služb,
- daje soglasje k ustanovitvi gospodarske družbe, kadar bi bil ustanovitelj ali soustanovitelj javno podjetje,
- daje soglasje k vlaganju kapitala v že ustanovljene gospodarske družbe,
- daje soglasje za vse posle, ki jih sklepa direktor, nad vrednostjo, ki jo določi skupščina.

#### Skupščina

Družbeniki družbe Komunala Kranj d.o.o. sklepajo o zadevah iz 505. člena ZGD-1 na skupščini. Družbeniki lahko uresničujejo svoje pravice sami ali pa po pooblaščenju, ki ima za to pisno pooblastilo. Skupščina odloča o:

- sprejetju letnega poročila,
- uporabi bilančnega dobička in kritju izgub,
- zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov,
- vračanju naknadnih vplačil,
- delitvi in prenehanju poslovnih deležev,
- imenovanju in odpoklicu direktorja,
- postavitvi prokurista,
- uporabi rezerv javnega podjetja,
- sprejemu družbene pogodbe in njenih sprememb,
- sprejemu poslovnega načrta javnega podjetja,
- sprejemu meril za določitev plače direktorja javnega podjetja,
- odloča o prejemkih direktorja in sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- podaji soglasja k aktu o sistemizaciji delovnih mest,
- o odobritvi pogodb med članom nadzornega sveta in javnim podjetjem,
- imenovanju in odpoklicu šestih (6) članov nadzornega sveta,
- višini sejin in povračil stroškov članom nadzornega sveta,
- imenovanju družbe za revidiranje računovodskih izkazov,
- razrešnici organom vodenja in nadzora,
- drugih zadevah, za katere tako določa zakon, odlok ali družbena pogodba.

#### Nadzorni svet

Nadzorni svet sestavlja devet članov. Šest članov, ki zastopajo interese družbenic, imenuje in odpokliče skupščina, od tega se štiri člane imenuje na predlog Mestne občine Kranj za štiri leta in dva člana na predlog preostalih družbenic, pri čemer se pri vrstnem redu predlaganja s strani preostalih družbenic upošteva solastniški delež družbenic na vsakih 16 mesecev. Tri člane nadzornega sveta, ki zastopajo interese delavcev, izvoli in odpokliče Svet delavcev javnega podjetja za obdobje štirih let.

Nadzorni svet v okviru svojih nalog:

- pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo javnega podjetja, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari,
- lahko skliče skupščino,
- da skupščini predlog za imenovanje družbe za revidiranje računovodskih izkazov,
- preverja sestavljeno letno poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička, ki ju predloži direktor, ter o rezultatih preveritve sestavi poročilo za skupščino,
- obravnava revizijsko poročilo ter do njega zavzame stališče,
- daje predlog skupščini za odpoklic direktorja,
- odloča o ukrepih za pregled in nadzor dela direktorja, oziroma v njegovem imenu predsednik zastopa javno podjetje v sodnih postopkih proti direktorju,
- uveljavljanju zahtevkov javnega podjetja proti direktorju ali družbenicam v zvezi s povračilom škode nastale pri ustanavljanju in poslovanju javnega podjetja,
- daje direktorju soglasje za odpis osnovnih sredstev in drobnega inventarja, nad s svojim sklepom določeno višino.

## Direktor

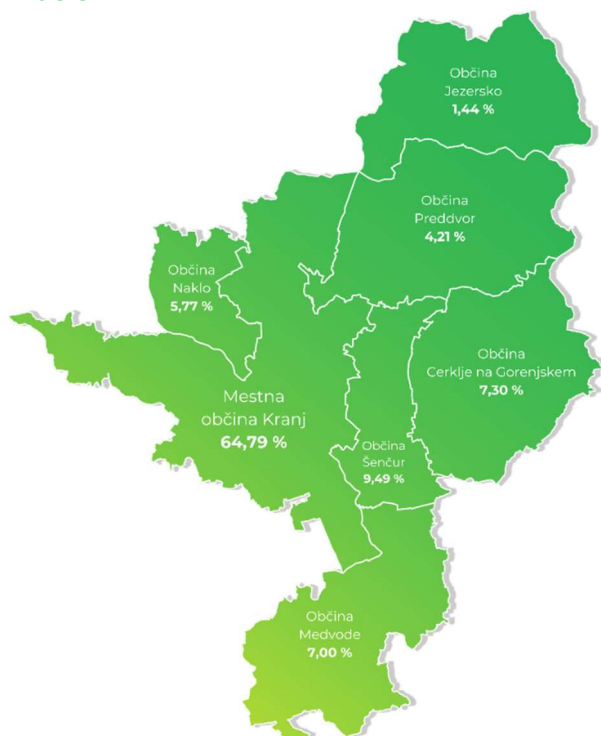
Direktorja imenuje in odpokliče skupščina:

- zastopa in predstavlja javno podjetje brez omejitev,
- organizira in vodi delovni proces,
- predlaga temelje razvojne in poslovne politike, načrt in program razvoja,
- izdelava poslovni načrt javnega podjetja in ga predloži v sprejem skupščini,
- sestavi letno poročilo in ga predlaga v preveritev nadzornemu svetu ter v sprejem skupščini,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest javnega podjetja po tem ko je prejel soglasje skupščine,
- odloča o vprašanjih iz delovnih razmerij,
- imenuje vodilne delavce in sklepa z njimi pogodbe o zaposlitvi,
- izvršuje sklepe Sveta ustanoviteljev, skupščine in nadzornega sveta javnega podjetja,
- daje poročilo o rezultatih poslovanja po periodičnem obračunu,
- pripravlja predloge za statusne spremembe javnega podjetja in prenehanje javnega podjetja ter spremembe v tehnično-tehnoloških postopkih,
- odgovarja za zakonitost dela javnega podjetja,
- sprejema splošne akte oziroma pravilnike javnega podjetja,
- določa cene za storitve, ki niso v pristojnosti Sveta ustanoviteljev,
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon v razmerjih do družbenic in nadzornega sveta ter odloča o drugih zadevah.

## Lastniška struktura

Poslovni deleži sedmih občin lastnic Komunale Kranj d.o.o. so Mestna občina Kranj, Občina Šenčur, Občina Cerklje na Gorenjskem, Občina Medvode, Občina Naklo, Občina Preddvor in Občina Jezersko. Osnovni kapital znaša 2.152.856,00 EUR.

## Lastniški delež



V družbi Komunalna Kranj d.o.o. ni nikogar, ki bi imel v kapitalu te družbe neposredno ali posredno kvalificiran lastniški delež, prav tako ne obstaja družbenik, ki bi mu delež v kapitalu zagotavljal posebne kontrolne pravice.

Družbena pogodba podjetja Komunalna Kranj d.o.o. ne določa nobenih omejitev glasovalnih pravic. O nakupu in odsvojitvi lastnih deležev družbe odloča skupščina. Poslovodstvo družbe nima v zvezi s tem nobenih pooblastil.

Matjaž Berčon  
direktor

## 1.4 Pomembnejši kazalci poslovanja

KOLIČINE	2019	2020	2021	2022	2023
Prodane količine vode	5.539.623	5.580.315	5.573.146	4.882.295	4.655.497
Količina očiščene odpadne vode	3.758.475	3.650.981	3.831.930	3.835.987	3.863.949
Količina zbranih odpadkov na rednem odvozu	14.146.334	14.818.090	14.741.580	14.644.590	15.065.710
POSLOVNI IZID	2019	2020	2021	2022	2023
Čisti prihodki od prodaje	18.506.741	20.555.153	23.251.604	23.661.284	25.090.640
Poslovni prihodki	18.910.890	21.516.984	24.025.551	24.420.279	26.093.119
Poslovni odhodki	19.567.095	20.942.047	23.202.685	24.162.913	25.747.522
Dobiček iz poslovanja (EBIT)	-656.205	574.937	822.866	257.366	345.597
Dobiček iz poslovanja, povečan za amortizacijo (EBITDA)	158.262	1.440.075	1.726.832	1.175.404	1.368.861
Poslovni izid pred obdavčitvijo	-485.161	580.568	824.321	260.980	339.722
Čisti poslovni izid	-485.161	523.602	753.062	243.219	309.337
BILANCA STANJA	2019	2020	2021	2022	2023
Sredstva na dan 31.12.	12.066.816	12.348.983	14.723.631	14.460.588	15.465.615
Kapital na dan 31.12.	7.939.140	8.428.223	9.157.141	9.451.270	9.671.905
Kratkoročna sredstva na dan 31.12.	6.192.371	5.993.354	8.806.613	7.306.035	6.798.628
Kratkoročne obveznosti na dan 31.12.	3.080.669	2.883.396	4.326.634	3.704.372	4.329.321
ZAPOSLENI, INVESTICIJE	2019	2020	2021	2022	2023
Število zaposlenih na dan 31.12	228	234	235	230	239
Realizirane investicije	1.160.124	557.802	990.431	1.951.869	2.440.626
KAZALNIKI	2019	2020	2021	2022	2023
Delež EBITDA v prihodki od prodaje	0,9%	7,0%	7,4%	5,0%	5,5%
Delež EBIT v prihodki od prodaje	-3,5%	2,8%	3,5%	1,1%	1,4%
Čista dobičkonosnost kapitala ROE	-5,9%	6,4%	8,6%	2,6%	3,2%
Čista dobičkonosnost sredstev ROA	-4,0%	4,3%	5,6%	1,7%	2,1%

## 1.5 Pregled pomembnejših dogodkov v letu 2023



### PRVI KVARTAL

- Organizacija zimskih komunalnih iger, Zimko 2023 na Pokljuki
- Pridobitev gradbenega dovoljenja za Center krožnega gospodarstva, Zarta
- Sodelovanje pri razpisu hitrih polnilnic e-mobilnost Kranj
- Uspešno oddana vloga za subvencijo EE v letu 2023
- Razpis projekta LoRaWAN – programska oprema in omrežje
- Obnova vodovoda Rupa - I. faza
- Dvig taks in cen parkirnin Cone 1, Cone 2 in celodnevne parkirnine
- Namestitev 11 novih parkomatov, ki omogočajo tudi brezstično plačilo



### DRUGI KVARTAL

- Dan odprtih vrat na Centralni čistilni napravi Kranj
- Projektiranje DGD za PV Agra
- Prevzem smetarskega vozila ECONIC MB
- Razpis za projektno dokumentacijo energetika
- Potrditev cen: zbiranja določenih vrst odpadkov, cen odvajanja in čiščenja odpadnih voda ter cen storitev povezanih z greznicami



### TRETJI KVARTAL

- Otvoritev prenovljenih prostorov in novih garderob na Servisnem objektu Zarica
- Uveljavitev novih cen zbiranja določenih vrst komunalnih in bioloških odpadkov in cene za prevzem in ravnanje z blatom
- Postavitev novega eko-dip otoka v občini Šenčur
- Izvedba PZI projekta razvlaževanja gabelj in predelave energetike Zarica
- Pridobljene ponudbe za izvedbo raziskovalnih vrtin za namakalni sistem Sorško polje



### ČETRTI KVARTAL

- Uskladitev osnovnih bruto plač
- Vgradnja mostne tehtnice na Zbirnem centru Zarica
- Nakup PV elektrarne Servisni objekt 105kWel
- Izdelava poplavne študije področja Zarica
- IZP projekt elektrarne Tenetiše
- Prevzem dveh kombijev v SE Vodovod
- Nastop drugega mandata direktorja
- Pričetek gradnje parkirišč v sklopu centra krožnega gospodarstva

LETNO POROČILO 2023

# POSLOVNO POROČILO



ČISTO  
JE LEPO.

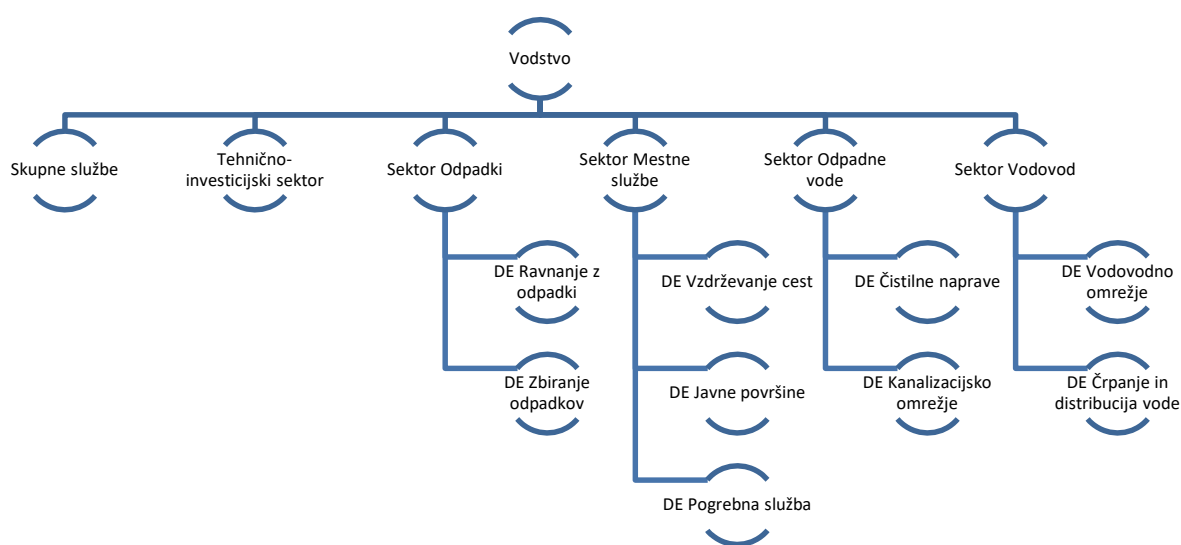
## 2 POSLOVNO POROČILO

### 2.1 Notranje poslovno okolje

#### 2.1.1 Organiziranost

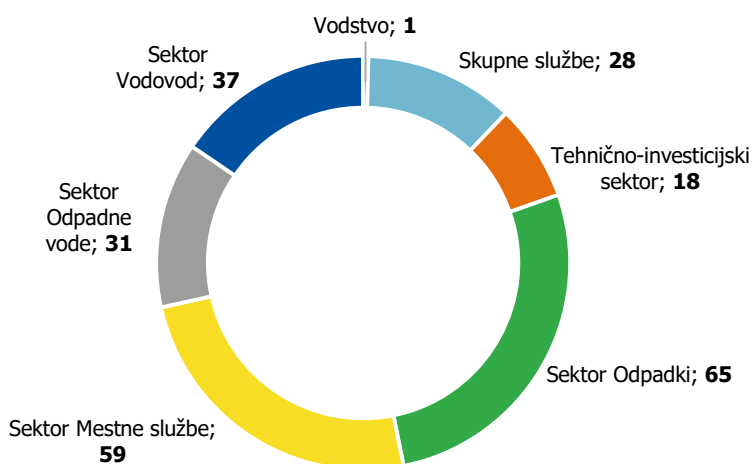
Dejavnosti podjetja so bile organizirane v petih sektorjih (SE): SE Vodovod, SE Odpadne vode, SE Odpadki, SE Mestne službe, Tehnično-investicijski sektor ter v Skupnih službah.

#### Organigram podjetja



#### 2.1.2 Zaposleni

##### Število zaposlenih po enotah na dan 31. 12. 2023

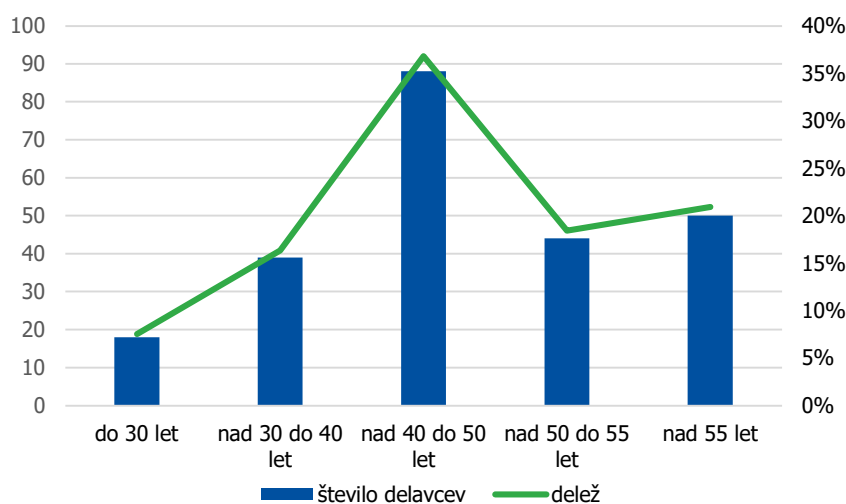


Konec leta 2023 je bilo v podjetju zaposlenih 239 sodelavcev, kar je devet zaposlenih več kot konec leta 2022. Na dan 31. 12. 2023 je bilo število zaposlenih po službah in sektorjih naslednje: Uprava (Vodstvo, Skupne službe, Tehnično-investicijski sektor) 47, SE Odpadki 65, SE Mestne službe 59, SE Odpadne vode 31 in SE Vodovod 37.



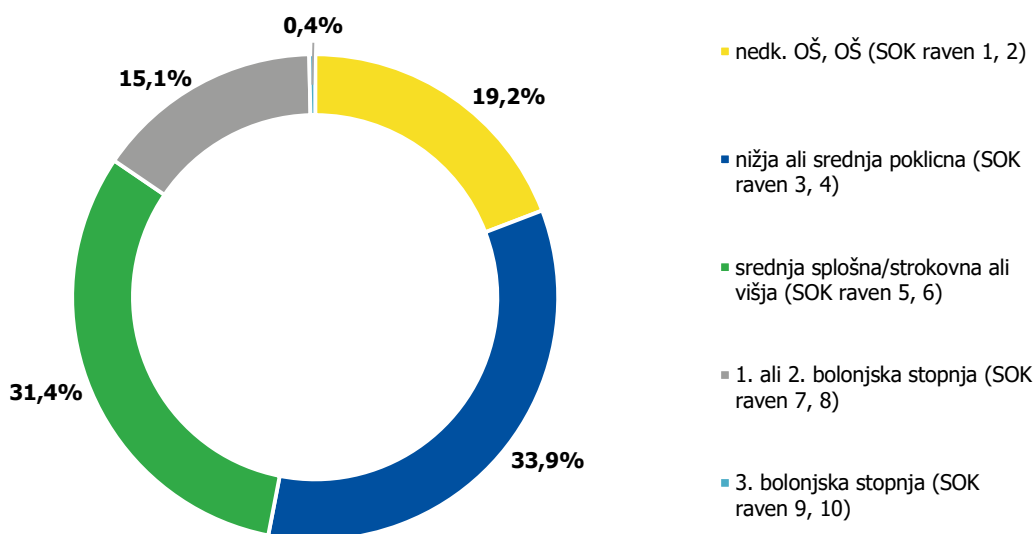
V letu 2023 smo tudi najemali delovno silo preko kadrovskega podjetja Kariera d.o.o. Povprečno mesečno število najetih delavcev, ki so opravljali delo v našem podjetju je bilo 7,40, skupno število opravljenih ur pa 15.452.

### Starostna struktura zaposlenih na dan 31. 12. 2023



Povprečna starost zaposlenih v podjetju je bila 46 let. Odstotek zaposlenih žensk v podjetju je 17 %. Odstotek zaposlenih z najmanj višjo strokovno izobrazbo pa 30 %.

### Število zaposlenih glede na izobrazbeno strukturo na dan 31. 12. 2023



Zaposlenim omogočamo vse vrste pridobivanja strokovnega znanja, veščin in spretnosti ter delovnih izkušenj, z namenom, da razvijejo svoj osebni potencial in talente, uspešno obvladujejo zahteve hitro spreminjajočega se delovnega okolja ter učinkovito podpirajo trajnostni razvoj podjetja.

Zaposleni so se udeleževali obveznih in priporočenih usposabljanj s področja varnosti in zdravja pri delu, varstva pred požarom in varstva okolja, varnega dela z delovnimi stroji, orodji in napravami ter rednih usposabljanj voznikov (koda 95).

Zaposlenim smo omogočili izobraževanje za pridobitev višje stopnje izobrazbe na strokovnem področju njihovega dela (gradbeništvo, energetika, varstvo okolja), nacionalnih poklicnih kvalifikacij (vzdrževalec cest, cestni preglednik, hišnik ter vozniških izpitov kategorij BE, C, E in F).

Zaposleni so se usposabljali za mentorje dijakom in študentom na praktičnem izobraževanju. Kot zunanji izvajalec pa smo vključeni tudi v preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij na področju komunalne dejavnosti (vodovodar na javnih sistemih oskrbe s pitno vodo, upravljavec kanalizacije, upravljavec čistilnih naprav, preglednik malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo manjšo od 50 PE, voznik komunalnih smetarskih vozil, voznik delovnih vozil za področje odpadnih voda, operater kanalizacijskega omrežja). Sodelavci, ki so člani izpitnih komisij pri RIC za navedene kvalifikacije, so za to pridobili zahtevane kvalifikacije.

Izobraževali smo se tudi na področjih digitalnih kompetenc, informacijske varnosti, novih tehnologij in pristopov, trajnostnega razvoja, zakonodajnih novosti, izvajanja javnih gospodarskih služb, gradbeništva, cestnega pregledništva, vzdrževanja cest, urejanja prostora, geodezije, upravljanja vodovoda, odpadnih vod, ravnanja z odpadki, prava, financ in računovodstva, komuniciranja, timskega sodelovanja, kadrovskega dela, nabave in javnega naročanja ter se seznanjali s primeri dobrih praks.

V letu 2023 smo zabeležili 86 različnih izobraževanj oz. usposabljanj, ki se jih je udeležilo 129 zaposlenih (usposabljanja s področja varstva pri delu in informacijske varnosti niso vključena).

V sodelovanju z Biotehniškim šolskim centrom Naklo, šolskimi centri Kranj, Ljubljana in Škofja Loka, Fakulteto za družbene vede Univerze v Ljubljani in Fakultete za organizacijske vede Univerze v Mariboru smo omogočili spoznavanje podjetja in praktično izobraževanje dijakom in študentom smeri okoljevarstveni tehnik, inženir naravovarstva, avtoserviser, inštalater strojnih inštalacij, inženir informatike, upravljavec gradbene mehanizacije, sociologija – kadrovski menedžment, organizacija in menedžment kadrovskega dela in izobraževalnih sistemov.

Podelili smo kadrovske štipendije dijakom srednjega poklicnega izobraževanja smeri elektrotehnik.

Za promocijo zdravja na delovnem mestu smo izvedli akcije spodbujanja zdravih prehranjevalnih navad (sadje, med, mlečni izdelki), se udeležili zimskih in letnih srečanj zaposlenih v komunalni dejavnosti ter organizirali druženja zaposlenih. Zaposlenim so bile na voljo tudi vstopnice za bazen v Kranju.

Organizirane so bile delavnice za promocijo zdravega življenjskega sloga.

Zaposleni v podjetju prejema plače in druge prejemke iz delovnega razmerja skladno z veljavno zakonodajo, Kolektivno pogodbo za komunalne dejavnosti ter skladno s Podjetniško kolektivno pogodbo. Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega v podjetju je za leto 2023 znašala 2.142,84 EUR (povprečna mesečna plača zaposlenih po kolektivni pogodbi pa 2.128,97EUR) in je bila za 15,21 % višja od povprečja v letu 2022. V primerjavi s povprečno mesečno bruto plačo v državi je bila nižja za 3,52 %, glede na povprečno mesečno bruto plačo za podskupino dejavnosti E 36.0 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode pa je bila nižja za 4,33 %.

## 2.2 Analiza poslovanja

### 2.2.1 Gospodarske razmere

Makroekonomski kazalniki gospodarskega gibanja v Sloveniji v obdobju 2019 – 2024

	enota mere	leto 2019	leto 2020	leto 2021	leto 2022	leto 2023	napoved za leto 2024
BDP	%	3,3	4,2	8,1	2,5	1,6	2,4
Produktivnost dela - BDP na zaposlenega	%	1	-3,7	6,8	2,9	0,4	1,7
Bruto plača / zaposlenega, nominalna rast	%	4,3	5,8	6,1	2,8	2,1	4,1
Inflacija v letu	%	1,8	-1,1	4,9	10,3	7,7	2,7

Vir: SURS in Pomladanska napoved gospodarskih gibanj za leti 2022 in 2023, UMAR: 5.3.2024

Leta 2023 se je gospodarska rast iz 2,5% v letu 2022 umirila na 1,6%. Visoka je bila zlasti rast investicij in gradbene aktivnosti, višja od pričakovanj je bila tudi rast državne in zasebne potrošnje. Umiritev rasti potrošnje gospodinjstev v letu 2023 (s 3,6 % na 1,3 %) je bila pričakovana, saj je na realna gibanja in kupno moč gospodinjstev vplivala visoka inflacija, ki se je vidneje umirila šele proti koncu leta, tudi ob podpori vladnih ukrepov.

V Pomladanski napovedi gospodarskih gibanj 2024, Urad za makroekonomske analize in razvoj (UMAR) za letos napoveduje 2,4-odstotno gospodarsko rast, kot posledico nadaljnje rasti investicij, umirjanja inflacijskih pritiskov in okrevanja tujega povpraševanja. Pričakujejo, da se bo inflacija večji del leta 2024 postopoma umirjala. Konec leta in predvidoma v začetku prihodnjega leta se bo predvidoma zaradi izteka ukrepov za zaježitev visokih cen energentov, nekoliko okrepila.

Naraščanje zaposlenosti, ki je na rekordnih ravneh, in upadanje brezposelnosti se bosta letos še umirili, v prihodnjih letih pa je pričakovati, da bo vidnejšo rast zaposlovanja omejevalo pomanjkanje delovne sile. Povprečna bruto plača se bo v letu 2024 nominalno povišala za 6,9%, realno pa za 4,1%. Na to bodo vplivali nadaljnji pritiski s trga dela ob pomanjkanju kadrov in krepitev teženj po ohranjanju kupne moči dohodka v okolju povišane inflacije ter tudi januarско povišanje minimalne plače za 4,2%.

K večji gospodarski rasti od napovedane, lahko po napovedi UMAR pripomorejo morebitno hitrejše zniževanje inflacije, uspešnejše privabljanje delovne sile in učinkovitejše črpanje sredstev EU, skupaj z reformnimi ukrepi.

Splošna gospodarska gibanja imajo vpliv tudi na poslovanje našega podjetja. Iz napovedi za prihodnja tri leta se kaže trend rasti bruto domačega proizvoda in produktivnosti dela ter zmanjšanja stopnje inflacije. Pričakujemo lahko, da se pomembni gospodarski agregati ne bodo poslabšali. Kljub temu pa moramo biti pripravljeni na negativna tveganja, ki jih lahko ponovno prinese nepredvidljivo mednarodno okolje.

## Vpliv napovedi gospodarskih gibanj na poslovanje podjetja

Napoved za leto 2024	Vpliv na poslovanje podjetja
V prihodnjih dveh letih pričakujemo nekoliko višjo rast BDP (2,5 % leta 2025 in 2,6 % leta 2026).	Pričakuje se nadaljnjo rast investicij (4,2 %), spodbujeno z nadaljevanjem visoke investicijske aktivnosti države, povezane tudi z obnovo po poplavih in izvajanjem Načrta za okrevanje in odpornost. Pričakovana močna rast stanovanjskih investicij pomeni povečanje števila odjemnih mest in investicij v občinsko infrastrukturo.
Naraščanje zaposlenosti in upadanje brezposelnosti se bosta letos še umirila; tudi v prihodnjih letih bo vidnejšo rast zaposlovanja omejevalo pomanjkanje delovne sile, povezano z demografskimi gibanji.	Nadaljevanje trenda pomanjkanja delovne sile lahko pomeni problem pri zagotavljanju ključnih kadrov v podjetju in komunalni dejavnosti.
Povprečna bruto plača se bo letos nominalno povišala za 6,9 % (realno za 4,1 %)	Rast plač pomeni višje stroške dela, posledično višje cene zagotavljanja storitev. Posledično ima rast stroškov dela vpliv na oblikovanje cen komunalnih in drugih storitev. Na plačnem področju podjetje sledi spremembam Kolektivne pogodbe za komunalno dejavnost.
Pričakujemo, da se bo inflacija večji del leta 2024 postopoma umirjala, konec leta in predvidoma v začetku prihodnjega leta pa se bo zaradi učinka osnove in izteka preteklih ukrepov za zaježitev visokih cen energentov okrepila; ocenjujemo, da se bo 2 % približala leta 2026.	Stroški storitev in materiala (brez najemnine GJI in parkirnišč) predstavljajo v podjetju 78,5 % v celotnih stroških in imajo v primeru povišanja cen pomemben vpliv na stroške poslovanja.

### 2.2.2 Analiza uspešnosti poslovanja podjetja

Poslovanje podjetja poteka in se prepleta v okviru obveznih gospodarskih javnih služb (oskrba s pitno vodo, odvajanje komunalnih odpadnih voda, čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda, storitve povezane z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami, zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelava in odlaganje komunalnih odpadkov, zbiranje in odvoz bioloških odpadkov, 24-urna dežurna pogrebna služba), izbirnih dejavnosti gospodarskih javnih služb (vzdrževanje cest in javna snaga, upravljanje tržnice, vzdrževanje pokopališč, odstranitev nepravilno parkiranih vozil ter upravljanje in vzdrževanje javnih parkirnišč), tržnih dejavnosti in ostalih dejavnosti. Podjetje je zagotavljalo nemoteno oskrbo z javnimi dobrinami ob ekonomski porabi sredstev in ugodnih gospodarskih razmerah v preteklem letu.

### Spremembe cen v letu 2023

Skladno s sklepom o subvencioniranju cene odvajanja komunalne odpadne vode v Občini Cerklje na Gorenjskem s 1. 1. 2023 ni več subvencije.

Marca so se spremenile cene storitve obdelave in odlaganja odpadkov, ki jih izvaja JP VOKA SNAGA d.o.o. Našim uporabnikom jih zaračunavamo v njihovem imenu.

V drugem in tretjem kvartalu leta 2023 so se spremenile:

- s 1. 5. 2023 cene odvajanja odpadnih voda v Mestni občini Kranj ter cena za 24-urno dežurno pogrebno službo,
- s 1. 6. 2023 cene odvajanja komunalnih odpadnih voda v občini Cerklje na Gorenjskem, občinah Naklo in Preddvor, kjer se je spremenila tudi cena čiščenja odpadnih voda,
- s 1. 7. 2023 cene zbiranja mešanih in bioloških komunalnih odpadkov v vseh občinah, kjer izvajamo obvezno gospodarsko javno službo,
- s 1. 7. 2023 cene storitve in omrežnine povezanih s greznicami in malimi komunalnih čistilnimi napravami v vseh občinah, kjer izvajamo obvezno gospodarsko javno službo ter

- 1. 7. 2023 cene čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin ter omrežnine za čiščenje v Mestni občini Kranj in občini Naklo.

S 1. 3. 2023 so se spremenile cene delovnih ur za izvajanje tržnih storitev. Cene so se preračunale zaradi višjih stroškov dela, ki izhajajo iz podpisanega aneksa št. 4 h kolektivni pogodbi.

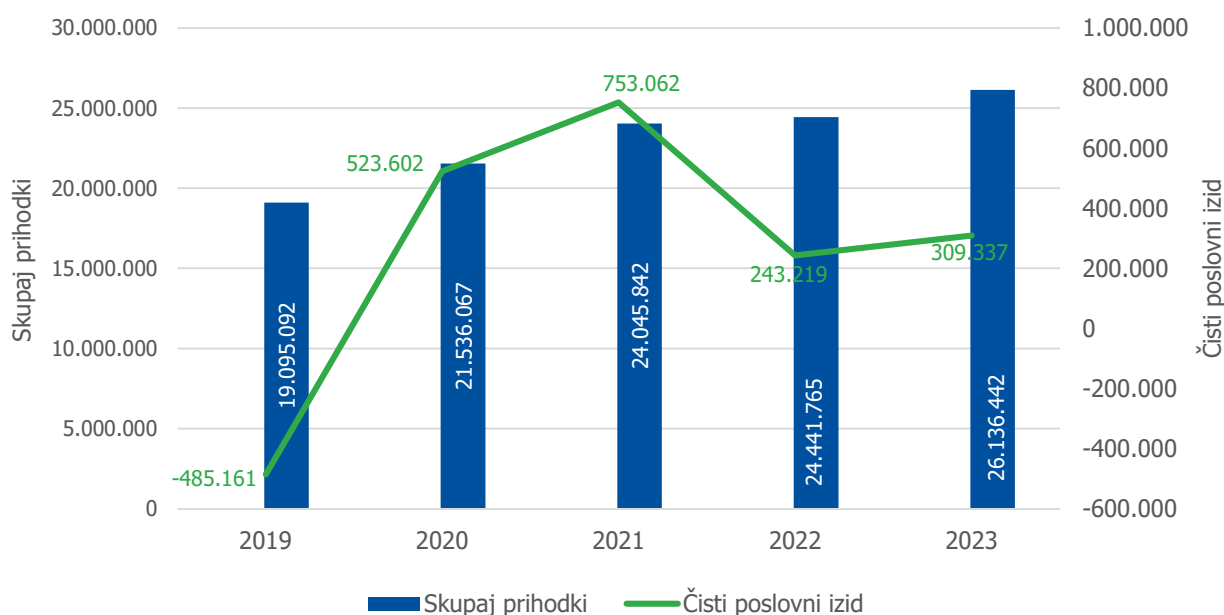
Skladno z Odredbo o spremembah in dopolnitvah Odredbe o določitvi območij parkiranja, taks in cen parkirnin, ki jo je sprejel Mestni svet 1. 2. 2023 so se z 18. 3. 2023 spremenile cene parkirnin v Mestni občini Kranj.

Svet ustanoviteljev je na 6. korespondenčni seji Sveta ustanoviteljev Komunale Kranj, d.o.o., potrdil predlagane cene odvajanja in čiščenja industrijskih odpadnih voda in padavinskih voda iz industrijskih površin. Cene veljajo od 1. 7. 2023 dalje.

## Prihodki

V podjetju smo v letu 2023 ustvarili 26.136.442 EUR vseh prihodkov, kar je za 1.694.677 EUR oziroma 6,9 % več kot v letu 2022 in 1.049.570 EUR oziroma 4,2 % več kot načrtovano. Največji delež v strukturi prihodkov imajo poslovni prihodki (99,8 %), ki za leto 2023 znašajo 26.093.119 EUR oziroma 6,9 % več kot v preteklem letu in 4,1 % več kot načrtovano.

### Prikaz prihodkov in čistega dobička v obdobju 2019–2023 v EUR



Čisti prihodki od prodaje znašajo 25.090.640 EUR in so glede na leto 2022 višji za 1.429.356 EUR oziroma za 6 %, v primerjavi z načrtom pa višji za 773.174 EUR oziroma 3,2 %. Prihodki iz naslova omrežnine, predstavljajo 29,3 % čistih prihodkov od prodaje, ki so v letu 2023 znašali 7.352.012 EUR in so nižji za 2,6 % (194.362 EUR) kot v preteklem letu. Na višino prihodkov pomembno vplivajo potrjene cene storitev obvezne GJS skladno z uredbo MEDO.

Dejavnosti, pri katerih se je obseg prihodkov bistveno spremenil glede na lansko obdobje, so naslednje:

- **Redni odvoz odpadkov** – višji prihodki za 42,2 % oz. 1.298.313 EUR iz naslova sprememb cen zbiranja mešanih komunalnih in bioloških odpadkov ter poročuna cen od 1. 7. 2023 dalje.
- **Odvajanje odpadnih voda** – višji prihodki za 14,6 % oziroma za 441.479 EUR, predvsem iz naslova storitev tržnih dejavnosti tj. obnov kanalizacijskega omrežja v občinah, predvsem v Mestni občini

Kranj. Višji prihodki so tudi v občini Cerklje na Gorenjskem iz naslova ukinitve subvencij s 1. 1. 2023.

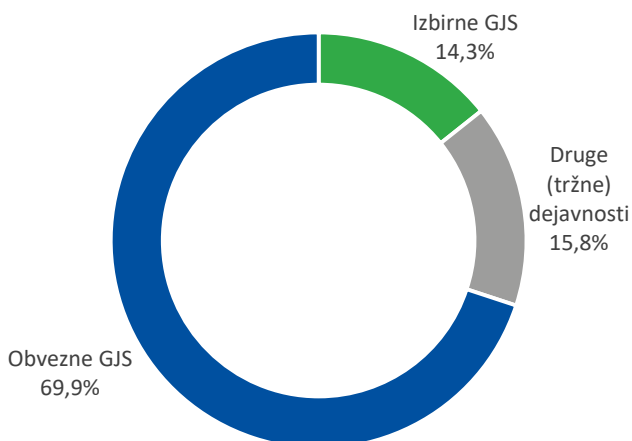
- **Storitve povezane z greznicami in MKČN** – višji prihodki 24,6 % oziroma za 96.331 EUR iz naslova sprememb cen s 1. 7. 2023 v vseh občinah, višji prihodki se nanašajo predvsem na omrežnino. **Vzdrževanje javne snage** – višji prihodki za 18,3 % oziroma za 96.242 EUR zaradi višjih cen s 1. 9. 2022.
- **Uprava** – višji prihodki za 65.586 EUR iz naslova komunalnih zimskih športnih iger, ki jih je organiziralo podjetje in se nanašajo na zaračunane prijavnine udeležencev in sponzorstva.
- **Obnove vodovodnih omrežij** – nižjih prihodki za 51,8 % oziroma za 240.831 EUR iz naslova manjšega obsega obnov vodovodnega omrežja s strani občin.
- **Oskrba s pitno vodo** – nižji prihodki za 70.635 EUR oziroma za 1,9 % iz naslova manjše količine prodane vode, v lanskem obdobju so bile višje količine prodane vode zaradi suše v tem času.

**Drugi poslovni prihodki** znašajo 924.434 EUR, to so predvsem prihodki iz naslova:

- subvencije iz naslova storitev in omrežnine v višini 317.496 EUR za dejavnosti odvajanja in čiščenja odpadnih voda v skladu z uredbo MEDO,
- prihodkov iz naslova nadomestil, ki se refundirajo v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja v višini 231.103 EUR,
- državne podpore zaradi energetske krize v višini 147.378 EUR,
- odškodnine v višini 76.636 EUR,
- dobička od prodaje osnovnih sredstev v višini 76.050 EUR,
- izterjane odpisane terjatve v višini 49.063 EUR.

**Finančni prihodki** so v letu 2023 znašali 42.436 EUR in predstavljajo predvsem prihodke iz naslova zamudnih obresti iz poslovnih terjatev do kupcev – predvsem iz naslova osnovnih komunalnih storitev.

### Deleži prihodkov po dejavnostih



Prihodki iz obveznih gospodarskih javnih služb predstavljajo največji delež v celotnih prihodkih, sledijo prihodki iz drugih (tržnih) dejavnosti in nato izbirnih gospodarskih javnih služb. V obveznih gospodarskih dejavnosti ima dejavnost oskrba s pitno vodo najvišje prihodke (31,2 %), v drugih (tržnih) dejavnosti imajo največji delež pogrebne storitve (18 %), v izbirnih gospodarskih dejavnosti pa vzdrževanje cest več kot polovico vseh prihodkov (61,2 %).

### Stroški

**Celotni stroški** v letu 2023 so znašali 25.796.720 EUR, na višino stroškov pomembno vplivajo stroški iz poslovanja, ki predstavljajo 99,8 % vseh stroškov. Stroški iz poslovanja so v letu 2023 znašali

25.747.522 EUR, kar je 1.584.609 EUR oziroma 6,6 % več kot v preteklem letu in 1.091.504 EUR oziroma 4,4 % več kot je bilo načrtovano.

### Stroški iz poslovanja

Stroški iz poslovanja	Realizacija 2023	Realizacija 2022	PN 2023	2023-2022	2023 -PN 2022	Indeks 2023 / 2022	Indeks 2023 / PN 2023
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabl. materiala	3.324.927	3.025.218	3.529.919	299.709	-204.992	109,9	94,2
Stroški storitev	12.277.104	12.471.744	11.660.580	-194.640	616.524	98,4	105,3
Stroški dela	8.470.973	7.097.623	7.811.727	1.373.350	659.246	119,3	108,4
Amortizacija	1.023.264	918.038	1.045.607	105.225	-22.343	111,5	97,9
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri opred. OS in obratnih sred.	76.951	65.808	11.780	11.143	65.171	116,9	653,2
Drugi poslovni odhodki	574.303	584.482	596.405	-10.179	-22.102	98,3	96,3
<b>Skupaj stroški iz poslovanja</b>	<b>25.747.522</b>	<b>24.162.913</b>	<b>24.656.018</b>	<b>1.584.609</b>	<b>1.091.504</b>	<b>106,6</b>	<b>104,4</b>

Stroški blaga, materiala in storitev so bili realizirani v višini 15.602.031 EUR in so se v primerjavi z letom 2022 povišali za 0,7 % oziroma za 105.069 EUR glede na poslovni načrt pa so višji za 411.532 EUR oziroma za 2,7 % Stroški blaga, materiala in storitev v letu 2023 predstavljajo 65,2 % delež čistih prihodkov.

Stroški materiala so se povečali za 299.709 EUR. Povišali so se stroški elektrike za 228.759 EUR oziroma za 44,9 %, povišali so se stroški porabe materiala za 167.104 EUR oziroma za 13,7 % EUR iz naslova večje porabe materiala za vzdrževanje cest in menjav vodomeroev. Na drugi strani so se znižali stroški goriva za 51.472 EUR oziroma za 10,5 % EUR zaradi nižjih cen v primerjavi z letom 2022, znižali so se tudi stroški pomožnega materiala za 36.651 EUR oziroma za 11,5 % za vzdrževanje CČN Kranj.

Stroški storitev so se znižali za 194.640 EUR oziroma za 1,6 %, iz naslova komunalnih storitev so stroški v 2023 nižji za 315.200 EUR oziroma za 15,8 % iz naslova nižje cene prevzema komunalnega blata iz CČN ter iz naslova manjšega obsega obnov kanalizacijskega in vodovodnega omrežja. V primerjavi z letom 2022 so se znižali še stroški najemnine infrastrukture za 66.915 EUR oziroma za 1,2 %, stroški gradbenih storitev za 40.281 EUR oziroma za 3,5 %. V letu 2023 so se povišali stroški tekočega vzdrževanja za 78.535 EUR oziroma za 7 % iz naslova vzdrževanja CČN Kranj, sledijo višji drugi stroški (predvsem iz naslova investicij občin), stroški prevoznih storitev iz naslova prevoza biološki odpadkov, stroškov najema delovne sile in študentskega dela.

Največji delež v stroških blaga, materiala in storitev predstavljajo stroški najema infrastrukture in znašajo 5.558.464 EUR oziroma 21,5 % vseh stroškov podjetja. Stroški najemnine infrastrukture so v letu 2023 v primerjavi z letom 2022 nižji za 66.915 EUR (1,2 %), stroški so se znižali v dejavnosti oskrbe s pitno vodo in dejavnosti čiščenja odpadnih voda, na drugi strani pa so se povišali v dejavnosti odvajanja odpadnih voda.

Stroški dela znašajo 8.470.973 EUR in so v primerjavi z letom 2022 višji za 19,3 % oziroma za 1.373.350 EUR ter od načrtovanih višji za 8,4 % oziroma za 659.246 EUR. Na povečanje stroškov dela so vplivali predvsem višji stroški plač ter višji prispevki iz naslova višjih plačnih razredov skladno z Aneksom št. 4 h Kolektivni pogodbi, z veljavnostjo od 1. 1. 2023 in Aneksom št. 5 h Kolektivni pogodbi, z veljavnostjo od 1. 11. 2023, višja povračila prehrane s 1. 10. 2022, sprememba načina obračunavanja prevoza na delo (kilometrini), višji regres ter višji stroški iz naslova rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine, ki so posledica višjih plač.

Odpirni vrednosti znašajo 1.100.215 EUR in so za 11,8 % višji kot v letu 2022.



**Stroški amortizacije** znašajo 1.023.264 EUR in so višji za 11,5 % oziroma za 105.225 EUR. Povečanje stroška amortizacije je posledica povečanega obsega aktiviranja novih naložb. V strukturi stroška ima najvišji delež SE Odpadki 37 %.

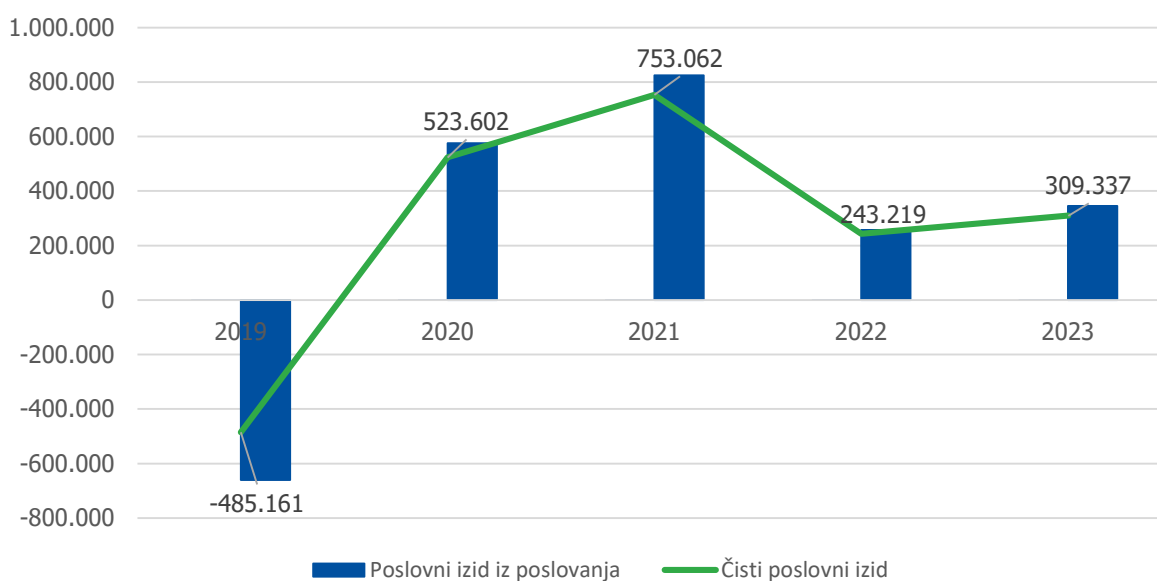
**Drugi poslovni odhodki** znašajo 574.303 EUR in so nižji za 1,8 % oziroma za 10.179 EUR. Največji delež med drugimi poslovnimi odhodki predstavljajo stroški iz naslova odmere vodnega povračila, ki znašajo 436.421 EUR; med drugimi poslovnimi odhodki se izkazujejo nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, promocija zdravja na delovnem mestu, odškodnine krajanom Orehek-Drulovka, štipendije in nagrade dijakom in študentom, sodni stroški in takse.

**Finančni odhodki** so v letu 2023 znašali 34.198 EUR in so se glede na leto 2022 zvišali za 25.478 EUR (292,2 %) iz poslovnih in finančnih obveznosti.

## Poslovni izid

Poslovni izid iz poslovanja podjetja v letu 2023 je pozitiven in znaša 345.597 EUR in je za 88.231 EUR višji kot v letu 2022 ter za 65.176 EUR nižji kot je bil načrtovan.

### Poslovni izid v obdobju 2019–2023 v EUR



## Poslovni izidi po sektorjih

Osnovna dejavnost podjetja se izvaja v štirih sektorjih (SE): SE Vodovod, SE Odpadne vode, SE Odpadki in SE Mestne službe. Dejavnost posameznega sektorja obsega tako dejavnosti GJS ali izbirnih GJS kot druge (tržne) dejavnosti. V tabelah v nadaljevanju je prikazan pregled poslovnih izidov poslovanja po sektorjih (SE) in po drugih področjih poslovanja ter poslovni izid poslovanja po dejavnostih GJS varstva okolja in po občinah.

V letu 2023 so bili po sektorjih (SE) ugotovljeni naslednji izidi:

- V **SE Odpadki** je bila ugotovljena izguba v znesku 27.651 EUR, v letu 2022 prav tako izguba, ki je znašala 612.924 EUR. Izguba je iz naslova storitev 93.128 EUR, iz naslova infrastrukture je ugotovljen dobiček 65.477 EUR. Od 1. 7. 2023 so v veljavi potrjene cene zbiranja mešanih in bioloških komunalnih odpadkov. Za obdobje enega leta veljajo cene s poračuni.

- V **SE Mestne službe** je bil ugotovljen dobiček v znesku 72.174 EUR in se nanaša na tržne dejavnosti, iz naslova izbirnih gospodarskih javnih službe je poslovni izid negativen. Poslovni izid obvezne občinske GJS v Mestni občini Kranj, 24-urne dežurne pogrebne službe, je negativen, in sicer v znesku 18.195 EUR. Od 1. 4. 2023 velja nova cena 24urne dežurne službe.
- V **SE Odpadne vode** je bil ugotovljen dobiček v višini 128.401 EUR, v 2022 pa je bil dobiček v višini 184.060 EUR. Pri obveznih dejavnostih GJS odvajanja in čiščenja odpadnih voda je poslovni izid pozitiven v višini 17.407 EUR. Iz naslova storitev je ugotovljen dobiček v višini 17.757 EUR in se nanaša na dejavnost storitev povezanih z greznicami in MKČN in na dejavnost čiščenja odpadnih voda. Iz naslova infrastrukture pa izguba 17.757 EUR, izguba se nanaša na dejavnost odvajanja odpadnih voda. Dejavnost odvajanja beleži negativen poslovni izid.
- V **SE Vodovod** je bil ugotovljen dobiček v znesku 113.548 EUR, v preteklem letu pa prav tako dobiček v znesku 221.976 EUR. Pozitiven poslovni izid je ugotovljen na področju infrastrukture, na področju storitve pa je bila ugotovljena izguba.

### Poslovni izid po sektorjih vključno z internimi razmerji v letu 2023 v EUR

	SE Odpadki	SE Mestne službe	SE Odpadne vode	SE Vodovod	Tržne dejavnosti in dela v okviru javnih pooblastil*	Dela po pooblastilu občin**	Skupaj
Poslovni prihodki	5.072.714	4.995.880	4.513.432	2.987.270	320.401	533.914	<b>18.423.611</b>
Prihodki od prodaje - omrežnina	118.446	0	3.815.594	3.417.972	0	0	<b>7.352.012</b>
Drugi prihodki - subvencije - storitev	0	0	92.087	0	0	0	<b>92.087</b>
Drugi prihodki - subvencije infrastrukture	0	0	162.268	63.141	0	0	<b>225.409</b>
Sprememba vred. zalog proizv. in nedokonč. proizvod.	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>
Interni prihodki	115.299	308.361	76.075	57.150	222.370	0	<b>779.255</b>
Finančni prihodki	12.740	1.373	13.923	14.400	0	0	<b>42.436</b>
Drugi prihodki	258	448	86	96	0	0	<b>887</b>
<b>Skupaj prihodki</b>	<b>5.319.457</b>	<b>5.306.062</b>	<b>8.673.465</b>	<b>6.540.028</b>	<b>542.771</b>	<b>533.914</b>	<b>26.915.697</b>
Stroški mat., blaga	441.760	709.461	865.268	1.274.826	5.068	28.544	<b>3.324.927</b>
Stroški storitev	1.704.906	1.467.645	1.716.989	1.104.904	123.164	491.592	<b>6.609.200</b>
Najemnina infrastrukturnih objektov od občin	42.210	104.225	3.915.472	1.496.557	0	0	<b>5.558.464</b>
Zavarovanje infrastrukture	10.759	4.086	63.251	31.344	0	0	<b>109.440</b>
Stroški dela	2.596.799	2.343.765	1.509.060	1.700.804	320.545	0	<b>8.470.973</b>
Odpisi vrednosti	434.557	330.274	159.434	148.995	26.954	0	<b>1.100.215</b>
Drugi poslovni odhodki	26.995	26.241	38.801	468.754	13.512	0	<b>574.303</b>
Stroški internih storitev	80.082	223.305	270.221	191.591	278	13.778	<b>779.255</b>
Finančni odhodki	7.873	13.807	5.905	6.612	1	0	<b>34.198</b>
Drugi odhodki	1.166	11.079	662	2.093	0	0	<b>15.000</b>
<b>Skupaj odhodki</b>	<b>5.347.108</b>	<b>5.233.888</b>	<b>8.545.064</b>	<b>6.426.480</b>	<b>489.521</b>	<b>533.914</b>	<b>26.575.975</b>
<b>Čisti poslovni izid pred davki</b>	<b>-27.651</b>	<b>72.174</b>	<b>128.401</b>	<b>113.548</b>	<b>53.250</b>	<b>0</b>	<b>339.722</b>

\* Počitniška dejavnost, stanovanja, vodenje katastra, vodenje analitičnih evidenc infrastrukture.

\*\*Podjetje izvaja storitve na podlagi javnih pooblastil občin v okviru izvajanja gospodarskih javnih služb, kot je izdaja projektnih pogojev, soglasij k projektnim rešitvam, smernic in mnenj. Podjetje na podlagi pooblastil občin opravlja dela v svojem imenu in za račun občin: investicijska vlaganja v infrastrukturne objekte in naprave oziroma investicijska vzdrževanja. Računovodsko spremljanje teh dejavnosti poteka preko ločenih stroškovnih mest.

### Poslovni izid gospodarskih javnih služb

Poslovni izid gospodarskih javnih služb po dejavnostih je bil v letu 2023 negativen in je znašal 131.655 EUR, v letu 2022 je bil prav tako negativen v znesku 500.068 EUR. Največja sprememba glede na preteklo leto je v dejavnosti zbiranja določenih vrst komunalnih in bioloških odpadkov, saj so bile cene

spremenjene s 1. 7. 2023. V letu 2022 je bil poslovni izid iz te dejavnosti negativen in je znašal 745.305 EUR, v letu 2023 je poslovni izid še vedno negativen in sicer 181.305 EUR.

#### Poslovni izid obveznih gospodarskih javnih služb po dejavnostih in občinah v letu 2023 v EUR

	Mestna občina Kranj	Občina Šenčur	Občina Naklo	Občina Preddvor	Občina Jezersko	Občina Cerklje na Gorenjskem	Občina Medvode	Skupaj GJS
Oskrba s pitno vodo								<b>50.438</b>
Čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda		80.713		-2.651	1.493	-	-	<b>79.555</b>
Odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda	-50.943	-14.412	755	-17.427	-1.419	-32.631	-	<b>-116.076</b>
Storitve povezane z greznicami in MKČN	35.899	-5.222	10.961	8.673	408	3.208	-	<b>53.928</b>
Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov							-	<b>-11.652</b>
Zbiranje in odvoz bioloških odpadkov						-	-	<b>-169.652</b>
24 urna dežurna služba	-18.195					-	-	<b>-18.195</b>
<b>Skupaj obvezne GJS</b>								<b>-131.655</b>

Pri izvajanju dejavnosti obveznih gospodarskih javnih služb je bil pozitiven poslovni izid v letu 2023 ugotovljen pri dejavnosti GJS na področju oskrbe s pitno vodo, čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda ter storitve povezane z greznicami in MKČN. Pri vseh ostalih obveznih dejavnostih GJS pa je bil poslovni izid negativen. V letu 2023 ugotovljeni izidi pri posameznih dejavnostih GJS v občinah bodo upoštevani pri pripravi elaboratov v letu 2024.

Za dejavnosti, kjer je celo leto veljala enotna cena storitev, so poslovni izid prikazani na ravni posamezne dejavnosti, za ostale dejavnosti pa so poslovni izidi posameznih dejavnosti GJS prikazani po občinah. Dejavnosti z enotno ceno storitev v letu 2023 so: oskrba s pitno vodo, zbiranje komunalnih odpadkov ter čiščenje odpadne vode na Centralni čistilni napravi Kranj ter storitvah povezane z greznicami in MKČN.

**Oskrba s pitno vodo** beleži pozitiven izid, v letu 2022 je bil poslovni izid prav tako pozitiven. Pozitiven poslovni izid leta 2023 izhaja predvsem iz naslova infrastrukture. Dejavnost **čiščenja in odvajanja odpadnih voda** beleži pozitiven poslovni izid. Na izvajanje dejavnosti čiščenja odpadnih voda pomembno vpliva obratovanje Centralne čistilne naprave Kranj in ČN Trboje. Stroški najemnine infrastrukture za dejavnost čiščenje so nižji za 8,4 % (126.516 EUR) glede na leto 2022 in se nanaša na CČN Kranj. Negativen poslovni izid v te dejavnosti je v občini Preddvor. V letu 2023 so bile potrjene nove cene v vseh občinah kjer izvajamo dejavnost, razen v občini Šenčur. V dejavnosti **odvajanja odpadnih voda** je ugotovljen negativen poslovni izid v vseh občinah, razen na območju občine Naklo. V letu 2023 so bile potrjene nove cene v vseh občinah kjer izvajamo dejavnost, razen v občini Šenčur. Poslovni izid storitev povezane z greznicami in MKČN je pozitiven v vseh občinah razen v občini Šenčur. S 1. 7. 2023 so pričele veljati nove cene v vseh občinah kjer izvajamo dejavnost. **Zbiranje določenih vrst komunalnih in bioloških odpadkov** beleži negativen izid. Nove cene so uveljavljene s 1. 7. 2023 (pred tem v letu 2017). Z dnem 1. 12. 2018 je podjetje začelo z izvajanjem obvezne občinske gospodarske javne službe, **24-urne dežurne pogrebne službe** v Mestni občini Kranj in beleži negativen poslovni izid.

Podrobnejši izkazi poslovnih izidov po posameznih dejavnostih GJS in po občinah so predstavljeni v računovodskem delu poročila, v poglavju Dodatna razkritja po SRS 32.

## Finančni položaj podjetja

### Povzetek bilance stanja

	Postavka	Realizacija 31. 12. 2023	str.	Realizacija 31. 12. 2022	str.	Poslovni načrt 31. 12. 2023	str.	Indeks 23 / 22	Indeks real. 23 / načrt 23
1.	Sredstva	15.465.615	100,0%	14.460.588	100,0%	18.351.814	100,0%	107,0	84,3
2.	Dolgoročna sredstva	8.044.954	52,0%	6.800.039	47,0%	12.575.742	68,5%	118,3	64,0
3.	Kratkoročna sredstva	6.798.628	44,0%	7.306.035	50,5%	5.731.071	31,2%	93,1	118,6
	a. Krat. finančne naložbe	400.000	2,6%	700.000	4,8%	71.159	0,4%	57,1	562,1
	b. Krat. poslovne terjatve	3.627.210	23,5%	3.990.099	27,6%	4.464.679	24,3%	90,9	81,2
	c. Denarna sredstva	2.480.475	16,0%	2.334.017	16,1%	948.241	5,2%	106,3	261,6
4.	Kapital	9.671.905	62,5%	9.451.270	65,4%	9.543.166	52,0%	102,3	101,3
5.	Rezervacije in dolg. pasivne ČR	925.547	6,0%	748.696	5,2%	803.282	4,4%	123,6	115,2
5.	Dolg. finančne obveznosti	94.046	0,6%	158.669	1,1%	16.677	0,1%	59,3	563,9
6.	Krat. finančne obveznosti	34.266	0,2%	21.378	0,1%	12.293	0,1%	160,3	278,7
6.	Krat. poslovne obveznosti	4.295.055	27,8%	3.682.994	25,5%	7.973.521	43,4%	116,6	53,9
7.	Krat. pasivne ČR	444.796	2,9%	397.581	2,7%	2.875	0,0%	111,9	15.471,2

**Bilančna vsota** je na dan 31. 12. 2023 znašala 15.465.615 EUR in je bila 7,0 % višja od stanja konec leta 2022 in 15,7 % nižja od načrtovane za konec leta 2023.

Povečalo se je stanje neopredmetenih in opredmetenih sredstev, denarnih sredstev, kratkoročnih aktivnih časovnih razmejitev ter zalog, zmanjšalo se je stanje naložbenih nepremičnin, dolgoročnih in kratkoročnih finančnih naložb ter kratkoročnih poslovnih terjatev.

Vrednost **dolgoročnih sredstev** na dan 31. 12. 2023 znaša 8.044.954 EUR in je za 18,3 % višje kot v preteklem letu oziroma 36 % manj kot je bilo načrtovano. Vrednost osnovnih sredstev (opredmetenih in neopredmetenih) predstavlja 99,8 % vrednosti dolgoročnih sredstev. V letu 2023 je bilo v sredstva podjetja vloženo za 2.440.626 EUR, kar je za 488.759 EUR več kot v letu 2022 in za 4.715.544 EUR manj od načrtovanega za leto 2023 in predstavlja 34 % realizacijo načrtovanih investicij.

**Kratkoročna sredstva** na dan 31. 12. 2023 znašajo 6.798.628 EUR in so za 6,9 % nižja v primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2022. **Denarna sredstva**, ki so na dan 31. 12. 2023 znašala 2.480.475 EUR, so v primerjavi z enakim obdobjem lani višja za 6,3 %.

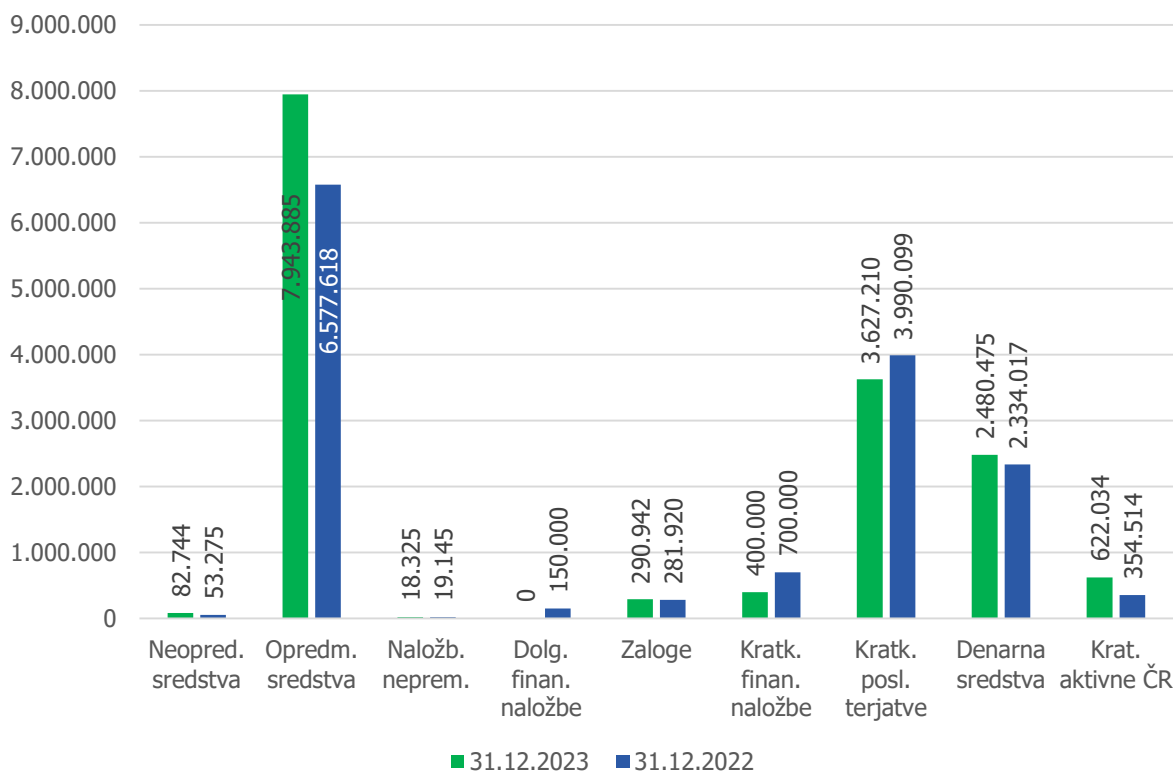
**Zaloge**, ki so na dan 31. 12. 2023 znašale 290.942 EUR, so v primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2022 višje za 3,2 %. Zaloge materiala so višje za 3,9 % (10.800 EUR), zaloge trgovskega blaga so nižje za 24,6 % (1.778 EUR).

**Kratkoročne finančne naložbe**, ki so na dan 31. 12. 2023 znašale 400.000 EUR, predstavljajo depozite v bankah in so se glede na stanje 31. 12. 2022 znižale za 300.000 EUR.

**Kratkoročne poslovne terjatve** so na dan 31. 12. 2023 znašale 3.627.210 EUR, kar je za 9,1 % manj kot na dan 31. 12. 2022 in 18,8 % manj kot je bilo načrtovano za konec leta 2022. Največji delež v strukturi kratkoročnih poslovnih terjatev (89 %) predstavljajo kratkoročne poslovne terjatve do kupcev in so za 10 % nižje kot na dan 31. 12. 2022. Stanje rednih terjatev na dan 31. 12. 2023 znaša 3.241.564 EUR in je nižje za 10,3 % oziroma za 373.637 EUR kot na dan 31. 12. 2022. Znesek vseh zapadlih neporavnanih terjatev do kupcev znaša 243.046 EUR in je nižje za 37,6 % (146.400 EUR) glede na stanje na dan 31. 12. 2022.

**Kratkoročne aktivne časovne razmejitve** so na dan 31. 12. 2023 znašale 622.034 EUR, kar je za 267.520 EUR več kot na dan 31. 12. 2022.

#### Primerjava sredstev na dan 31. 12. 2023 in na dan 31. 12. 2022 v EUR



Med **obveznostmi do virov sredstev** s 69,1-odstotnim deležem prevladujejo dolgoročni viri v višini 10.691.498 EUR, s katerim se financira vsa dolgoročna sredstva in pomemben del kratkoročnih sredstev. Pretežni del dolgoročnih sredstev predstavlja **kapital**, in sicer 62,5 % bilančne vsote. Vrednost kapitala na dan 31. 12. 2023 znaša 9.671.905 EUR in je višja za 2,3 % glede na stanje na dan 31. 12. 2022. Višje stanje kapitala je iz naslova drugih rezerv iz dobička – bilančnega dobička leta 2022 ter čistega poslovnega izida leta.

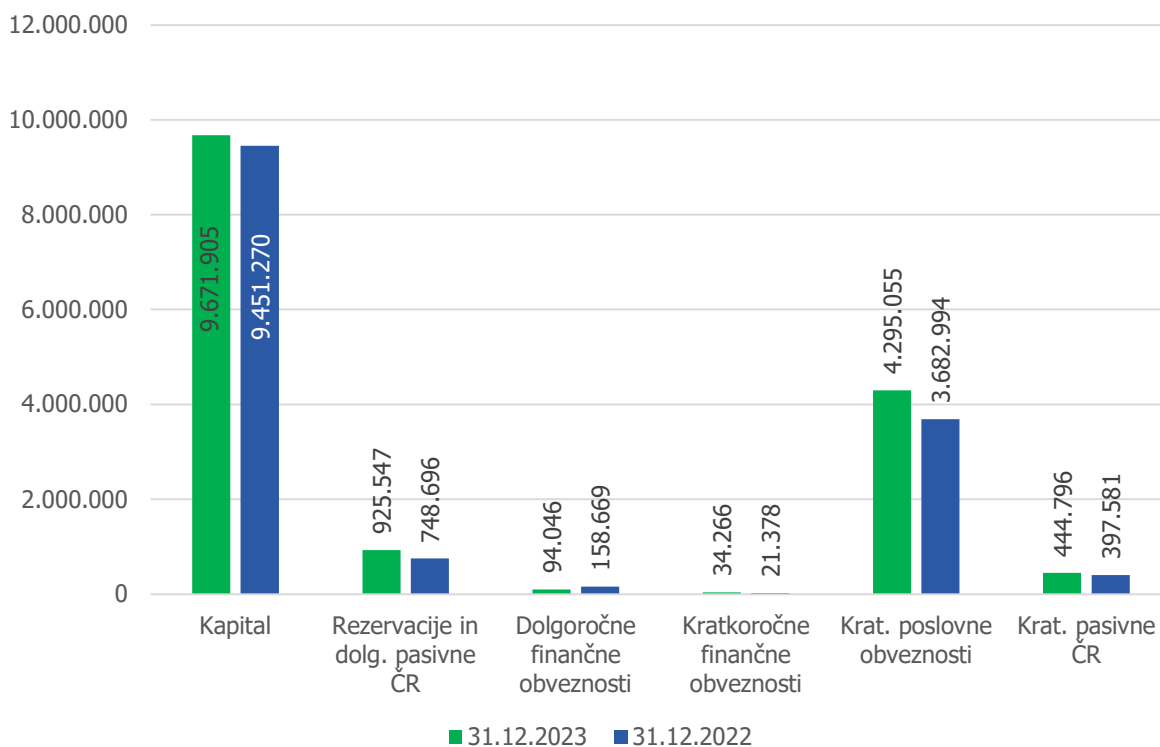
**Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve** so na dan 31. 12. 2023 znašale 925.547 EUR in predstavljajo predvsem dolgoročne rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine v znesku 912.878 EUR.

**Dolgoročne finančne obveznosti** so na dan 31. 12. 2023 znašale 94.046 EUR in predstavljajo obveznosti iz najemov, za katere je podjetje priznalo pravico do uporabe sredstev v skladu s SRS 1 (2019) in ki bodo zapadle v plačilo v obdobju daljšim od leta dni. **Kratkoročne finančne obveznosti** so na dan 31. 12. 2023 znašale 34.266 EUR in predstavljajo obveznosti iz najemov, za katere je podjetje priznalo pravico do uporabe sredstev v skladu s SRS 1 (2019) in ki bodo zapadle v plačilo v letu dni po datumu bilance stanja.

**Kratkoročne poslovne obveznosti** so na dan 31. 12. 2023 znašale 4.295.055 EUR in so se glede na stanje konec leta 2022 zvišale za 612.062 EUR. Zvišale so se obveznosti do dobaviteljev za 480.936 EUR (15,8 %), zvišale so se druge kratkoročne poslovne obveznosti za 131.124 EUR (21 %). Na višje stanje kratkoročnih poslovnih obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2023 vplivajo predvsem računski dobaviteljev iz naslova investicij.

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve so na dan 31. 12. 2023 znašale 444.796 EUR in so za 47.215 EUR višje kot konec leta 2022, in se nanašajo na kratkoročno odložene prihodke (iz naslova zaračunanih vendar še ne opravljenih storitev - investicij občin).

Primerjava obveznosti do virov sredstev na dan 31. 12. 2023 in na dan 31. 12. 2022 v EUR



Analiza bilance stanja pokaže, da podjetje z dolgoročnimi viri pokriva vsa dolgoročna sredstva in še 48 % kratkoročnih sredstev.

Podrobnejša razkritja posameznih postavk izkaza poslovnega izida in bilance stanja ter kazalnikov so prikazana v računovodskem delu poročila.

## Pomembnejši kazalniki poslovanja in finančnega stanja podjetja

V skladu s PSR 9.27. je podjetje izračunalo kazalnike poslovanja in finančnega stanja podjetja. Kazalniki so izračunani na podlagi podatkov iz bilance stanja in izkaza poslovnega izida.

Kazalniki na eni strani prikazujejo učinkovitost in uspešnost posameznih področij poslovanja, na drugi strani pa omogočajo presojo finančnega in ekonomskega položaja podjetja.

### Kazalniki

KAZALNIKI GOSPODARNOSTI		2023	2022	I 23/22
1. Koeficient gospodarnosti poslovanja	<u>poslovni prihodki</u> poslovni odhodki	1,01	1,01	100,0
KAZALNIKI DONOSNOSTI		2023	2022	I 23/22
1. Čista donosnosti kapitala	<u>čisti poslovni izid</u> <u>obračunskega obdobja</u> povprečni kapital (brez čistega poslovnega izida obračunskega obdobja)	0,03	0,03	100,0
KAZALNIKI FINANCIRANJA		2023	2022	I 23/22
1. Delež lastniškega financiranja (v %)	<u>kapital</u> obveznosti do virov sredstev	62,54	65,36	96,0
2. Delež dolgoročnega financiranja (v %)	<u>kapital + dolgoročni dolgovi +</u> <u>rezervacije + dolg. PČR</u> obveznosti do virov sredstev	69,13	71,63	96,5
KAZALNIKI VODORAVNE FINANČNE SESTAVE		2023	2022	I 23/22
1. Koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev	<u>Kapital</u> osnovna sredstva (po knjig. vred.)	1,21	1,43	84,6
2. Koeficient dolgoročne pokritosti dolgoročnih sredstev	<u>kapital + dolgoročni dolgovi +</u> <u>rezervacije + dolg. PČR</u> dolgoročna sredstva	1,32	1,50	88,0
3. Koeficient dolgoročne pokritosti dolgoročnih sredstev in normalnih zalog	<u>kapital + dolgoročni dolgovi +</u> <u>rezervacije + dolg. PČR</u> dolgoročna sredstva in normalne zaloge	1,27	1,44	88,2
4. Hitri koeficient (koeficient neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti)	<u>denarna sredstva</u> kratkoročne obveznosti	0,52	0,57	91,2
5. Pospeseni koeficient (koeficient pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti)	<u>denarna sredstva + kratkoročne</u> <u>terjatev</u> kratkoročne obveznosti	1,28	1,54	83,1
6. Kratkoročni koeficient (kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti)	<u>kratkoročna sredstva</u> kratkoročne obveznosti	1,55	1,87	83,0



LETNO POROČILO 2023

# OSKRBA S PITNO VODO

### 2.3.1 Oskrba s pitno vodo

Oskrba s pitno vodo obsega upravljanje z vodovodnim omrežjem, objekti in napravami, redno in investicijsko vzdrževanje, izvajanje rekonstrukcij, novogradenj in tehnoloških izboljšav ter zagotavljanje zdravstveno ustrezne pitne vode. Dejavnost izvajamo na območju Mestne občine Kranj ter občin Medvode, Cerklje na Gorenjskem, Šenčur, Naklo, Preddvor in Jezersko. Skupaj oskrbujemo 78.531 stalnih prebivalcev oz. 80,3 % vseh prebivalcev v naštetih občinah.

#### Pregled območja izvajanja dejavnosti GJS oskrbe s pitno vodo

Občina	Število vseh prebivalcev *	Število prebivalcev, ki se s pitno vodo oskrbujejo v okviru javne službe **	Delež prebivalcev, ki se s pitno vodo oskrbujejo v okviru javne službe v %
Cerklje	7.591	7.565	99,7
Jezersko	669	518	77,4
Kranj	54.891	53.192	96,9
Medvode	16.777	1.899	11,3
Naklo	5.338	5.286	99,0
Preddvor	3.737	1.327	35,5
Šenčur	8.744	8.744	100,0
<b>Skupaj</b>	<b>97.747</b>	<b>78.531</b>	<b>80,3</b>

\* Vir: Centralni register prebivalcev, 2023.

\*\* Vir: Komunala Kranj d.o.o., 2023.

V letu 2023 je Komunala Kranj d.o.o. upravljala vodovodno omrežje v skupni dolžini 641 km, s priključki v dolžini 223 km ter s 121 vodovodnimi objekti. Celotno omrežje obsega 15 vodovodnih sistemov. Med večje sisteme, ki so med seboj povezani, sodijo Kranj, Smladnik, Kovor-Naklo in Cerklje. Manjši pa so samostojni vodovodni sistemi, in sicer: Ambrož pod Krvavcem, Bašelj-Laško, Besnica, Golnik, Javornik, Jezersko, Možjanca, Planica, Šenturška Gora, Štefanja Gora in Trstenik.

Vodovodni sistem Možjanca se je v letu 2023 povezal s sistemom Kranj in ga ne bomo več vodili kot samostojen vodovodni sistem.

### Število odjemnih mest

Konec leta 2023 je bilo na območju upravljanja Komunale Kranj aktivnih 19.094 odjemnih mest. V spodnji tabeli je prikazano število odjemnih mest po posamezni občini.

Občina	Mestna občina Kranj	Medvode	Cerklje na Gorenjskem	Šenčur	Naklo	Preddvor	Jezersko	Skupaj
Število odjemnih mest	10.898	862	2.462	2.617	1.601	422	232	<b>19.094</b>

### Popis vodomero

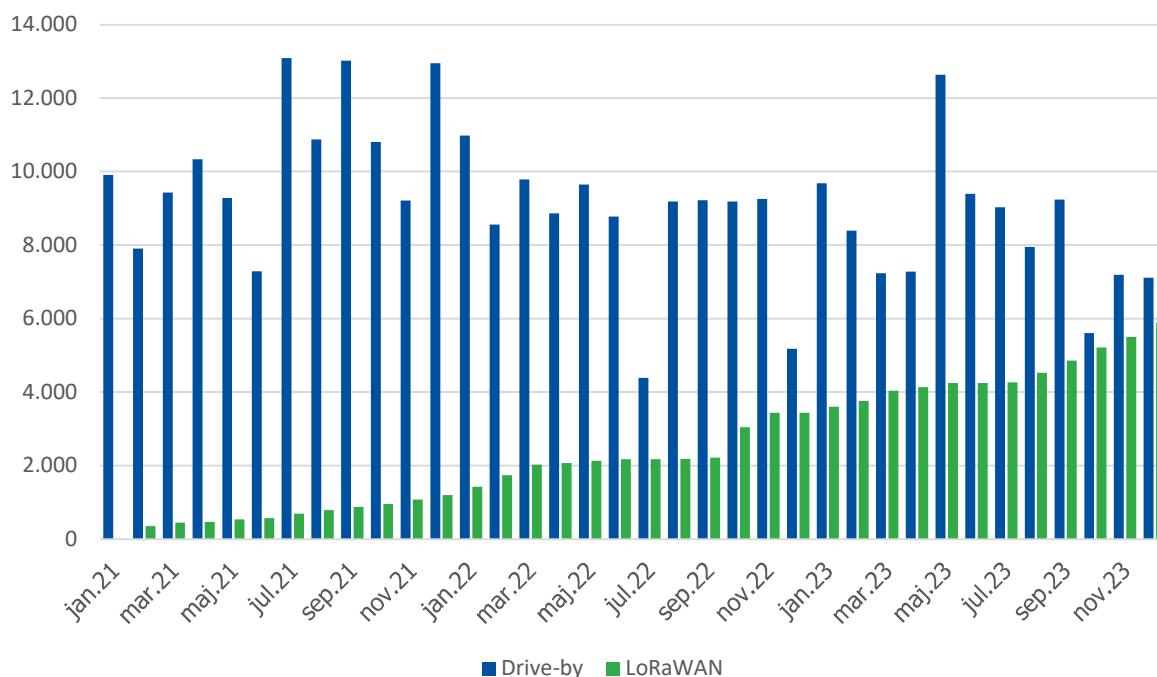
Popisovanje vodomero Komunala Kranj izvaja primarno na dva načina: drive-by (wMbus komunikacija) in daljinsko preko LoRaWAN omrežja. Po potrebi, ob izrednih primerih (okvara vodomera, okvara radijskega modula ...), se vodomeri popišejo ročno.

V začetku leta 2021 je Komunala Kranj začela fiksno odčitavati prve vodomere preko LoRaWAN omrežja. Število vodomero, ki jih je možno popisati preko LoRaWAN omrežja, se od leta 2021 povečuje glede na plan menjav vodomero tekom leta. Do konca leta 2023 smo imeli vgrajenih 8.756 vodomero z LoRaWAN komunikacijo. Pri tem je potrebno poudariti, da vsi vgrajeni vodomeri v letu 2023 poleg LoRaWAN komunikacije sočasno omogočajo popis preko drive-by načina.

V spodnjem diagramu je prikazano, kako se je tekom zadnji treh let povečevalo število popisanih vodomerov preko LoRaWAN omrežja, medtem ko se število popisanih vodomerov preko drive-by znižuje. Decembra 2023 smo preko LoraWAN omrežja popisali 5.882 vodomerov, kar pomeni približno 70 % uspešnost popisa, glede na število vseh vgrajenih vodomerov z LoRaWAN komunikacijo. Uspešnost popisa preko LoRaWAN komunikacije je odvisna od:

- pokritosti območij z LoRaWAN omrežjem (pokritost s signalom) in
- lokacije vgradnje vodometra (vodomeri, ki so vgrajeni v hišah imajo manjšo verjetnost za uspešen prenos podatkov).

### Količina popisanih vodomerov po mesecih



### Koriščenje vodnih virov

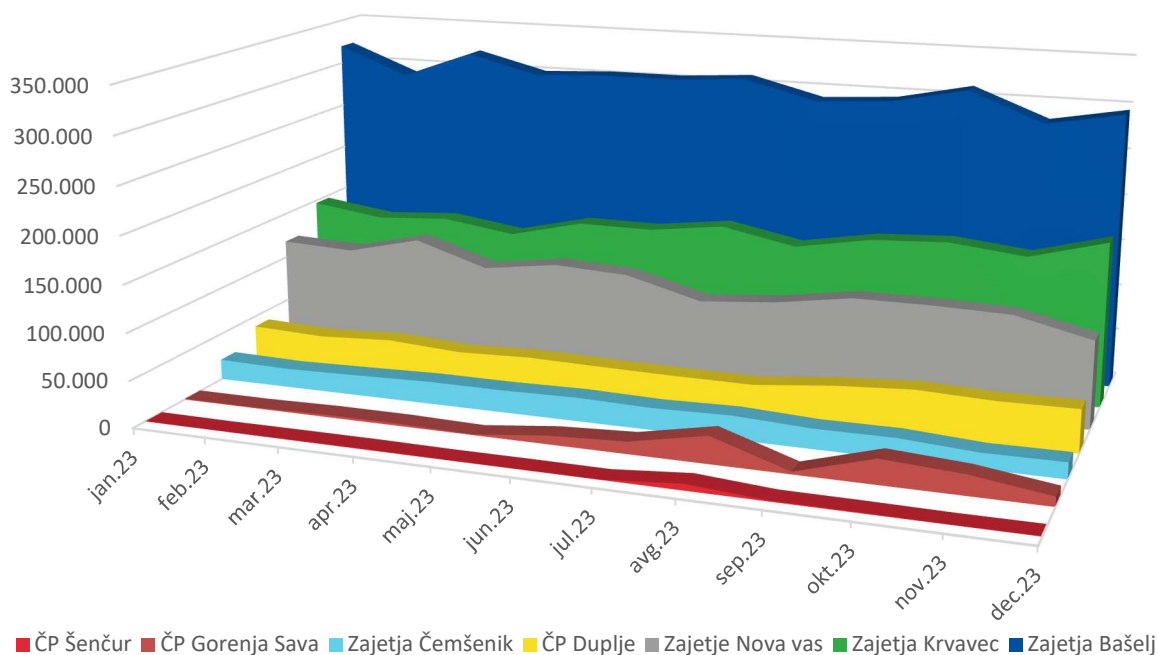
V letu 2023 smo iz glavnih virov pitne vode za namen oskrbe odvzeli 7.630.010 m<sup>3</sup> vode. V spodnji tabeli in diagramu je prikazan količinski odvzem na največjih zajetjih in črpališčih.

#### Odvzem pitne vode na vodnih virih

Vodni vir	Količina pitne vode v m <sup>3</sup>	Delež 2023 v %
Zajetja Bašelj	3.616.885	47,4%
Zajetja Krvavec	1.809.163	23,7%
Zajetje Nova vas	1.344.034	17,6%
ČP Duplje	468.927	6,1%
Zajetja Čemšenik	261.360	3,4%
ČP Gorenja Sava	117.918	1,5%
ČP Šenčur	11.723	0,2%
<b>Skupaj</b>	<b>7.630.010</b>	<b>100,0</b>



### Koriščenje vodnih virov v m<sup>3</sup>



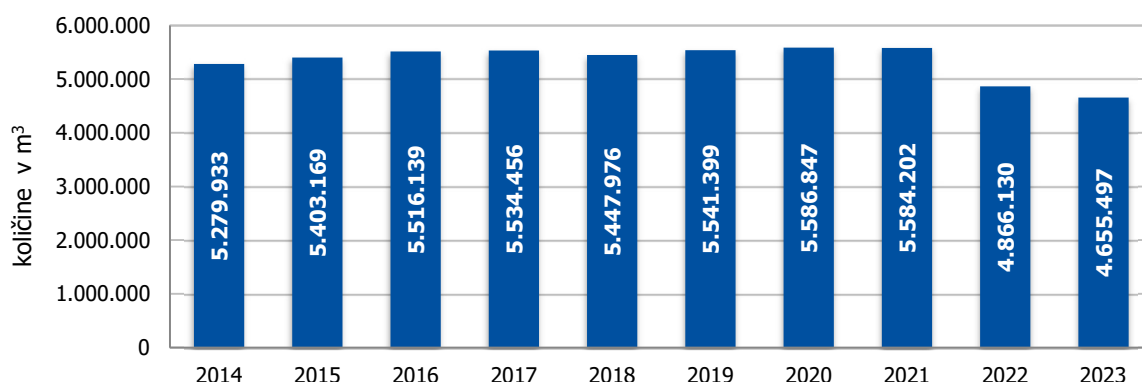
### Količina prodane vode

V letu 2023 je bilo skupaj prodane 4.655.497 m<sup>3</sup> pitne vode, od tega 67,4 % v Mestni občini Kranj, 2,3 % v občini Medvode, 10,7 % v občini Cerklje na Gorenjskem, 10,3 % v občini Šenčur, 7,3 % v občini Naklo, 1,4 % v občini Preddvor in 0,5 % v občini Jezersko.

### Prodane količine vode po občinah v letu 2023 v m<sup>3</sup>

Občina	Realizacija 2023	Delež 2023 v %
Kranj	3.140.023	67,4
Medvode	105.600	2,3
Cerklje	498.709	10,7
Šenčur	477.683	10,3
Naklo	341.196	7,3
Preddvor	66.918	1,4
Jezersko	25.368	0,5
<b>Skupaj</b>	<b>4.655.497</b>	<b>100,0</b>

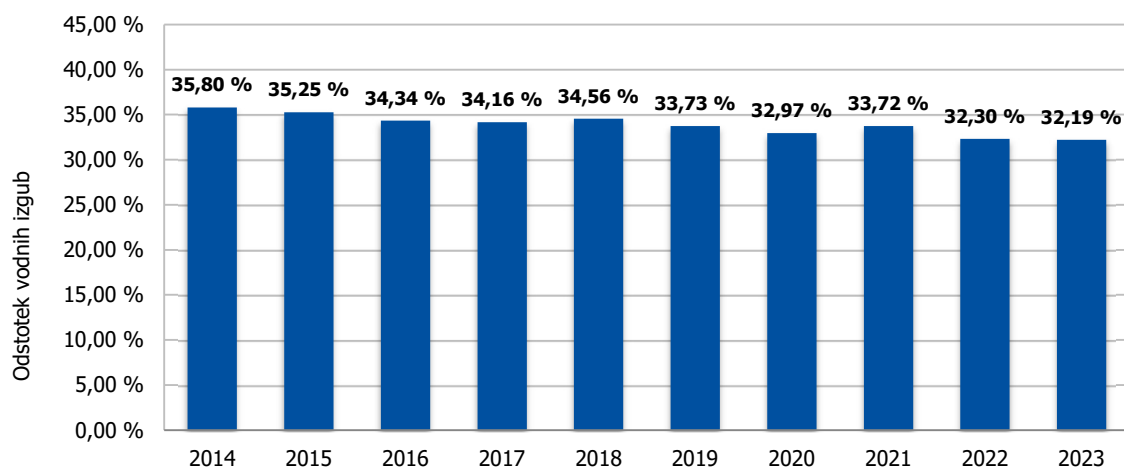
### Količina prodane vode po letih v m<sup>3</sup>



### Izgube pitne vode glede na prodano vodo

Izguba pitne vode prikazuje razmerje med vodo distribuirano v omrežje in prodano vodo končnim porabnikom, posredno pa tudi informacijo o stanju vodovodnega omrežja. Na izgube še vedno najbolj vpliva starost omrežja. V zadnjih desetih letih smo sicer izgube pitne vode znižali, a se trend zmanjševanja ustavlja, saj je glavni razlog splošno staranje omrežja.

### Izgube pitne vode po letih



V Komunalni Kranj d.o.o. spremljamo tudi izgube na posameznih vodovodnih sistemih. Izkušnje kažejo, da zgolj saniranje okvar nima dolgoročnega učinka, saj se pri odpravi okvar izboljšajo tlačna razmerja v omrežju, kar zaradi dotrajanosti omrežja povzroči nove okvare. Dolgoročna rešitev so obnove vodovodnega omrežja.

## Vodne izgube po posameznih sistemih v letih 2020–2023

Vodovodni sistem	2020	2021	2022	2023
Kranj	33,25%	32,35%	31,62%	32,18%
Kovor-Naklo	43,72%	39,93%	44,33%	41,96%
Javornik	19,99%	23,10%	39,71%	38,45%
Planica	19,20%	26,14%	42,86%	55,00%
Besnica	31,99%	22,46%	27,48%	28,79%
Trstenik	36,29%	18,16%	21,82%	17,95%
Ambrož	13,63%	6,21%	26,73%	31,43%
Šenturška Gora	31,97%	20,53%	19,03%	32,20%
Smladnik	29,94%	38,67%	33,76%	21,61%
Bašelj-Laško	45,82%	24,10%	33,78%	42,97%
Golnik	46,72%	33,67%	28,67%	33,12%
Jezersko	21,53%	66,90%	65,33%	42,10%
Cerklje	25,97%	33,52%	28,81%	28,64%
Možjanca	51,92%	38,34%	0,95%	25,55%
Štefanja gora				19,96%
<b>Skupaj</b>	<b>32,97%</b>	<b>33,72%</b>	<b>32,30%</b>	<b>32,19%</b>

### Nadzor vodovodnega omrežja in objektov

Nadzor nad omrežjem, objekti, opremo in vgrajenimi napravami se vrši fizično glede na pomembnost in predpisano pogostostjo. Vse ključne objekte in meritve se spremlja s pomočjo daljinskega nadzora preko GSM in GPRS povezav. Na ta način v vodovodnih objektih dnevno spremljamo nivo vode, pretoke, tlake, delovanje naprav za obdelavo vode, meritve motnosti vode in druge parametre. V primeru odstopanj glede na nastavljene mejne vrednosti poteka avtomatsko obveščanje pristojnih zaposlenih, ki ukrepajo glede na predpisane protokole. Vsi podatki se shranjujejo v bazo in arhivirajo.

Na podlagi trenutnih in arhivskih podatkov se izvajajo redni in izredni terenski nadzor nad vodovodnim omrežjem, napravami in objekti. Nadzor vključuje pregled omrežja, iskanje in lociranje okvar ter kontrolo vodovodnih objektov in naprav.

V sklopu projekta TEOVS se je tekom leta izvajalo več aktivnosti:

- Posodabljanje hidravličnega katastra in modela.
- V sklopu rednih koordinacij se je aktivno delalo na stabilizaciji hidravličnega modela (hitrost delovanja, stabilni robni pogoji, izključevanje con FCZ iz adopcije s slabimi neto pretoki (palični merilniki, negativne vrednosti, nedelujoče meritve...). Letni cilj 2023 je bil tudi zagotovitev ustreznega izračuna hidravličnega modela na lokacijah stalnih meritev tlaka, pretoka in nivoja vode v real-time simulaciji, kar se je doseglo s tedenskimi pregledi, sprotnim popraviljanjem robnih pogojev in spremljanje odziva HM. Število korekcij se je v drugi polovici leta in proti koncu postopoma zmanjševalo, saj je iterativni pristop skozi daljše časovno okno omogočil, da smo zajeli različna obratovalna stanja VS.
- Izvedena je bila merilna kampanja na območju občine Šenčur. Izvajala se je v obdobju konec aprila – maj. Merilna kampanja se izvaja z namenom definiranja koncepta za razdelitev obravnavanega območja na manjše podcone – subDMA-je in njegove terenske potrditve.
- V hidravličnem modelu je bilo narejenih več statičnih simulacij, kjer se je preverjalo vključitev predvidenih dograditev in obnov na vodovodnih sistem.

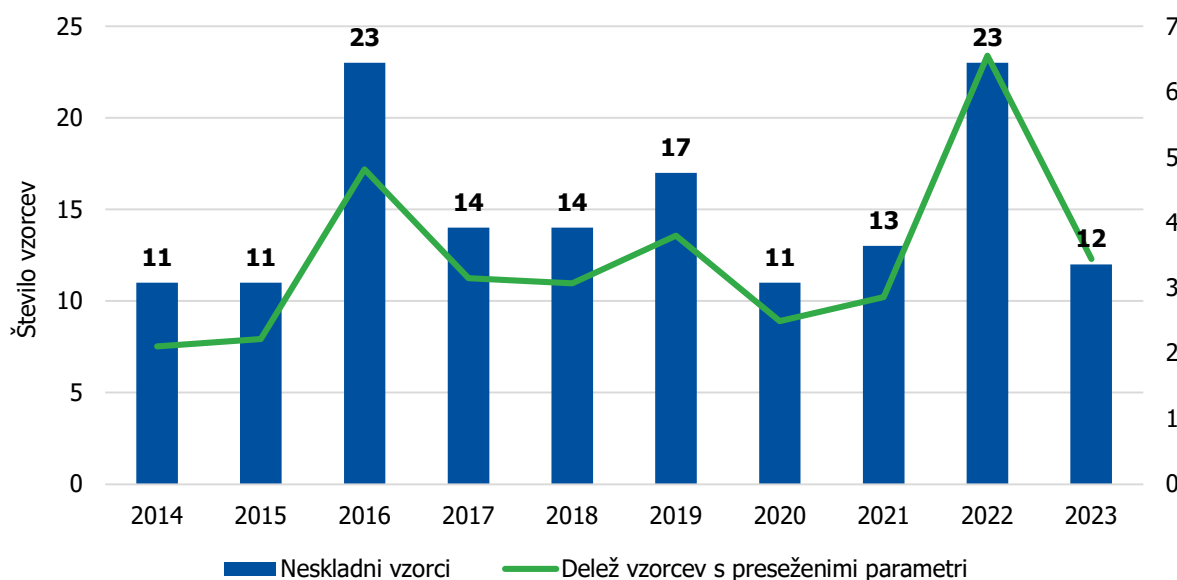
## Kakovost pitne vode

V skladu z veljavno zakonodajo imamo vzpostavljen nadzor nad zdravstveno ustreznostjo pitne vode in sicer v obliki [notranjega nadzora](#) ter [monitoringa](#).

Zunanji nadzor nad vzpostavljenim režimom nadzora opravlja Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije.

Notranji nadzor mora izvajati upravljavec vodovodnega sistema na osnovah HACCP sistema, ki omogoča prepoznavanje mikrobioloških, kemičnih in fizikalnih agensov, ki lahko predstavljajo potencialno nevarnost za zdravje ljudi. Potrebno je izvajati ukrepe in zagotavljati stalen nadzor na tistih mestih vodovodnega sistema, kjer se tveganja lahko pojavijo. V sklopu HACCP sistema so opredeljena tudi mesta vzorčenja, vrsta preskušanja in najmanjša frekvenca vzorčenja. V letu 2023 je Komunala Kranj izvajala vzorčenje pitne vode v sodelovanju z Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano, lokacija Kranj, kjer so opravljeni tudi vsa mikrobiološka in fizikalno-kemijska preskušanja pitne vode. V sklopu notranjega nadzora smo spremljali zdravstveno ustreznost pitne vode iz 15-ih vodovodnih sistemov.

### Število in delež neskladnih vzorcev kakovosti vode v letih 2014–2023



V okviru [notranjega nadzora](#) je bilo v letu 2023 odvzetih 420 vzorcev pitne vode, od tega 349 vzorcev za mikrobiološka preskušanja in 71 vzorcev za fizikalno-kemijska preskušanja. Mikrobiološka preskušanja so pokazala, da je bilo, glede na obseg opravljenih preskušanj 337 vzorcev skladnih in 12 vzorcev neskladnih. V neskladnih vzorcih so bile najdene samo indikatorske bakterije (koliformne bakterije). Glede na vrsto in vsebnost bakterij v neskladnih vzorcih ter v povezavi z ostalimi parametri ocenjujemo, da pitna voda ni predstavljala nevarnosti za zdravje ljudi. Vsi odvzeti vzorci pitne vode za fizikalno-kemijska preskušanja so bili skladni.

Drugo vrsto nadzora, t. i. [monitoring](#), zagotavlja Ministrstvo za zdravje. Nosilec monitoringa je Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano, lokacija Maribor, ki skupaj z ostalimi lokacijami podjetja izvaja program monitoringa pitne vode. V program monitoringa niso vključeni vsi vodovodni sistemi s katerimi upravlja Komunala Kranj d.o.o. Vključeni so tisti vodovodni sistemi, ki s pitno vodo oskrbujejo več kot 50 oseb in v primeru, če se voda uporablja za oskrbo javnih objektov in objektov za proizvodnjo ter promet z živili. V program monitoringa je bilo v letu 2023 vključenih 12 vodovodnih sistemov, ki so v upravljanju Komunale Kranj d.o.o. Odvzetih je bilo 152 vzorcev pitne vode za laboratorijska preskušanja, od tega 76 vzorcev za mikrobiološka preskušanja in 76 vzorcev za fizikalno-kemijska preskušanja.



Mikrobiološka preskušanja so pokazala, da so bili v okviru monitoringa neskladni trije vzorci. V vseh neskladnih vzorcih so bile prisotne indikatorske bakterije (koliformne bakterije). Glede na vsebnost bakterij v neskladnih vzorcih in v povezavi z ostalimi parametri ocenjujemo, da pitna voda ni predstavljala nevarnosti za zdravje ljudi. Pri fizikalno-kemijskih preskušanjih neskladnih vzorcev ni bilo.

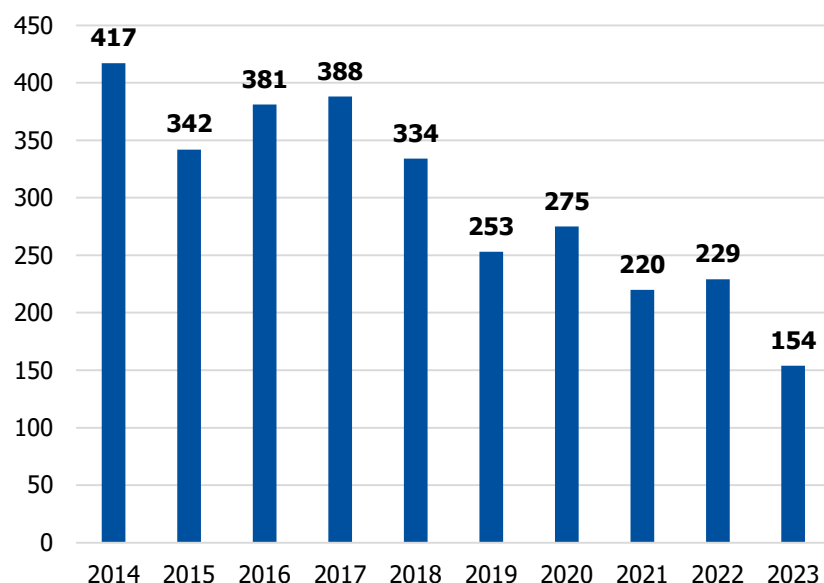
V sklopu HACCP sistema smo izvajali tudi čiščenje objektov za zajem, razbremenitev in hrambo vode ter urejali okolico vodovodnih objektov.

### Vzdrževalna dela na vodovodnem sistemu

V okviru vzdrževalnih del na vodovodnem sistemu potekajo popravila:

- okvar oz. poškodb cevodovodov zaradi dotrajanosti,
- povzročenih okvar na gradbišču v okviru obnove ali izgradnje nove infrastrukture,
- okvar na elementih.

### Število okvar na javnem vodovodnem omrežju v letih 2014–2023



Največ okvar beležimo na starejših ceveh. S postopno zamenjavo cevi se izboljšuje stanje vodovodnega omrežja. V letu 2023 smo na javnem vodovodnem omrežju odpravili 378 vzdrževalnih del. Od tega je bilo popravljenih 154 okvar na cevodovih in 224 popravil na elementih vodovodnega sistema.

Glavni vzrok za okvare je dotrajanost vodovodnih cevi in sami spoji med cevmi.

### Število okvar na javnem vodovodnem omrežju v letih 2014-2023 po občinah

	Mestna občina Kranj	Občina Medvode	Občina Cerklje	Občina Šenčur	Občina Naklo	Občina Preddvor	Občina Jezersko	Število večjih okvar
2014	208	96	40	27	32	8	6	417
2015	144	91	44	27	22	11	3	342
2016	161	100	46	29	33	9	3	381
2017	139	89	83	29	22	11	15	388
2018	107	92	60	42	20	7	6	334
2019	92	57	38	42	17	5	2	253
2020	111	34	63	28	24	9	6	275
2021	89	38	45	27	15	1	5	220
2022	109	13	50	17	22	12	6	229
2023	65	7	21	23	28	5	5	154

Za posamezna vzdrževalna dela izdelamo zapisnik, v katerem se poleg osnovnih podatkov, spremlja tudi točna lokacija, naziv vodovodnega sistema in količina iztečene vode.

### Menjave vodomerov

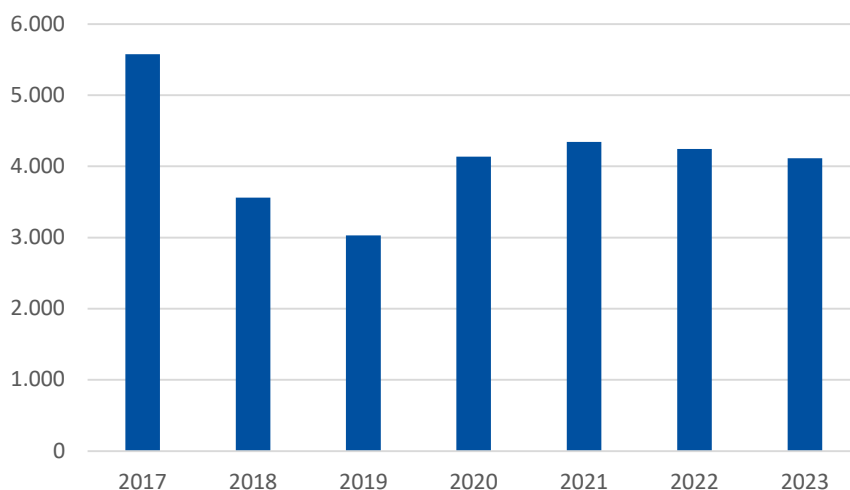
V letu 2023 smo načrtovali 4.009 rednih menjav vodomerov. Zamenjanih vodomerov je bilo 4.113 (vključujoč izredne menjave), kar pomeni, da je bil načrt realiziran 102,59 %. Število zamenjanih vodomerov po občinah je prikazano v spodnji tabeli.

#### Število zamenjanih vodomerov za daljinsko odčitavanje po občinah v letu 2023

Mestna občina Kranj	Medvode	Cerklje na Gorenjskem	Šenčur	Naklo	Preddvor	Jezersko	Skupaj 2023	Skupaj 2022	Načrt 2023	Ind. 23 / 22	Ind. 23 / Načrt
2.846	47	264	302	434	72	148	4.113	4.246	4.009	96,9 %	102,6 %

Na spodnjem grafu je prikazano število menjav od leta 2016 do leta 2023. Število menjav v zadnjih letih poskušamo čim bolj izenačevati. Namen tega je, da je strošek, ki je nastane zaradi menjav vodomerov, tekom različnih let čim bolj enak.

#### Število zamenjanih vodomerov po letih



Na grafu je prikazano število menjav od leta 2016 do leta 2023. Število menjav v zadnjih letih poskušamo čim bolj izenačevati. Namen tega je, da je strošek, ki je nastane zaradi menjav vodomerov, tekom različnih let čim bolj enak.

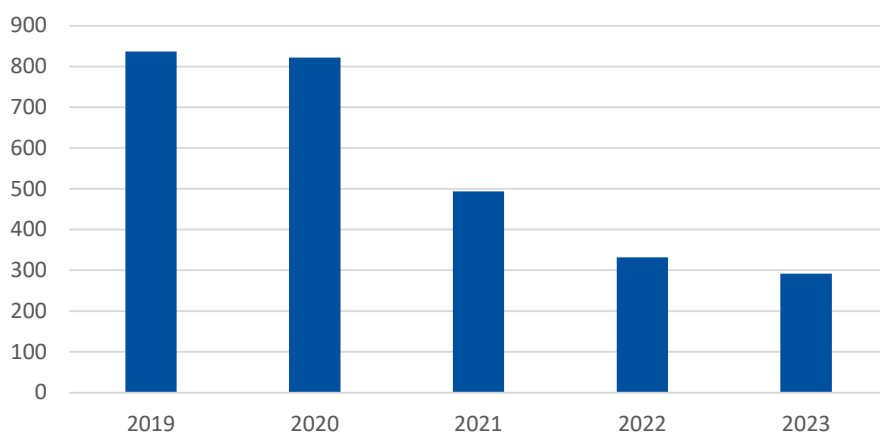
### Obnove vodovodnih hišnih priključkov

V letu 2023 smo načrtovali obnovo 279 priključkov. Obnovili smo jih 294, kar je 4,6 % več od plana. Intenzivno smo izvajali dela na področju vzdrževanja in obnov hišnih vodovodnih priključkov. Obnovili smo tudi hišne vodovodne priključke večjih dimenzij za večstanovanjske stavbe.

#### Obnove vodovodnih priključkov po posameznih občinah v letu 2023

Mestna občina Kranj	Medvode	Cerklje na Gorenjskem	Šenčur	Naklo	Preddvor	Jezersko	Skupaj 2023	Skupaj 2022	Načrt 2023	Ind. 23 / 22	Ind. 23 / Načrt
145	0	21	58	66	4	0	294	332	279	87,9 %	104,6 %

### Število obnovljenih priključkov po letih v obdobju 2019-2023



Na grafu je prikazano število obnovljenih hišnih priključkov od leta 2019 do leta 2023. Število obnov je večinoma vezano na obnovo vodovodnega omrežja.

### Novo zgrajeni vodovodi

V letu 2023 smo sodelovali kot izvajalci montažnih del pri posameznih investicijah, ter obnovah na javnem vodovodnem omrežju. Izvajali smo tudi izgradnjo novih sekundarnih vodovodov in večjih priključkov na objekte. Skupaj smo v letu 2023 obnovili 1.374 m vodovodnega omrežja.

Pregled izvedenih del po občinah v letu 2023:

- V Mestni občini Kranj: obnova vodovoda Sp. Besnica Trata, NL 100 mm, obnova vodovoda Podreča NL 100 mm, Primskovo pozidava GGD, NL 150 mm.
- V občini Jezersko: Obnova vodovoda Zgornje Jezersko 63, PE 63 mm
- V občini Cerklje na Gorenjskem: obnova vodovoda Šenturška gora, PE 90 mm
- V občini Šenčur: Visoko - Tomažič, izgradnja vodovoda NL 80 mm
- V občini Naklo: obnova vodovoda Voglarjeva ulica, NL 80 mm

### Pregled izvedenih obnov po posameznih občinah v letu 2023 s strani Komunale Kranj

	Dolžina v metrih
Mestna občina Kranj	776
Občina Medvode	75
Občina Cerklje na Gorenjskem	217
Občina Šenčur	156
Občina Naklo	100
Občina Jezersko	50
<b>Skupaj metrov</b>	<b>1.374</b>

### Nove priključitve na vodovod

V letu 2023 smo na podlagi naročil uporabnikov, izvajali nove vodovodne priključitve gradbenih objektov. Na novo smo po občinah priključili 193 odjemalcev pitne vode. Sočasno smo na podlagi prejetih vlog, izvedli tudi 17 odklopov vodovodnih priključkov iz vodovodnih sistemov.

## Pregled izvedenih vodovodnih priklopov ter odklopov v letu 2023

	novi priklopi	odklopi
Mestna občina Kranj	74	9
Občina Medvode	11	1
Občina Cerklje na Gorenjskem	43	2
Občina Šenčur	31	4
Občina Naklo	19	1
Občina Preddvor	13	0
Občina Jezersko	2	0
<b>Skupaj</b>	<b>193</b>	<b>17</b>

LETNO POROČILO 2023

# ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE

## 2.3.2 Odvajanje in čiščenje odpadne vode

Gospodarsko javno službo odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda izvajamo na območju Mestne občine Kranj ter občin Cerklje na Gorenjskem, Jezersko, Naklo, Preddvor in Šenčur. Glavne dejavnosti Sektorja odpadnih vod so vzdrževalna dela na kanalizacijskemu omrežju, skrb za delovanje čistilnih naprav v lasti občin, praznjenje greznic in malih komunalnih čistilnih naprav, skrb za ustrezno odvajanje industrijskih odpadnih vod in ostalih del na področju čiščenja in odvajanja odpadne vode.

### Kanalizacijsko omrežje

Izvajamo dejavnosti na kanalizacijskem omrežju, kjer vzdržujemo **deset kanalizacijskih sistemov**, na katerih je vgrajenih **85 črpališč za odpadne vode**. Obseg dela na kanalizacijskih sistemih vključuje:

- vizualni in daljinski nadzor nad obratovanjem javne kanalizacije s črpališči (upravljanje preko SCADA sistemov),
- čiščenje in snemanje kanalizacijskih vodov ter čiščenje črpališč in zadrževalnikov s specialnimi vozili,
- dimljenje kanalizacije (ugotavljanje morebitnih priklpov padavinskih voda v fekalno kanalizacijo, ugotavljanje okvar, zamašitev ipd.),
- elektro-strojna dela na črpališčih in zadrževalnikih,
- pomladanska in jesenska deratizacija kanalizacijskega omrežja ter interventna deratizacija na območjih dotrajane kanalizacije,
- upravljavski nadzori ob novogradnji, nadzori industrijskih zavezancev, kmetijskih gospodarstev in pregledi hišnih priključkov.

### Statistični podatki kanalizacijskih sistemov in objektov s katerimi upravljamo

Občina	Število kanalizacijskih sistemov	Dolžine kanalizacijskega omrežja v km	Povprečna starost kanalizacijskega omrežja v letih	Število črpališč	Število zadrževalnih bazenov	Število razbremenilnikov
Cerklje na Gorenjskem	2	80	7	12	-	-
Jezersko	1	6	9	5	-	-
Mestna občina Kranj	2	227	28	36	5	29
Naklo	1	45	14	4	1	1
Preddvor	2	34	6	12	-	-
Šenčur	2	74	8	16	-	-
<b>Skupaj</b>	<b>10</b>	<b>466</b>	<b>-</b>	<b>85</b>	<b>6</b>	<b>30</b>

Obseg kanalizacijskih sistemov s katerimi upravljamo, se je v letu 2023 povečal za 48 km in 9 črpališč. Predvidevamo, da bomo v letu 2024 prevzeli v upravljanje še vsaj 20 km kanalizacije in 3 nova črpališča ter pregledali preko 150 novih hišnih kanalizacijskih priključkov.

### Dolžina pregledane oz. očiščene javne kanalizacije

Opravili smo sistematično čiščenje 76,88 km javne kanalizacije, kar predstavlja 102 % načrtovane dolžine, s kamero pa smo posneli 37,5 km kanalizacije. Dodatno smo očistili in posneli še 14,94 km novo grajene kanalizacije. Zaradi poplav, ki so v letu 2023 prizadele vse občine v katerih upravljamo GJS smo dodatno očistili in pregledali več kot 25 km kanalizacijskega omrežja.



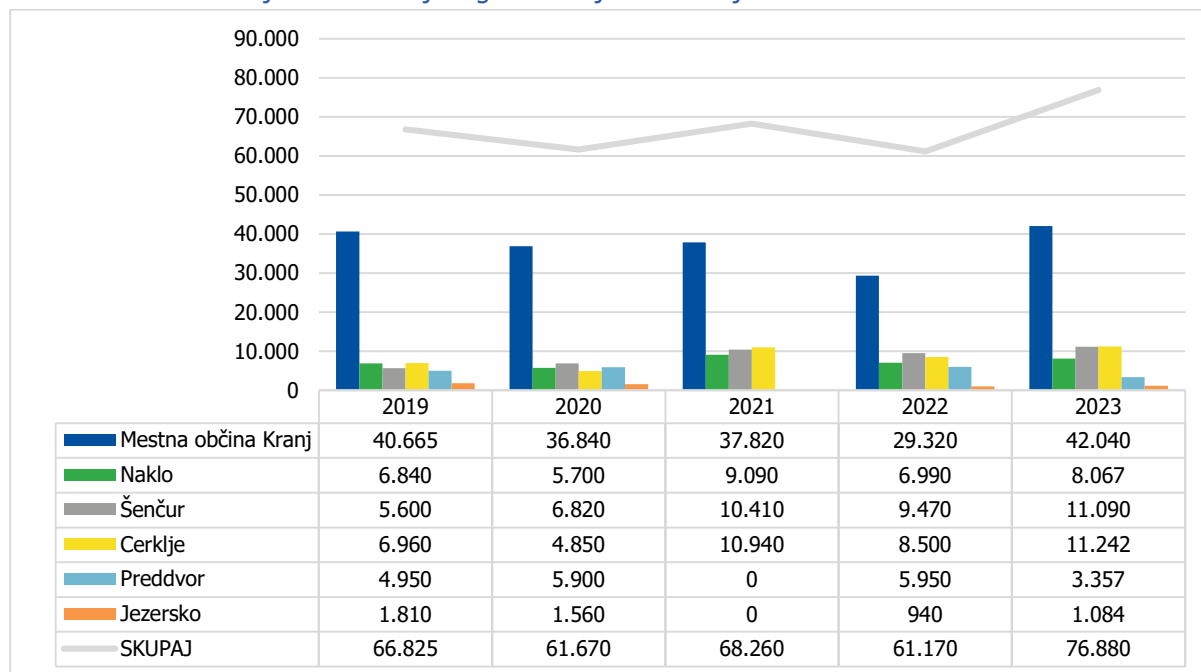
Najmanj enkrat tedensko izvedemo pregled črpališč. V primerjavi z letom 2022 smo opravili več ur za redno čiščenje črpališč, posledično manj intervencijskih. Povečan obseg dela je skladen s povečanjem števila črpališč v upravljanju. Postopno poteka obnova aktivne opreme in prehod na enotni sistem upravljanja črpališč skladno z investicijskimi načrti občin. Zadrževalne bazene in razbremenilnike visokih vod pregledujemo dvakrat mesečno in obvezno po vsakem večjem deževju. Enkrat letno izvajamo strojno čiščenje zadrževalnih bazenov.

Z Mestno občino Kranj smo dogovorjeni, da se vsako leto izvede preureditev enega razbremenilnika visokih vod oz. zadrževalnega bazena skladno s študijo preverjanja hidravličnih obremenitev kanalizacijskega sistema na območju Mestne občine Kranj, z namenom zmanjšanja hidravličnih obremenitev kanalizacijskega sistema in CČN Kranj. V letu 2023 se preureditev razbremenilnika ni izvedla.

### Pregled in čiščenje kanalizacijskega omrežja v letu 2023 v kilometrih

Občina	Območje	PN 2023	Realizirano	Indeks 2023 / PN 23
Cerklje na Gorenjskem	Adergas, Češnjevke, Praprotna polica, Trata, Velesovo	11,22	11,24	100
Jezerško	Zgornje Jezerško-osrednji del	1,00	1,08	108
Mestna občina Kranj	Planina - Primskovo	41,16	42,04	102
Naklo	Strahinj in primarni kanal do Dupelj	8,07	8,07	100
Preddvor	Bašelj	3,34	3,36	101
Šenčur	Milje, Visoko, Hotemaže	11,00	11,09	101
<b>Skupaj</b>		<b>75,79</b>	<b>76,88</b>	<b>102</b>

### Sistematično čiščenja kanalizacijskega omrežja v obdobju 2019 do 2023 v km



### Čistilne naprave

Čiščenje odpadnih voda poteka na šestih čistilnih napravah, ki so v lasti občin. V vseh ČN poteka sekundarno čiščenje (odstranjevanje organskih snovi iz odpadnih voda), medtem ko so CČN Kranj (v nadaljevanju CČN Kranj), čistilna naprava Preddvor in Trboje zgrajene s terciarno stopnjo čiščenja, kar



pomeni, da poleg odstranjevanja organskih snovi, poteka tudi odstranjevanje fosforjevih in dušikovih spojin iz odpadnih voda.

### Čistilne naprave v lasti občin in v upravljanju SE Odpadne vode

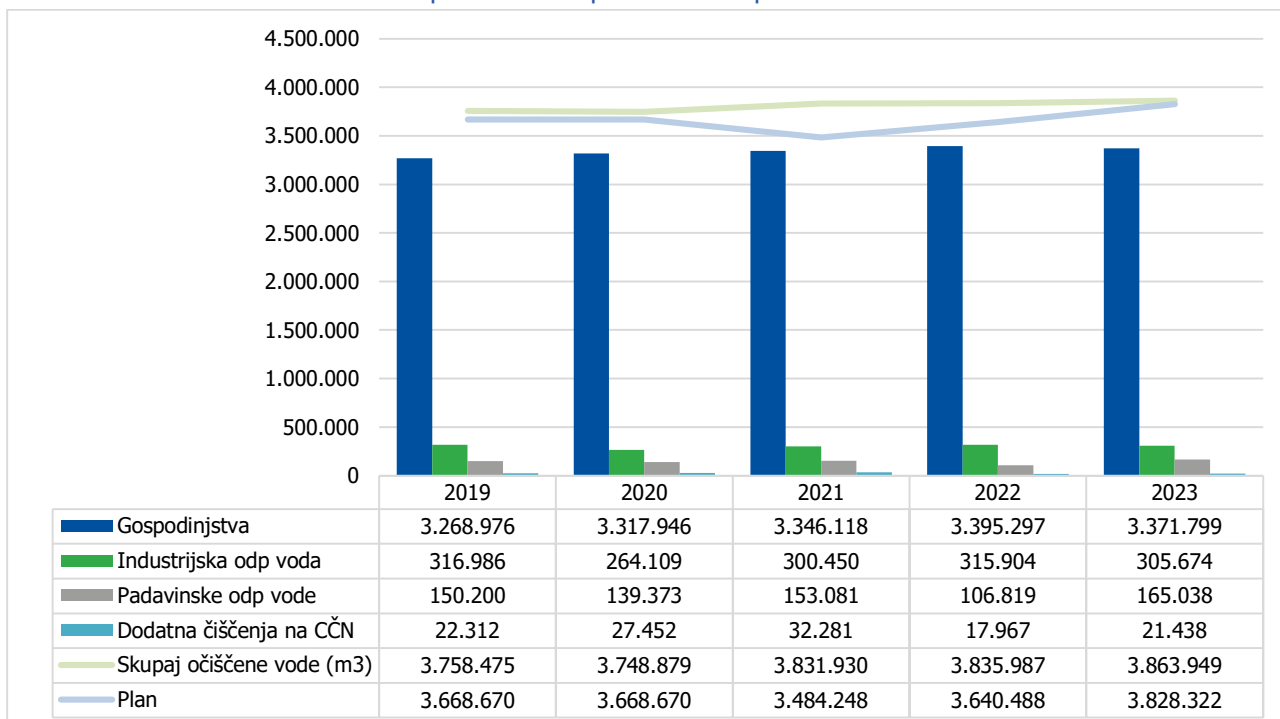
Male komunalne čistilne naprave	Velikost PE*
ČN Trboje	5.100
ČN Jezersko	800
CČN Kranj	95.000
ČN Golnik	800
ČN Preddvor	4.000
ČN Bašelj	500
<b>Skupaj</b>	<b>106.200</b>

\*PE - populacijski ekvivalent

### Količina obračunane očiščene odpadne vode

V letu 2023 smo očistili 4.673.413 m<sup>3</sup> vode, od tega je bilo 3.863.949 m<sup>3</sup> obračunane vode, ostalo pa padavinska voda zaradi mešanega kanalizacijskega sistema. Količina očiščene vode je primerljiva s predhodnimi leti in se tudi glede na posamezno dejavnost z leti ne spreminja bistveno. Pri odvajanju in čiščenju stremimo k ločevanju padavinskih in fekalnih voda (ločen kanalizacijski sistem), tako je trend odvajanja in čiščenja padavinskih voda v padanju, vendar se je v lanskem letu povečal zaradi obilnih padavin v poletnih mesecih. Z leti se zmanjšuje tudi sprejemanje pripeljane odpadne vode, kot dodatno čiščenje na CČN Kranj. Z izgradnjo javne kanalizacije se zmanjšuje količina odvedene odpadne vode v naravo preko greznic ali MKČN, saj se objekti priključujejo na novo zgrajeno kanalizacijsko omrežje. Tako se je v zadnjih petih letih poraba vode na območju greznic zmanjšala za 39 %, samo v letu 2023 pa za kar 18 %.

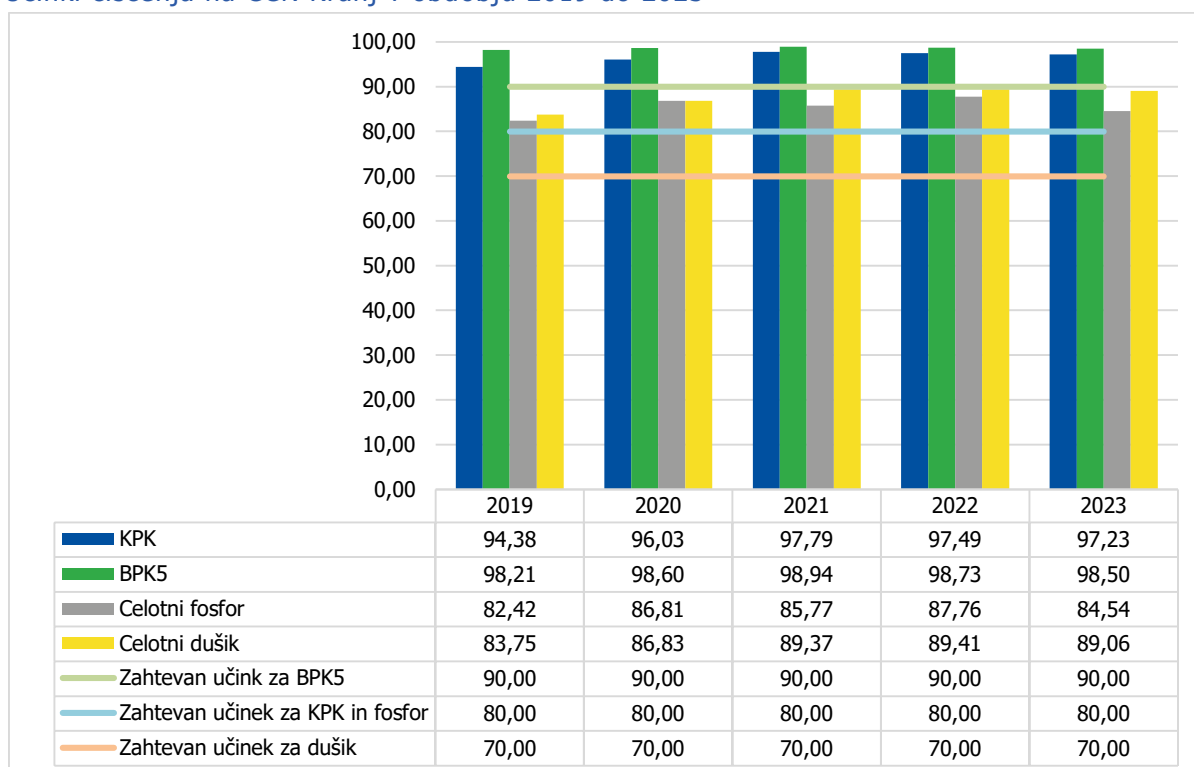
### Količina obračunane očiščene odpadne vode po vrstah odpadnih voda v m<sup>3</sup>



## Učinek čiščenja na čistilnih napravah v lasti občin

Naprave obratujejo skladno s predpisi, saj na podlagi vseh izvedenih obratovalnih monitoringov za leto 2023 pri nobeni od čistilnih naprav ni bila ugotovljena čezmerna obremenitev okolja, saj so vse čistilne naprave v letu 2023 dosegle zahtevane učinke čiščenja, dokazane z obratovalnimi monitoringi čistilnih naprav, ki jih izvaja pooblaščen izvajalec NLZOH Kranj. Poleg navedenih uradnih obratovalnih monitoringov spremljamo učinke čiščenja in obratovanje čistilnih naprav z izvajanjem lastnih analiz v laboratoriju CČN Kranj. Kot upravljavci čistilnih naprav stremimo k učinkovitemu vodenju postopkov čiščenja odpadnih voda in k stalnim posodobitvam ter izboljšavam celotnega procesa.

### Učinki čiščenja na CČN Kranj v obdobju 2019 do 2023



V zadnjih letih opažamo stabilnost v obratovanju CČN Kranj in visoko stopnjo učinkovitosti čiščenja, tako da nadaljnega naraščanja trenda ne pričakujemo, želimo pa optimizirati procese in povečati samooskrbnost same ČN. V letu 2023 smo z Mestno občino Kranj izvedli investicije v izboljšanje delovanja elektro, strojne in programske opreme na CČN Kranj:

- izdelava projekta za razvlaževanje prostora grabelj,
- zamenjava aeratorjev (sistema za prezračevanje) v dveh bioloških bazenih,
- izvedba razpisa za dobavo dehidracijske naprave - centrifuge,
- skupaj z razvojnim programom Superopti smo izboljšali obratovanje ter optimizirali vodenje procesov na CČN, izboljšali energetska obratovanje naprave in optimizirali starost blata.

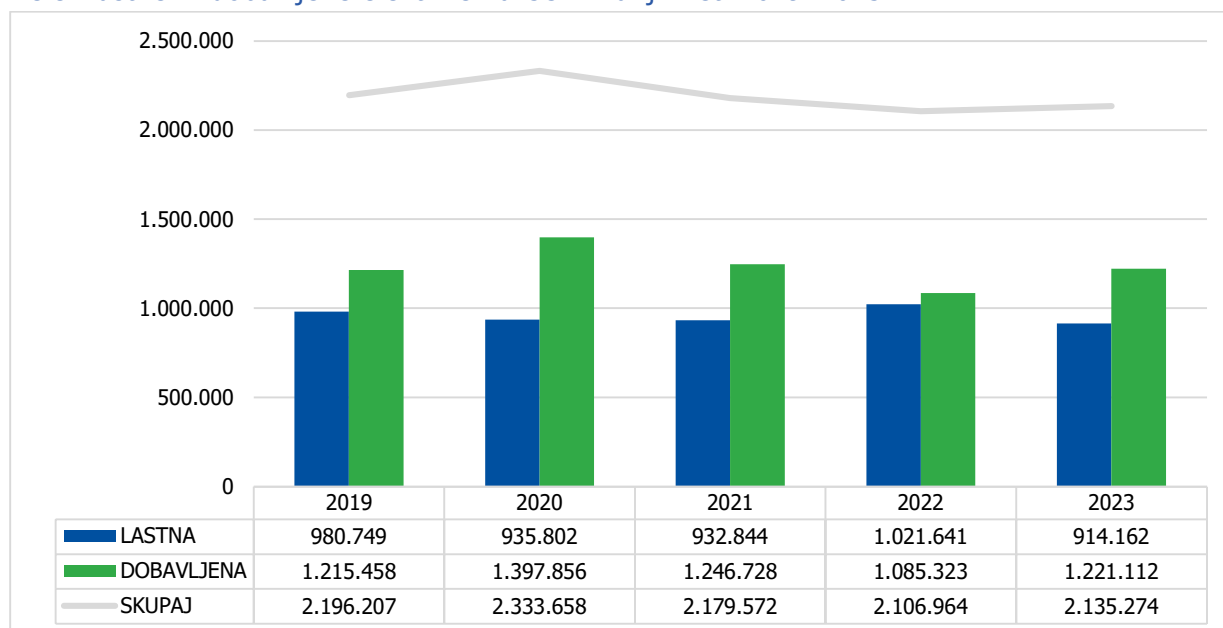
### Količina proizvedene elektrike na CČN Kranj

Na CČN Kranj poteka anaerobna stabilizacija blata pri čemer nastaja bioplin, ki ga porabimo za proizvodnjo električne in toplotne energije z dvema kogeneracijskima napravama. Kljub stalnemu povečevanju obremenitve CČN Kranj, smo v letu 2023 dosegli najmanjšo porabo elektrike. Vsako leto vpeljemo več postopkov optimizacije in tako zmanjšamo porabo električne energije. V letu 2023 je k manjši porabi bistveno pripomogla menjava membran v bioloških bazenih, kjer so puhala največji

porabnik el. energije. Dodatno znižanje porabe električne energije bomo poskusili doseči tudi v letu 2024 in sicer z menjavo centrifuge za dehidracijo blata.

Z lastno elektriko smo v letu 2023 pokrili **43 % celotnih potreb po električni energiji** na CČN Kranj. S pridobljeno toplotno energijo v celoti ogrevamo gnilišča in objekte pri normalnih pogojih obratovanja ter vremenskih razmerah. Pri izjemno nizkih zunanjih temperaturah se proizvodnja bioplina zniža, ker v gnilišču v takih razmerah ni možno vzdrževati zahtevane temperature 37 °C, posledica je zmanjšanje proizvodnje električne energije. Rezervni vir za ogrevanje objektov je zemeljski plin, ki pa ga v letu 2023 nismo uporabljali. Pri postavkah porabe električne energije so od junija 2022 upoštevane tudi količine proizvedene na sončnih elektrarnah (skupno merilno mesto za električno energijo).

#### Delež lastne in dobavljene elektrike na CČN Kranj v leti 2019–2023 v kWh



#### Količine oddanih odpadkov nastalih pri čiščenju odpadnih vod na čistilnih napravah

Pri čiščenju odpadne vode nastajajo odpadki, ki jih oddajamo pooblaščenim prevzemnikom odpadkov. Za vse odpadke se izdajajo elektronski evidenčni listi. Na CČN Kranj sprejemamo in obdelujemo blato iz občinskih čistilnih naprav ter blato iz greznic in MKČN, kamor ga dovažamo z lastnimi specialnimi vozili. Izvede se dehidracija blata do cca. 28 % suhe snovi.

#### Količine oddanih odpadkov nastalih pri čiščenju odpadnih vod na čistilnih napravah v letih 2020–2023 v kilogramih

Klasifikacijska številka in naziv odpadka	2020	2021	2022	2023
19 08 01 Ostanki na grabljah in sitih	45.018	29.036	32.218	28.430
19 08 02 Ostanki iz peskolova	121.440	121.320	93.070	132.000
19 08 05 Blato iz čistilnih naprav	2.805.490	2.885.200	3.21.2710	3.086.500

## Praznjenje greznic in MKČN

V vseh občinah izvajamo redno **sistematično praznjenje greznic in malih komunalnih čistilnih naprav (MKČN)** v skladu z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode, najmanj enkrat na tri leta oz. na vodovarstvenih območjih v Občini Cerklje na Gorenjskem najmanj enkrat letno.

V skladu z zakonodajo najmanj enkrat na tri leta izvajamo **preglede MKČN**, ob tem, da moramo prvi pregled opraviti prvo leto po opravljenih prvih meritvah, ki so pogoj za znižanje plačila okoljske dajatve za onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda. Izvajamo tudi **nadzor nad odstranjevanjem blata iz greznic pri kmetijskih gospodarstvih**.

Število vseh greznic in MKČN, ki jih praznimo je skupaj 5.249, kar pomeni, da moramo v povprečju izprazniti 1750 greznic na leto. V to niso vštete greznice pri nenaseljenih objektih oz. objektih, kjer ni mesečne porabe vode in nedostopne greznice.

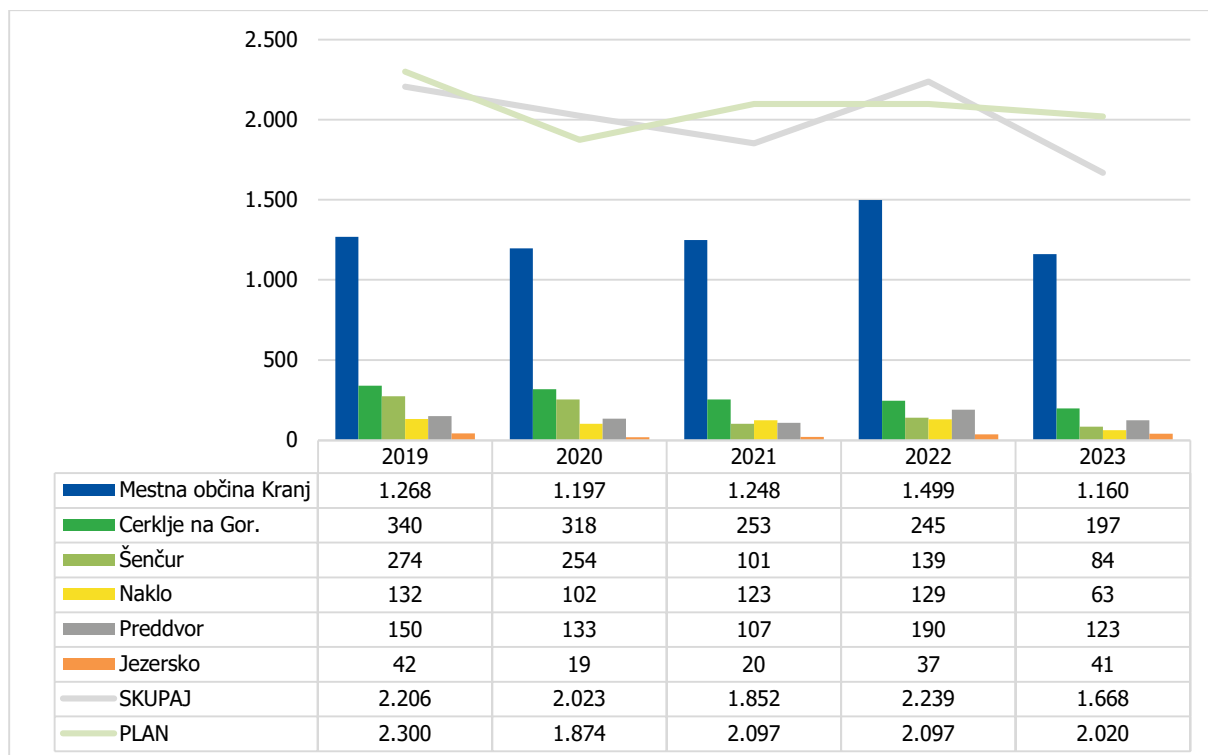
### Število greznic oz. malih komunalnih čistilnih naprav pod 50 PE v lasti uporabnikov

Občina	Greznice	Male komunalne čistilne naprave	Kmetijska gospodarstva	Skupaj	Skupaj brez kmetij
Cerklje	706	22	53	781	728
Jezerško	90	8	7	105	98
Kranj	3.302	185	149	3.636	3.487
Naklo	337	9	19	365	346
Preddvor	331	51	23	405	382
Šenčur	205	3	8	216	208
<b>SKUPAJ</b>	<b>4.971</b>	<b>278</b>	<b>259</b>	<b>5.508</b>	<b>5.249</b>

V letu 2023 smo dosegli 83 % načrtovanih praznjenj. Izpraznili smo 1688 greznic in malih komunalnih čistilnih naprav. V občini Cerklje smo opravili manj praznjenj, zaradi nepopolnih podatkov o porabi vode na vodovodnem sistemu RTC Krvavec in VVO, v občini Šenčur pa v naseljih Voklo, Trboje, Žerjavka sistematičnega praznjenja nismo izvajali saj so se začeli objekti priključevati na novozgrajen kanalizacijski vod. V ostalih občinah se je spraznilo manj greznic tudi zaradi večje obremenjenosti kadra s čiščenjem kanalizacijskega omrežja po poplavih.

### Število praznjenj greznic in malih komunalnih čistilnih naprav v letu 2023

Občina	Načrt 2023	Število praznjenj 2023	Indeks 2023 / PN 23
Cerklje na Gorenjskem	350	197	56
Jezerško	35	41	117
Mestna občina Kranj	1.250	1.160	93
Naklo	90	63	70
Preddvor	140	123	88
Šenčur	155	84	54
<b>Skupaj</b>	<b>2.020</b>	<b>1.688</b>	<b>83</b>



V letu 2024 pričakujemo opustitev greznice pri več kot 150 objektih na območjih novogradnje javne kanalizacije in sicer: Rupa, Voklo, Prebačevo, Pšata, Šmartno, Cerkljanska Dobrava, Žeje, Okroglo, Zadruga in Mače.

### Industrijske odpadne vode

Med izvajanjem nadzora kanalizacijskega omrežja vodimo tudi evidenco objektov in naprav, ki odvajajo industrijsko odpadno vodo. Na vseh industrijskih iztokih v omrežje javne kanalizacije periodično odvezujemo vzorce odvedene industrijske odpadne vode, jih analiziramo ter preverimo skladnost z okoljevarstvenimi dovoljenji posamezne industrijske naprave oz. obrata. Z lastniki naprav ali objektov, ki odvajajo industrijsko odpadno vodo, so sklenjene pogodbe.

### Ostala dela

Poleg vzdrževanja infrastrukturnih objektov in naprav [izdajamo soglasja za priključitev obstoječih objektov in mnenja upravljavca kanalizacije in čistilne naprave](#), sodelujemo pri [izdelavi katastra](#), izvajamo [kontrolno priključkov](#) na javno kanalizacijo in [upravljavski nadzor](#) pri gradnji novih kanalizacijskih sistemov ter vodimo [evidenco o uporabnikih in infrastrukturi](#), h katerim nas zavezuje zakonodaja in so potrebne za načrtovanje operativnega izvajanja del in obnov oz. novogradenj infrastrukture.



LETNO POROČILO 2023

# RAVNANJE Z ODPADKI



ČISTO  
JE LEPO.

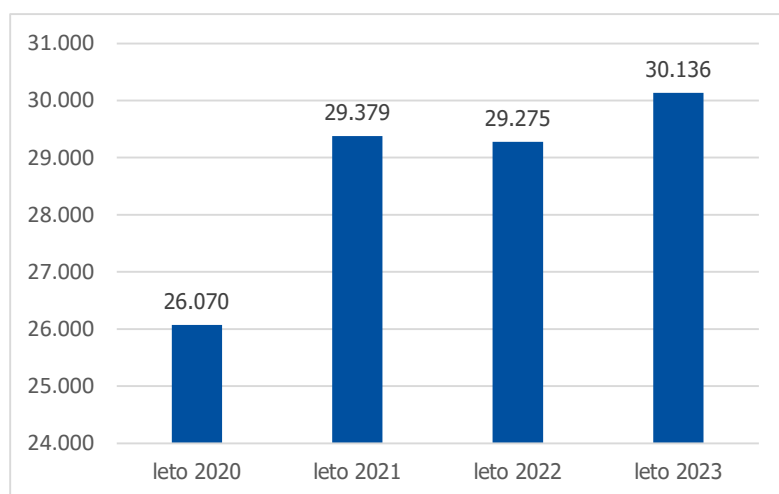
### 2.3.3 Ravnanje z odpadki

Za redno izvajanje obvezne občinske GJS zbiranje komunalnih odpadkov na območju 5 občin; Mestne občine Kranj ter občin Jezersko, Naklo, Preddvor ter Šenčur so skrbeli zaposleni v sektorju Odpadki.

Dejavnost zbiranja odpadkov se je izvajala:

- pri gospodinjstvih in poslovnih subjektih,
- na ločenih zbiralnicah odpadkov (ekoloških otokih),
- v zbirnih centrih,
- z naročenimi odvozi,
- s posebnimi zbiralnimi akcijami.

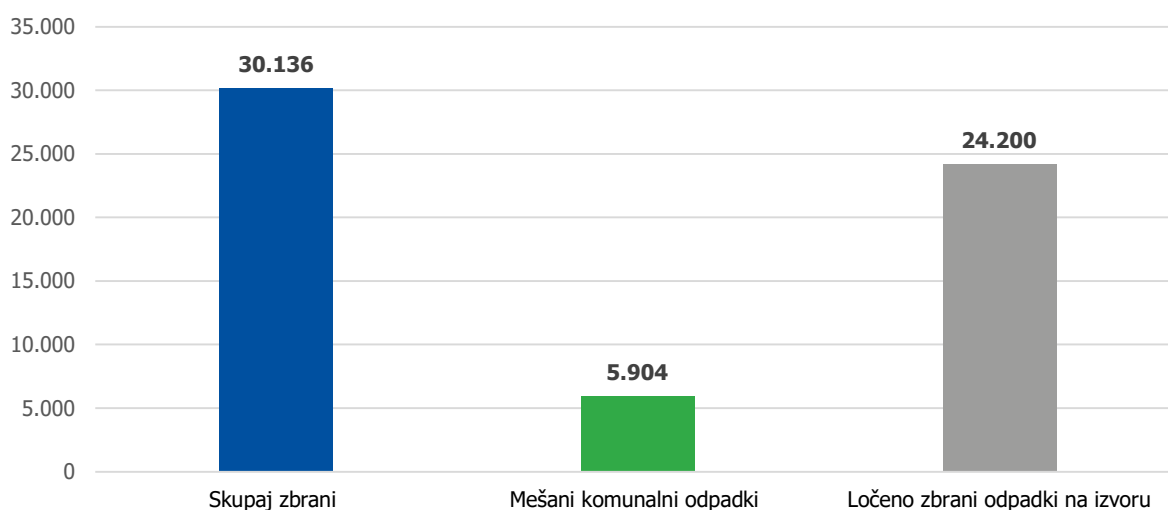
#### Zbrani odpadki po letih v tonah



Količina odpadkov z leta v leto narašča, hkrati pa narašča tudi delež ločeno zbranih odpadkov na izvoru.

V letu 2023 je bilo skupaj zbranih 30.136 ton odpadkov, kar predstavlja 3 % več zbranih odpadkov kot v letu 2022, ko se jih je zbralo 29.275 ton. Ločeno se je zbralo 24.231 ton odpadkov, kar pomeni, da je bilo kar 80% odpadkov ločeno zbranih na izvoru.

#### Skupaj zbrani odpadki v letu 2023 v tonah

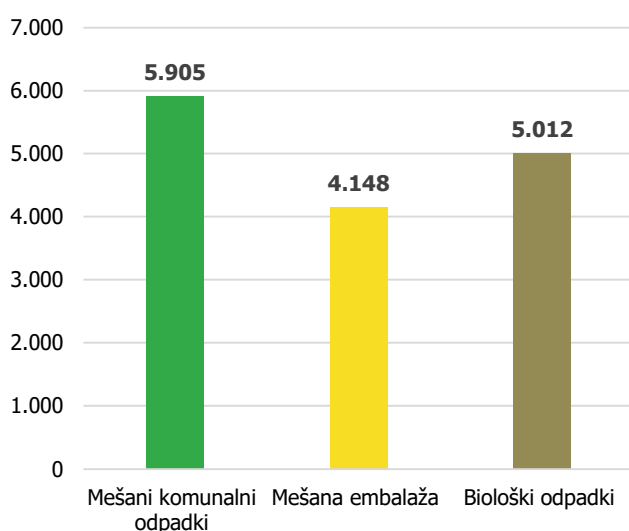


Dejavnost izvajanja GJS zbiranje odpadkov se je izvajala 80.222 prebivalcem. Vsak prebivalec je v letu 2023 odložil 375 kg, od teh jih je 300 kg odložil ločeno.

#### Zbrani odpadki od vrat do vrat preko rednega odvoza

Od vrat do vrat so se po urniku odvoza ločeno praznili zabojniki za mešane komunalne odpadke, zabojniki za mešano odpadno embalažo in zabojniki za biološke odpadke. Urniki rednega odvoza so objavljeni na spletni strani. Mešani komunalni odpadki so se odvažali na 3 tedne, embalaža vsakih 14 dni, biološki odpadki so se od 1. aprila do 30. oktobra odvažali tedensko in v preostalem obdobju na 14 dni. Izjema so območja, kjer prevladujejo večstanovanjska naselja in v starem delu mesta Kranja, kjer se je odvoz mešanih komunalnih odpadkov in mešane embalaže izvajal tedensko. V odvoz odpadkov je bilo vključenih 90 naselij. Storitve zbiranja odpadkov se je izvajala za 80.222 prebivalcev (*Vir: Centralni register prebivalstva, julij 2023*).

### Zbrani odpadki na rednem odvozu od vrat do vrat za leto 2023 v tonah



V letu 2023 se je z rednim zbiranjem odpadkov od vrat do vrat prevzelo 15.066 ton odpadkov, od tega 5.905 ton mešanih komunalnih odpadkov, 4.149 ton mešane komunalne embalaže in 5.012 ton bioloških odpadkov. Za redni odvoz je poskrbela DE Zbiranje odpadkov. Tovrstni odpadki so se zbirali z desetimi (10) smetarskimi vozili ter 10 ekipami (voznik ter 2 smetarska delavca). Vse tri vrste odpadkov so se pred nadaljnjim prevzemom s strani prevzemnikov skladiščile na začasnem pretovoru odpadkov na dvorišču podjetja.

### Ločeno zbrani odpadki

Med ločeno zbrane odpadke se uvrščajo zbrani odpadki z rednega odvoza (biološki odpadki ter mešana komunalna embalaža), ločeno zbrani odpadki z uličnih zbiralnic; te so nameščene na 177 lokacijah, z zbirnih centrov; Jezersko, Naklo, Šenčur ter Zarica, z akcij zbiranja nevarnih odpadkov ter zbiranja sveč. Vseh ločeno zbranih odpadkov v letu 2023 je bilo 24.231 ton. Za prevzem z lokacij zbiranja odpadkov in manipulacijo z njimi je poskrbela DE Ravnanje z odpadki in sicer s tremi samonakladalnimi tovornjaki, šestimi kotalnimi prekucniki, dvema teleskopskima nakladačema ter delovna ekipa s 27 zaposlenimi. Tudi večina teh odpadkov se je do predaje prevzemnikom v nadaljnjo obdelavo začasno skladiščila na začasnem pretovoru odpadkov na dvorišču podjetja.

### Osrednje aktivnosti in doseženi cilji v 2023

Skozi celo leto se je v SE Odpadki skrbelo za redno odvoz odpadkov, praznjenje uličnih zbiralnic, redno dovoz in odvoz kontejnerjev naročnikom na klic, čiščenjem črnih odlagališč, skrbelo se je za nemoteno delovanje zbirnih centrov, za manipulacijo z odpadki, zlasti z vidika prostorske stiske na začasnem pretovoru, za odvoz odpadkov k nadaljnjim prevzemnikom, predvsem pa se je vse to usklajevalo z vedno nepopolno ekipo zaposlenih.



Z vidika optimizacije stroškov so se ukinile ulične zbiralnice, hkrati se je povečal volumen zbiralnic na obstoječih lokacijah.

V prvi četrtini leta 2023 se je aktivno pripravljalo gradivo za dvig cen določenih vrst odpadkov (MKO in BIO). Nove cene so stopile v veljavo s 1. 7. 2023.

Novembra so se vzpostavila merila za določanje izhodiščnega volumna zabojnika, s katerimi se je vzpostavil pravičnejši obračun zbiranja odpadkov zlasti v večstanovanjskih objektih.

V zbirnem centru Zarica je bila vgrajena mostna tehtnica. Mestna občina Kranj je decembra 2023 kupila zemljišče na katerem ima Komunala Kranj v načrtu izgradnjo pretovora za skladiščenje negorljivih odpadkov, za potrebe gospodarske javne službe zbiranja odpadkov.

Skozi celo leto se je sledilo načelom Zero waste strategije. Preko raznih dogodkov, delavnic in izmenjevalnic oblačil, igrač in šolskih potrebščin, preko medijev, z rednimi mesečnimi objavami na zadnji strani položnic se je spodbujalo, ozaveščalo in obveščalo uporabnike o načinih ločevanja, smiselnosti ponovne uporabe, z nasveti kako pravilno ravnati z odpadki ter o pomembnosti krožnega ravnanja z njimi.

LETNO POROČILO 2023

# MESTNE SLUŽBE

BLAGAJNA "STARA SAVA"

5€  
10€



JEZIK  
LANGUAGE

IZGUBA LISTKA  
LOST TICKET



PREKINITEV  
CANCEL

### OPRAVILA PARKIRANJA

Parkirišče »Stara Sava« - »zgoraj«:  
• za vsako začeto uro 1,10 EUR,  
• parkirna se plačuje vsak delavnik od ponedeljka do petka med 07.00 in 19.00, sobota med 07.00 in 13.00, razen ob dela prostih dneh.

Parkirišče »Stara Sava« - »spodaj«:  
• za avtodome,  
• enodnevno parkiranje znaša 12,00 EUR.

### POSTOPEK PLAČEVANJA

- Najprej vstavite v čitalnik parkirni listek s črtno kodo, ki ste ga prejeli na vhodnem terminalu.
- Nato vstavite zahtevano vsoto in vzemite parkirni listek in račun.

### PLAČILNA SREDSTVA

• Gotovina (kovanci in bankovci).  
V primeru izgube parkirnega listka oziroma listka avtomatske blagajne ali prekoračitve časa listka oziroma listka avtomatske blagajne na avtomatski blagajni tipko »IZGUBA LISTKA« in plačajte 12 EUR.

AVTOMATSKA BLAGAJNA DELUJE OD 00.00 DO 24.00.  
Upravitelj parkirišča je Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o., Ulica Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj.

V primeru tehničnih okvar ali težav ter za splošne informacije pokličite 030 610 450.



P  
A  
R

## 2.3.4 SE Mestne službe

Sektor Mestne službe izvaja dejavnosti **obveznih in izbirnih gospodarskih javnih služb**.

### Vzdrževanje občinskih cest

Vzdrževanje občinskih cest je po obsegu in prihodkih glavna dejavnost SE Mestne službe in vključuje letno in zimsko vzdrževanje vseh občinskih cest v Mestni občini Kranj (urejanje glavnih lokalnih in mestnih cest, zagotavljanje prevoznosti cest in varnega prometa, pregledništvo nad cestami in intervencije ob nezgodah).

#### Dolžine kategoriziranih cest v Mestni občini Kranj

Kategorija	Opisno ime	Skupna dolžina v metrih
LC	Lokalne ceste	77.497
LG	Glavne mestne ceste	7.185
LZ	Zbirne mestne ceste	22.263
LK	Mestne in krajevne ceste	16.944
JP	Javne poti	204.880
KJ	Javne poti za kolesarje	6.690

Po posnetku stanja prometne infrastrukture v Mestni občini Kranj s strani DFG Consulting iz Ljubljane iz novembra 2022, ki nam je v pomoč pri operativnem izvajanju vzdrževanja, tako poleg že prej naštetih kategoriziranih cest, vzdržujemo še:

- 1.260 pločnikov v dolžini 79 km,
- 456 kolesarskih stez ali poti v dolžini 52 km.

Ob cestah je postavljenih 7.900 prometnih znakov, skupna površina horizontalne (talne) signalizacije pa znaša 36.274 m<sup>2</sup>. Posnetek stanja izkazuje, da je potrebno pregledovati:

- 76 premostitvenih objektov (mostov in nadvozov) in
- 640 prepustov.

Poleg rednega vzdrževanja kategoriziranih in nekategoriziranih cest in poti v lasti Mestne občine Kranj vzdržujemo tudi gozdne in poljske poti. Gozdne ceste v skladu s tripartitno pogodbo in načrtom Zavoda za gozdove urejamo vsako leto v mesecih september in oktober. Urejanje posameznih poljskih poti se določi med letom. **Zimsko službo** smo izvajali v podobnem obsegu kot preteklo leto. Skozi celotno obdobje zimske službe imamo vzpostavljeno 24-urno dežurstvo s štirimi vozniki, ki v času od 15. 11. do 15. 3. opravljajo izmensko delo.

## Pregled izvedenih aktivnosti DE Vzdrževanje cest

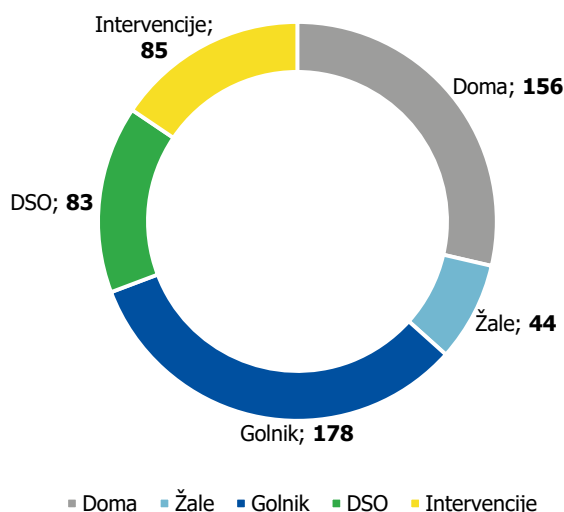
Vrsta dela	Enota	Skupaj količina 2022	Skupaj količina 2023
Ročno in strojno krpanje makadamskih vozišč	m2	52.000	55.000
Popravilo poškodovanih bankin in čiščenje zruškov s cestišča	m2	80.000	75.000
Čiščenje cestišča in obsekovanje rastja zaradi preglednosti ter ročna in strojna košnja trave na cestiščih	m2	210.000	165.500
Popravilo robnikov v manjšem obsegu	m	40	180
Zamenjava in popravilo LTŽ pokrovov in jaškov	kos	160	100
Krpanje udarnih jam z asfaltom	m2	5.200	2.400
Vzdrževanje in zamenjava prometnih znakov in ogledal	kos	295	350
Dobava snežnih kolov ter postavitvev in odstranjevanje	kos	320	2.500
Dežurstvo	ur	6.650	1.500
Pluženje snega in posipanje cest ter pločnikov	km	4.850	5.450
Čiščenje po nesrečah	št	33	60
Barvanje talnih označb	m2	350	4.100
Risanje sredinske črte	m	21.500	15.000
Čiščenje peskolovov	kos	315	1.200
Vzdrževanje mostovnih ograj	m	85	0
Poraba soli	t	820	293

## Pogrebna in pokopališka dejavnost

V okviru SE Mestne službe izvajamo pogrebno in pokopališko dejavnost. Pokopališka dejavnost obsega upravljanje in urejanje pokopališč in je v pristojnosti občin, ki z odlokom predpišejo pokopališki red, v katerem podrobneje določijo izvajanje pogrebne in pokopališke dejavnosti. Pogrebna dejavnost se, z izjemo zagotavljanja 24-urne dežurne službe za prevzem in prevoz pokojnikov, izvaja v okviru proste gospodarske pobude kot tržna dejavnost.

V letu 2023 smo prevzeli 546 pokojnikov, od tega smo drugim pogrebnim podjetjem oddali 193 pokojnikov ter izvedli 408 pogrebov. V primerjavi z letom 2022 je bilo število prevzemov v okviru 24-urne dežurne službe nekoliko manjše, prav tako je bilo manjše število pogrebov.

## Deleži pokojnikov po mestu prevzema v letu 2023

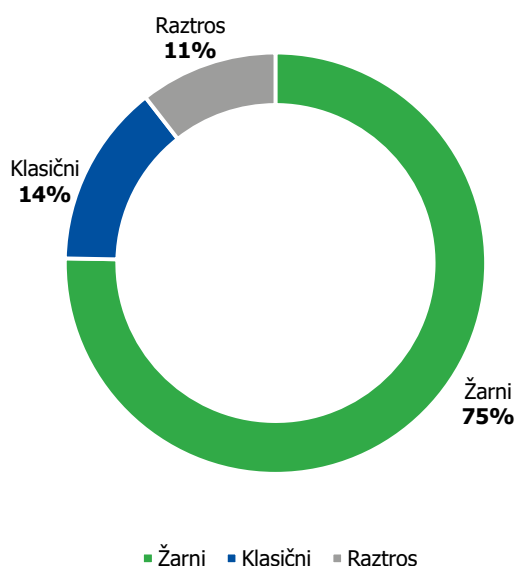


Največ pokojnikov smo prevzeli na domu in sicer 156 , na Žalah 44 , v Univerzitetni kliniki za pljučne bolezni in alergijo Golnik 178 in v domovih starejših občanov 83. Opravili smo tudi 85 intervencij. Od tega števila smo na Inštitut sodne medicine v Ljubljani prepeljali 82 pokojnikov.

### Število prevzetih pokojnikov v zadnjih treh letih

Leto	2021	2022	2023
Število prevzetih pokojnikov	556	573	546

### Deleži pogrebov v letu 2023



Največ smo opravili žarnih pokopov (306). Klasičnih pogrebov je bilo 57, raztrosov pepela pa 43.

### Pregled opravljenih ur na posameznih procesih DE Pogrebna služba

Vrsta dela	enota	2022		2023	
		količina	število ur	količina	število ur
Priprava pogrebov in urejanje dokumentacije	št.	478	1.945	408	1.648
Izvedba pogrebov	št.	478	2.870	408	2.472
Prevzem pokojnikov	št.	573	2.292	546	2.184
Prevoz in urejanje dokumentacije za Žale	št.	375	750	330	660
<b>Skupaj opravljenih ur</b>			<b>7.857</b>		<b>6.964</b>

V mesecu januarju smo opravili 166 ur zimskega vzdrževanja na pokopališčih Kranj in Bitnje in sicer strojnega pluženja snega, ročnega čiščenja snega ter posipanja proti poledici. V zimsko vzdrževanje je vključeno tudi pokopališče nemških vojakov iz II svetovne vojne, ki ga izvajamo po naročilu in je vključevalo ročno čiščenje snega z granitne potke in nagrobnih obeležij ter posipanje proti poledici.

Zaradi pojava lubadarja smo v mesecu marcu naročili posek 14 smrek na Mestnem pokopališču Kranj, ki pa smo jih nadomestili s 30-imi drevesi rdečega bora in cedre. Prav tako smo zamenjali 7 posušenih dreves. Za vsa zasajena drevesa smo v začetnem obdobju skrbeli in redno zalivali.

Na kareju za raztros pepela smo odstranili stare ciprese, ki so bile zasajene okrog kareja. Ciprese so se začele sušiti in so kazile videz mesta za raztros, zato se je namesto njih posadila tisa, ki je trpežnejša in lažja za obrezovanje in oblikovanje. Prav tako pa smo ob kareju postavili novo, tretjo spominsko ploščo za imena pokojnikov. V samem kareju smo posadili jelko, ki bo polepšala videz mesta za raztros.

## Primerjava količin opravljenega dela na pokopališčih Kranj in Bitnje v letih 2022 in 2023

Vrsta dela	Enota	Količine v l. 2022	Količine v l. 2023
Praznjenje koškov in zabojnikov za ločeno zbiranje odpadkov (2-krat tedensko)	kos	9.800	12.500
Pometanje cest, parkirišč, dvorišča in platojev z zabojniki (2-krat tedensko)	m <sup>2</sup>	195.000	210.000
Odstranjevanje starega cvetja in ikeban (4-krat tedensko)	kos	115	155
Vzdrževanje pokopaliških poti (2-krat tedensko)	m <sup>2</sup>	965.000	1.380.000
Urejanje grobov (naročeno s strani uporabnikov)	kos	85	95
Urejanje zapuščenih grobov (3-krat letno, 150 grobov)	kos	390	450
Urejanje in košenje zelenic (2-krat mesečno, 6 mesecev)	m <sup>2</sup>	280.000	270.000
Obrezovanje živih mej	m	3.700	4.300
Ročno odstranjevanje plevla	ura	950	1.050
Strojno pluzenje snega (traktor, snežne freze)	m <sup>2</sup>	17.00	12.000
Ročno čiščenje snega	m <sup>2</sup>	2.550	1.450
Posipanje proti poledici	m <sup>2</sup>	13.000	7.000

## Vzdrževanje javnih površin

Urejanje in čiščenje javnih površin kot so parki, trgi, ulice, otroška igrišča, drevoredi in druge javne površine sodi med obvezne lokalne gospodarske javne službe (GJS) varstva okolja.

### Javna snaga in čiščenje javnih površin

Delo poteka v skladu s potrjenim načrtom, ki ga vsako leto pripravimo v sodelovanju z Mestno občino Kranj glede na razpoložljiva sredstva.

Čiščenje javnih površin vključuje **strojno oz. ročno pometanje ulic in pločnikov, praznjenje uličnih košev ter skrb za javno snago**. V sklopu rednega ročnega čiščenja je vključenih sedem rednih poti: Planina 1, Planina 2, Planina 3, Primskovo, Zlato Polje, Vodovodni stolp, mestno jedro s Slovenskim trgom. Dve ekipi čistita tudi območje krajevnih skupnosti izven mesta. Pogosteje kot preteklo leto smo imeli v načrtu večja čiščenja, kjer smo vključili vse naše razpoložljive vire, kar se je pokazalo tudi pri povečani letni količini zbranih odpadkov.

Redno čiščenje izvajamo tudi na ostalih javnih površinah, kot so igrišča, avtobusna postajališča in kanjon reke Kokre. V letu 2023 smo dodatno namestili 3 koške za odpadke ter zamenjali 12 odsluženih ali poškodovanih koškov.

Upravljamo tudi z **dvema vodnjakoma in dvanajstimi pitniki** (v začetku leta smo v upravljanje prevzeli 7 novih pitnikov). V sodelovanju s SE Vodovod zagotavljamo brezhibno delovanje ter kakovost vode. V letu 2023 sta bili izvedeni dve analizi vode, ki sta pokazali, da je voda neoporečna.

## Upravljanje tržnice

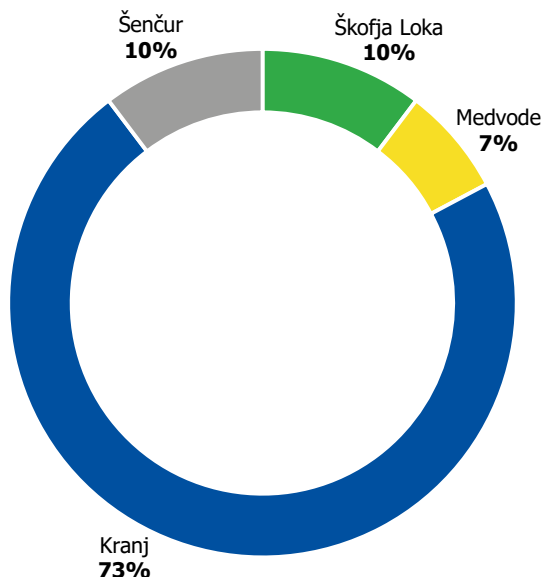
Upravljanje mestne tržnice v Kranju je od komunale Kranj v maju 2023 prevzel Zavod za turizem in kulturo Kranj in bo dejavnost razvijal naprej tudi v sklopu prireditev, ki se dogajajo v Kranju.



## Odvoz nepravilno parkiranih vozil

V letu 2023 smo na podlagi izdanih odredb mestnega redarstva **odpeljali 24 vozil**, kar je 7 vozil več kot v letu 2022.

Deleži odvoza vozil po občinah, kjer opravljamo dejavnost



## Upravljanje parkirišč

V letu 2023 smo v Mestni občini Kranj upravljali z **20 parkirnimi območji**, na katerih je postavljenih **12 parkomatov** in **4 blagajne**. Skupno število parkirnih mest je bilo konec leta 1.139. Upravljamo tudi posamezna rezervirana parkirna mesta, namenjena električnim vozilom in vozilom v sklopu tako imenovanega »car sharinga«.

Upravljamo s parkirišči:

- zaprtega tipa za časovno neomejeno parkiranje z zaporno rampo: Župančičeva ulica, Zdravstveni dom in Stara Sava,
- za kratkotrajno parkiranje s parkirnim avtomatom na: Hujah, Čebelici, Bleiweisovi, Koroški cesti, Cesti Staneta Žagarja, Gregorčičevi ulici, Mladinski ulici, Stritarjevi ulici, Nazorjevi ulici ter na Brionih, Slovenskem trgu, na Sejmišču in pri Delavskem domu,

Upravljamo tudi s sistemom postopnih stebričkov za kontrolo dostopa v staro mestno jedro.

## Seznam parkirišč in število parkirnih mest

Parkirišče	Upravljanje	Število parkirišč	v %
Parkirišče Globus	javno	30	3
Parkirišče Gorenjska Banka	javno	17	2
Parkirišče Jelenov klanec	javno	16	2
Parkirišče Brioni	javno	51	5
Parkirišče Huje	javno	145	12,7
Parkirišče Čebelica	javno	70	6
Parkirišče Zdravstveni dom	javno	164	14
Parkirišče Stritarjeva ulica	javno	31	2,7
Parkirišče Gregorčičeva ulica	javno	32	3
Parkirišče Ulica Staneta Žagarja	javno	14	1
Parkirišče Mladinska ulica	javno	14	1
Parkirišče Župančičeva ulica	javno	120	11
Parkirišče "Sejmišče"	javno	116	10
Parkirišče Nazorjeva ulica	javno	110	10
Parkirišče Delavski dom	javno	4	0
<b>Skupaj – parkirišča GJS</b>		<b>934</b>	<b>82</b>
Parkirišče Stara Sava – zgornji plato	trg	35	3
Parkirišče Stara Sava – spodnji plato	trg	136	12
Parkirišče Delavski dom	trg	34	3
<b>Skupaj - parkirišča tržna dejavnost</b>		<b>205</b>	<b>18</b>
<b>Skupaj vsa parkirišča</b>		<b>1.139</b>	<b>100</b>

## Prikaz razmerja med plačljivimi in neplačljivimi parkiranj na parkiriščih v letih 2022/2023

Vrsta dela	2022	2022 v %	2023	2023 v %
Število vseh parkiranj	678.784	100	650.197	100
Število plačljivih parkiranj	235.928	34,76	342.057	53
Število brezplačnih parkiranj	442.856	65,24	308.140	47,39

Iz zgornje tabele je razvidno, da je število parkiranj sicer rahlo upadlo, se je pa tako delež, kot tudi samo število plačljivih parkiranj v letu 2023 izrazilo povečalo.

Pri izvajanju nadzora nad plačevanjem parkirnine s strani našega nadzornika smo v letu 2023 izdali 3.990 obvestil o možnosti plačila dnevne parkirnine oz. vložiti predloga za začetek postopka o prekršku. V skladu z izdanim obvestilom je dnevno parkirnino plačalo 3.422 uporabnikov, za ostalih 568 pa je bil vložen predlog za začetek postopka o prekršku na Medobčinski inšpektorat Kranj.

## Primerjalna statistika izdanih obvestil o možnosti plačila celodnevne parkirnine v letih 2022 in 2023

Leto	Izdana obvestila	Plačana obvestila	Neplačana obvestila	Plačana obvestila v %	Neplačana obvestila v %
2022	5.743	5.007	736	87,2 %	12,8 %
2023	3.990	3.422	568	85,8 %	14,2 %
Indeks 2023/2022	0,69	0,68	0,77		



LETNO POROČILO 2023

# DRUGE AKTIVNOSTI

TEHNIČNO INVESTICIJSKI SEKTOR

PODPORA UPORABNIKOM IN  
KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI

INVESTICIJE IN JAVNA NAROČILA



ČISTO  
JE LEPO.

## 2.4 Druge aktivnosti

### 2.4.1 Tehnično investicijski sektor

#### Vzdrževanje vozil in objektov

Oddelek vzdrževanja vozil in objektov je odgovoren za servisiranje več kot 154 vozil, strojev in naprav v lastni mehanični delavnici oziroma pri zunanjih izvajalcih. Oddelek skrbi za tehnične preglede vozil, tahografske kartice, izobraževanje voznikov, pripravo tehničnih predlog za izvedbo razpisov in za vzdrževanje objektov podjetja, skrbi za ustrezno opremljenost voznega parka, pripravlja vozniška navodila in skrbi za skladnost z varnostnimi zahtevami.

V sklopu projekta e-mobilnost Mestne občine Kranj je sklenjena pogodba o upravljanju e-voznega parka s ponudnikom e-mobilnosti. V sklopu projekta e-mobilnosti vozni park v skladu s pogodbenimi določili skrbi za manipulacijo z e-vozili in električnimi polnilnicami ter izvaja izobraževanje in podporo uporabnikom. V letu 2023 smo upravljali s 46-imi električnimi vozili.

V sklopu aktivnosti voznega parka je bila izvedena cenitev dveh in prodaja enega smetarskega vozila, ter nakup, osebne in kombiniranega vozila.

#### Varstvo pri delu

Varstvo pri delu in požarno varstvo je eden od vidikov in pogojev uspešnosti ter napredka podjetja. Stanje varstva pri delu ter kultura varnosti je pomemben kazalec urejenosti in zanesljivosti podjetja. Skrb za zaposlene je drugi vidik urejenega področja varnosti in zdravja pri delu, ki prinaša ugled in samopodobo podjetja. Vsesplošna urejenost varstva pri delu prinaša tudi manj bolniških odsotnosti in manj nezgod pri delu.

Poleg teoretičnih in praktičnih usposabljanj za varstvo in zdravje pri delu zaposlenih smo v letu 2023 posebno pozornost namenili:

- varnostnim pregledom vseh večjih naprav, katerih veljavnost je potekla (stiskalnice na zbirnih centrih, plugi, posipalci, nadgradnje smetarskih vozil, pregled pajka za odvoz vozil, viličarji ipd.),
- pripravi strokovnih podlog za uvedbo enotnega video nadzornega sistema,
- nadzoru nad kalibracijo merilnih naprav,
- pregledu in dodelavi pristopnih kontrol, zapornic in alarmov, uredili novo zapornico in kontrolo pristopa na servisnem objektu Zarica ter
- izobraževanju za prevoze nevarnih snovi (ADR).

Epidemiološke razmere so v letu izboljšale in ni bilo dodatnih zahtevale za dodatne aktivnosti in prilagoditve dela. V podjetju preventivno sledimo priporočilom in navodilom NIJZ v smeri preprečevanja širjenja novega koronavirusa in zaščiti zaposlenih.

#### Izvajanje nalog na podlagi javnih pooblastil vodenja katastra in geodetske storitve

Komunala Kranj d.o.o. izvaja naloge iz naslova javnih pooblastil obveznih občinskih gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter ravnanja z odpadki, v postopkih izdaje projektnih pogojev, mnenj k projektnim rešitvam, mnenj za priključitev, soglasij o priključitvi, izdaja smernic za načrtovanje predvidene prostorske ureditve, mnenja k

prostorskim aktom ter izvajanje tehničnih pregledov. V okviru del po javnih pooblastilih smo v letu 2023 obravnavali 937 zadev.

#### Obraavnane zadeve v okviru del po javnih pooblastilih v letu 2023

Občina	Projektne pogoji	Mnenja na projekt	Mnenja za priključitev	Mnenja smernice	Mnenja GJI	Lokacijske preveritve	Skupaj	Soglasja k priključitvi	Soglasja k priključitvi
Kranj	86	131	40	6	16	3	282	37	40
Medvode	8	19	8	0	0	0	35	0	0
Cerklje na Gorenjskem	32	46	21	4	6	0	109	17	23
Šenčur	17	37	17	5	3	0	79	3	16
Naklo	9	24	4	3	5	0	45	8	58
Preddvor	18	22	10	1	2	0	53	4	108
Jezerško	4	9	2	1	2	0	18	2	0
<b>Skupaj</b>	<b>174</b>	<b>288</b>	<b>102</b>	<b>20</b>	<b>34</b>	<b>3</b>	<b>621</b>	<b>71</b>	<b>245</b>
<b>Skupaj</b>	<b>937</b>								

Komunala Kranj d.o.o. pripravo projektne pogojev, smernic in soglasij ter vodenja katastra občinam zaračunava v skladu s sprejetim cenikom 1. 1. 2021.

#### Naloge:

- geodetska izmera sekundarnih vodovodov, vodovodnih priključkov, okvar in vnos podatkov v upravljavski kataster,
- vnos podatkov v upravljavski kataster iz projektne dokumentacije,
- zakoličba obstoječih vodov (vodovod, kanalizacija) v našem upravljanju,
- priprava in posredovanje podatkov naših vodov,
- izdelava grafičnih podlog za projekte (DKN ...)
- izdelava geodetskih načrtov za potrebe projektiranja,
- spremljanje premikov na deponiji Tenetiše,
- vnos koordinat na obrazce za nove vodovodne priključke.

#### Projekti v letu 2023:

- zakoličba grobov na Mestnem pokopališču Kranj, plaz Jagošci, komunalne in prometne infrastrukture na Zarici servisni objekt, Zbirni center in na Sotočju,..
- spremljanje premikov na deponiji Tenetiše,
- izdelava GJI elaborata Golo Brdo za vpis vodovoda v zbirni kataster GJI
- zakoličba in spremljanje gradbenih del na Rupi, 1. faza, Trati,..
- izdelava geodetskih načrtov na Besnici, Rakovici, Gorenjesavski (trasa nove kanalizacije, kolesarska steza), Zarica čistilne naprave (sončna farma), deponija Tenetiše (vrtine in ustja potokov), Rupa (novozgrajena vodovod, kanalizacija), Arriva parkirišče in Sotočje (polnilne postaje), Zarica Zbirni center (novozgrajeni komunalni vodi), Stara Sava, Kranj (celotno parkirišče), Šutna (novozgrajeni vodovod), Preddvor (več lokacij predvidene trase vodovoda), Požnenik (novozgrajena vodovod, kanalizacija), Jamnik (Gn za novo traso vodovoda), Jezerško vodohran,...

## Geografski informacijski sistem in izvajanje geodetskih storitev (GIS)

Naloge, ki se izvajajo:

- Vodenje katastrov gospodarske javne infrastrukture:
  - podatki v zbirnem katastru gospodarske javne infrastrukture;
  - upravljavski katastri izvajalca javne službe, ki vključujejo podrobne podatke o vgrajenih elementih javnega vodovodnega in kanalizacijskega sistema ter podatke o priključnih vodih;
  - kataster grobov in vzdrževanje evidence pokojnikov;
  - kataster zbirnih centrov in zbiralnic ločeno zbranih odpadkov;
  - kataster zimske službe;
  - kataster košev javne snage.
- Priprava, posredovanje in analiza katastrskih in drugih prostorskih podatkov;
- Vzdrževanje spletnih aplikacij za uporabnike storitev javne službe:
  - prikaz urnika odvoza odpadkov po naslovih,
  - obveščanje o moteni preskrbi z vodo za odjemalce,
  - iskalnik grobov na Mestnem pokopališču Kranj in pokopališču Bitnje.

Projekti v letu 2023:

- prilagoditev podatkov v iKomunala na novi Kataster nepremičnin (GURS)
- vzpostavitev katastra meteorne kanalizacije za potrebe vzdrževanja cestnih požiralnikov in propustov;

## Investicije

Kot upravljavec gospodarske javne infrastrukture na območju sedmih občin po izgradnji infrastrukturo prevzamemo v najem in upravljanje, zato je pomembno, da smo aktivno vključeni v sam proces načrtovanja in izgradnje. V letu 2023 smo tako nadaljevali s:

- pripravo in izdelavo idejnih rešitev ter strokovnih in tehničnih gradiv za potrebe izvedbe upravnih in administrativnih postopkov, vezanih na nove investicije,
- pripravo in izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev gradbenih dovoljenj ter za izvedbo gradenj,
- vodenjem in nadzorom projektov na področju komunalne infrastrukture,
- vodenjem investicij gradenj in prispevanjem strokovne pomoči pri vodenju novih investicij na področju komunalne infrastrukture,
- izvajanjem gradbenega in upravljaljskega nadzora pri novih investicijah na področju komunalne infrastrukture ter
- pripravo dokumentacijo in vodenjem projektov zbirnih mest za odpadke.

## Park krožnega gospodarstva ZARICA

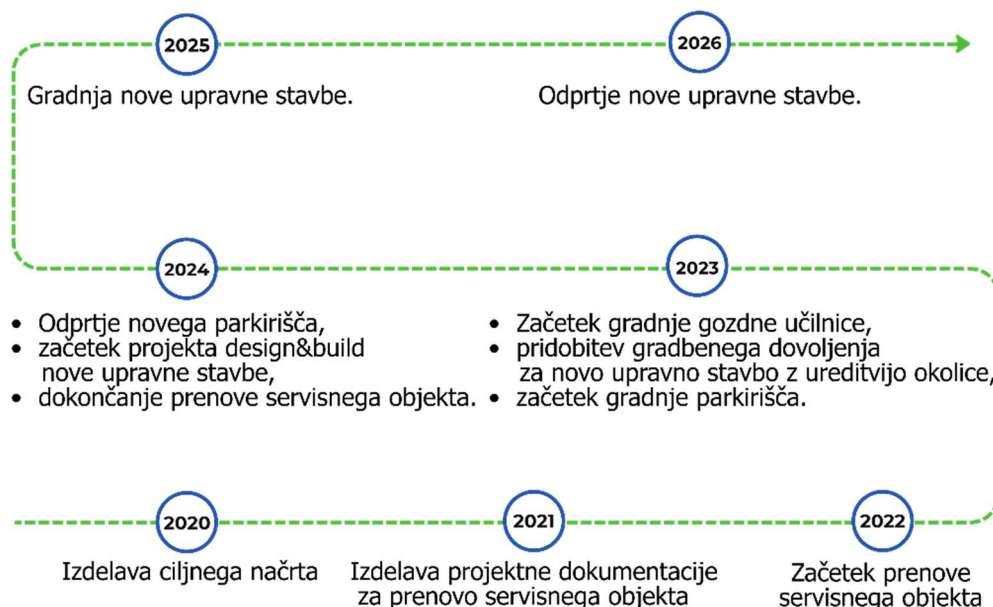
V letu 2023 smo nadaljevali z načrtovanjem in posodobitvijo območja naših dejavnosti, in sicer smo:

- pridobili gradbeno dovoljenje za gradnjo izobraževalno-upravnega centra (upravne stavbe) s pripadajočo zunanjo ureditvijo,
- začeli z gradnjo parkirišča ob bodoči upravni stavbi,
- začeli z gradnjo gozdne učilnice,
- nadaljevali z zasaditvami dreves in grmovnic na območju,
- pridobili projektno dokumentacijo za gradnjo nove sončne elektrarne na območju CČN,



- pridobili hidrološko hidravlično študijo o poplavni ogroženosti območja in z MOK pristopili k ukrepom za odpravo poplavne ogroženosti,
- dokončali 2. sklop prenove servisnega objekta – nove garderobe za zaposlene in
- pričeli z energetske sanacije servisnega objekta, ki zajema nov centralni prezračevalni sistem, novo toplotno črpalko, sončno elektrarno na strehi objekta in zamenjavo notranjih ter zunanjih svetil z novimi varčnimi LED svetili.

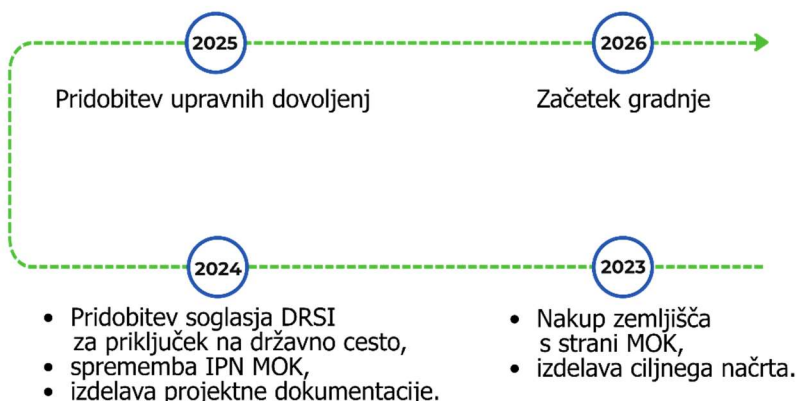
Časovnica:



### Objekt za pretovor odpadkov

V letu 2023 smo začeli z aktivnostmi za gradnjo objekta za pretovor in začasno skladiščenje odpadkov na zemljišču pri priključku na avtocesto Kranj – vzhod. Naročen je bil skrbni pregled zemljišča in ciljni načrt za investicijo.

Časovnica:



## 2.4.2 Podpora uporabnikom in komuniciranje z javnostmi

V podjetju s pravičnim, transparentnim in pravočasnim komuniciranjem z javnostmi gradimo skupnost, ki se zaveda svoje vloge pri ohranjanju okolja. Prav tako zaposleni, kot ambasadorji podjetja z zgledom gradimo most med našimi vrednotami in pričakovanji skupnosti.

Sledimo naši viziji, kjer želimo s kakovostno in zanesljivo oskrbo, presepati pričakovanja in zadovoljstvo uporabnikov.

### Slika 1: Deležniki podjetja Komunala Kranj



Pri komunikaciji z javnostmi oblikujemo vsebine, ki so namenjene širokemu krogu deležnikov in z njimi podpiramo, svetujemo, ozaveščamo in širimo znanje o odgovornem ravnanju z okoljem in vpeljavi trajnostnih praks. Aktivnosti, ki jih izvajamo motivirajo in spodbujajo deležnike k trajnostnem in odgovornem ravnanju z okoljem.

Prizadevanje za **izobraževanje in ozaveščanje deležnikov** ostaja eno pomembnejših orodij pri komuniciranju z javnostmi. V letu 2023 smo redno pripravljali vsebine z izobraževalnimi sporočili in aktivno sodelovali pri izobraževalnih aktivnostih v vrtcih, šolah ter ozaveščali z ekološkimi vsebinami.

Izobraževalne vsebine smo prav tako tudi redno komunicirali uporabnikom preko zadnje strani položnic ter izvajali različne medijske kampanje ozaveščanja preko radijskih, tiskanih in digitalnih medijev ter družbenih omrežij. Posebno pozornost smo posvečali spodbujanju pitju vode iz pipe, pravilnemu ravnanju z odpadki, ponovni rabi izdelkov, krožnemu gospodarstvu, zelenemu prehodu in drugim pomembnim okoljskim in družbenim vidikom.

Aktivno smo sodelovali in organizirali **dogodke**, ki krepijo našo prisotnost in vključenost med deležniki. Z dogodki, kot so novinarske konference, sodelovanje na konferencah, dnevi odprtih vrat, čistilnih

akcijah, tednih vseživljenjskega učenja, izobraževalnimi izleti ter mnogimi drugim, i smo gradili in negovali stike z javnostmi.

Pomembno vlogo pri naših aktivnostih igra tudi **povezovanje s partnerji**, kjer smo s podjetji, z nevladnimi organizacijami in socialnimi podjetji sodelovali pri raznovrstnih družbenih in okoljskih projektih.

S preišljenimi koraki smo pri komuniciranju spodbujali tudi k **digitalnemu prehodu**. Spodbujali smo k prijavi na e-položnice in e-obveščanje o oskrbi s pitno vodo in urnikih odvoza smeti.

### 2.4.3 Javna naročila in investicije

Nabavo izvajamo na osnovi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS št. 91/15 in naslednji), ki je začel veljati 1. 4. 2016.

Pri izvajanju javnih naročil smo poskušali upoštevati tudi okoljska merila skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju.

V letu 2023 se je izvajalo 22 postopkov javnih naročil. Do 31. 12. 2023 jih je bilo s pogodbo zaključenih 18, v skupni vrednosti 6.450.954,00 EUR brez DDV. Dva postopka sta bila ustavljena, dva postopka pa sta še v teku.

#### Izvedena javna naročila po vrsti in področjih v letu 2023

Vrsta	Infrastrukturo področje	Splošno področje
Blago	708.000	1.430.558
Gradnje	700.000	0
Storitve	1.415.058	2.197.341
Blago	708.000	1.430.558
<b>Skupaj</b>	<b>2.823.058</b>	<b>3.627.899</b>

V letu 2023 se je izvedlo 39 postopkov naročil preko dinamičnega nabavnega sistema. Do 31. 12. 2022 jih je bilo s pogodbo zaključenih 35, v skupni vrednosti 3.018.198,09 EUR brez DDV. Štirje postopki pa so bili ustavljeni.

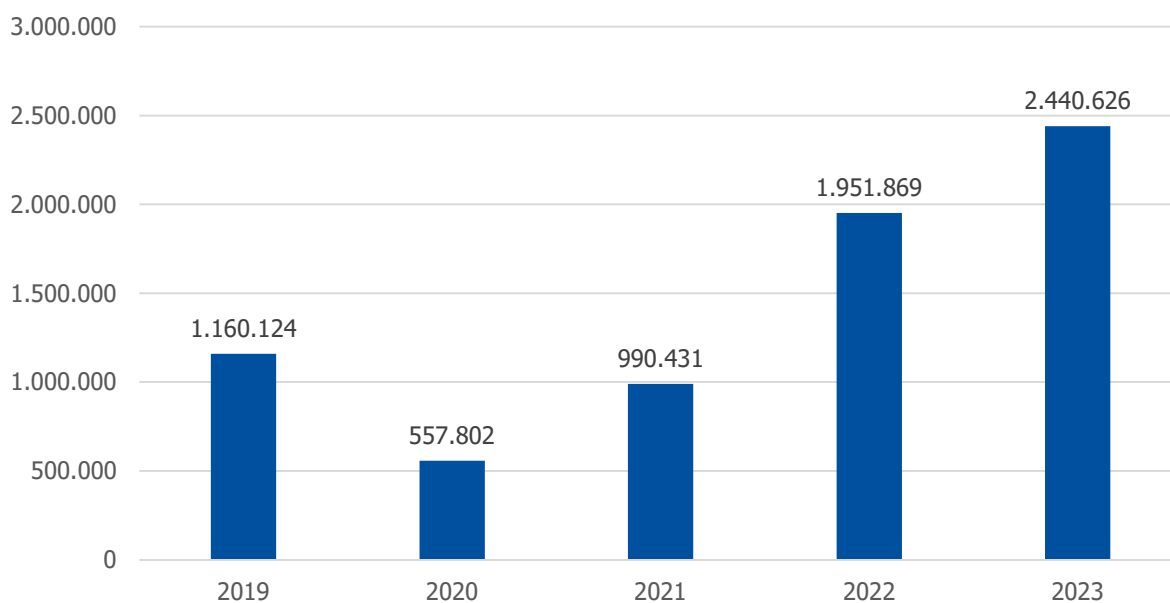
#### Izvedena naročila v dinamičnem nabavnem sistemu v letu 2023

Sektor	Blago	Gradnje	Storitve
Mestne službe	111.991	48.069	335.945
Odpadne vode	0	46.075	13.234
Tehnično-investicijski sektor	0	770.555	0
Vodovod	0	1.651.809	40.520
<b>Skupaj</b>	<b>111.991</b>	<b>2.516.508</b>	<b>389.699</b>

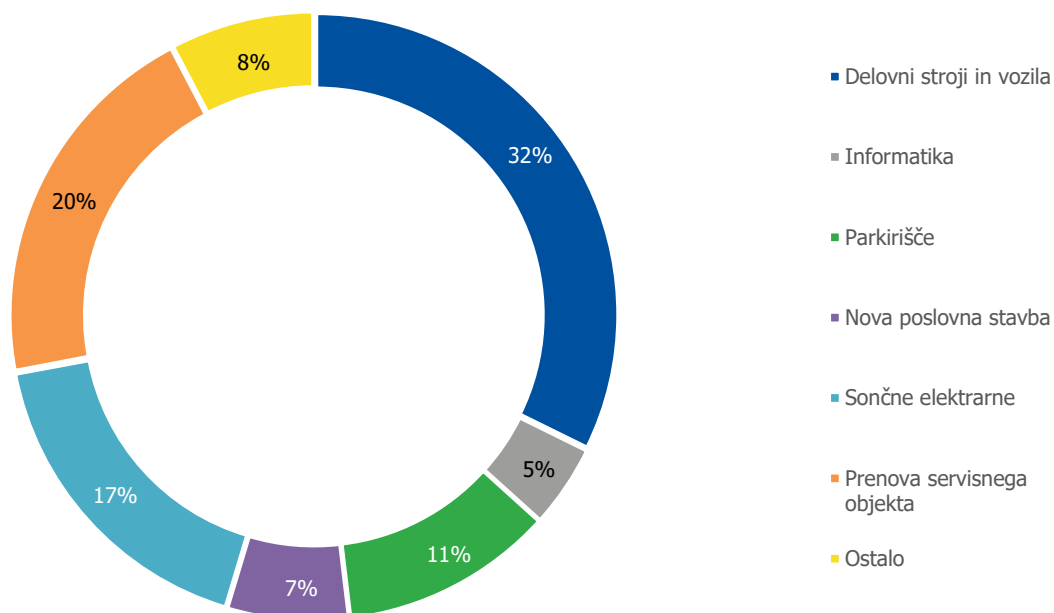
V podjetju so v letu 2023 investicijska vlaganja realizirana v višini 2.433.504 EUR, kar predstavlja 34 % realizacije poslovnega načrta za leto 2023. Vlagali smo predvsem v t. i. strateške investicije podjetja (parkirišče na Zarici, prenova garderob in skladišča na servisnem objektu na Zarici, nakup zemljišča za postavitve sončne elektrarne Agra, nakup sončne elektrarne, moči 102 kW na servisni objektu, vodenje projekta in projektne dokumentacije za novo poslovno stavbo), strojno in programsko opremo ter v delovne stroje in vozila.



### Pregled vrednosti investicij v osnovna sredstva v obdobju 2019-2023



### Struktura investicijskih vlaganj v letu 2023



### Investicije v vozila 2023



### Investicija v prenovo garderob in toaletnih prostorov na Centralnem skladišču Zarica



## 2.5 Upravljanje s tveganji

Obvladovanje tveganj je v skladu z zakonodajo odgovornost vodstva, ki o tveganjih ter sprejetih ukrepih poroča organom nadziranja in upravljanja. Podjetje Komunala Kranj d.o.o. je pri svojem poslovanju izpostavljeno raznim poslovnim in finančnim tveganjem, ki izhajajo iz zunanjega in notranjega okolja. Podjetje tveganja spremlja, jih poskuša vnaprej prepoznati in se na njih odzvati z ustreznim ukrepanjem.

### Poslovna tveganja

Tveganja pri poslovanju se nanašajo na sposobnost zagotavljanja prihodkov, obvladovanja stroškov, ohranjanja vrednosti poslovnih sredstev in zmožnost poravnavanja obveznosti podjetja. Na področju stroškov lahko tveganje predstavlja spreminjanje zahtev zakonodaje in spremembe v okolju v zvezi z opravljanjem dejavnosti GJS oskrbe s pitno vodo, ravnanja z odpadki, odvajanja in čiščenja odpadnih voda, pa tudi na področju cen komunalnih storitev. Višje stroške lahko pokrijemo le z višjimi cenami storitev ali alternativno s subvencijami občin. Cene storitev morajo pokrivati najmanj vse upravičene stroške izvajanja dejavnosti in morajo biti usklajene z metodologijo po uredbi MEDO. Pomembno je tudi, da so cene, ki jih potrjujejo občine na predlog izvajalca, sprejete pravočasno, da se posledično ne ustvarja negativni izid pri izvajanju posamezne dejavnosti.

Pravna tveganja, predvsem v smislu zagotavljanja kakovostne pravne podpore vsem poslovnim procesom, pravilne interpretacije zakonodaje, tveganje v primeru sodnih in drugih pravnih postopkov obvladujemo z vključevanjem pravne službe v vse poslovne procese, krepitvijo strokovnih kompetenc naše pravne službe ter s sodelovanjem z zunanjimi pravnimi strokovnjaki.

### Tveganja delovanja

Tveganja pri delovanju se nanašajo na obratovalna tveganja pri izvajanju dejavnosti podjetja, ki predstavljajo varnost in zanesljivost dobave ter nemoteno delovanje sistemov. Za nemoteno delovanje in oskrbo se izvajajo aktivnosti in ukrepi za omejevanje teh tveganj. Zagotovljen je stalni nadzor, za primere izrednih dogodkov ima podjetje izdelane postopke ukrepanja, ker pa je podjetje zavezano zunanji reviziji računovodskih izkazov, se v okviru nje preverjajo tudi notranje kontrole.

### Tveganja ustreznosti in zanesljivosti zagotavljanja storitev

Tveganje zagotavljanja kakovosti storitev je ključnega pomena za vsako podjetje, vključno s Komunalo Kranj. Kakovost storitev neposredno vpliva na zadovoljstvo strank in ugled podjetja. V podjetju Komunala Kranj, ki se ukvarja z različnimi komunalnimi dejavnostmi, od oskrbe s pitno vodo do ravnanja z odpadki, je zagotavljanje kakovosti še posebej pomembno zaradi vpliva na okolje in zdravje ljudi.

Tveganja pri zagotavljanju kakovosti storitev lahko vključujejo tehnične napake, človeške napake, nepredvidene okoljske dogodke ali celo strateške napake. Na primer, letno poročilo o kakovosti pitne vode za leto 2023 kaže, da Komunala Kranj skrbno nadzira kakovost vode, kar je bistvenega pomena za preprečevanje tveganj, povezanih z zdravjem. Prav tako je pomembno vzdrževanje kanalizacijskega sistema, saj lahko njegova okvara povzroči resne okoljske in zdravstvene težave.

Za obvladovanje teh tveganj je potrebno stalno spremljanje, izboljšave procesov in infrastrukture ter usposabljanje zaposlenih.



V končni fazi je za Komunalo Kranj ključnega pomena, da se tveganja zagotavljanja kakovosti storitev obravnavajo proaktivno in sistematično, da se zagotovi varnost, zdravje in zadovoljstvo strank ter ohrani čisto in zdravo okolje za prihodnje generacije.

### Oskrba s pitno vodo

Pri zagotavljanje kakovosti storitev tveganje predstavlja prekinjena dobava pitne vode ali oteženo opravljanje storitev zaradi okvar na omrežju. Z izgradnjo vodarn, ki s sistemom čiščenja vode po postopku ultrafiltracije trajno odpravlja problematiko motnosti, niso potrebni ukrepi prekuhanja vode. V izrednih sušnih razmerah obstaja nevarnost pomanjkanja vode na zajetjih in posledično na sistemih.

**Aktivnosti za zmanjševanje tveganja:** Proces obvladujemo s sistematičnim pregledovanjem sistemov oskrbe, pravočasnim odkrivanjem in odpravo okvar in izvajanjem predpisanih postopkov kontrole, notranjim in zunanjim nadzorom kakovosti, v tehničnem pravilniku imamo natančno definiran material, ki se lahko vgrajuje. Za zagotavljanje nemotene dobave vode se tveganja obvladujejo s prevozi vode. Redno izvajamo in izboljšujemo notranji nadzor oskrbe s pitno vodo po načelih sistema HACCP. Zaposlene izobražujemo, redno izvajamo preverjanje ustreznosti pitne vode pri uporabnikih in na zajetjih. Posodabljammo tehnološko in merilno opremo ter redno obveščamo občine o potrebnih menjavah dotrajanih delov vodovodnega omrežja. Pripravljen imamo načrt oskrbe s pitno vodo v primerih večje suše ali okvare na vodovodnih sistemih. V primeru nevarnosti pomanjkanja vode na sistemih za oskrbo v izrednih sušnih razmerah uporabljamo učinkovit sistem obveščanja uporabnikov.

### Odvajanje in čiščenje odpadne vode

V zadnjih letih opažamo stabilnost v obratovanju CČN Kranj in visoko stopnjo učinkovitosti čiščenja. Tehnologija na CČN je zelo učinkovita, vendar z veliko tehnološke opreme, ki predstavljajo možnost okvare in posledično neustrezno čiščenje odpadnih voda. Čiščenje odpadnih voda na področju delovanja Komunale Kranj poteka še na petih manjših čistilnih napravah, ki so v lasti občin in vse dosegajo zahtevane učinke čiščenja. Tveganje za nedelovanje teh čistilnih naprav predstavljajo predvsem nedovoljeni izpusti visoko obremenjenih odpadnih vod iz posameznih obratov. Posebno pozornost namenjamo odvajanju in čiščenju industrijske odpadne vode. Industrijski uporabniki lahko z prekomerno obremenitvijo odpadnih vod lahko povzročijo motnje v procesu biološkega čiščenja (celo uničenje mikroorganizmov) na čistilnih napravah. Dodatno tveganje predstavlja neustrezno očiščena komunalna odpadna voda iz gospodinjstev zaradi vgradnje nekalitetnih malih komunalnih čistilnih naprav (MKČN). Pri odvajanju odpadnih voda tveganje predstavlja predvsem star in na nekaterih delih dotrajan kanalizacijski sistem, ki z leti ni sledil obnovam in povečanju priključitev. Nekateri kanalizacijski cevovodi so stari več kot 60 let in izdelani iz betonskih cevi, ki ne zagotavljajo vodotesnosti. V hrapavih betonskih ceveh z večjimi vmesnimi razmaki se kopičijo naplavine, ki zmanjšujejo pretočnost, zato je potrebno veliko intervencijskih čiščenj, kar pa je za kanal s staro betonsko cevjo lahko usodno.

**Aktivnosti za zmanjševanje tveganja:** Tveganje okvar zmanjšujemo in učinkovito obvladujemo z rednim spremljanjem delovanja posamezne čistilne naprave, s servisiranjem in vzdrževanjem posameznih sklopov, s preventivnimi letnimi pregledi celotne tehnološke opreme in pravočasno zamenjavo dotrajane opreme. Redno spremljamo kvaliteto odpadnih vod industrijskih uporabnikov na iztoku v javno kanalizacijo tudi z izvajanjem izrednih meritev v primeru suma o prekomernih obremenitvah odpadnih vod ali izpustih nevarnih - strupenih snovi v javno kanalizacijo. Izvor onesnaženja so lahko uporabniki javne službe (izpusti kurilnega olja), tretje osebe (nedovoljeni izpusti v kanalizacijo) ali industrijski uporabniki (izpust kemikalij). Slednji so zavezani k obveščanju v primeru izrednih dogodkov. Občanom oziroma zainteresiranim investitorjem ponujamo celostno svetovanje pravilne izbire in upravljanja individualne male komunalne čistilne naprave.

Tveganje okvar kanalizacijskega sistema zmanjšujemo z rednim sistematičnim čiščenjem in snemanjem sistema. Najmanj enkrat tedensko izvedemo pregled črpališč. Postopno poteka obnova aktivne opreme in prehod na enotni sistem upravljanja črpališč skladno z investicijskimi načrti občin. Zadrževalne bazene

in razbremenilnike visokih vod pa pregledujemo dvakrat mesečno in obvezno po vsakem večjem deževju. Enkrat letno izvajamo strojno čiščenje zadrževalnih bazenov.

### Ravnanje z odpadki

Glede ravnanja z odpadki obstaja tveganje glede prevzema odpadne embalaže in nezmožnosti doseganja okoljskih ciljev ločevanja odpadkov zaradi slabega ločevanja na izvoru. Pri ravnanju z odpadki in obratovanju odlagališč, učinkovito obvladujemo tveganja emisij v zrak, emisij v vode, emisij v tla, hrup, vonjave in vpliv na zdravje ljudi.

**Aktivnosti za zmanjševanje tveganja:** Za prevzemanje odpadne embalaže aktivno sodelujemo s pristojnimi institucijami v povezavi z izpolnjevanjem obveznosti DROE. Veljavni sistem ravnanja z odpadki ne upošteva elementov uravnotežene in porazdeljene odgovornosti med vsemi deležniki, saj nosijo komunalna podjetja, bistveno večje breme in tveganje kot družbe za ravnanje z odpadno embalažo, ki zasledujejo pretežno ekonomski interes in ne nosijo posledic nedelujočega sistema. Izvajamo vse potrebne in predpisane ukrepe za zmanjševanje tveganj. Morebitne napake in okvare, ki bi onemogočale pravočasno in kvalitetno izvajanje storitev, se odpravijo v najkrajšem možnem času, v skladu z veljavnimi predpisi in regulativo.

Spodbujamo trajnostno razmišljanje o uporabi embalaže, ki predvideva prepoved uporabe enkratne odpadne embalaže ter druge, prav tako trajnostne ukrepe za omejevanje nastajanja embalaže ter njene slabe kakovosti.

Gospodarno ravnamo z vozili in s stroji, s poudarkom na optimalni porabi goriva kot elementu varovanja okolja, gospodinjstva in pravne osebe smo opremili z ustrežno infrastrukturo za ločeno zbiranje odpadkov. Spoštujemo, spremljamo in upoštevamo okoljsko, delovno in druga zakonodajo in standarde.

### Kadrovsko tveganje

Med kadrovska tveganja prištevamo razpoložljivost potrebnih profilov na trgu delovne sile, fluktuacijo zaposlenih, uravnavanje in načrtovanje nasledstev, pomanjkanje ustreznih znanj zaposlenih za učinkovito poslovanje podjetja, neustrezno motivacijo zaposlenih.

**Aktivnosti za zmanjševanje tveganja:** Zagotavljamo ustrezno število zaposlenih za izvajanje temeljnih dejavnosti družbe in nudimo ustrezne pogoje in sredstva za varno in zdravo delo. Zaposlenim zagotavljamo ciljno usmerjena izobraževanja za izboljšanje in posodabljanje strokovnih, organizacijskih in poslovnih znanj in veščin ter osebnega razvoja. Vodje usposabljam s poudarkom na veščinah vodenja. Preko rednih oddelčnih sestankov in intraneta zagotavljamo ustrezen pretok informacij v podjetju o ciljih in rezultatih poslovanja. Mladim nudimo kadrovske štipendiranje in možnost praktičnega izobraževanja, za pridobivanje kvalificiranega kadra se povezujemo z izobraževalnimi institucijami. Kot družini prijazno podjetje izvajamo aktivnosti za lažje usklajevanje zasebnega in poklicnega življenja. Poleg konkurenčnega nagrajevanja, pa zaposlenim nudimo tudi ugodnosti na področju nezgodnega, zdravstvenega in pokojninskega zavarovanja.

### Varnost in zdravje pri delu in varovanje okolja

Tveganje predstavlja nevarnost poškodb, nastanek okolju škodljivih dogodkov ter neustrezno ravnanje z nevarnimi snovmi.

**Aktivnosti za zmanjševanje tveganja:** Tveganje obvladujemo s stalnim usposabljanjem zaposlenih in stalnim nadzorom. Skrbimo za zagotavljanje ustreznih zaščitnih sredstev. Varnost in zdravje pri delu zagotavljamo s preprečevanjem možnih tveganj za nastanek poškodb ali poslabšanja zdravstvenega stanja sodelavcev in zunanjih partnerjev. Z izvedbo varnostnih ukrepov dosegamo zmanjševanje tveganja za nastanek poškodb ali zdravstvenih okvar sodelavcev ter sodelavcem z uporabo ustrezne

delovne in osebne varovalne opreme, zagotavljamo varno in prijazno delovno okolje, glede na naravo dela. Izvajamo preventivne in obdobjne zdravstvene preglede in razporejamo zaposlene na dela, ki ustrezajo njihovemu zdravstvenemu stanju.

### Okoljska tveganja in elementarne nesreče

Tveganja za varnost zagotavljanja storitev ob pojavih nesreč, izpušnih nevarnih snovi, ekoloških katastrof, požara, potresa, večjih strojelomov in drugih nepredvidenih škodnih dogodkov.

**Aktivnosti za zmanjševanje tveganja:** Kot upravljalec komunalne infrastrukture tveganje obvladujemo z izvajanjem fizičnih, tehničnih in tehnoloških ukrepov in postopkov s področja varovanja. Nadziramo omrežje javne kanalizacije in kontroliramo industrijske in padavinske odpadne vode ter izvajamo laboratorijske analize v primeru suma prekoračitve mejnih vrednosti. Na posamezni ČN v upravljanju kontroliramo kakovost odpadne vode na vtoku, zagotavljamo monitoring emisij v vode, tla in zrak, spremljamo nivo hrupa. Načrtujemo zaščito objektov javne kanalizacije in izvajamo ukrepe v primerih pojavov višje sile oziroma izjemnih vremenskih razmerah. Okoljska tveganja in posledice nesreč na infrastrukturi zmanjšujemo tudi z zavarovanjem odgovornosti in premoženja.

### Tveganja informacijske tehnologije in informacijskih virov

Tveganja predstavlja nedelovanje informacijske tehnologije in omrežij, ker lahko povzroči motnje v poslovnem procesu in izgubo podatkov. Nevarnost predstavljajo različni napadi in zlorabe na internetu, nepooblaščen dostopi, ne posodobljena IT oprema, kar vse lahko privede do nerazpoložljivost informacijskega sistema. Za uspešno zmanjševanje tveganj je, poleg tehničnih ukrepov in aktivnosti potrebno vzdrževati ustrezen nivo zavesti in kulture varovanja informacij pri vseh zaposlenih v podjetju.

**Aktivnosti za zmanjševanje tveganja:** Varovanje predstavlja nabor tehničnih in organizacijskih ukrepov, katerih cilj je varovanje in zagotavljanje celovitosti, razpoložljivosti, uporabnosti, dostopnosti in zaupnosti informacij in podatkov, ki jih obdeluje podjetje ter zagotavljanje njegovega neprekinjenega delovanja. Tveganja zmanjšujemo z aktivnostmi v okviru lastne informatike in v sodelovanju z zunanjimi izvajalci. Posebno pozornost namenjamo izobraževanju in osveščanju zaposlenih. Skrbimo za pravočasno nadgradnjo in zamenjavo informacijsko komunikacijske opreme s posebno pozornostjo priprave cikličnih menjav ključnih elementov kot so strežniki oz. drugi elementi, ki podpirajo izvajanje bistvenih poslovnih procesov. Uporabljamo različne rešitve zagotavljanja neprekinjenega poslovanja, kot so sistemi neprekinjenega električnega napajana, sistemi izdelovanja varnostnih kopij in njihovega arhiviranja ter sistemi zaščite pred virusi in zlonamerno programsko kodo.

Skladno z zakonodajo o varovanju osebnih podatkov je podjetje imenovalo pooblaščenca za varstvo osebnih podatkov na ravni podjetja, ki skrbi da za obveščanje zaposlenih v Komunalni Kranj d.o.o., ki izvajajo obdelavo, ter svetovanje tem delavcem o njihovih obveznostih v skladu z uredbo GDPR in drugimi predpisi glede varstva osebnih podatkov, za spremljanje skladnosti ravnanja zaposlenih z uredbo GDPR in drugimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov, vključno z dodeljevanjem nalog. Pooblaščenec skrbi za ozaveščanje in usposabljanje zaposlenih, ki izvajajo obdelave ter s tem povezanimi revizijami, za pripravo predlogov aktov in spremljanje skladnosti slednjih, v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo. Prav tako sodeluje z nadzornim organom po uredbi GDPR in deluje kot kontaktna točka med Informacijskim pooblaščenecem in Komunalno Kranj, d.o.o. pri vprašanjih v zvezi z obdelavo.

### Finančna tveganja

Finančna tveganja se nanašajo na zagotavljanje plačilne sposobnosti, upravljanje kreditnih tveganj, ohranjanje vrednosti premoženja in tveganja pri financiranju poslovanja. V letu 2023 podjetje, kljub

oteženim razmeram na trgu zaradi visokih cen energentov, ni imelo likvidnostnih težav in je vse svoje obveznosti do občin, države, dobaviteljev in zaposlenih poravnalo v dogovorjenih rokih in ni najemalo kratkoročnih kreditov.

Kreditno tveganje pomeni, da določen del uporabnikov zaračunanih in opravljenih storitev ne bo plačal oz. jih ne bo plačal v celoti ali pa jih bo plačal z zamudo. Zaradi velikega števila uporabnikov ti izpadi prihodkov ne vplivajo na plačilno sposobnost podjetja. To tveganje uravnavamo z izterjavo. Na področju izterjave terjatev se za pravne osebe redno preverja bonitetna ocena, dnevno spremlja stanje zapadlih terjatev, redno pošilja opomine, prijavlja terjatve v insolventne postopke, zavaruje terjatve ter vlaga izvršbe. Le v skrajnih primerih se uporablja ukrep prekinitve dobave vode. Zaradi neplačil nastaja tudi določeno plačilno-likvidnostno tveganje, saj mora podjetje svoje obveznosti do občin (najemnino, okoljsko dajatev) in do države (za DDV, dajatve za vodne izgube) poravnati v celoti ne glede na višino prejetih plačil. Tveganje neplačil oz. njihove zamude ter izterjave tako v celoti nosi javno podjetje. Vrednost rednih terjatev do kupcev je bila ob koncu leta za 10,3 % manjša kot na začetku leta, znesek zapadlih in neplačanih terjatev je v normalnih, za podjetje sprejemljivi okvirjih.

Podjetje v letu 2023 ni bilo izpostavljeno obrestnemu tveganju saj podjetje nima finančnega dolga, po drugi strani pa nalaga kratkoročne likvidnostne presežke v bančne depozite po fiksnih obrestnih merah. Vse investicije v sredstva podjetja so bile v letu 2023 financirane z lastnimi sredstvi.

Podjetje je izpostavljeno tudi nevarnostim, ki imajo za posledico zmanjšanje premoženja in dobička podjetja. Za obvladovanje tveganj zmanjšanja premoženja podjetje izvaja politiko zavarovanj premoženja in oseb; zavarovanje obsega požarno in nekatere druge nevarnosti (izliv vode, poplava), potresno, vlomno in strojelomno zavarovanje, zavarovanje odgovornosti (splošne, delodajalčeve, ekološke škode) ter avtomobilsko zavarovanje.

## Nabavna tveganja

Največje nabavno tveganje pri nabavi je višja nabavna cena od pričakovane in nepravočasnost izvedbe nabavnega postopka, zlasti javnih razpisov. Vpliv ukrepov podjetja za zmanjšanje cenovnih tveganj pri nabavah pomembnejših proizvodov je sicer omejen. Gibanje nabavnih cen in njihov vpliv na poslovne odhodke je podjetje začelo obvladovati s sklepanjem večletnih pogodb z dobavitelji pomembnejših proizvodov, ki so izbrani s postopkih javnega naročanja. Zaradi nestanovitnih gospodarskih razmer na nabavnih trgih (cene, dobavni roki) se je to tveganje v letu 2023 zelo povečalo.

## Tveganja zunanjega okolja

Tveganja, ki izhajajo iz zunanjega okolja, so vezana predvsem na zakonodajo in na druge dejavnike (npr. vremenski vplivi, izredni dogodki), na katere podjetje nima vpliva, imajo pa pomemben vpliv na poslovanje podjetja. Na področju zakonodajnih sprememb podjetje spremlja predvidene spremembe in se vključuje v javne razprave preko Zbornice komunalnega gospodarstva s svojimi strokovnimi predlogi. Pri drugih dejavnikih, kot so na primer vremenski dejavniki ali izredni dogodki, podjetje deluje predvsem v smislu preventive in osveščanja uporabnikov, za primer izrednih dogodkov pa ima izdelane scenarije ukrepanja.

Leto 2023 so zaznamovali višji stroški, predvsem višje cene energentov, poleg višjih stroškov drugih storitev, materiala in stroškov dela, ki so bistveno vplivali na poslovanje podjetja ob deloma spremenjenih cenah obveznih GJS, ki jih podjetje izvaja. Z optimiziranjem poslovanja je podjetje kljub tveganjem poslovalo brez likvidnostnih težav.



Eno od večjih negativnih tveganj v prihodnjem letu je stopnjevanje vojne v Ukrajini, ki bi povečalo rast cen surovin in energentov, ki bodo imele nezanemarljiv vpliv na dvig cen naših storitev. Ministri in ministrice EU za energijo so se 19. decembra 2022 dogovorili o novih pravilih za vzpostavitev popravnega mehanizma za trg, katerega cilj je državljanke in državljane ter gospodarstvo zaščititi pred previsokimi cenami. Cilj uredbe je omejiti epizode s previsokimi cenami plina v EU, ki ne odražajo cen na svetovnem trgu, obenem pa zagotoviti zanesljivo oskrbo z energijo in stabilnost finančnih trgov. Svet je decembra 2022 sklenil določiti zgornjo mejo za ceno nafte za surovo nafto in naftna olja ter olja iz bituminoznih mineralov, ki izvirajo iz Rusije ali se iz nje izvažajo. Cenovna kapica za rusko nafto in olje naj bi omejila dvig cen zaradi izrednih tržnih razmer in drastično zmanjšala prihodke, ki jih je Rusija ustvarila z nafto, potem ko je sprožila svojo nezakonito vojno agresijo proti Ukrajini. Stabilizirala bo tudi svetovne cene energije in ublažila negativne posledice za oskrbo tretjih držav z energijo.

## 2.6 Trajnostno poročilo

### Trajnostni razvoj in odgovorni vidik poslovanja

Zaveza našega podjetja k trajnostnemu razvoju, načelom krožnega gospodarstva in odgovornem vidiku poslovanja igra pomembno vlogo pri reševanju okoljskih izzivov, s čimer poudarjamo svojo predanost ne le gospodarskemu, pač pa tudi družbenemu in okoljskemu napredku.

Z našimi deležniki gradimo trdne odnose in jih preko izobraževanj, osveščanja in z zgledom spodbujamo k odgovornemu ravnanju z naravnimi viri. Osveščanje o trajnostnem načinu življenja ne vključuje zgolj pravilnega ločevanja odpadkov, temveč tudi spodbuja zmanjševanju porabe in proizvodnje, kar skupaj prispeva k bolj zdravemu in čistejšemu okolju.

V podjetju zavzemamo aktivno vlogo in svoje besede uresničujemo s konkretnimi dejanji, projekti in aktivnostmi. Polega učinkovitih trajnostnih ukrepov, ki smo jih izvedli v podjetju (vključenost v snovni krog, zmanjševanje tiskanja dokumentov, ukinitvev košev v pisarnah in namestitvev povečanje števila centralnih ekoloških otokov znotraj upravnih stavb, nabave pohištva iz druge rabe ...), smo aktivni pri uresničevanju zavez zerowaste strategije v občinah kjer izvajamo GJS za področje odpadkov, sodelujemo v vseh mednarodno spodbujenih okoljskih akcijah in izvajamo predstavitve in delavnice za šole, vrtce, podjetja. Prav tako zaposleni v vseh sektorjih aktivno sodelujemo pri svetovalnih delavnicah, na dnevih odprtih vrat, vodimo strokovne ogledе objektov našega podjetja, izvajamo predstavitve na osnovnih šolah, pripravljamo strokovne prispevke, ki so objavljeni na različnih kanalih in sodelujemo na strokovnih srečanjih s predstavniki drugih podjetij iz Slovenije in tujine. Pri tem stremimo k cilju, da udeležencem ali sodelujočim privzgojimo odgovoren odnos do okolja in dvignemo okoljsko zavest v družbi.

Prav tako sodelujemo pri projektih vzgojno-izobraževalnih institucij, dijakom nudimo štipendije, opravljanje obvezne prakse ter kasnejšo zaposlitev, nudimo kakovostno mentorstvo prav tako s podatki nudimo pomoč študentom pri pripravi diplomskih in magistrskih del.

Naša predanost trajnostnemu razvoju je temelj naših vrednot in odraža našo zavezo k skupnemu dobremu in boljši prihodnosti za vse.

V SE Vodovod nadaljujemo z vzpostavitvijo daljinskega odčitavanja vodomerov po sistemu LoRaWAN (odprt nelicenčni brezžični IoT komunikacijski standard). S tem bomo zagotovili oz. poskrbeli za spremljanje mesečne porabe vode na odjemnih mestih.

Zaposleni v SE Vodovod se aktivno vključujemo v raziskovalne projekte s področja voda (priprava projektne dokumentacije za izdelavo vodovoda in vključitev vrtine za vaški vodovod Jamnik), s čimer

nadgrajujemo znanja in pridobivamo nove izkušnje tudi za lažje prepoznavanje novodobnih problemov. V sodelovanju s podjetjema Petrol in Kolektor Sisteh nadaljujemo s projektom optimizacije in hidravličnega nadzora omrežja in uvajamo investicijsko razvojno platformo, s čimer bo omogočeno učinkovito upravljanje z investicijami in spremembami vodovodnega omrežja.

Preizkušamo in uvajamo nove metode nadzora in obnavljanja omrežja in objektov (merilne kampanje na izbranih območjih, obnavljanje starih vodovodov z metodo uvlačenja novih, elektrofuzijsko varjenje PE cevi).

Spodbujamo javne zavode in druge deležnike k pridobitvi certifikata Voda iz pipe, v podjetju pa uresničujemo zaveze pridobljenega certifikata s spodbujanjem pitja vode iz pipe za zaposlene in uporabnike. Za posebne dogodke in prireditve je na voljo premični pitnik, ki omogoča pitje kakovostne pitne vode za obiskovalce. Na ta način zmanjšujemo tudi uporabo plastenk in nepotrebno kopičenje odpadne plastične embalaže.

Delovanje [SE Odpadne vode](#) je usmerjeno k trajnostnem razvoju z odgovornim ravnanjem do zaposlenih, okolja in uporabnikov v skladu s politiko poslovanja podjetja.

Trajnostni urbani vodni cikel obsega spodbujanje k zmanjšani porabi vode v gospodinjstvih in tehnoloških procesih, ter povečani ponovni uporabi očiščene vode v tehnoloških procesih, avtopralnicah zalivanju zelenic in čiščenju površin in naprav. Z stalnim nadzorom industrijskih obratov in načelom »onesnaževalec plača« jih spodbujamo, da z zapiranjem krogotokov zmanjšujejo količino porabe vode in ustrezno pred čistijo industrijsko odpadno vodo, ki jo odvajajo v javno kanalizacijsko omrežje.

Učinkovito upravljamo s padavinsko odpadno vodo, ki obsega zadrževanje in kontrolirano odvajanje v vodotoke. Pozorni smo na pravilno delovanje zadrževalnih bazenov in razbremenilnikov, saj je prvi čistilni val potrebno odvesti na CČN, v vodotoke se lahko iz mešanega sistema razbremeni razredčena odpadna voda. Podajamo usmeritve o možnosti uporabe padavinske vode v urbanem okolju, pri čemer je bistveno zadrževanje padavin na lokaciji kamor padejo in tako zmanjšujejo količino površinskega odtoka s povodja.

Na CČN Kranj pripravljamo projekte za izrabo sončne energije in toplote, ki jo proizvedemo na napravah za sočasno proizvodnjo toplote in električne energije (SPE naprave). Optimiziramo vodenje procesov na CČN, izboljšujemo energetske obratovanje naprave, saj omejujemo porabo električne energije z zmanjševanjem koničnega obremenjevanja odpadne vode s tehnološkim povratkom, zmanjšujemo količine odpadkov in nevarnih kemikalij. Na pilotni čistilni napravi bomo izvedli preizkus predhodne obdelave centrata in tehnologijo potem prenesli na CČN Kranj s čimer bi razbremenili proces čiščenja.

S skupino Odseka za sisteme in vodenje na Institutu Jožef Stefan sodelujemo pri projektu »Superopti«, ki deluje na področju optimizacijskega vodenja čistilnih naprav. Projekt je usmerjen v bodoče izzive obratovanja čistilnih naprav v kontekstu krožnega gospodarstva, kjer so poleg kvalitete čiščenja vse bolj pomembni tudi drugi cilji obratovanja, zlasti zmanjšanje porabe energije (vpihovanje zraka v biološki stopnji, optimizacija prečrpavanja notranjega povratka), izboljšanje obratovanja naprav za sočasno proizvodnjo toplote in električne energije, boljšo biološko vgradnjo fosforja, ponovno rabo vode in zmanjšanje izpustov toplogrednih plinov. Cilj projekta je tudi zmanjšati rabo kemikalij med tehnološkim procesi (železovega triklorida za obarjanje fosforja in polielektrolitov za predzgoščanje ter dehidracijo), s čimer zmanjšujemo negativne vplive na okolje. Projekt izvajamo od oktobra 2021 do predvidoma septembra 2024. Prav tako sodelujemo tudi pri projektu »Uptake«, ki deluje na področju ponovne uporabe odpadne vode in odpadnega blata v kmetijstvu (privzem in distribucija novodobnih organskih onesnaževal). Namen projekta je pridobiti informacije o porazdelitvi in kopičenju teh spojin ter vpliv na kakovost plodov in oceno tveganja za zdravje ljudi, ki ga predstavlja ta alternativna kmetijska praksa.

Projekt deluje pod vodstvom Instituta Jožef Štefan in poteka od oktobra 2022 do predvidoma septembra 2025. Sodelovali smo tudi pri epidemiološkem spremljanju SARS-CoV-2 v odpadnih vodah, kjer smo s tedenskim vzorčenjem odpadne vode v času novoletnih praznikov sodelovali v projektu odkrivanja novodobnih psiho-aktivnih snovi, katerega nosilca sta bila Nacionalni inštitut za biologijo in NIJZ.

Na območju CČN Kranj pripravljamo pogoje za vzpostavitev sonaravno oblikovanega habitata in skrbimo za povečevanje biotske pestrosti ter za omejevanje invazivnih tujerodnih vrst.

Seznamamo se z zakonodajo na področju čiščenja odpadnih voda, saj so na evropski ravni v pripravi smernice za nižje mejne vrednosti za terciarno čiščenje in ukrepi za dodatno čiščenje ostankov pesticidov, zdravil, mikroplastike in drugih novodobnih onesnažil iz odpadne vode. V pripravi so tudi novi postopki dezinfekcije za ponovno uporabo očiščene vode v kmetijstvu. Spremljamo in se izobražujemo na področjih novih tehnologij, ki jih bo v bodoče potrebno uporabiti pri nadgradnji Centralne čistilne naprave Kranj za odstranjevanje navedenih dodatnih onesnažil v odpadni vodi.

S krajanji, ki živijo v neposredni bližini Centralne čistilne naprave Kranj smo vzpostavili korekten odnos. Dvakrat letno se z njimi sestanemo in jim, skupaj s predstavniki Mestne občine Kranj, predstavimo rezultate meritev emisij v zrak, monitoring odpadne vode in hrupa. Verjamemo, da smo z odgovornim in doslednim obveščanjem ter usklajenim delovanjem in upoštevanjem predlogov krajanov, v celoti pridobili njihovo zaupanje.

Sodelujemo z Ljudsko univerzo Kranj (LUK) pri izvajanju nacionalne poklicne kvalifikacije – smo člani komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij za pridobitev licence. Smo tudi aktivni člani Komisije za odvajanje in čiščenje odpadne vode pri Zbornici komunalnega gospodarstva Slovenije (ZKGS), Slovenskega društva za zaščito voda (SDZV), v okviru katerih izmenjujemo znanje in izkušnje s področja ravnanja z odpadnimi vodami z upravljavci kanalizacijskih omrežij in čistilnih naprav v Sloveniji in s strokovnimi inštitucijami.

V SE Odpadki sta trajnostni razvoj in odgovornost do okolja temeljni vrednoti našega poslovanja. Naše delovanje temelji na principih zmanjševanja odpadkov na izvoru, recikliranju in ponovni uporabi materialov ter ustvarjanje vseh procesov, ki minimalizirajo negativne vplive na okolje in družbo. Podjetje pri ravnanju z odpadki prevzema odgovornost, ki jo nalaga zakonodaja in sledi smernicam in regulativam za čim bolj trajnostno ravnanje z odpadki.

Med odgovorni vidik ravnanja z odpadki se uvrščajo: prizadevanje, spodbujanje uporabnikov k zmanjševanju količin odpadkov, ločenem zbiranju, ponovni uporabi, popravilu, prenovi ter recikliranju obstoječih materialov in izdelkov za čim daljšo življenjsko dobo izdelka.

Pri tem je ključno znanje zaposlenih, saj s svojim zgledom in ravnanjem prispevamo k trajnostnem delovanju in sicer z dobro izpostavljenostjo komunikacijo, informiranjem, ozaveščanjem, usmerjanjem, učenjem ter tudi opozarjanjem javnosti. Še naprej bomo sporočali, da osnovni cilj ni iskanje poti, kako se odpadkov znebiti, da se pot odpadka ne konča v zaboju, temveč, da se pot odpadkov takrat šele prične. Uporabnike se bo spodbujalo k pravilnem odlaganju odpadkov v zato namenjene ulične zbiralnice ter zbirne centre. S pomočjo različnih ukrepov, ki se redno izvajajo v prihodnosti pričakujemo trend povečanja več zbranih ločenih frakcij in manj zbranih mešanih odpadkov. Z vsem naštetim bomo vplivali tudi na ugled podjetja v javnosti ter še bolj poudarili osrednjo vlogo, ki jo imamo kot upravljalec na področju, kjer opravljamo dejavnost zbiranja odpadkov.

V SE Mestne službe se zavedamo, da trajnostni razvoj in odgovorni vidik poslovanja pomembno vpliva na uspešnost podjetja, družbeno odgovornost in okolje. Verjamemo, da se pot k trajnosti začne z vsakim

posameznikom in njegovem razumevanju poslanstva našega javnega podjetja, ki služi interesom občanov, uporabnikov in okolja.

Naša naloga je biti fleksibilen in odgovoren, znati podpirati, motivirati in voditi z zgledom. To je tudi naše vodilo na poti do cilja. Trajnostni razvoj udejanjamo tudi z vzdrževanjem in nadgrajevanjem infrastrukture za varno in udobno mobilnost ter kakovostno bivanje v mestu. Z uvedbo novih parkomatov, ki omogočajo tako gotovinska kot tudi brezgotovinska plačila, smo razširili in izboljšali možnosti plačevanja. Vzpostavili smo tudi organizirano 24-urno dežurno službo v vseh treh delovnih enotah, kar znatno prispeva k izboljšanju izkušenj in zadovoljstvu naših uporabnikov.

Za doseganje ciljev, ki pripomorejo k odgovornemu poslovanju so ključni štirje povezovalni stebri in sicer družba, organizacija, posameznik in ekipa. Naša družbena odgovornost je, da svoje delo opravimo kot to od nas pričakujejo naročnik in občani, saj je naše osnovno poslanstvo učinkovito in finančno vzdržno opravljanje dejavnosti in ne dobiček.

Organizacija kot je Komunala Kranj d.o.o. brez posameznika in ekipe zadanih nalog ne more izvesti, zato so lahko v nekem obdobju naši rezultati izjemni, v drugem pa morda skromni. Leto 2023 smo zaključili z pozitivnim rezultatom, saj smo z javno infrastrukturo in javnimi sredstvi gospodarili in izvajali svoje storitve po načelu dobrega gospodarja. V nadaljnjem delu bomo še več poudarka in energije namenili predvsem kakovostnemu delovnemu okolju, kjer bo prevladovalo poštenje in medsebojno spoštovanje in si prizadevali, da svoje delo opravljamo strokovno, kakovostno in vestno.

Vizija podjetja je presepati pričakovanja uporabnikov in jim ponuditi najsodobnejše komunalne storitve v slovenskem prostoru ter zaposlenim najvišjo stopnjo varnosti. V sodelovanju z uporabniki in lokalnimi oblastmi si prizadevamo za čisto in komunalno urejeno okolje z aktivno vlogo na področju krožnega gospodarstva.

Poslanstvo podjetja je trajnostno gospodarjenje z viri in razvijanje celovitih ter kakovostnih rešitev za uporabnike na vseh področjih poslovanja. Skrbimo za čisto okolje in za dvig okoljske kulture ter zadovoljstva občanov in zaposlenih. Zaposleni v Komunali Kranj smo motivirani za kakovostno delo, saj se zavedamo pomembnosti okoljske ozaveščenosti in odgovornega ravnanja za čisto ter zdravo okolje.

Čisto je lepo.

## Aktivnosti podjetja v letu 2023



### **IZOBRAŽEVANJE**

Uporabniki so pomemben del našega poslovanja, zato je izjemnega pomena, da jih vključujemo v skupna prizadevanja za lepši in čistejši svet.

Preko komunikacijskih kanalov, kot so spletna stran, družbena omrežja, mediji in zadnja stran položnic z izobraževalno vsebino uspešno dosegamo javnost vseh starostnih skupin.

Še posebej smo zavezani k izobraževanju mlajšim generacij, saj verjamemo, da se krepitev zavest o odgovornosti do okolja začne že v mladih letih. Z vključevanjem in izobraževanjem najmlajših ne le ustvarjamo njihovo okoljsko zavest, ampak jih tudi opolnomočimo, da postanejo ambasadorji trajnostnih vrednot v svojih družinah in širših skupnostih.

**IZOBRAŽEVALNE DELAVNICE PO VRTCIH, OSNOVNIH ŠOLAH, SREDNJIH ŠOLAH**

**OZAVEŠČANJE OB POSEBNIH OKOLJSKIH DNEVIH**

**OZAVEŠČANJE PREKO URADNE SPLETNE STRANI PODJETJA, DRUŽBENIH OMREŽIJ, MEDIJEV IN ZADNJE STRANI POLOŽNIC**



### **DOGODKI**

V podjetju smo tekom leta organizirali več dogodkov, namenjenih ne le predstavitvi naše dejavnosti, temveč tudi osveščanju in izobraževanju o pomenu trajnostnega ravnanja.

Še posebej smo ponosni na dogodke, ki spodbujajo ponovno uporabo izdelkov in trajnostno ravnanje z viri.

Na teh srečanjih se zbiramo skupaj z našimi uporabniki in partnerji, da bi delili znanje, ideje in prakse, ki prispevajo k bolj odgovornemu odnosu do okolja.

Naš cilj je, da vsak dogodek ne le informira, ampak tudi navdihuje udeležence k aktivnemu sodelovanju v trajnostnih iniciativah.

**DAN ODPRTIH VRAT**

**IZMENJEVALNICE OBLAČIL, TEKSTILA, OBUJVE, MODNIH DODATKOV IN IGRAČ**

**VODENI OGLEDI CENTRALNE ČISTILNE NAPRAVE KRANJ**

**VODNI DNEVI**



### **PRTNERSTVA**

V povezovanju vidimo izjemno moč, zato smo predani aktivnemu sodelovanju z nevladnimi organizacijami, neprofitnimi organizacijami in socialnimi podjetji.

Ta partnerstva nam omogočajo, da skupaj ustvarjamo bogate in vplivne vsebine, organiziramo aktivnosti in prirejamo dogodke, ki ne le bogatijo našo skupnost, ampak tudi spodbujajo trajnostni razvoj in socialno odgovornost.

Združevanje naših virov, znanja in mrež z zmogljivostmi naših partnerjev nam je omogočilo razviti in izvesti številne inovativne projekte.

Od delavnic o ponovni uporabi in recikliranju do javnih forumov o trajnostnih praksah in skupnih akcij za izboljšanje okolja - vsak projekt je primer, kako lahko skupaj naredimo resnično spremembo.

**SODELOVANJE S FUNDACIJO VINCENCA DRAKLSERJA PRI DELAVNICAH ZA SPODBUJANJE PONOVNE RABE IZDELKOV**

**SODELOVANJE Z EKOLOGI BREZ MEJA**

**"GOSTITELJ OSREDNJEGA DOGODKA V TEDNU ZMANJŠEVANJA ODPADKOV**

**SODELOVANJE S TABORNIKI KRANJ - ČISTILNA AKCIJA**

**SODELOVANJE Z LJUDSKO UNIVERZO KRANJ - TEDNI VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA**



### **ZAPOSLENI**

Zaposleni smo obraz in srce našega podjetja, zato je za nas ključnega pomena zagotavljanje pravočasnega, pravičnega in transparentnega komuniciranja, ki spodbuja zadovoljstvo, ki spodbuja razvoj vsakega člana naše ekipe.

Aktualne informacije in novosti delimo z zaposlenimi prek intranetnih novičk in oglasnih desk, s čimer zagotavljamo, da smo vsi pravočasno obveščeni in vključeni.

Ne ustavimo se pri tem; organiziramo tudi izobraževalne in družabne dogodke, ki so namenjeni ne samo zaposlenim, ampak tudi našim družinskim članom, prijateljem,... Na ta način gradimo skupnost, ki presega meje profesionalnega okolja in v kateri vsak posameznik čuti podporo, zavezanost in pripadnost naši viziji in ciljem.

**ZBIRNI KOŠI ZA ZAPOSLENE TEAMBUILDING**

**OBISK SV. MIKLAVŽA ZBIRANJE IGRAČ**

**ČISTILNA AKCIJA VSEH ZAPOSLENIH**

**IZMENJEVALNICA STALNICA TRAJNOSTNO V SLUŽBO**

**SODELOVANJE NA LETNIH KOMUNALNIH IGRAH**

**IZMENJEVALNICA - STALNICA IZOBRAŽEVANJA**

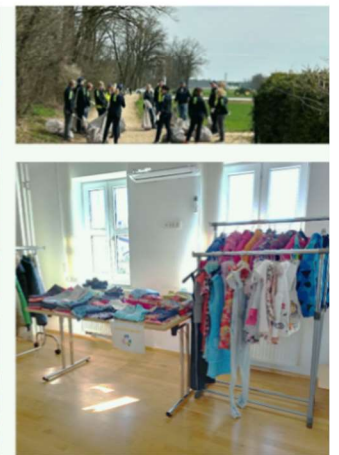




**IZOBRAŽEVANJE**



**DOGODKI**



**PARTNERSTVA**

**Vabilo na 22. tradicionalno čistilno akcijo in EKO teden**

**očistimo Kranj**  
Kranj ni več sram!

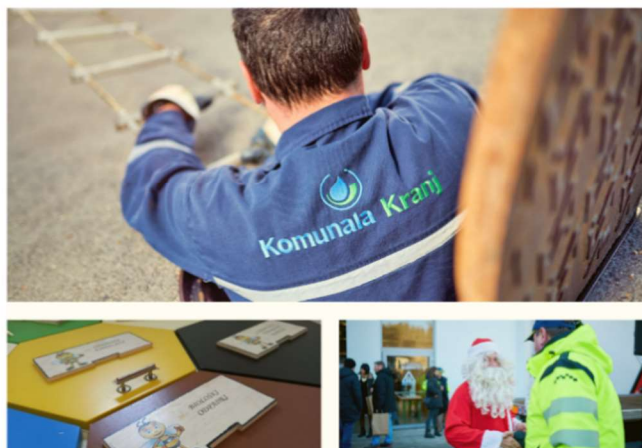
Mestna občina Kranj v sodelovanju z Zvezo tabornikov občine Kranj vabi v petek in soboto, **24. in 25. marca 2023**, na 22. tradicionalno čistilno akcijo OČISTIMO KRANJ – Kranj ni več sram! Letos bo čistilno akcijo že tretjič zopred spremljal EKO teden, na katerem bodo z različnimi aktivnostmi ozaveščali o nujnosti varovanja okolja.

Akcijo bodo s prijavljenimi vrtilci in šolami v **Mestni občini Kranj (MOK)** izvedli v petek, 24. marca 2023, z ostalimi udeleženci pa dan pozneje, v soboto dopoldne. Udeleženci čistilne akcije bodo čistili v skladu z navodili **Komunalne Kranj in občinskega štaba Civilne zaštite MOK**. Lani je v čistilni akciji, ki je potekala ob 70-letnici kranjskih tabornikov, sodelovalo okoli 5.300 ljudi, pobrali so dobrih 13,5 ton odpadkov, kar je približno tri tone manj kot leto prej.

**EKO teden kot hkrati gradnja čistilne akcije**  
Čistilno akcijo bo tokrat še tretjič spremljal EKO teden, ki bo potekal od ponedeljka, 20. marca, do četrta, 30. marca, v Kranju na različnih lokacijah. Letos bo pri tem sodelovalo še več kranjskih organizacij in bodo skupaj pripravile pester program delavnic, predavanj, razstav in izmenjevalnic. Festival z različnimi aktivnostmi ozavešča o nujnosti varovanja okolja, odgovornem ravnanju in vpeljavi trajnostnih življenjskih praks v naš vsakdan. Podroben program je na voljo na <http://zto.taborniki.net/>.



**ZAPOSLENI**





## 2.7 Načrti za prihodnost

Leto 2023 je bilo pomembno z vidika oblikovanja cen obveznih gospodarskih javnih služb, saj so bili nekateri dvigi res visoki in so nenazadnje botrovali odločitvi Občine Naklo, da prenese zbiranje komunalnih odpadkov na drugega izvajalca. Enako velja za nepotrditve cen čiščenja in odvajanja odpadnih voda v Občini Šenčur. Zato bo potrebno v prihodnje bolj taktno pristopati k sprotnemu usklajevanju cen, predvsem pa okrepiti komunikacijo. Eden izmed pomembnejših ukrepov bi bil tudi prenos pristojnosti potrjevanja cen na svet ustanoviteljev, za kar bodo pripravljene predloge v letu 2024.

Prav tako pomembno je poenotenje cen v različnih občinah, saj se s tem dosega ustrezna ekonomika poslovanja in bolj enakomerna prerazporeditev finančnih obremenitev za končnega uporabnika. V prvi vrsti tako sledi predlog t. i. enotnih cen na področju čiščenja odpadnih voda tako na vseh čistilnih napravah kot iz greznic ter malih čistilnih naprav, sledi pa še poenotenje cen storitev odvajanja. Oboje bi lahko dosegli v dvoletnem prehodnem obdobju do vključno leta 2025.

Podjetje bo nadaljevalo z investicijskimi načrti na področju digitalizacije in energetiko, enako z gradnjo novega centra krožnega gospodarstva.

## 2.8 Pomembni poslovni dogodki po koncu poslovnega leta

S 1. 1. 2024 so se spremenile cene delovnih ur za izvajanje stranskih storitev. Cene so se preračunale zaradi višjih stroškov dela, ki izhajajo iz podpisanega aneksa št. 5 h Kolektivni pogodbi št. z dne 2. 10. 2023. S 1. 2. 2024 so se spremenile cene funkcionalnih strojnih skupin.

Z Mestno občino Kranj smo podpisali novo pogodbo za redno letno in zimsko vzdrževanje javnih površin, pitnikov, vodnjakov in fontan na območju Mestne občine Kranj ter Dodatek št. 2 k Pogodbi za redno letno in zimsko vzdrževanje občinskih cest in drugih prometnih površin na območju Mestne občine Kranj št. 122/MS/2022 z dne 1. 9. 2022, oba dokumenta z veljavnostjo od 1. 2. 2024 dalje.

LETNO POROČILO 2023

# POROČILO V ŠTEVILKAH

## 3 RAČUNOVODSKO POROČILO

### 3.1 Računovodski izkazi

#### 3.1.1 Bilanca stanja

##### Bilanca stanja

		31. 12. 2023	31. 12. 2022	I 31. 12. 23 31. 12. 2
<b>SREDSTVA (A+B+C)</b>		<b>15.465.615</b>	<b>14.460.588</b>	<b>107,0</b>
<b>A.</b>	<b>DOLGOROČNA SREDSTVA</b>	<b>8.044.954</b>	<b>6.800.039</b>	<b>118,3</b>
<b>I.</b>	<b>Neopredmetena sred. in dolg. aktivne čas. razm.</b>	<b>82.744</b>	<b>53.275</b>	<b>155,3</b>
1.	Dolgoročne premoženjske pravice	56.285	52.599	107,0
3.	Predujmi za neopredmetena sredstva	0	0	-
4.	Dolgoročno odloženi stroški razvijanja	0	0	-
5.	Druge dolgoročne aktivne časovne razmejitev	26.459	676	3914,0
<b>II.</b>	<b>Opredmetena osnovna sredstva</b>	<b>7.943.885</b>	<b>6.577.618</b>	<b>120,8</b>
1.	Zemljišča in zgradbe	3.838.365	3.153.983	121,7
	a) Zemljišča	1.037.494	747.955	138,7
	b) Zgradbe	2.800.871	2.406.028	116,4
3.	Druge naprave in oprema	3.442.802	3.012.638	114,3
4.	Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo	662.718	410.997	161,2
	a) Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	662.718	410.997	161,2
	b) Predujmi za pridobitev opredm. osnov. sredstev	0	0	-
<b>III.</b>	<b>Naložbene nepremičnine</b>	<b>18.325</b>	<b>19.145</b>	<b>95,7</b>
<b>IV.</b>	<b>Dolgoročne finančne naložbe</b>	<b>0</b>	<b>150.000</b>	<b>0,0</b>
1.	Dolgoročne finan. naložbe, razen posojil	0	0	-
	č) Druge dolgoročne finančne naložbe	0	0	-
2.	Dolgoročna posojila	0	150.000	0,0
	b) Dolgoročna posojila drugim	0	150.000	0,0
<b>V.</b>	<b>Dolgoročne poslovne terjatve</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
3.	Dolgoročne poslovne terjatve do drugih	0	0	-
<b>VI.</b>	<b>Odložene terjatve za davek</b>			<b>-</b>
<b>B.</b>	<b>KRATKOROČNA SREDSTVA</b>	<b>6.798.628</b>	<b>7.306.035</b>	<b>93,1</b>
<b>I.</b>	<b>Sredstva (skup. za odtujitev) za prodajo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
<b>II.</b>	<b>Zaloge</b>	<b>290.942</b>	<b>281.920</b>	<b>103,2</b>
1.	Material	285.492	274.692	103,9
3.	Proizvodi in trgovsko blago	5.450	7.228	75,4
4.	Predujmi za zaloge	0	0	-
<b>III.</b>	<b>Kratkoročne finančne naložbe</b>	<b>400.000</b>	<b>700.000</b>	<b>57,1</b>
2.	Kratkoročna posojila	400.000	700.000	57,1
	b) Kratkoročna posojila drugim	400.000	700.000	57,1
<b>IV.</b>	<b>Kratkoročne poslovne terjatve</b>	<b>3.627.210</b>	<b>3.990.099</b>	<b>90,9</b>
2.	Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	3.229.885	3.587.046	90,0
3.	Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	397.325	403.053	98,6
<b>V.</b>	<b>Denarna sredstva</b>	<b>2.480.475</b>	<b>2.334.017</b>	<b>106,3</b>
	Denarna sredstva na računih in v blagajni	2.480.475	2.334.017	106,3
<b>C.</b>	<b>KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>622.034</b>	<b>354.514</b>	<b>175,5</b>

		31. 12. 2023	31. 12. 2022	I 31. 12. 23 31. 12. 22
<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>		<b>15.465.615</b>	<b>14.460.588</b>	<b>107,0</b>
<b>A.</b>	<b>KAPITAL</b>	9.671.905	9.451.270	102,3
<b>I.</b>	<b>Vpoklicani kapital</b>	<b>2.152.856</b>	<b>2.152.856</b>	<b>100,0</b>
1.	Osnovni kapital	2.152.856	2.152.856	100,0
<b>II.</b>	<b>Kapitalske rezerve</b>	<b>3.305.742</b>	<b>3.305.742</b>	<b>100,0</b>
<b>III.</b>	<b>Rezerve iz dobička</b>	<b>4.006.369</b>	<b>3.771.455</b>	<b>106,2</b>
1.	Zakonske rezerve	215.286	215.286	100,0
5.	Druge rezerve iz dobička	3.791.083	3.556.169	106,6
<b>V.</b>	<b>Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poš. vred.</b>	<b>-101.286</b>	<b>-13.697</b>	<b>739,5</b>
<b>VI.</b>	<b>Preneseni čisti poslovni izid</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
<b>VII.</b>	<b>Čisti poslovni izid poslovnega leta</b>	<b>308.224</b>	<b>234.914</b>	<b>131,2</b>
<b>B.</b>	<b>REZERVACIJE IN DOLG.PASIVNE ČAS.RAZM.</b>	925.547	748.696	123,6
1.	Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	912.878	734.764	124,2
2.	Druge rezervacije	0	0	-
3.	Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	12.669	13.932	90,9
<b>C.</b>	<b>DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	94.046	158.669	59,3
<b>I.</b>	<b>Dolgoročne finančne obveznosti</b>	<b>94.046</b>	<b>158.669</b>	<b>59,3</b>
4.	Druge dolgoročne finančne obveznosti	94.046	158.669	59,3
<b>II.</b>	<b>Dolgoročne poslovne obveznosti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
5.	Druge dolgoročne poslovne obveznosti	0	0	-
<b>III.</b>	<b>Odložene obveznosti za davek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
<b>Č.</b>	<b>KRATKOROČNE OBVEZNOSTI</b>	4.329.321	3.704.372	116,9
<b>II.</b>	<b>Kratkoročne finančne obveznosti</b>	<b>34.266</b>	<b>21.378</b>	<b>160,3</b>
4.	Druge kratkoročne finančne obveznosti	34.266	21.378	160,3
<b>III.</b>	<b>Kratkoročne poslovne obveznosti</b>	<b>4.295.055</b>	<b>3.682.994</b>	<b>116,6</b>
2.	Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	3.533.907	3.052.970	115,8
4.	Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	4.790	4.790	100,0
5.	Druge kratkoročne poslovne obveznosti	756.358	625.234	121,0
<b>D.</b>	<b>KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	444.796	397.581	111,9

### 3.1.2 Izkaz celotnega vseobsegajočega donosa

#### Izkaz celotnega vseobsegajočega donosa

	Realizirano 2023	Realizirano 2022	Indeks real. 2023 / 2022
<b>1. Čisti prihodki od prodaje</b>	<b>25.090.640</b>	<b>23.661.284</b>	<b>106,0</b>
1.a. Prihodki od prodaje – omrežnina	7.352.012	7.546.374	97,4
<b>2. Sprememba vrednosti zalog proizvodov</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
<b>3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve</b>	<b>78.046</b>	<b>79.841</b>	<b>97,8</b>
<b>4. Drugi poslovni prihodki (s prevrednotov. poslovnimi prihodki)</b>	<b>924.434</b>	<b>679.154</b>	<b>136,1</b>
<b>5. Stroški blaga, materiala in storitev</b>	<b>15.602.031</b>	<b>15.496.962</b>	<b>100,7</b>
a) Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	3.324.927	3.025.218	109,9
b) Stroški storitev	6.609.200	6.737.900	98,1
c) Stroški najema infrastrukture in OS v lasti občin	5.558.464	5.625.379	98,8
d) Stroški zavarovalnih premij infrastrukture in OS v lasti občin	109.440	108.465	100,9
<b>6. Stroški dela</b>	<b>8.470.973</b>	<b>7.097.623</b>	<b>119,3</b>
a) Stroški plač	6.091.113	5.255.426	115,9
b) Stroški socialnih zavarovanj	1.096.407	957.952	114,5
c) Drugi stroški dela	1.283.453	884.246	145,1
<b>7. Odpisi vrednosti</b>	<b>1.100.215</b>	<b>983.846</b>	<b>111,8</b>
a) Amortizacija	1.023.264	918.038	111,5
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	26.059	22.978	113,4
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	50.892	42.830	118,8
<b>8. Drugi poslovni odhodki</b>	<b>574.303</b>	<b>584.482</b>	<b>98,3</b>
<b>9. Finančni prihodki iz deležev</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
<b>10. Finančni prihodki iz danih posojil</b>	<b>3.497</b>	<b>696</b>	<b>502,1</b>
b) Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	3.497	696	502,1
<b>11. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev</b>	<b>38.939</b>	<b>20.789</b>	<b>187,3</b>
b) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	38.939	20.789	187,3
<b>12. Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
<b>13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti</b>	<b>6.588</b>	<b>3.880</b>	<b>169,8</b>
č) Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	6.588	3.880	169,8
<b>14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti</b>	<b>27.611</b>	<b>4.840</b>	<b>570,5</b>
c) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	27.611	4.840	570,5
<b>15. Drugi prihodki</b>	<b>887</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
<b>16. Drugi odhodki</b>	<b>15.000</b>	<b>9.152</b>	<b>163,9</b>
<b>17. Davek iz dobička</b>	<b>30.384</b>	<b>17.761</b>	<b>171,1</b>
<b>18. Odloženi davki</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
<b>19. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja</b>	<b>309.337</b>	<b>243.219</b>	<b>127,2</b>
<b>20. Spremembe revalorizacijskih rezerv iz prevrednotenja opredmetenih osnovnih sredstev</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>21. Spremembe rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>22. Dobički in izgube, ki izhajajo iz prevedbe računovodskih izkazov podjetij v tujini</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>23. Druge sestavine vseobsegajočega donosa</b>	<b>-88.702</b>	<b>50.910</b>	<b>-</b>
<b>24. Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja</b>	<b>220.635</b>	<b>294.128</b>	<b>75,0</b>

### 3.1.3 Izkaz denarnih tokov

#### Izkaz denarnih tokov

IZKAZ DENARNIH TOKOV (II. različica)		2023	2022	Indeks real. 23 / 22
<b>A.</b>	<b>DENARNI TOKOVI PRI POSLOVANJU</b>			
<b>a)</b>	<b>Postavke iz izkaza poslovnega izida</b>	<b>1.512.701</b>	<b>1.006.625</b>	<b>150,3</b>
	Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz posl. terjatev	25.931.330	24.112.612	107,5
	Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevredn). in finančni odhodki iz posl. obveznosti	-24.449.908	-23.021.625	106,2
	Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	31.279	-84.362	-
<b>b)</b>	<b>Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja</b>	<b>499.019</b>	<b>-1.128.308</b>	<b>-</b>
	Začetne manj končne poslovne terjatve	306.861	-46.663	-
	Začetne manj končne aktivne časovne razmejitve	-293.304	-231.817	126,5
	Začetne manj končne odložene terjatve za davek	-	-	-
	Začetna manj končna sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	-	-	-
	Začetne manj končne zaloge	-9.619	-36.822	26,1
	Končni manj začetni poslovni dolgovi	513.176	-881.222	-
	Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	-18.095	68.216	-
	Končne manj začetne odložene obveznosti za davek	-	-	-
<b>c)</b>	<b>Positivni denarni izid pri poslovanju (a + b)</b>	<b>2.011.720</b>	<b>-121.683</b>	<b>-</b>
<b>B.</b>	<b>DENARNI TOKOVI PRI INVESTIRANJU</b>			
<b>a)</b>	<b>Prejemki pri investiranju</b>	<b>779.302</b>	<b>633.960</b>	<b>122,9</b>
	Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dobičku drugih, ki se nanašajo na investiranje	3.252	440	739,1
	Prejemki od odtujitve neopredmetenih sredstev	-	-	-
	Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	76.050	167.419	45,4
	Prejemki od odtujitve naložbenih nepremičnin	-	16.101	-
	Prejemki od odtujitve finančnih naložb	700.000	450.000	155,6
<b>b)</b>	<b>Izdatki pri investiranju</b>	<b>-2.599.906</b>	<b>-1.670.526</b>	<b>155,6</b>
	Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	-69.455	-49.504	140,3
	Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-2.280.451	-1.621.022	140,7
	Izdatki za pridobitev naložbenih nepremičnin	-	-	-
	Izdatki za pridobitev finančnih naložb	-250.000	-	-
<b>c)</b>	<b>Negativni denarni izid pri investiranju (a + b)</b>	<b>-1.820.604</b>	<b>-1.036.566</b>	<b>175,6</b>
<b>C.</b>	<b>DENARNI TOKOVI PRI FINANCIRANJU</b>			
<b>a)</b>	<b>Prejemki pri financiranju</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
	Prejemki od vplačanega kapitala	-	-	-
	Prejemki od povečanja finančnih obveznosti	-	-	-
<b>b)</b>	<b>Izdatki pri financiranju</b>	<b>-44.658</b>	<b>-45.561</b>	<b>98,0</b>
	Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	-6.588	-3.880	169,8
	Izdatki za vračila kapitala	-	-	-
	Izdatki za odplačila finančnih obveznosti	-38.070	-41.681	91,3
	Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev v dobičku	-	-	-
<b>c)</b>	<b>Negativni denarni izid pri financiranju (a + b)</b>	<b>-44.658</b>	<b>-45.561</b>	<b>98,0</b>
<b>Č.</b>	<b>KOŃČNO STANJE DENARNIH SREDSTEV</b>	<b>2.480.475</b>	<b>2.334.017</b>	<b>106,3</b>
<b>x)</b>	Denarni izid v obdobju (seštevek denarnih izidov Ac, Bc in Cc)	146.458	-1.203.810	-
<b>+</b>				
<b>y)</b>	Začetno stanje denarnih sredstev	2.334.017	3.537.827	66,0



### 3.1.4 Izkaz gibanja kapitala 2022

#### Gibanje kapitala 2022

	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička zakonske rezerve	Rezerve iz dobička druge rezerve iz dobička	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vred.	Preneseni čisti poslovni izid	Čisti poslovni izid poslovnega leta	Skupaj kapital
A.1. Stanje konec prejšnjega poročevalskega obdobja	2.152.856	3.305.742	215.286	2.809.265	-72.912	0	746.905	9.157.141
a. Poračuni za nazaj								
b. Prilagoditve za nazaj								
A.2 Začetno stanje poročevalskega obdobja	2.152.856	3.305.742	215.286	2.809.265	-72.912	746.905	0	9.157.141
B.1. Spremembe lastniškega kapitala - transakcije z lastniki	0	0	0	0	0	0	0	0
i. Druge spremembe lastniškega kapitala -izplačila deležev v dobičku družbenikom								0
B.2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	0	0	0	59.214	-8.305	243.219	294.129
a. Vnos čistega poslovnega izida poroč. obdobja							243.219	243.219
č. Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja					59.214	-8.305		50.910
B.3. Spremembe v kapitalu	0	0	0	746.905	0	-738.600	-8.305	0
a. razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala				746.905		-746.905		0
b. razporeditev dela čistega dobička por.obd.na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora								0
č. poravnava izgube kot odbitne sestavine kapitala								0
f. druge spremembe v kapitalu						8.305	-8.305	0
C. Končno stanje poročevalskega obdobja	2.152.856	3.305.742	215.286	3.556.169	-13.697	0	234.914	9.451.270

### 3.1.5 Izkaz gibanja kapitala 2023

#### Gibanje kapitala 2023

	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička zakonske rezerve	Rezerve iz dobička druge rezerve iz dobička	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vred.	Preneseni čisti poslovni izid	Čisti poslovni izid poslovnega leta	Skupaj kapital
A.1. Stanje konec prejšnjega poročevalskega obdobja	2.152.856	3.305.742	215.286	3.556.169	-13.697	0	234.914	9.451.270
a. Poračuni za nazaj								
b. Prilagoditve za nazaj								
A.2 Začetno stanje poročevalskega obdobja	2.152.856	3.305.742	215.286	3.556.169	-13.697	234.914	0	9.451.270
B.1. Spremembe lastniškega kapitala - transakcije z lastniki	0	0	0	0	0	0	0	0
i. Druge spremembe lastniškega kapitala -izplačila deležev v dobičku družbenikom								0
B.2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	0	0	0	-87.589	-1.114	309.337	220.635
a. Vnos čistega poslovnega izida poroč. obdobja							309.337	309.337
č. Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja					-87.589	-1.114		-88.702
B.3. Spremembe v kapitalu	0	0	0	234.914	0	-233.800	-1.114	0
a. razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala				234.914		-234.914		0
b. razporeditev dela čistega dobička por.obd.na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora								0
č. poravnava izgube kot odbitne sestavine kapitala								0
f. druge spremembe v kapitalu						1.114	-1.114	0
C. Končno stanje poročevalskega obdobja	2.152.856	3.305.742	215.286	3.791.083	-101.286	0	308.224	9.671.905

## Prikaz bilančnega dobička

### Bilančni dobiček

		2023	2022	Indeks real. 23/22
a.	Čisti poslovni izid poslovnega leta	309.337	243.219	127,2
b.	Preneseni čisti dobiček/izguba (odbitna postavka)	-1.114	-8.305	13,4
c.	Zmanjšanje kapitalskih rezerv	-	-	-
č.	Zmanjšanje rezerv iz dobička	-	-	-
d.	Povečanje rezerv iz dobička po sklepu organov vodenja in nadzora (zakonskih rezerv, rezerv za lastne poslovne deleže ter statutarnih rezerv)	-	-	-
e.	Povečanje rezerv iz dobička po sklepu organov vodenja in nadzora (drugih rezerv iz dobička)	-	-	-
f.	Znesek dolgoročno odloženih stroškov razvijanja na bilančni presečni dan	-	-	-
g.	<b>BILANČNI DOBIČEK / BILANČNA IZGUBA</b>	<b>308.224</b>	<b>234.914</b>	<b>131,2</b>

### 3.1.6 Predlog uprave Ugotovitev bilančnega dobička

Čisti dobiček za leto 2023 znaša 309.337 EUR.

Prenesena čista izguba iz naslova aktuarskega preračuna – izgub za odpravnine 1.114 EUR.

**Bilančni dobiček na dan 31. 12. 2023 znaša 308.224 EUR.**

### Predlog razporeditve bilančnega dobička

Bilančni dobiček v višini 308.224 EUR se razporedi za oblikovanje drugih rezerv iz dobička v višini 308.224 EUR za nakup opreme in delovnih sredstev za izvajanje obveznih gospodarskih javnih služb.

## 3.2 Razkritja postavk v računovodskih izkazih

Računovodski izkazi podjetja so sestavljeni v skladu z določbami Zakona o gospodarskih družbah in Slovenskimi računovodskimi standardi 2016 (v nadaljevanju SRS). V skladu s SRS smo računovodske izkaze pripravili na podlagi temeljnih računovodskih predpostavk časovne neomejenosti poslovanja in upoštevanje nastanka poslovnega dogodka.

Pri pripravi računovodskih usmeritev je poslovodstvo upoštevalo kakovostne značilnosti računovodskih izkazov in celotnega računovodenja. To so: razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost. Morebitne spremembe pri uporabljenih računovodskih rešitvah, ki pomembno vplivajo na informacije v računovodskih izkazih, pa so opisane skupaj z razlogi zanje.

Računovodske usmeritve so v skladu s SRS načela, temelji, dogovori, pravila in navade, ki jih podjetje upošteva pri sestavljanju računovodskih izkazov. Spremenijo se, če tako zahtevajo računovodski standardi in stališča oziroma pojasnila k njim. Računovodske usmeritve pa lahko zaradi novih informacij ali novih dogodkov spremeni tudi podjetje samo, da bi računovodski izkazi vsebovali zanesljivejše in ustrežnejše informacije o njegovem poslovanju. V takem primeru uporabi podjetje novo usmeritev za nazaj, zato se preračunajo primerjalni zneski vsake vpletene sestavine kapitala (običajno preneseni poslovni izid) za predstavljeno primerjalno preteklo obdobje in preostali primerjalni zneski, kot da bi se bila nova računovodska usmeritev uporabljala že od vsega začetka.

Teoretično možne postavke, ki pri podjetju ne prihajajo v poštev, se v računovodskih izkazih ne navajajo.

Delovanje notranjih kontrol je zagotovljeno med drugim z računovodskim kontroliranjem podatkov, to je sprotno presojanje pravilnosti računovodskih podatkov in odpravljanje pri tem ugotovljenih nepravilnosti, nadziranje pravilnosti knjigovodskih listin, pred izvršitvijo plačil in spremljavi realizacije načrta vlaganj v naložbe. Z njimi se ukvarjajo zaposleni v skupnih službah, ki prejemajo knjigovodske listine, vodijo poslovne knjige, sestavljajo računovodske obračune. Obvladovanje in upravljanje tveganj podjetje izvaja z ukrepi, ki so predstavljeni v točki 3.5. v poslovnem delu poročila. Na drugih področjih so se notranje kontrole oblikovale glede na pomembnost tveganj v kombinaciji z uravnoteženim sistemom kazalnikov podjetja.

### 3.2.1 Bilanca stanja

**SREDSTVA** bilance stanja na dan 31. 12. 2023 znašajo 15.465.615 EUR.

#### **A. DOLGOROČNA SREDSTVA (8.044.954 EUR)**

Dolgoročna sredstva so neopredmetena sredstva, dolgoročne aktivne časovne razmejitev, naložbene nepremičnine, opredmetena osnovna sredstva in dolgoročne finančne naložbe.

Med dolgoročnimi sredstvi od 1. 1. 2010 dalje podjetje izkazuje zgolj sredstva, ki so v lasti podjetja.

#### **I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev (82.744 EUR)**

Neopredmetena sredstva sestavljajo v podjetju naložbe v pridobljene dolgoročne pravice do industrijske lastnine – dolgoročne premoženjske pravice (računalniški programi). Vsa sredstva so bila pridobljena z nakupom od drugih pravnih oseb in so ovrednotena z nakupno ceno, povečano za vse stroške, povezane s pridobitvijo teh sredstev. Podjetje je sredstva razvrstilo na neopredmetena sredstva s končnimi dobami koristnosti, ki se amortizirajo, za merjenje po pripoznanju neopredmetenih sredstev pa je izbralo model nabavne vrednosti, zato med letom ni bilo nobenih prevrednotenj. V svojih knjigah podjetje tudi ne izkazuje neopredmetenih sredstev, ki bi bila pridobljena z dotacijami oziroma državnimi (občinskimi) podporami.

Po modelu nabavne vrednosti je treba neopredmetena sredstva s končnimi dobami koristnosti razvidovati po njihovih nabavnih vrednostih, zmanjšanih za amortizacijski popravek vrednosti. Terjatev iz naslova predujmov za ta sredstva, podjetje ne izkazuje. Naložbe v nabavo dolgoročnih premoženjskih pravic se amortizirajo po amortizacijski stopnji 25 % in 50 %.

Nabavno vrednost, popravke vrednosti na začetku in na koncu obračunske dobe, ter spremembe knjigovodske vrednosti od začetka do konca leta kaže preglednica gibanja neopredmetenih sredstev.

## Gibanje neopredmetenih sredstev

Nabavna oz. revalorizirana vrednost	Dolgoročne premoženjske pravice	Neopredmetena sredstva v izdelavi	Skupaj
Stanje 1. 1. 2023	366.825	-	366.825
Povečanja (nabave, viški)	-	-3.920	-3.920
Aktivacije (prenos v uporabo)	37.998	3.920	41.917
Zmanjšanja (odpisi, prodaje)	-	-	0
Stanje 31. 12. 2023	404.822	-	404.822
<b>Popravek vrednosti</b>			
Stanje 1. 1. 2023	314.226	-	314.226
Povečanja popravka vrednosti	-	-	-
Zmanjšanja (odpisi, prodaje)	-	-	0
Amortizacija	34.312	-	34.312
Stanje 31. 12. 2023	348.538	-	348.538
<b>Neodpisana vrednost</b>			
Stanje 1. 1. 2023	52.599	-	52.599
<b>Stanje 31. 12. 2023</b>	<b>56.285</b>	<b>-</b>	<b>56.285</b>

Vlaganja v informacijski sistem podjetja v letu 2023 znašajo 36.318 EUR.

Dolgoročne aktivne časovne razmejitve na dan 31. 12. 2023 znašajo 26.459 EUR in predstavljajo dolgoročne odložene stroške predvsem iz naslova najema programske opreme za odčitavanje in menjavo vodomeroev.

## II. Opredmetena osnovna sredstva (7.902.200 EUR)

Opredmetena osnovna sredstva sestavljajo zemljišča, zgradbe, druge naprave in oprema, drobni inventar ter opredmetena osnovna sredstva v gradnji oziroma izdelavi. V bilanci stanja so ta sredstva izkazana po knjigovodski vrednosti, terjatev iz naslova predujmov za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev pa podjetje ne izkazuje.

Opredmetena osnovna sredstva, ki izpolnjujejo pogoje za pripoznanje in so pridobljena od drugih oseb, se na začetku pripoznajo po nabavni vrednosti. Nabavno vrednost pa sestavljajo nakupna cena, zmanjšana za popuste, uvozne in nevračljive nakupne dajatve, stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno usposobitvi za nameravano uporabo, zlasti stroški dovoza in namestitve. Podjetje v letu 2020 ni povečevalo nabavne vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev za ocenjene stroške razgradnje, odstranitve in obnovitve. Opredmeteno osnovno sredstvo, ki je bilo pridobljeno z državno podporo v letu 2018 v višini 500 EUR, je električni skuter za potrebe dejavnosti upravljanja s parkirišči. V letu 2020 smo pridobili državno podporo v višini 1.500 EUR za osebno električno vozilo Twizy za potrebe dejavnosti upravljanja s parkirišči ter v višini 4.500 EUR za električno tovorno vozilo, katerega nabava ni bila izvršena v letu 2021 in smo državno podporo vrnil. V letu 2021 smo pridobili državni podpori v 600 EUR za energetski pregled doma na Čemšeniku ter 3.500 EUR za električno tovorno vozilo za enoto vzdrževanje javne snage. V letu 2022 smo pridobili državno podporo v višini 3.500 EUR za električno tovorno vozilo.

Pripoznanje sredstev se odpravi ob odtujitvi opredmetenih osnovnih sredstev, to je ob prodaji in dokončnem odpisu zaradi neuporabnosti na podlagi računa o prodaji ali zapisnika o uničenju. Razliko med čistim donosom in knjigovodsko vrednostjo sredstva podjetje za 76.050 EUR prevrednotovalnih poslovnih prihodkov ter za 26.059 EUR prevrednotovalnih poslovnih odhodkov.

Podjetje je za merjenje po začetnem pripoznanju sredstev izbralo model nabavne vrednosti. Po modelu nabavne vrednosti se opredmeteno osnovno sredstvo amortizira in slabi, če njegova knjigovodska vrednost presega nadomestljivo vrednost. V letu 2023 ni bilo oslabitev opredmetenih osnovnih sredstev.

Način obračunavanja stroškov amortizacije je opisan pri razkritjih stroškov amortizacije. Nabavno vrednost, popravke vrednosti na začetku in na koncu obračunske dobe ter spremembe knjigovodske vrednosti od začetka do konca leta kaže preglednica gibanja opredmetenih osnovnih sredstev.

#### Gibanje opredmetenih osnovnih sredstev

Nabavna oz. revalorizirana vrednost	Zemljišča*	Zgradbe	Oprema	Drobni inventar	PUS**	Vlaganja v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti	Opredmetena osnov. sred. v gradnji in izdelavi	SKUPAJ opredmetena osnovna sredstva
Stanje 1. 1. 2023	742.607	4.014.665	8.624.850	598.114	248.198	44.432	410.997	<b>14.683.863</b>
Povečanje (nabave, viški)		0	0	0	0		2.355.176	<b>2.355.176</b>
Aktivacije (prenos v uporabo)	282.928	538.513	1.307.357	16.575	50.002		-2.103.455	<b>91.919</b>
Zmanjšanja (prodaja, odpisi)	13.638	180.093	235.596	16.621	113.132			<b>559.080</b>
<b>Stanje 31. 12. 2023</b>	<b>1.011.897</b>	<b>4.373.084</b>	<b>9.696.612</b>	<b>598.068</b>	<b>185.068</b>	<b>44.432</b>	<b>662.718</b>	<b>16.571.879</b>
<b>Popravek vrednosti</b>								
<b>Stanje 1. 1. 2023</b>	0	1.799.757	5.769.198	458.878	74.244	4.170	-	<b>8.106.245</b>
Povečanja popravka vrednosti					0			<b>0</b>
Zmanjšanja (prodaja, odpisi)		180.093	223.175	16.621	46.494			<b>466.383</b>
<b>Amortizacija</b>	<b>233</b>	<b>65.271</b>	<b>825.162</b>	<b>54.213</b>	<b>39.932</b>	<b>3.321</b>		<b>988.131</b>
Stanje 31. 12. 2023	233	1.684.934	6.371.185	496.470	67.682	7.490	-	<b>8.627.994</b>
<b>Neodpisana vrednost</b>								
Stanje 31. 12. 2022	742.607	2.214.908	2.855.653	139.236	173.955	40.262	410.997	<b>6.577.618</b>
<b>Stanje 31. 12. 2023</b>	<b>1.011.664</b>	<b>2.688.150</b>	<b>3.325.427</b>	<b>101.598</b>	<b>117.387</b>	<b>36.941</b>	<b>662.718</b>	<b>7.943.885</b>

\* Stavbna pravica je v poslovnih knjigah zavedena kot neopredmeteno sredstvo, v bilanci stanja je skladno s SRS 2.39 zavedena med zemljišča in je izkazana v postavki aktivacije (prenos v uporabo) v znesku 41.917,32 EUR.

\*\* Predstavljajo najeme za zemljišče in zgradbe, za katere je podjetje pripoznalo pravico do uporabe sredstev v skladu s SRS 1 (2019).

#### Stanje opredmetenih osnovnih sredstev skupaj z najemi, za katere je podjetje pripoznalo pravico do uporabe sredstev v skladu s SRS 1 (2019) in stavbno pravico

	31. 12. 2023	%	Od tega stavbna pravica	Od tega stanje najemi 31. 12. 2023*	31. 12. 2022	%	Indeks 23 / 22
Zemljišča	1.037.494	13,1	41.685	25.830	747.955	11,4	138,7
Zgradbe	2.800.871	35,3		91.557	2.406.028	36,6	116,4
Oprema	3.325.427	41,9		0	2.855.653	43,4	116,5
Drobni inventar	101.598	1,3		0	139.236	2,1	73,0
Vlaganja v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti	15.777	0,2		0	17.749	0,3	88,9
Investicije v teku	662.718	8,3		0	410.997	6,2	161,2
<b>Skupaj</b>	<b>7.943.885</b>	<b>100,0</b>	<b>41.685</b>	<b>117.387</b>	<b>6.577.618</b>	<b>100,0</b>	<b>120,8</b>

\* Predstavljajo najeme, za katere je podjetje pripoznalo pravico do uporabe sredstev v skladu s SRS 1 (2019).

Za najeme, za katere je podjetje priznalo pravico do uporabe sredstev je plačilo glavnice v višini 38.070 EUR ter obresti v višini 6.588 EUR.

### III. Naložbene nepremičnine (18.325 EUR)

Med naložbenimi nepremičninami podjetje izkazuje stanovanja, ki jih je pridobilo v letu 2004 iz naslova sodne poravnave v pravdni zadevi opr. št. I Pg 23/2004 in jih vrednotilo po modelu poštene vrednosti. Podjetje je v letu 2013 spremenilo računovodsko usmeritev glede vrednotenja naložbenih nepremičnin na model nabavne vrednosti. Amortizacija za leto 2023 znaša 821 EUR, prihodki iz naslova najemnine pa 3.856 EUR. Po podatkih iz registra nepremičnin poštena vrednost naložbenih nepremičnin znaša 138.200 EUR.

Način obračunavanja stroškov amortizacije je opisan pri razkritjih stroškov amortizacije. Nabavno vrednost, popravke vrednosti na začetku in na koncu obračunske dobe ter spremembe knjigovodske vrednosti od začetka do konca leta kaže preglednica gibanja naložbenih nepremičnin.

#### Preglednica gibanja naložbenih nepremičnin

Nabavna oz. revalorizirana vrednost	Naložbene nepremičnine
Stanje 1. 1. 2023	27.351
Povečanja (nabave, viški)	-
Aktivacije (prenos v uporabo)	0
Zmanjšanja (odpisi, prodaje)	0
Stanje 31. 12. 2023	27.351
<b>Popravek vrednosti</b>	
Stanje 1. 1. 2023	8.205
Povečanja popravka vrednosti	
Zmanjšanja (odpisi, prodaje)	
Amortizacija	821
Stanje 31. 12. 2023	9.026
<b>Neodpisana vrednost</b>	
Stanje 1. 1. 2023	19.145
Stanje 1. 1. 2023	18.325

### IV. Dolgoročne finančne naložbe (0 EUR)

Dolgoročne finančne naložbe so naložbe, ki jih ima podjetje v posesti v obdobju daljšem od leta dni, s katerimi naj bi dolgoročno dosegalo donos in jih nima v posesti za trgovanje. V bilanci stanja podjetje konec leta ne izkazuje dolgoročnih finančnih naložb (depozitov) med dolgoročnimi sredstvi.

#### Tabela gibanja dolgoročnih depozitov v EUR

Stanje 31. 12. 2023	150.000
Povečanje	0
Zmanjšanje	150.000
<b>Stanje 31.12.2023</b>	<b>0</b>

### B. KRATKOROČNA SREDSTVA (6.798.628 EUR)

Kratkoročna sredstva sestavljajo zaloge, kratkoročne poslovne terjatve, kratkoročne finančne naložbe in denarna sredstva.



## II. Zaloge (290.942 EUR)

Podjetje med zalogami izkazuje zaloge materiala in trgovskega blaga v skladišču. Kot material se šteje tudi drobní inventar z dobo koristnosti do leta dni, pa tudi tisti drobní inventar z dobo koristnosti več kot leto dni, če njegova posamična nabavna cena po dobaviteljevem računu ne presega vrednosti 500 EUR.

Zaloge materiala in trgovskega blaga se izkazujejo po dejanski nabavni ceni, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in druge nevračljive dajatve ter neposredni stroški nabave. Kupna cena se zmanjša za dobljene popuste, zapisane na računu. Kasneje dobljeni popusti zmanjšujejo poslovne odhodke. Zmanjšanje (poraba) zalog materiala se obračunava sproti po metodi drsečih povprečnih cen.

V letu 2023 oslabitev zalog ni bila izvedena. Ob popisu materiala in trgovskega blaga je bilo ugotovljeno za 9.651 EUR presežkov in 4.091 EUR primanjkljajev.

### Stanje zalog

	31. 12. 2023	%	31. 12. 2022	%	Indeks 23 / 22
Zaloga materiala	233.537	104,2	232.540	94,5	100,4
Zaloga nadomestnih delov	4	0,0	0	0,0	-
Zaloga zaščitnih sredstev	30.325	13,5	27.152	11,0	111,7
Zaloga drobnega inventarja	1.961	0,9	3.024	1,2	64,8
Zaloga goriva, maziva in nadomestnih delov	37	0,0	27	0,0	141,1
Zaloga diesel goriva	7.939	3,5	11.950	4,9	66,4
Zaloga zabožnikov	11.688	5,2	0	0,0	-
Zaloga trgovskega blaga	5.450	2,4	7.228	2,9	75,4
<b>Skupaj</b>	<b>290.942</b>	<b>100,0</b>	<b>281.920</b>	<b>100,0</b>	<b>103,2</b>

## III. Kratkoročne finančne naložbe (400.000 EUR)

Kratkoročne finančne naložbe so naložbe, ki jih ima podjetje v posesti v obdobju, krajšem od leta dni. V bilanci stanja so izkazane v postavki kratkoročna posojila drugim. Izkazane so z nabavnimi vrednostmi, ki predstavljajo zneske depozitov pri bankah. Podjetje je kratkoročne finančne naložbe pri začetnem pripoznanju razvrstilo v finančne naložbe v posojila.

Največji delež v strukturi kratkoročnih depozitov pri bankah (100 %) predstavljajo dani depoziti Gorenjski banki d.d. Kranj in Deželni banki Slovenije d.d. in N banki d.d. Kratkoročni depoziti pri bankah so bili v letu 2023 obrestovani po obrestnih merah v razponu od 0,01 do 2,10 % letno.

### Tabela gibanja kratkoročnih posojil v EUR

Stanje 31. 12. 2023	700.000
Povečanje	400.000
Zmanjšanje	700.000
<b>Stanje 31. 12. 2023</b>	<b>400.000</b>

## IV. Kratkoročne poslovne terjatve (3.627.210 EUR)

Kratkoročne poslovne terjatve so tiste, ki zapadejo v plačilo v roku, krajšem od enega leta, pa tudi tisti deli dolgoročnih terjatev, ki so že zapadli v plačilo ali pa bodo zapadli v plačilo v enem letu po datumu bilance stanja. Kratkoročne poslovne terjatve zajemajo terjatve v zvezi s prodajo blaga, materiala in

opravljenimi storitvami, pa tudi v zvezi s prodanimi opredmetenimi osnovnimi sredstvi. Mednje všteto tudi terjatve, povezane s finančnimi prihodki, terjatve do države, do zaposlenih in drugih, ki pa so v glavnem kratkoročne narave. Ob nastanku so terjatve izkazane z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin (faktur, bremepisov, pogodb ipd.), ki temeljijo na že nastalih in dokumentiranih poslovnih dogodkih ter ob predpostavki, da bodo poplačane. Terjatve se zmanjšujejo ali povečujejo predvsem zaradi kasnejših popustov, priznanih reklamacij in kasneje ugotovljenih napak.

### Stanje kratkoročnih poslovnih terjatev

	31. 12. 2023	%	31. 12. 2022	%	Indeks 23 / 22
Kratkoročne terjatve do kupcev	3.229.885	84,3	3.587.046	110,2	90,0
Kratkoročne terjatve za obresti	808	0,0	563	0,0	143,6
Kratkoročne terjatve za vstopni DDV	302.786	7,9	305.626	9,4	99,1
Kratkoročni predujmi in varščine	0	0,0	0	0,0	-
Kratkoročne terjatve za vračilo davka od dohodka	0	0,0	53.498	1,6	0,0
Druge kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij (občin)	93.730	2,4	43.366	1,3	216,1
<b>Skupaj</b>	<b>3.627.210</b>	<b>94,6</b>	<b>3.990.099</b>	<b>122,6</b>	<b>90,9</b>

### Kratkoročne terjatve do kupcev (3.229.885 EUR)

Kratkoročne terjatve do kupcev zajemajo terjatve v zvezi s prodanim blagom, materialom in opravljenimi storitvami, pa tudi v zvezi s prodanimi opredmetenimi osnovnimi sredstvi. Ob začetnem pripoznanju se izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin (faktur), ob predpostavki, da bodo poplačane. Podjetje mora terjatve oslabiti, če oceni, da je njihova poplačljiva vrednost manjša od knjigovodske. Za oslabitev terjatev se oblikuje popravek vrednosti terjatev, v knjigah pa se izkaže med prevrednotovalnimi poslovnimi odhodki. Podjetje izkazuje posebej terjatve iz naslova opravljanja gospodarskih javnih služb in posebej druge terjatve.

### Kratkoročne terjatve do kupcev

	31. 12. 2023	31. 12. 2022	Indeks 23/22
Sporne terjatve	152.635	157.453	96,9
Terjatve iz naslova gospod. javnih služb	2.995.094	3.323.746	90,1
Terjatve iz naslova drugih dejavnosti	246.594	291.781	84,5
Terjatve do kupcev za zamudne obresti	5.270	3.667	143,7
Popravek vrednosti kratkoročnih terjatev	-169.708	-189.601	89,5
<b>Skupaj kratkoročne terjatve do kupcev</b>	<b>3.229.885</b>	<b>3.587.046</b>	<b>90,0</b>

Podjetje oblikuje popravek vrednosti terjatev do kupcev, za katere domneva, da ne bodo poravnane v celoti, oziroma da ne bodo poravnane v rokih, in sicer:

- v višini terjatve, kjer je začel sodni postopek (stečaj, likvidacija, prisilna poravnava, predlog za izvršbo),
- v višini 5 % terjatev, pri katerih je od zapadlosti v plačilo do konca obdobja, za katerega se ugotavlja poslovni izid, poteklo do 180 dni in
- v višini 50 % terjatev, pri katerih je od zapadlosti v plačilo do konca obdobja, za katerega se ugotavlja poslovni izid, poteklo več kot 180 dni.

Pri vračunavanju zneskov popravka vrednosti terjatev v breme prevrednotovalnih poslovnih odhodkov podjetje upošteva izkušnje iz preteklih let in pričakovanja v obračunskem obdobju. Odpisi terjatev, ki so utemeljeni z ustreznimi listinami, se pokrijejo v breme tako oblikovanega popravka vrednosti terjatev.

Kot terjatve za zamudne obresti se izkazujejo obračunane zamudne obresti iz naslova opravljenih komunalnih storitev do fizičnih oseb, pri čemer se hkrati s terjatvijo v knjigah izkazuje tudi popravek vrednosti v celotnem znesku obračunanih zamudnih obresti.

### Sporne terjatve kupcev

	Popravek vrednosti			Skupaj
	spornih terjatev	ostalih terjatev	terjatev za zamudne obresti	
Stanje 1. 1. 2023	157.453	28.155	3.993	189.601
Odpisi	-27.594	-13.008	0	-40.602
Povečanje	104.909	21.710	38.878	165.497
Zmanjšanje (plačila)	-82.132	-25.179	-37.478	-144.789
<b>Stanje 31. 12. 2023</b>	<b>152.635</b>	<b>11.678</b>	<b>5.394</b>	<b>169.708</b>

Na dan 31. 12. 2023 je imelo podjetje naslednjo strukturo poslovnih terjatev do kupcev po zapadlosti (brez spornih terjatev):

### Struktura poslovnih terjatev

	31. 12. 2023	%	31. 12. 2022	%	Indeks 23 / 22
Nezapadle	2.998.517	96,8	3.225.754	89,2	93,0
od 1 – 30 dni	0	0,0	187.369	5,2	0,0
od 30 - 60 dni	51.451	1,7	64.215	1,8	80,1
nad 60 dni	46.970	1,5	137.863	3,8	34,1
<b>Skupaj</b>	<b>3.096.938</b>	<b>100,0</b>	<b>3.615.201</b>	<b>100,0</b>	<b>85,7</b>

Podjetje svojih kratkoročnih terjatev do kupcev v večini primerov nima posebej zavarovanih, izjema so terjatve Sava Tires d.o.o. Kranj in Dinos Kranj d.o.o. Družbe so za zavarovanje terjatev predložile bianco menice.

Ocenjujemo, da gre za zmerno izpostavljenost tveganju zaradi plačilne nediscipline. Tveganje omejujemo z ukrepi izterjave, postopki začasnega prenehanja opravljanja storitev (omejitev dobave vode), z zahtevo o poravnavi vseh zapadlih obveznosti, s sodnimi postopki izterjave in s predplačili. Problematične pa so predvsem terjatve pravnih oseb, kjer so bili uvedeni postopki prisilne poravnave ali stečaja in terjatev do občanov, kjer zaradi specifičnih primerov in neučinkovitosti sodnih postopkov tveganja ni mogoče zmanjšati.

### Kratkoročne terjatve do drugih (397.325 EUR)

Kot kratkoročne terjatve do drugih se izkazujejo terjatve iz naslova obresti za dane depozite pri bankah (808 EUR), terjatve za vstopni davek na dodano vrednost (302.786 EUR), terjatve do državnih in drugih institucij ter druge kratkoročne terjatve iz poslovanja (93.730 EUR).

## Druge kratkoročne terjatve

Pregled drugih kratkoročnih terjatev iz poslovanja	31. 12. 2023	31. 12. 2022	Indeks 23 / 22
Refundacije nega, pripravniki, javna dela	20.488	17.421	117,6
Povračilo kriznega dodatka, nadomestila za višjo silo	28.614	15.748	181,7
Ostale terjatve (najemnine, plačilne kartice, trošarine,...)	44.629	10.197	437,7
<b>Skupaj kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij</b>	<b>28.614</b>	<b>15.748</b>	<b>181,7</b>

## V. Denarna sredstva (2.480.475 EUR)

V tej postavki podjetje izkazuje denarna sredstva v blagajni, denar na transakcijskem računu ter denar na poti. Denar na poti predstavlja denar, prenesen iz blagajne na račun pri banki, ki se istega dne še ni vpisal kot dobroimetje pri njej.

Na dan 31. 12. 2023 je podjetje imelo na transakcijskem računu, odprtem pri Gorenjski banki d.d. Kranj za 2.296.756 EUR denarnih sredstev, na računu pri Deželni banki Slovenije d.d. Ljubljana pa 183.071 EUR.

### Stanje denarnih sredstev

	31. 12. 2023	31. 12. 2022	Indeks 23 / 22
Gotovina v blagajni	648	658	98,5
Denar na poti	-	-	-
Denarna sredstva na računih	2.479.827	2.333.359	106,3
<b>Skupaj denarna sredstva</b>	<b>2.480.475</b>	<b>2.334.017</b>	<b>106,3</b>

## C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (622.034 EUR)

Med kratkoročnimi aktivnimi časovnimi razmejitevami, v okviru gospodarskih javnih služb podjetje izkazuje:

- kratkoročno vračunane prihodke v znesku 596.204 EUR predvsem iz naslova količinskega poročila, investicij občin, vzdrževanja deponije v zapiranju, iz naslova žarnih grobov, izpada prihodka iz naslova razlike v ceni med dejansko zaračunano ceno in predlagano ceno iz naslova čiščenja in odvajanja odpadnih voda v občini Šenčur, ter iz naslova kritja prihodkov iz obnov hišnih priključkov v občini Naklo;
- kratkoročno odložene stroške in odhodke, ki ob svojem nastanku še ne bremenijo dejavnosti in še ne vplivajo na poslovni izid in predstavljajo vnaprej plačane stroške v znesku 25.830 EUR (naročnine na strokovne revije in portale, telekomunikacijske storitve ...).

**OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV** v bilanci stanja na dan 31. 12. 2023 znašajo 15.465.615 EUR.

## A. KAPITAL (9.671.905 EUR)

Celotni kapital podjetja na dan 31. 12. 2023 znaša 9.671.905 EUR in se je v letu 2023 povečal za 2,3 %. Povečanje kapitala je posledica prenesenega bilančnega dobička za leto 2022 v druge rezerve ter iz naslova čistega poslovnega izida leta 2023. Vse kapitalske postavke se delijo na lastnike v skladu z deleži v osnovnem kapitalu. Lastniška struktura je prikazana v uvodnem poglavju. Novih vplačil v kapital v letu 2023 ni bilo.

Celotni kapital podjetja v letu 2023 sestavljajo:

- vpoklicani kapital,
- kapitalske rezerve,
- rezerve iz dobička,
- rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti in
- čisti poslovni izid poslovnega leta.

## **I. Vpoklicani kapital (2.152.856 EUR)**

### **Osnovni kapital (2.152.856 EUR)**

Osnovni kapital podjetja je enak vpoklicanemu kapitalu, ki je nominalno opredeljen v pogodbi o ustanovitvi javnega podjetja in je razdeljen na sedem neenakih deležev. Podjetje izkazuje toliko osnovnega kapitala, kolikor ga je vpisanega v sodni register.

## **II. Kapitalske rezerve (3.305.742 EUR)**

Kapitalske rezerve na dan 31. 12. 2023 znašajo 3.305.742 EUR in predstavljajo zneske odprave splošnega prevrednotovalnega popravka kapitala, ki je bil v letu 2006 prenesen v kapitalske rezerve. Kapitalske rezerve pripadajo vsem lastnikom v skladu z deleži v osnovnem kapitalu.

## **III. Rezerve iz dobička (4.006.369 EUR)**

Rezerve so namensko opredeljeni del čistega dobička za poravnanje izgub v prihodnjih letih. Kot rezerve iz dobička podjetje izkazuje zakonske rezerve in druge rezerve iz dobička.

### **Zakonske rezerve (215.286 EUR)**

Podjetje ima oblikovane zakonske rezerve v skladu s 64. členom Zakona o gospodarskih družbah v višini 215.286 EUR. Zakonske rezerve dosegajo predpisano 10 % osnovo, ki jo predstavlja osnovni kapital skupaj s postavkami kapitalskih rezerv. Kot kapitalske rezerve se v tem primeru ne upoštevajo rezerve, nastale na podlagi odprave splošnega prevrednotovalnega popravka kapitala.

Zakonske rezerve se lahko uporabijo zgolj za povečanje osnovnega kapitala ali kritje izgube.

### **Druge rezerve (3.791.083 EUR)**

Druge rezerve iz dobička na dan 31. 12. 2023 znašajo 3.791.083 EUR.

## **IV. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti (-101.286 EUR)**

Rezerve, ki so nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti, predstavljajo aktuarsko izgubo pri oblikovanju rezervacij za odpravnine. Podjetje je za leto 2023 prejelo od pooblaščenega aktuarja izračun rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine, ter učinek izračuna (izgubo) za odpravnine v znesku 88.702 EUR evidentiralo v dobro rezerv po pošteni vrednosti. Sorazmerni del aktuarskih preračunov, izračunan iz razmerja med porabo rezervacij med letom 2023 in stanjem rezervacij pred porabo, je bil v višini 1.114 EUR prenesen na preneseni poslovni izid.

## VI. Čisti poslovni izid poslovnega leta (308.224 EUR)

V poslovnem letu 2023 je podjetje ustvarilo dobiček pred davki v višini 339.722 EUR. Doseženi poslovni izid se je zmanjšal za:

- davek iz dobička v višini 30.384 EUR in
- za sorazmerni del aktuarskih preračunov – izgub za odpravnine v višini 1.114 EUR.

Čisti poslovni izid poslovnega leta tako znaša 308.224 EUR.

## B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (925.547 EUR)

### 1.) Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti (912.878 EUR)

Rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade se oblikujejo kot sedanja vrednost obveznosti delodajalca do zaposlenca iz naslova odpravnine ob upokojitvi in jubilejnih nagrad. Zaradi kompleksnosti izračuna sedanje vrednosti pričakovanih obveznosti za odpravnine in jubilejne nagrade, je izračun dolgoročnih obveznosti rezervacij izvedel pooblaščen aktuar, ki za leto 2023 znašajo 912.878 EUR.

Predpostavke uporabljene v aktuarskem izračunu za leto 2023 so bile: podatki o zaposlenih na dan 31. 12. 2023, pravice zaposlenih do odpravnine ob upokojitvi in do izplačila jubilejnih nagrad skladno z veljavno podjetniško kolektivno pogodbo, ocenjena rast višine jubilejnih nagrad in neobdavčljivih zneskov v višini 3,50 % letno, fluktuacija zaposlenih v družbi, upoštevana pričakovana smrtnost delavcev v skladu s slovenskimi tablicami smrtnosti 2007 ločeno po spolih, nominalna dolgoročna obrestna mera ocenjena v višini 3,20 % letno. Upoštewane so pravice zaposlenih za nedoločen čas do dneva izpolnitve pogojev za upokojitev.

#### Preglednica gibanj rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi

	Stanje 31. 12. 2023	Oblikovanje rezervacij	Poraba in odprava rezervacij	Stanje 31. 12. 2023
Rezervacija za odpravnine ob upokojitvi	501.510	160.603	25.264	636.849
Rezervacije za jubilejne nagrade	233.254	81.557	38.782	276.029
<b>Skupaj</b>	<b>734.764</b>	<b>242.161</b>	<b>64.046</b>	<b>912.878</b>

### 2.) Dolgoročne pasivne časovne razmejitve (12.669 EUR)

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve predstavljajo prejeto državno podporo za nakup električnega skuterja in električnega osebnege vozila za potrebe izvajanja dejavnosti upravljanja s parkirišči ter za izvedbo nakupa električnega tovornega vozila. Državna podpora, se zmanjšuje za delež obračunane amortizacije opreme. V letu 2023 nismo prejeli državne podpore.

#### Preglednica dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev – prejete državne podpore

Znesek nepovratnih sredstev	Namen	Stanje 31. 12. 2022	Nepovratna sredstva v 2023	Črpanje v letu 2023	Stanje 31. 12. 2023
500	električni skuter	75		75	<b>0</b>
1.500	e-vozilo Renault Twizy	1.094		188	<b>906</b>
3.500	e-vozilo tovorno vozilo	2.875		500	<b>2.375</b>
3.500	e-vozilo tovorno vozilo	2.999		501	<b>2.499</b>
9.000		7.043	-	1.263	<b>5.780</b>



Druge dolgoročne pasivne časovne razmejitve v višini 6.889 EUR predstavlja spremenljivi prejemek za poslovno leto 2021.

## C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (94.046 EUR)

### 1.) Dolgoročne finančne obveznosti (94.046 EUR)

Dolgoročne finančne obveznosti v višini 94.046 EUR predstavljajo obveznosti iz najemov, za katere je podjetje pripoznalo pravico do uporabe sredstev v skladu s SRS 1 (2019) in ki bodo zapadle v plačilo v obdobju, ki je daljše od leta dni.

#### Dolgoročne finančne obveznosti

	31. 12. 2023	31. 12. 2022	Indeks 23 / 22
Dolgovi iz najema	94.046	158.669	59,3
<b>Skupaj</b>	<b>94.046</b>	<b>158.669</b>	<b>59,3</b>

#### Ročnost najema iz obveznosti

	31. 12. 2023
Do enega leta	-
Od enega do dveh let	-
Od dveh do treh let	-
Od treh do štirih let	-
Od štirih do pet let	-
Nad pet let	94.046
<b>Skupaj obveznosti iz najema</b>	<b>94.046</b>

## Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI (4.329.321 EUR)

### II.) Kratkoročne finančne obveznosti (34.266 EUR)

Kratkoročne finančne obveznosti v višini 34.266 EUR predstavljajo obveznosti iz najemov, za katere je podjetje pripoznalo pravico do uporabe sredstev v skladu s SRS 1 (2019) in ki bodo zapadle v plačilo v letu dni po datumu bilance stanja.

#### Kratkoročne finančne obveznosti

	31. 12. 2023	31. 12. 2022	Indeks 23 / 22
Dolgovi iz najema	34.266	21.378	160,3
<b>Skupaj</b>	<b>34.266</b>	<b>21.378</b>	<b>160,3</b>

### III.) Kratkoročne poslovne obveznosti (4.295.055 EUR)

Kratkoročne poslovne obveznosti so obveznosti, ki zapadejo v plačilo v obdobju, krajšem od leta dni. Izkazujejo se z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin.

## Kratkoročne poslovne obveznosti

	31. 12. 2023	31. 12. 2022	Indeks 23 / 22
Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	3.533.907	3.052.970	115,8
Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	4.790	4.790	100,0
Kratkoročne poslovne obveznosti do zaposlenih	723.653	558.407	129,6
Kratkoročne obveznosti iz poslovanja za tuj račun - Snaga	0	0	-
Kratkoročne poslovne obveznosti do državnih in drugih institucij	20.101	50.787	39,6
Druge kratkoročne poslovne obveznosti	12.604	16.040	78,6
<b>Skupaj</b>	<b>4.295.055</b>	<b>3.682.994</b>	<b>116,6</b>

Podjetje nima obveznosti iz naslova kratkoročnih kreditov in ni izpostavljeno valutnemu tveganju.

## Pregled drugih kratkoročnih poslovnih obveznosti

	31. 12. 2023	31. 12. 2022	Indeks 23 / 22
Kratkoročne poslovne obveznosti iz naslova odtegljajev plač	8.235	9.948	82,8
Druge kratkoročne poslovne obveznosti	4.370	6.092	71,7
<b>Skupaj</b>	<b>12.604</b>	<b>16.040</b>	<b>78,6</b>

## Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev (3.533.907 EUR)

Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev so izkazane z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, ki dokazujejo prejem materiala, blaga ali opravljeno storitev oziroma obračunani strošek, odhodek.

## Pregled kratkoročnih poslovnih obveznosti do dobaviteljev

	31. 12. 2023	31. 12. 2022	Indeks 23 / 22
Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev za opravljene storitve, dobave materiala – podjetja	3.041.479	2.651.263	114,7
Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev za osnovna sredstva podjetja	492.427	401.707	122,6
<b>Skupaj</b>	<b>3.533.907</b>	<b>3.052.970</b>	<b>115,8</b>

Višje stanje kratkoročnih poslovnih obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2023 je predvsem iz naslova investicij (gradbena dela za parkirišče na Zarici, nabava traktorja). Podjetje plačuje obveznosti do dobaviteljev v pogodbeno dogovorjenih rokih oziroma v skladu s splošnimi plačilnimi pogoji.

## D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (444.796 EUR)

Kratkoročne pasivne časovne razmejitev so kratkoročno odloženi prihodki in kratkoročno vnaprej vračunani stroški oziroma kratkoročno vnaprej vračunani odhodki, ki še ne vplivajo na poslovni izid.

Med kratkoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami podjetje izkazuje:

- kratkoročne odložene prihodke podjetje višini 369.677 EUR predvsem iz naslova obnov vodovodnega in kanalizacijskega omrežja ter
- kratkoročno vnaprej vračunane stroške v višini 75.120 EUR predvsem iz naslova najemnine infrastrukture.

## ZUNAJBILANČNA EVIDENCA (214.401.359 EUR)

V zunajbilančni evidenci podjetje izkazuje:

- skladno s SRS 32.9. vrednost osnovnih sredstev gospodarske javne infrastrukture, ki jo ima podjetje v najemu, z nabavno vrednostjo v višini 212.376.631 EUR in knjigovodsko vrednostjo v višini 134.521.113 EUR vrednosti infrastrukture so izkazane po občinah in posameznih gospodarskih javnih službah,
- prejete inštrumente finančnih zavarovanj (garancije za dobro izvedbo gradbenih in drugih del, za odpravo napak v garancijski dobi) v višini 2.161.858 EUR,
- izdani inštrumenti finančnih zavarovanj v višini 239.255 EUR,
- obveznosti iz poročuna cen v višini 379.378 EUR
- blago, prevzeto v komisijsko prodajo (pogrebno blago), v višini 2.450 EUR in
- manj plačan davek od dobička pravnih oseb za leto 2021 v znesku 543 EUR.

### 3.2.2 Izkaz poslovnega izida

Izkaz poslovnega izida je sestavljen v obliki, ki je opredeljena kot različica I.

## PRIHODKI

Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstev ali z zmanjšanjem obveznosti in je to mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki in povečanja sredstev oziroma zmanjšanja obveznosti se torej pripoznava hkrati.

Podjetje razčlenjuje prihodke na poslovne prihodke, finančne prihodke in druge prihodke. V okviru razkrivanja postavk izkaza poslovnega izida, se prihodki razkrivajo po njihovih naravnih vrstah (razčlenitev po dejavnostih in po posameznih občinah je prikazana v okviru dodatnih razkritij, ki so določena za javna podjetja).

### 1. Poslovni prihodki (26.093.119 EUR)

Poslovni prihodki so prihodki od prodaje in drugi poslovni prihodki, ki so povezani s poslovnimi učinki. Prihodki iz prodaje se pripoznajo v izkazu poslovnega izida, ko podjetje prenese na kupca pomembna tveganja in koristi, povezane z lastništvom.

Prihodki od prodaje so prihodki od opravljanja storitev GJS in tržnih dejavnosti. Podjetje prihodke pripozna v trenutku, ko izpolni izvršitveno obvezo s prenosom blaga ali storitve kupcu, pri čemer je blago ali storitev prenesena, ko kupec pridobi vse koristi iz pogodbe. Z vidika izpolnitve izvršitvene obveze za pogodbe o dobavi blaga oziroma izvajanju storitev z občinami, se prihodki pripoznajo skozi obdobje, glede na dinamiko opravljenih del v višini nastalih stroškov.

Prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo ob odtujitvi opredmetenih osnovnih sredstev in neodpredmetenih sredstev kot presežki njihove prodajne vrednosti nad njihovo knjigovodsko vrednostjo ter ob zmanjšanju popravkov vrednosti poslovnih terjatev zaradi odprave njihove oslabitve.

Drugi prihodki povezani s poslovnimi učinki predstavljajo predvsem zneske subvencij občin, obračunane za dejavnosti odvajanja in čiščenja odpadnih voda, prejete odškodnine, prihodke iz naslova refundacij ter prihodke iz naslova državne pomoči zaradi energetske krize (v EUR):

## Poslovni prihodki

Naziv	2023	2022	Indeks 23 / 22
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	17.624.821	15.994.485	110,2
Prihodki od cene uporabe infrastrukture (omrežnina)	7.352.012	7.546.374	97,4
Prihodki od najemnin	14.395	14.748	97,6
Prihodki od prodaje trgovskega blaga na domačem trgu	99.412	105.677	94,1
Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	78.046	79.841	97,8
Prevrednotovalni poslovni prihodki – presežki od prodaje opredmetenih osnovnih sredstev	76.050	167.374	45,4
Prevrednotovalni poslovni prihodki – odprava oslabitve terjatev	49.063	61.295	80,0
Prihodki od odprave rezervacij	0	0	-
Drugi prihodki, povezani s poslovnimi učinki – subvencije	317.496	161.866	196,1
Drugi prihodki – prejete odškodnine	76.636	20.958	365,7
Drugi prihodki – COVID 19	0	11.428	0,0
Drugi prihodki - iz naslova refundacij	231.103	184.433	125,3
Drugi prihodki, povezani s poslovnimi učinki*	9.825	19.182	51,2
Drugi poslovni prihodki povezani s posl.učinki - oprošč.p	16.884	13.668	123,5
Drugi prihodki povezani s posl.učinki - SVZI	0	0	-
Drugi prihodki iz naslova državne podpore zaradi energetske krize	147.378	38.951	378,4
<b>Skupaj</b>	<b>26.093.119</b>	<b>24.420.279</b>	<b>106,9</b>

\*Drugi prihodki, povezani s poslovnimi učinki se nanašajo predvsem na subvencije za zaposlovanje

## 2. Finančni prihodki (42.436 EUR)

Finančni prihodki so prihodki v zvezi s finančnimi naložbami ter v povezavi s terjatvami in posojili. Delimo jih na prihodke iz obresti in prihodke iz deležev v dobičku drugih. Prihodke iz obresti sestavljajo finančni prihodki iz danih posojil (depoziti pri bankah) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev (plačane obresti od kupcev in drugih).

### Finančni prihodki

Naziv	2023	2022	Indeks 23 / 22
Finančni prihodki iz danih posojil – depoziti	3.497	696	502,1
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev - obresti kupcev	38.939	20.789	187,3
<b>Skupaj</b>	<b>42.436</b>	<b>21.486</b>	<b>197,5</b>

## ODHODKI

Odhodki se pripoznajo, če je zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano z zmanjšanjem sredstev ali s povečanjem dolga in je to mogoče zanesljivo izmeriti. Odhodki se torej pripoznajo hkrati s pripoznavanjem zmanjšanja sredstev oziroma povečanja dolgov. Razvrščajo se na poslovne odhodke, finančne odhodke in druge odhodke.

### 1. Poslovni odhodki (25.747.522 EUR)

Poslovne odhodke sestavljajo nabavna vrednost prodanih blaga in materiala, stroški porabljenega materiala, stroški storitev, stroški amortizacije, stroški dela, prevrednotovalni poslovni odhodki ter drugi poslovni odhodki. Stroški materiala se izkazujejo v skladu z metodo drsečih povprečnih cen. Na velikost

stroškov porabljenega materiala oziroma odhodkov prodanega blaga vplivajo tudi popisne razlike, ugotovljene pri zalogah materiala in blaga, popusti pri nakupni ceni ter stroški drobnega inventarja, ki jih podjetje prenese takoj med stroške obdobja.

Kot stroški storitev se izkazujejo le vrednosti tistih storitev, ki so jih podjetju opravili drugi. Vrednosti storitev, ki jih podjetje opravi samo, se izkazujejo po izvornih vrstah stroškov. Med stroške storitev štejemo tudi stroške po podjemnih pogodbah, sejnine članom nadzornega sveta oziroma stroške storitev iz drugih pravnih razmerij s fizičnimi osebami. Kot stroške storitev v zvezi z vzdrževanjem podjetje obravnava zgolj tiste stroške, ki nastajajo pri rednem vzdrževanju sredstev podjetja in infrastrukturnih objektov, ki jih ima podjetje v najemu. Na velikost stroškov storitev vplivajo popusti ter nevratljive dajatve.

### a) Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala (3.324.927 EUR)

#### Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala

Naziv	2023	2022	Indeks 23 / 22
Nabavna vrednost prodanega blaga	49.724	60.322	82,4
Stroški porabljenega materiala	1.390.409	1.223.305	113,7
Stroški porabljenega pomožnega materiala	281.211	317.862	88,5
Stroški porabljene energije	1.232.598	1.041.862	118,3
Stroški nadomestnih delov za vzdrževanje	231.291	210.601	109,8
Odpis drobnega inventarja	28.185	17.069	165,1
Stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	39.948	51.405	77,7
Drugi stroški materiala – zaščitna sredstva	71.562	102.792	69,6
<b>Skupaj</b>	<b>3.324.927</b>	<b>3.025.218</b>	<b>109,9</b>

### b) Stroški storitev (12.277.104 EUR)

#### Stroški storitev

Naziv	2023	2022	Indeks 23 / 22
Stroški prevoznih storitev	88.295	52.576	167,9
Stroški tekočega vzdrževanja sredstev v najemu*	761.546	669.941	113,7
Stroški tekočega vzdrževanja sredstev podjetja	431.096	444.180	97,1
Najemnina nepremičnin	6.037	1.909	316,3
Najemnina opreme	143.597	159.345	90,1
Najemnina infrastrukturnih objektov od občin	5.558.464	5.625.379	98,8
Povračila stroškov zaposlenim v zvezi z delom	7.278	12.389	58,7
Stroški plač.prom.in bančnih storitev	27.480	31.188	88,1
Zavarovalna premija za sredstva podjetja	144.020	145.389	99,1
Zavarovalna premija za sredstva infrastrukture	109.440	108.465	100,9
Zavarovalna premija - kolektivna zdravstvena polica	15.358	0	-
Stroški zdravstvenih pregledov	17.612	12.741	138,2
Stroški zdr. storitev - raziskave vode, deratizacija	156.572	187.451	83,5
Stroški izobraževanja	55.322	52.771	104,8
Stroški odvetnikov, notarjev, sodnih izvršiteljev,...	20.275	52.129	38,9
Stroški svetovalnih storitev	28.490	25.370	112,3
Stroški revizorskih storitev	13.350	11.120	120,1
Stroški drugih intelektualnih storitev	3.600	3.600	100,0

Naziv	2023	2022	Indeks 23 / 22
Stroški reklame in reprezentance	59.147	33.708	175,5
Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravlj. dejavnosti	35.165	45.315	77,6
Stroški sejin	16.617	17.273	96,2
Stroški komunalnih storitev	1.717.015	2.034.105	84,4
Stroški tehničnih pregledov, registracij, cestnin	51.804	45.482	113,9
Stroški gradbenih storitev	1.100.939	1.141.220	96,5
Stroški varnosti	80.372	73.791	108,9
Stroški članarina zbornici	13.937	13.167	105,8
Stroški dela študentov	77.160	52.417	147,2
Stroški RTV prispevka	1.228	1.228	100,0
Stroški telefonskih storitev	51.176	52.980	96,6
Stroški poštnih storitev	150.580	155.569	96,8
Komunikacijske aktivnosti podjetja	31.822	47.869	66,5
Storitev inkasa	138.219	123.980	111,5
Strošek najema delovne sile	266.754	218.780	121,9
Drugi stroški storitev od tega:	896.972	818.917	109,5
<i>Storitev odvoza vozil (avtopajak)</i>	0	38.400	0,0
<i>Stroški storitev izpisa računov osnovnih kom. storitev</i>	24.006	24.650	97,4
<i>Stroški storitev v zvezi s vzdrževanjem cest</i>	73.265	48.610	150,7
<i>Stroški storitev za pogrebno in pokopališko dej.</i>	111.653	74.870	149,1
<i>Stroški izvedbe teh. ekonomske optimizacije *</i>	45.133	166.200	27,2
<i>Stroški storitev klicnega centra</i>	23.136	22.938	100,9
<i>Stroški - električna mobilnost</i>	76.557	75.009	102,1
<i>Stroški storitev za izvajanje dejavnosti odvajanja in čiščenja odpadnih voda</i>	109.205	83.040	131,5
<i>Stroški storitev za izvajanje dejavnosti zbiranja odpadkov</i>	12.160	14.776	82,3
<i>Stroški storitev za izvajanje dejavnosti oskrbe s pitno vodo</i>	77.275	40.582	190,4
<i>Dela v okviru pooblastil občin</i>	204.368	181.473	112,6
<i>Ostali stroški storitev</i>	140.213	157.833	88,8
<b>Skupaj</b>	<b>12.277.104</b>	<b>12.471.744</b>	<b>98,4</b>

\*V letu 2012 se je začela izvedba storitve tehnično-ekonomske optimizacije vodovodnega sistema na območju Mestne občine Kranj; namen projekta, ki se bo izvajal 10 let, je zmanjševanje vodnih izgub in učinkovita regulacija vodovodnega sistema. V letu 2017 je bil sklenjen aneks 1 k pogodbi za vzpostavitev izvajanja storitve tehnične in ekonomske optimizacije vodovodnega sistema na vseh vodovodnih sistemih tako v Mestni občini Kranj kot v občinah Naklo, Preddvor, Jezersko, Cerklje na Gorenjskem, Medvode in Šenčur. Konec leta 2022 je bil sklenjen nov okvirni sporazum za zagotavljanje podpore in posodabljanja pri uporabi programskega orodja za vodenje in načrtovanje sistema upravljanja vodovodnih omrežij za obdobje dveh let.

## Pregled stroškov najema infrastrukture in OS v lasti občin (5.558.464 EUR)

### Pregled stroškov najema infrastrukture in OS v lasti občin

Naziv	2023	2022	Indeks 23 / 22
Mestna občina Kranj	3.745.369	3.869.679	96,8
Občina Medvode	31.095	44.143	70,4
Občina Cerklje	539.206	511.781	105,4
Občina Šenčur	548.887	526.467	104,3
Občina Naklo	316.735	306.513	103,3
Občina Preddvor	300.249	277.145	108,3
Občina Jezersko	76.922	89.652	85,8
<b>Skupaj</b>	<b>5.558.464</b>	<b>5.625.379</b>	<b>98,8</b>



Najemnina infrastrukture in osnovnih sredstev, ki so v lasti občin je bila v letu 2023 v celoti obračunana v višini amortizacije od vrednosti gospodarske javne infrastrukture in osnovnih sredstev, ki po veljavnih okoljskih predpisih niso infrastruktura.

### c) Stroški dela (8.470.973 EUR)

Med stroški dela izkazujemo bruto zneske plač in nadomestila plač, ki pripadajo zaposlencem in bremenijo podjetje, stroške socialnih zavarovanj, druga plačila in povračila zaposlencem ter dajatve, ki bremenijo izplačevalca. Za podjetje veljajo določbe kolektivne pogodbe komunalnih dejavnosti. Plača zaposlenega je sestavljena iz osnovne plače, plače za delovno uspešnost, dodatka za delovno dobo, dodatka za stalnost ter drugih dodatkov v skladu s predpisi in internimi akti (Pravilnikom o plačah oz. Podjetniško kolektivno pogodbo). Na podlagi pogodb o posredovanju delovne sile je bilo agenciji izplačano 266.754 EUR stroškov najema delovne sile, opravljeno je bilo 15.452 ur, skupno število zaposlenih preko agencije je bilo 17.

Povprečna bruto plača na zaposlenega (za delavce, ki prejemajo plačo po kolektivni pogodbi) je za leto 2023 znašala 2.128,97 EUR. Zaposlenim je bil v letu 2023, na podlagi 67. člena Kolektivne pogodbe podjetja Komunala Kranj d.o.o. in sklepa direktorja, z dne 21. 4. 2023, izplačan regres za letni dopust v višini 2.000,00 EUR na zaposlenega.

Število zaposlenih konec leta 2023 je bilo 239, od tega jih je bilo 6 zaposlenih za določen čas, 233 pa zaposlenih za nedoločen čas. Povprečno število zaposlenih na podlagi števila opravljenih delovnih ur v letu 2023 znaša 236,58 (za leto 2022: 235,39).

#### Stroški dela

Naziv	2023	2022	Indeks 23 / 22
Plače zaposlencev in nadomestila plač	6.091.113	5.255.426	115,9
Stroški za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	543.827	470.155	115,7
Stroški dodatnega pokoj. zavarovanja zaposlencev	103.716	100.867	102,8
Stroški drugih socialnih zavarovanj	448.864	386.930	116,0
Regres za letni dopust	471.999	281.000	168,0
Prevozi na delo in z dela	251.633	207.827	121,1
Prehrana med delom	374.104	316.331	118,3
Rezervacije za jubilejne nagrade, odpravnine, ...	125.959	52.009	242,2
Druga povračila in prejemki zaposlencev	59.757	27.079	220,7
Krizni dodatek	0	0	-
<b>Skupaj</b>	<b>8.470.973</b>	<b>7.097.623</b>	<b>119,3</b>

V obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2023 je bil direktor podjetja g. Matjaž Berčon. V letu 2023 se je iztekel njegov prvi mandat in se brez prekinitve nadaljuje njegov drugi mandat. Pogodbi o zaposlitvi je z direktorjem sklenil predsednik skupščine javnega podjetja. Direktor je na podlagi sklenjenih pogodb prejel plačo v bruto znesku 63.864,98 EUR, povračila stroškov v znesku 1.599,10 EUR, dodatno pokojninsko zavarovanje v višini 420,00 EUR in regres za letni dopust v znesku 2.000,00 EUR.

Direktor v letu 2023 ni prejel nobenih sejin ali deležev v dobičku. Ravno tako v letu 2023 ni prejel spremenljivega prejemka.

Člani nadzornega sveta so se v letu 2023 sestali na skupaj petih sejah in prejeli sejnino v skupni bruto višini 15.120,00 EUR.

Na 11. seji so potrdili letni načrt dela nadzornega sveta v letu 2023, nato so se seznanili s poročilom Revizijske komisije. Obravnavali so tudi s Kodeks upravljanja za družbe s kapitalsko udeležbo lokalnih skupnosti, naložili upravi, da uredi izobraževanje o vsebini kodeksa za člane nadzornega sveta in se

seznanili z izjavo o neodvisnosti članov nadzornega sveta. Zadolžili so upravo, da članom nadzornega sveta v vednost posreduje vabilo z dnevnim redom za seje SU in Skupščine, ter zapisnike zadnje seje. Na 12. seji so se seznanili z analizo stanja in vizijo razvoja na področju digitalizacije. Seznanili so se s strateškimi projekti in aktivnostmi podjetja v letu 2023 in informacijo o poslovanju podjetja ter pojasnili odmikov realizacije poslovanja v letu 2022 glede na Rebalans poslovnega načrta 2022. Seznanili so se s poročilom Revizijske komisije. Ponovno so obravnavali Kodeks upravljanja za družbe s kapitalsko udeležbo lokalnih skupnosti. Seznanili so se tudi s Poročilom o izvajanju pogodbe št. 44/V/2020. V zaključku so potrdili, da se sekretarju nadzornega sveta v pogodbo o zaposlitvi zaradi kontinuitete delovanja nadzornega sveta doda določba, da mu ni mogoče odpovedati pogodbe o zaposlitvi oz. mu jo kako drugače spremeniti v manj ugoden ali podrejen položaj brez soglasja nadzornega sveta.

Na 13. seji so obravnavali Letno poročilo za leto 2022. Potrdili so čisti poslovni izid javnega podjetja Komunala Kranj d.o.o. za leto 2022 in predlagali Skupščini, da se bilančni dobiček razporedi v druge rezerve iz dobička. Seznanili so se s poslovanjem za obdobje januar – marec 2023. Seznanili so se tudi s poročilom o delu Revizijske komisije z dodatnim poročilom revizorja. V nadaljevanju so se seznanili s stanjem strateških projektov v podjetju. Sprejeli so Kodeks upravljanja za družbe s kapitalsko udeležbo lokalnih skupnosti ter naloži upravi, da ga vključi v prakso korporativnega upravljanja od 1. septembra 2023 dalje.

Na 14. seji so obravnavali informacijo o poslovanju za obdobje januar-junij 2023 ter oceno poslovanja do 31. 12. 2023 in izhodišča poslovnega načrta 2024. Nato so se seznanili s poročilom Revizijske komisije NS. Na novo so izvolili podpredsednika NS (mag. Igor Velov). V nadaljevanju so se seznanili s Predstavitvijo ključnih procesov v družbi (nabava, investicije, upravljanje s sredstvi – vzdrževanje) ter predlogi izboljšav le teh in naložili upravi, naj se na naslednjih sejah sektorsko predstavi ključne procese v podjetju.

Na 15. seji so obravnavali informacijo o poslovanju za obdobje januar-september 2023 ter Poslovni načrt 2024. V nadaljevanju so se seznanili s poročilom o delu Revizijske komisije in naložili upravi, da smiselno upošteva revizorjeva priporočila in predloge.

## a) Amortizacija (1.023.264 EUR)

Amortizacija se obračunava od vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Amortizacija se ne obračunava od vrednosti zemljišč (izjema je zemljišče v najemu, za katero je podjetje pripoznalo pravico do uporabe sredstva v skladu SRS 1) in opredmetenih osnovnih sredstev, ki se še pridobivajo oziroma od vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev, ki še niso usposobljena za opravljanje dejavnosti, za katere so namenjena.

Preostale vrednosti pri osnovnih sredstvih ne določamo, zato je osnova za amortizacijo enaka nabavni vrednosti osnovnih sredstev.

Osnovna sredstva se amortizirajo po stopnjah, ki se določijo ob aktiviranju vsakega posameznega osnovnega sredstva in so po pomembnejših vrstah osnovnih sredstev prikazane v tabeli spodaj.

### Amortizacijske stopnje

Skupina sredstev	Amortizacijska stopnja
Gradbeni objekti	Od 1,30 do 5,00 %
Oprema	Od 5,00 do 33,3 %
Tovorna vozila in gradbena mehanizacija	Od 12,50 do 25,00 %
Transportna oprema in osebni avtomobili	12,50 %
Računalniška oprema	Od 25 do 50 %
Drobni inventar	Od 20,0 do 25,0 %
Vlaganja v tuja osnovna sredstva	Od 2,50 do 33,3 %

Pri vseh sredstvih se za obračun stroškov amortizacije za posamezno poslovno leto ter v obračunskih obdobjih znotraj leta uporablja enakomerna časovna metoda. Amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev se obračunava posamično, skupinsko pa pri drobnem inventarju.

Podjetje med letom obračunava začasne stroške amortizacije, popravljene za spremembe stanja opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev. Na koncu poslovnega leta podjetje sestavi končni obračun amortizacije. V letu 2023 je prišlo do spremembe amortizacijske stopnje parkirne opreme, vpliv na amortizacijo v letu 2023 znaša 8.894,96 EUR.

V letu 2023 je bila obračunana amortizacija v naslednjih zneskih (v EUR):

	Osnova sredstva			PUS			Skupaj			Indeks 23 / 22	
	Kosmati znesek vred. amortizirljivih sredstev na dan 31. 12. 2023	Popravek vrednosti na dan 1.01.2023	Amortizacija v letu 2023	Kosmati znesek vred. amortizirljivih sredstev na dan 31. 12. 2023	Popravek vrednosti na dan 1.01.2023	Amortizacija v letu 2023	Kosmati znesek vred. amortizirljivih sredstev na dan 31. 12. 2023	Popravek vrednosti na dan 1.01.2023	Amortizacija v letu 2023		
Neopredmetena sredstva	404.822	314.226	34.312	0	0	0	404.822	314.226	34.312,03	27.095	126,6
Zemljišča	1.011.897	0	233	41.328	16.043	20.846	1.053.225	16.043	21.078,32	21.391	98,5
Gradbeni objekti	5.060.512	1.801.954	66.619	143.740	58.200	19.086	5.204.253	1.860.155	85.705,51	83.798	102,3
Naložbene nepremičnine	27.351	8.205	821	0	0	0	27.351	8.205	820,51	1.234	66,5
Oprema	9.636.744	5.769.198	825.162	0	0	0	9.696.612	5.769.198	825.162,42	722.364	114,2
Drobni inventar	598.068	458.878	54.213	0	0	0	598.068	458.878	54.212,77	60.184	90,1
Vlaganja v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti	19.722	1.972	1.972	0	0	0	19.722	1.972	1.972,16	1.972	100,0
<b>Skupaj</b>	<b>16.759.116</b>	<b>8.354.433</b>	<b>983.332</b>	<b>185.068</b>	<b>74.244</b>	<b>39.932</b>	<b>17.004.052</b>	<b>8.428.676</b>	<b>1.023.264</b>	<b>918.038</b>	<b>111,5</b>

PUS - Predstavljajo najeme, za katere je podjetje priznalo pravico do uporabe sredstev v skladu s SRS 1 (2019).

## e) Prevrednotovalni poslovni odhodki (76.951 EUR)

Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve (v EUR).

### Prevrednotovalni poslovni odhodki

Naziv	2023	2022	Indeks 23 / 22
Izguba pri prodaji opredmetenih osnov. sredstev	26.059	22.978	113,4
Popravek vrednosti zalog materiala	597	0	-
Popravek vrednosti terjatev	50.288	42.697	117,8
Odpis poslovnih terjatev	7	133	5,5
<b>Skupaj</b>	<b>76.951</b>	<b>65.808</b>	<b>116,9</b>

## f) Drugi poslovni odhodki (574.303 EUR)

### Drugi poslovni odhodki

Naziv	2023	2022	Indeks 23 / 22
Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	29.277	27.307	107,2
Dajatve, neodvisne od poslovnega izida	5.453	3.355	162,5
Izdatki za varstvo okolja (okoljska dajatev izcednih voda)	2.076	2.166	95,9
Izdatki za varstvo okolja – vodna povračila	436.421	456.886	95,5
Nagrade in štipendije dijakom in študentom na delovni praksi	7.277	28.040	26,0
Sodni stroški, takse	4.546	186	2.447,8
Odškodnine občanom KS Drulovka	14.561	14.455	100,7
Drugi stroški – davčno nepriznani (promocija zdravja, komunalne igre ...)	31.893	20.234	157,6
Odškodnine, denarne kazni	6.441	6.570	98,0
Prispevek za sklad RS za zaposlovanje invalidov	1.685	0	-
Ostali stroški	34.673	25.284	137,1
<b>Skupaj</b>	<b>574.303</b>	<b>584.482</b>	<b>98,3</b>

## 2. Finančni odhodki (34.198 EUR)

Finančni odhodki so odhodki za financiranje in odhodki za naložbenje (v EUR).

### Finančni odhodki

Naziv	2023	2022	Indeks 23 / 22
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti *	27.611	4.840	570,5
Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti**	6.588	3.880	169,8
<b>Skupaj</b>	<b>34.198</b>	<b>8.720</b>	<b>392,2</b>

\* Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti predstavljajo stroške obresti iz naslova aktuarskega izračuna obveznosti za rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine.

\*\* Predstavljajo najeme, za katere je podjetje pripoznalo pravico do uporabe sredstev v skladu s SRS 1 (2019).

## 3. Drugi odhodki (15.000 EUR)

Druge odhodke sestavljajo neobičajne postavke (izredni odhodki) in ostali odhodki, ki zmanjšujejo poslovni izid (v EUR).

### Drugi odhodki

Naziv	2023	2022	Indeks 23 / 22
Donacije	15.000	9.152	163,9
Negativne evrske razlike	0	0	-
<b>Skupaj</b>	<b>15.000</b>	<b>9.152</b>	<b>163,9</b>

## Davek iz dobička (30.384 EUR)

Podjetje za leto 2023 izkazuje obveznost za davek od dohodka pravnih oseb v znesku 30.384 EUR. Davčno osnovo v letu 2023 zmanjšujejo olajšave za zaposlovanje invalidov (124.165 EUR), olajšava za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje (103.035 EUR), olajšava za zaposlovanje brezposelnih oseb (42.472 EUR) in olajšava za izvajanje praktičnega dela v strokovnem izobraževanju (2.621 EUR).

### Davek od dobička

Naziv	2023	2022	Indeks real. 23 / 22
Poslovni izid pred obdavčitvijo v skladu s SRS	339.722	260.980	130,2
Prihodki, ki niso davčno priznani	48.500	61.295	79,1
Odhodki, ki niso davčno priznani (povečanje davčne osnove)	273.968	251.233	109,1
Odhodki, ki so davčno priznani (zmanjšanje davčne osnove)	132.981	198.272	67,1
Priznane davčne olajšave	272.292	159.167	171,1
<b>Skupaj osnova za davek</b>	<b>159.918</b>	<b>93.479</b>	<b>171,1</b>
Stopnja davka	19%	19%	
<b>Davek od dobička</b>	<b>30.384</b>	<b>17.761</b>	<b>171,1</b>

### 3.2.3 Izkaz celotnega vseobsegajočega donosa

Celotni vseobsegajoči donos je znesek, ki ga dobimo, ko čistemu poslovnemu izidu prištejemo druge sestavine vseobsegajočega donosa. Drugi vseobsegajoči donos vsebuje postavke, ki niso pripoznane v poslovnem izidu. Celotni vseobsegajoči donos torej sestavljajo vse spremembe lastniškega kapitala v obdobju, ki so posledice transakcij ali drugih dogodkov, razen sprememb, ki so posledice transakcij z lastniki, ko delujejo kot lastniki.

Podjetje kot druge sestavine vseobsegajočega donosa izkazuje učinke aktuarske izgube iz naslova rezervacij za odpravnine v znesku 88.702 EUR. Celotni vseobsegajoči donos tako znaša 220.635 EUR.

### 3.2.4 Izkaz denarnih tokov

Izkaz denarnih tokov prikazuje prejemke in izdatke denarnih sredstev (sestavine denarnih sredstev so enake kot v bilanci stanja), ki jih je podjetje v posameznem obdobju ustvarilo pri poslovanju, investiranju in financiranju. Na podlagi denarnih tokov pri posameznih dejavnostih ugotavljamo, iz katerih virov podjetje pridobiva denarna sredstva in kje jih porablja.

Izkaz denarnih tokov je sestavljen po posredni metodi (II. Različica), ki prikazuje prejemke in izdatke, izračunane na podlagi podatkov iz izkaza poslovnega izida in sprememb kategorij v bilanci stanja ter dodatnih podatkov o nedenarnih zneskih, ki so vplivali na te kategorije. Tako izračunani prejemki in izdatki se približujejo pravim prejemkom in izdatkom denarnih sredstev v obdobju, zato lahko iz izkaza denarnih tokov sklepamo tudi o sposobnosti pridobivanja denarja, kot najbolj likvidne oblike sredstev ter o dolgoročni plačilni sposobnosti podjetja.

Skupni prejemki v letu 2023 znašajo 27.561.948 EUR, skupni izdatki pa 27.415.490 EUR, ustvarjen je pozitiven denarni izid v znesku 146.458 EUR. Končno stanje denarnih sredstev je znašalo 2.480.475 EUR.

Podjetje je pri poslovanju ustvarilo za 2.011.720 EUR presežka poslovnih prihodkov nad poslovnimi odhodki. Med spremembami čistih obratnih sredstev so na presežek pozitivno vplivali poslovni dolgovi in poslovne terjatve, negativno pa aktivne in pasivne časovne razmejitev ter zaloge. V primerjavi z letom 2022 se je denarni tok občutno povečal.

Pri investiranju je bil ustvarjen negativen denarni tok v višini 1.820.604 EUR. Na negativen denarni tok vpliva presežek izdatkov nad prejemki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev, ki znaša 2.204.401 EUR, izdatek za pridobitev neopredmetenih sredstev, ki znaša 69.455 EUR ter prejemki iz naslova finančnih naložb pri bankah, ki znaša 450.000 EUR in prejemek od dobljenih obresti, ki znaša 3.252 EUR.

Pri financiranju je bil ustvarjen negativen denarni tok v višini 44.658 EUR zaradi odplačila finančnih obveznosti.

### 3.2.5 Izkaz gibanja kapitala

Izkaz gibanja kapitala je temeljni računovodski izkaz, v katerem so resnično in pošteno prikazane spremembe sestavin kapitala za poslovno leto. Sestavljen je tako, da prikazuje spremembe vseh sestavin kapitala, zajetih v bilanci stanja, posamično. Spremembe vseh sestavin kapitala se prikažejo v sestavljeni razpredelnici. Podjetje je v ločeni razpredelnici prikazalo primerjalne podatke za prejšnje obračunsko obdobje. V razpredelnici sestavljajo prvo razsežnost (stolpce) različne vrste kapitala, drugo razsežnost (vrstice) pa sestavljajo možni pojavi, ki povzročajo spremembo pri posameznih sestavinah kapitala.

Pojavi, ki povzročajo spremembo so lahko:

- preračuni in prilagoditve za nazaj,
- spremembe lastniškega kapitala – transakcije z lastniki,
- celotni vseobsegajoči donos obdobja ter
- spremembe v kapitalu.

Prilagoditve za nazaj zaradi sprememb računovodskih usmeritev in preračuni za popravilo napak za nazaj zahtevajo prilagoditev začetnega stanja prenesenega čistega poslovnega izida.

Spremembe lastniškega kapitala so zelo pomembni dogodki, saj izražajo povečanja ali zmanjšanja čistih sredstev podjetja v obdobju (vplačilo kapitala). Celotni vseobsegajoči donos obdobja je vsota sprememb lastniškega kapitala v obdobju, razen tistega dela sprememb, ki je posledica transakcij z lastniki in ga sestavljajo čisti poslovni izid obdobja ter sestavine drugega vseobsegajočega donosa.

Spremembe v kapitalu so tisti dogodki, ki ne vplivajo na velikost kapitala, pomenijo pa razporeditev dela čistega dobička na druge sestavine kapitala oziroma prerazvrstitev posameznih sestavin kapitala.

Podjetje za leto 2023 izkazuje naslednje pojave pri sestavinah kapitala:

## B. 2. Celotni vseobsegajoči donos obdobja

### a. Čisti poslovni izid poročevalskega obdobja

Vnos čistega dobička obračunskega obdobja iz izkaza poslovnega izida za poslovno leto v znesku 308.224 EUR.

### č. Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja

Vnos druge sestavine vseobsegajočega donosa iz naslova učinka aktuarske izgube za odpravnine za leto 2023 v višini 88.702 EUR, od česar se 1.114 EUR nanaša na odpravo aktuarskih učinkov preteklih let (tj. prenos sorazmernega dela aktuarskega preračuna na preneseni poslovni izid zaradi odhodov in upokojitev delavcev v 2023).

## B.3. Spremembe v kapitalu

### a. Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala

Na podlagi sklepa skupščine v letu 2023 je del bilančnega dobička v znesku 234.914 EUR razporejen v druge rezerve iz dobička.

V izkazu gibanja kapitala podjetje za leto 2023 izkazuje bilančni dobiček v višini 308.224 EUR.

## Razmerje med podjetjem in lastnicami

Podjetje je v lasti sedmih občin. Osnovni kapital podjetja znaša 2.152.856,00 EUR, pri čemer lastnice razpolagajo z naslednjimi deleži kapitala: Mestna občina Kranj s 64,79 %, Občina Šenčur s 9,49 %, Občina Cerklje na Gorenjskem s 7,3 %, Občina Medvode s 7 %, Občina Naklo s 5,77 %, Občina Preddvor s 4,21 % in Občina Jezersko s 1,44 % deležem.

Podjetja za občine solastnice izvajajo storitve obveznih gospodarskih javnih služb, izbirnih gospodarskih javnih služb ter tržne storitve. Poleg tega se izdajajo tudi računi za investicijska vzdrževanja. Podjetje je po cenah, ki so jih potrdili občinski sveti občin solastnic (z izvajanjem obveznih občinskih javnih služb) v letu 2023 ustvarilo 17.997.989,19 EUR čistih prihodkov. Poleg teh prometov za uporabnike storitev iz Mestne občine Kranj izvajamo tudi obvezne občinske in izbirne gospodarske javne službe (vzdrževanje cest in javne snage, upravljanje tržnice, odstranitev nepravilno parkiranih vozil, upravljanje in vzdrževanje javnih parkirišč ter storitve pogrebne in pokopališke dejavnosti). Te dejavnosti se izvajajo po cenah, ki jih potrjuje občinski svet. Z zaračunavanjem teh storitev je družba v letu 2023 ustvarila 3.635.315,34 EUR čistih prihodkov od prodaje. V letu 2023 je bilo za izvedbo investicij Mestni občini Kranj zaračunano 1.679.628,69 EUR, Občini Preddvor 48.245,85 EUR, Občini Naklo 39.590,56 EUR, Občini Cerklje na Gorenjskem 34.068,54 EUR, Občini Šenčur 32.368,72 EUR, Občini Jezersko 24.161,79



EUR ter Občini Medvode 10.760,96 EUR. Vse opravljene storitve se občinam zaračunajo po ceniku, ki ga sprejmejo Občinski sveti (storitev gospodarskih javnih služb) ali po tržnem ceniku (tržne storitve).

#### Pregled terjatev do lastnikov – občin konec leta 2023

Občina	Terjatve iz naslova opravljenih storitev (zneski z DDV)
Kranj	312.579
Medvode	13.905
Cerklje na Gorenjskem	15.943
Šenčur	13.682
Naklo	8.060
Preddvor	24.139
Jezersko	5.500
<b>Skupaj</b>	<b>393.807</b>

Za izvajanje storitev gospodarskih javnih služb ima podjetje v najemu gospodarsko javno infrastrukturo, za katero plačuje občinam najemnino v višini obračunane amortizacije. Ta del stroška podjetje zaračunava uporabnikom storitev, kot omrežnino oziroma javno infrastrukturo. V letu 2023 je Mestna občina Kranj podjetju za uporabo infrastrukture zaračunala 3.745.369,24 EUR, Občina Šenčur 548.887,08 EUR, Občina Cerklje na Gorenjskem 539.206,13 EUR, Občina Naklo 316.734,99 EUR, Občina Preddvor 300.248,88 EUR, Občina Jezersko 76.922,21 EUR ter Občina Medvode 31.095,39 EUR. Obveznosti do občin solastnic poravnavamo sproti.

#### Pregled obveznosti do lastnikov – občin konec leta 2023

Občina	Obveznosti iz naslova opravljenih storitev (zneski z DDV)
Kranj	774.348
Medvode	15.627
Cerklje na Gorenjskem	75.572
Šenčur	48.760
Naklo	78.661
Preddvor	88.958
Jezersko	17.079
<b>Skupaj</b>	<b>1.099.005</b>

Pokazatelj primernosti urejenih odnosov med podjetjem in občinami lastnicami so izkazi poslovnih izidov po posameznih dejavnostih.

## 3.3 Dodatna razkritja na podlagi zahtev Slovenskega računovodskega standarda 32

### 3.3.1 Izkaz poslovnega izida po dejavnostih in občinah

Pri izdelavi poslovnih izidov po dejavnostih in občinah so za leto 2022 upoštevana Pravila za razporejanje prihodkov, odhodkov ter izkazovanje sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih dejavnostih in občinah, ki jih je na 31. korespondenčni seji dne 21. 12. 2017 sprejela skupščina podjetja, z veljavnostjo od 1. 1. 2018. Na 32. korespondenčni seji dne 21. 6. 2018 je skupščina podjetja potrdila prilogo št. 2 k sodilom z veljavnostjo od 1. 7. 2018 dalje.

V skladu s SRS 32.1 ima podjetje za vsako posamezno dejavnost gospodarskih javnih služb (v nadaljevanju GJS) in drugo dejavnost oblikovano poslovnoizidno mesto. Poslovnoizidna mesta za dejavnosti obveznih občinskih GJS varstva okolja so:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda,
- čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda,
- storitve povezane z greznicami in malih komunalnih čistilnih naprav,
- obdelava komunalnih odpadkov (zunanji izvajalec),
- odlaganje komunalnih odpadkov (zunanji izvajalec),
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, ki vključuje:
  - redni odvoz ostankov mešanih komunalnih odpadkov,
  - zbiranje in odvoz odpadne embalaže,
  - zbiranje in odvoz bioloških odpadkov,
  - zbiranje nevarnih odpadkov,
  - kosovni odvoz odpadkov,
  - delovanje zbirnih centrov.

Poslovnoizidna mesta za ostale dejavnosti GJS, ki jih razen vzdrževanja cest izvajamo samo za Mestno občino Kranj:

- vzdrževanje cest,
- vzdrževanje javne snage,
- upravljanje tržnice,
- vzdrževanje pokopališč,
- odstranitev nepravilno parkiranih vozil,
- upravljanje in vzdrževanje javnih parkirišč,
- 24-urna dežurna pogrebna služba (od 1. 12. 2018 dalje), ki jo izvajamo v Mestni občini Kranj. Poslovno izidno mesto v prilogi 1 še ni bilo opredeljeno, vendar smo s podelitvijo koncesije, ki nam jo je podelila Mestna občina Kranj, to dejavnost dodali. Pravila so bila sprejeta pred dodeljeno koncesijo. Obravnavamo jo enako kot vse ostale GJS dejavnosti.

Poslovnoizidna mesta drugih dejavnosti:

- obnove vodovodov,
- vodovodne storitve za pravne in fizične oseba po naročilu,
- odvoz odpadkov po naročilu,
- zabojniki,
- vzdrževanje cest, poti, ipd. za pravne in fizične osebe po naročilu,
- pogrebne dejavnosti,

- mala hidroelektrarna,
- vodenje katastra,
- počitniške kapacitete,
- stanovanja,
- zapiranje in vzdrževanje odlagališča odpadkov Tenetiše,
- dela po pooblastilu občin,
- dela v okviru javnih pooblastil.

Izkazi poslovnega izida po dejavnostih in občinah vključujejo tudi interna razmerja (prihodke in stroške), ki jih organizacijske enote znotraj podjetja zaračunavajo za opravljene storitve in proizvedene proizvode.

Za spremljanje prihodkov in odhodkov oziroma stroškov (v nadaljevanju: stroškov) ima Komunala Kranj d.o.o. izdelan šifrant stroškovnih mest, ki temelji na delitvi organizacijskih enot oziroma dejavnosti po posameznih občinah. Sestavljajo ga temeljna stroškovna mesta (posamezna dejavnost v posamezni občini) in splošna stroškovna mesta, kamor se evidentirajo stroški in prihodki, ki jih ob trenutku nastanka ni možno pripisati posamezni občini ali niti posamezni dejavnosti.

Prihodke je mogoče z vidika dejavnosti in občin ločevati na neposredne in posredne (splošne). Večina prihodkov je neposrednih, kar pomeni, da so doseženi s prodajo proizvodov in storitev v posamezni občini in so že na podlagi izvirnih knjigovodskih listin razporejeni in knjiženi po dejavnostih in občinah. Pri poslovanju podjetja pa nastaja tudi nekaj posrednih ali splošnih prihodkov (zlasti prihodki od financiranja in drugi – izredni prihodki). Ti se najprej pripišejo ustreznemu splošnemu stroškovnemu mestu, nato pa se razdelijo na dejavnosti oziroma občine v skladu z določenimi sodili.

Tudi stroške z vidika dejavnosti in občin delimo na neposredne in splošne. Neposredni so stroški temeljnih stroškovnih mest in so na določeno občino ali dejavnost razporejeni ob trenutku nastanka. Posredni stroški so stroški splošnih stroškovnih mest, ki jih ob nastanku ni mogoče pripisati temeljnemu stroškovnemu mestu. Razdeliti jih je mogoče na posredne (splošne) proizvodne stroške in druge splošne stroške nabave, uprave in prodaje. Pri razdelitvi stroškov po funkcionalnih skupinah kot stroške prodaje upoštevamo stroške v zvezi z obračunom komunalnih storitev.

Poslovne izide po občinah ugotavljamo za dejavnosti obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja ter druge dejavnosti, ki jih izvajamo v več občinah in kjer ni bila oblikovana enotna cena storitev. Neposredni prihodki in neposredni stroški posamezne dejavnosti so samo tisti, ki jih je ob trenutku nastanka možno pripisati občini, na katero se nanašajo.

Po uveljavitvi enotne cene izvajanja storitve in omrežnine oziroma cene javne infrastrukture v vseh občinah, se oblikuje skupno poslovnoizidno mesto za vse občine.

Najemnina infrastrukture ima značaj neposrednih stroškov in je opredeljena v pogodbah o najemu infrastrukture in izvajanju gospodarske javne službe. V primeru skupnih infrastrukturnih objektov za več občin je razdelitev določena v seznamih infrastrukturnih objektov, ki so priloga pogodb o najemu infrastrukture ter v prilogi Sporazuma o ureditvi lastništva, upravljanju, obnavljanju in vzdrževanju skupne gospodarske javne infrastrukture za oskrbo s pitno vodo.

Upravo v podjetju predstavljajo organizacijske enote določene s Pravilnikom o notranji organizaciji in poslovanju.

Stroški in prihodki, ki jih spremljamo na stroškovnih mestih Uprave, se nanašajo na vse dejavnosti podjetja. Stroške in prihodke dejavnosti: stanovanja, počitniška dejavnost ter dela v okviru javnih pooblastil in dela po pooblastilu občin spremljamo ločeno in predstavljajo druge dejavnosti. Stroškov teh dejavnosti ne razporejamo po drugih poslovnoizidnih mestih.

Za delitev posrednih (splošnih) proizvodjalnih stroškov znotraj sektorjev po občinah se uporabljajo naslednja sodila:

- za posredne proizvodjalne stroške dela in z delom povezane stroške – opravljene delovne ure,
- za posredne proizvodjalne stroške amortizacije in s stroji povezane stroške – opravljene strojne ure,
- za druge posredne proizvodjalne stroške – količine opravljenih storitev ali prihodki od prodaje.

Sodilo količina opravljenih storitev se uporablja v primeru razporejanja splošnih proizvodjalnih stroškov po občinah za stroške odvajanja komunalnih in industrijskih odpadnih voda po posamezni občini – sodilo predstavlja zaračunana količina komunalnih in industrijskih voda.

Za delitev stroškov katastra se upošteva kriterij nabavne vrednoti infrastrukture za posamezno dejavnost v posamezni občini.

Splošne odhodke in prihodke Uprave na posamezne dejavnosti razporejamo po sodilu proizvodjalnih stroškov (neposrednih in splošnih) razen pri dejavnostih:

- vzdrževanje cest, poti ipd. za pravne in fizične osebe po naročilu,
- vzdrževanje zaprtega odlagališča odpadkov Tenetiše,
- odvoz odpadkov po naročilu,
- storitve odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda za trg,
- storitve povezane z greznicami in MKČN za trg,
- obnove vodovodov in hidrantnega omrežja,
- vodovodne storitve za pravne in fizične osebe za trg,

kjer se kot sodilo uporabljajo proizvodjalni stroški dela.

Med proizvodjalne stroške ne štejemo stroškov najemnine infrastrukture.

Prikaz poslovnega izida za leto 2023 po gospodarskih javnih službah in po drugih dejavnostih  
(v EUR)

	Gospodarske javne službe					Skupaj GJS	Druge dejavnosti	Skupaj
	Oskrba s pitno vodo	Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda	Zbiranje komunalnih odpadkov*	24 urna dežurna pogrebna služba	Ostale dejavnosti GJS **			
<b>Čisti prihodki od prodaje</b>	<b>5.658.680</b>	<b>7.622.557</b>	<b>4.640.293</b>	<b>101.997</b>	<b>3.551.291</b>	<b>21.574.818</b>	<b>3.515.822</b>	<b>25.090.640</b>
<b>Sprememba vred. zalog proizv. in nedokončane proizvodnje</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>78.046</b>	<b>78.046</b>
<b>Prihodki od internih storitev</b>	<b>37.796</b>	<b>58.299</b>	<b>14.734</b>	<b>21</b>	<b>135.763</b>	<b>246.614</b>	<b>532.641</b>	<b>779.255</b>
<b>Drugi poslovni prihodki</b>	<b>161.830</b>	<b>323.365</b>	<b>161.469</b>	<b>4.926</b>	<b>159.443</b>	<b>811.033</b>	<b>113.401</b>	<b>924.434</b>
<b>Stroški blaga, materiala in storitev</b>	<b>3.468.022</b>	<b>6.131.705</b>	<b>2.019.491</b>	<b>21.494</b>	<b>1.682.358</b>	<b>13.323.072</b>	<b>2.278.959</b>	<b>15.602.031</b>
Nabavna vrednost prod. blaga in mat. ter stroški porab. materiala	1.023.852	769.844	408.221	5.128	519.665	2.726.711	598.217	3.324.927
Stroški storitev	2.444.171	5.361.861	1.611.270	16.366	1.162.693	10.596.361	1.680.743	12.277.104
<b>Stroški dela</b>	<b>1.556.853</b>	<b>1.463.508</b>	<b>2.508.617</b>	<b>98.271</b>	<b>1.852.357</b>	<b>7.479.606</b>	<b>991.367</b>	<b>8.470.973</b>
Stroški plač	1.132.285	1.066.529	1.754.136	72.536	1.331.527	5.357.012	734.102	6.091.113
Stroški socialnih zavarovanj	202.735	191.800	318.967	12.769	240.724	966.996	129.411	1.096.407
Drugi stroški dela	221.833	205.179	435.514	12.966	280.106	1.155.599	127.854	1.283.453
<b>Odpisi vrednosti</b>	<b>138.251</b>	<b>151.114</b>	<b>412.501</b>	<b>4.446</b>	<b>253.451</b>	<b>959.763</b>	<b>140.452</b>	<b>1.100.215</b>
Amortizacija	126.438	140.308	397.663	2.873	239.534	906.815	116.449	1.023.264
Prevred. poslovni odhodki pri neopred. in opred. os. sredstvih	205	187	247	1.229	3.305	5.173	20.886	26.059
Prevred. poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	11.608	10.619	14.591	345	10.611	47.774	3.118	50.892
<b>Stroški internih storitev</b>	<b>184.800</b>	<b>210.039</b>	<b>35.708</b>	<b>276</b>	<b>174.185</b>	<b>605.008</b>	<b>174.247</b>	<b>779.255</b>
<b>Drugi poslovni odhodki</b>	<b>466.668</b>	<b>38.544</b>	<b>26.313</b>	<b>489</b>	<b>15.102</b>	<b>547.116</b>	<b>27.188</b>	<b>574.303</b>
<b>Finančni prihodki iz deležev</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Finančni prihodki iz danih posojil</b>	<b>807</b>	<b>738</b>	<b>973</b>	<b>24</b>	<b>737</b>	<b>3.280</b>	<b>217</b>	<b>3.497</b>
<b>Finančni prihodki iz poslovnih terjatev</b>	<b>12.200</b>	<b>13.101</b>	<b>11.343</b>	<b>1</b>	<b>446</b>	<b>37.091</b>	<b>1.848</b>	<b>38.939</b>
<b>Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Finančni odhodki iz finančnih obveznosti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>55</b>	<b>0</b>	<b>4.858</b>	<b>4.913</b>	<b>1.675</b>	<b>6.588</b>
<b>Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti</b>	<b>6.373</b>	<b>5.830</b>	<b>7.683</b>	<b>189</b>	<b>5.822</b>	<b>25.897</b>	<b>1.714</b>	<b>27.611</b>
<b>Drugi prihodki</b>	<b>92</b>	<b>84</b>	<b>252</b>	<b>3</b>	<b>308</b>	<b>740</b>	<b>147</b>	<b>887</b>
<b>Drugi odhodki</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15.000</b>	<b>15.000</b>
<b>Poslovni izid pred obdavčitvijo</b>	<b>50.438</b>	<b>17.407</b>	<b>-181.305</b>	<b>-18.195</b>	<b>-140.145</b>	<b>-271.800</b>	<b>611.522</b>	<b>339.722</b>

\* Ravnanje z odpadki vključuje GJS zbiranje odpadkov.

\*\* Vzdrževanje pokopališč, upravljanje tržnice, odvoz nepravilno parkiranih vozil, upravljanje parkirišč, vzdrževanje cest in javne snage.

## Pregled poračunov poslovnih izidov pri dejavnostih GJS, ki so se preko poračunov cen izvajali v letu 2023

Vrsta cene	Občina	Znesek celotnega poračuna (v EUR)	Poračunano 2023 (v EUR)	Ostane za poračun (v EUR)
Odvajanje storitev	Kranj	39.003	25.736	13.267
Odvajanje omrežnina	Kranj	131.434	88.182	43.252
Odvajanje storitev	Cerklje na Gorenjskem	-6.722	-3.791	-2.931
Odvajanje omrežnina	Cerklje na Gorenjskem	7.639	4.349	3.290
Odvajanje storitev	Naklo	-11.062	-5.900	-5.162
Odvajanje omrežnina	Naklo	-6.772	-3.763	-3.009
Odvajanje storitev	Preddvor	-3.377	-1.810	-1.567
Odvajanje omrežnina	Preddvor	-10.712	-5.846	-4.866
Odvajanje storitev	Jezerško	1.520	749	771
Odvajanje omrežnina	Jezerško	72	29	43
Čiščenje storitev	Kranj, Naklo	33.220	16.153	17.068
Čiščenje omrežnina	Kranj, Naklo	6.462	2.593	3.869
Čiščenje storitev	Preddvor	-48.397	-25.950	-22.448
Čiščenje omrežnina	Preddvor	-1.669	-890	-779
Čiščenje storitev	Jezerško	-2.388	-1.177	-1.211
Čiščenje omrežnina	Jezerško	534	272	262
Greznice storitev	Kranj, Šenčur, Naklo	-10.372	-1.846	-8.526
Greznice storitev	Cerklje na Gorenjskem	-5.395	-3.767	-1.627
Greznice storitev	Preddvor	-5.988	-3.818	-2.171
Greznice storitev	Jezerško	-266	-127	-139
Greznice omrežnina	vse občine	1.210	623	587
Zbiranje mešanih komunalni odpadkov - storitev	vse občine	-300.376	-149.821	-150.555
Zbiranje bioloških komunalnih odpadkov - storitev	vse občine	-519.196	-262.400	-256.796

Pri pripravi elaboratov v letu 2024 se bodo v izračunih cen upoštevali tudi zneski poračunov enaki poslovnim izidom po dejavnostih in občinah za leto 2023, zmanjšani za znesek upravičenega donosa, ki je bil vključen v že veljavnih cenah.



## Izkazi poslovnega izida za leto 2023 po dejavnostih gospodarskih javnih služb in po občinah

### Oskrba s pitno vodo

Za dejavnost oskrbe s pitno vodo veljata v vseh občinah enotna cena omrežnine in enotna cena vodarine, zato se poslovni izid ugotavlja le na ravni dejavnosti.

#### Poslovni izid za dejavnost oskrbe s pitno vodo v EUR

Oskrba s pitno vodo	Skupaj
Poslovni prihodki	2.339.398
Prihodki od prodaje – omrežnina	3.417.972
Drugi prihodki – subvencije – storitev	0
Drugi prihodki – subvencije – infrast.	63.141
Sprememba vred. zalog proizv. in nedokonč. proizvod.	0
Interni prihodki	37.796
Finančni prihodki	13.007
Drugi prihodki	92
<b>Skupaj prihodki</b>	<b>5.871.406</b>
Stroški mat., blaga	1.023.852
Stroški storitev	918.266
Najemnina infrastrukturnih objektov od občin	1.496.557
Zavarovanje infrastrukture	29.348
Stroški dela	1.556.853
Odpisi vrednosti	138.251
Drugi poslovni odhodki	466.668
Stroški internih storitev	184.800
Finančni odhodki	6.373
Drugi odhodki	0
<b>Skupaj odhodki</b>	<b>5.820.967</b>
<b>Poslovni izid pred davki</b>	<b>50.438</b>

## Odvajanje in čiščenje odpadne vode

Odvajanje in čiščenje odpadnih voda, vključno s storitvami povezanimi z greznicami in MKČN

Za dejavnost čiščenja komunalnih odpadnih voda in storitve povezane z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Mestni občini Kranj, Občinah Šenčur in Naklo velja enotna cena.

Poslovni izid za dejavnost odvajanja in čiščenja odpadnih voda, vključno s storitvami povezanimi z greznicami in MKČN po občinah v EUR

	Mestna občina Kranj	Občina Cerklje na Gor.	Občina Šenčur	Občina Naklo	Občina Preddvor	Občina Jezersko	Skupaj
Poslovni prihodki	2.747.846	254.450	346.451	246.831	246.859	33.537	3.875.973
Prihodki od prodaje – omrežnina	2.527.596	355.958	435.590	275.300	158.776	27.310	3.780.529
Drugi prihodki – subvencije – storitev	0	0	92.087	0	0	0	92.087
Drugi prihodki – subvencije – infrast.	0	0	32.645	0	99.212	30.411	162.268
Sprememba vred. zalog proizv. in nedokonč. proizvod.	0	0	0	0	0	0	0
Interni prihodki	49.996	124	5.396	2.591	168	25	58.299
Finančni prihodki	10.403	571	1.427	893	478	68	13.839
Drugi prihodki	60	4	10	4	6	1	84
<b>Skupaj prihodki</b>	<b>5.335.900</b>	<b>611.107</b>	<b>948.670</b>	<b>525.619</b>	<b>505.497</b>	<b>91.352</b>	<b>8.018.145</b>
Stroški mat., blaga	508.134	38.191	112.888	40.586	63.290	6.756	769.844
Stroški storitev	962.518	124.978	147.601	80.948	61.236	6.367	1.383.648
Najemnina infrastrukturnih objektov od občin	2.375.300	353.818	619.643	253.057	258.805	54.849	3.915.472
Zavarovanje infrastrukture	44.481	1.423	9.266	3.463	2.845	1.263	62.741
Stroški dela	1.034.125	101.915	141.068	60.875	107.880	17.644	1.463.508
Odpisi vrednosti	97.872	12.961	18.104	7.468	12.292	2.418	151.114
Drugi poslovni odhodki	28.581	1.149	4.443	2.179	1.991	200	38.544
Stroški internih storitev	156.337	5.807	24.671	13.728	8.177	1.320	210.039
Finančni odhodki	4.134	287	173	302	388	52	5.336
Drugi odhodki	0	0	494	0	0	0	494
<b>Skupaj odhodki</b>	<b>5.211.482</b>	<b>640.529</b>	<b>1.078.349</b>	<b>462.606</b>	<b>516.903</b>	<b>90.870</b>	<b>8.000.739</b>
<b>Poslovni izid pred davki</b>	<b>124.418</b>	<b>-29.423</b>	<b>-129.679</b>	<b>63.014</b>	<b>-11.406</b>	<b>482</b>	<b>17.407</b>

## Ravnanje z odpadki

### Zbiranje komunalnih odpadkov

#### Poslovni izid za dejavnost zbiranje komunalnih odpadkov

	Zbiranje komunalnih odpadkov
Poslovni prihodki	4.683.316
Prihodki od prodaje – omrežnina	118.446
Drugi prihodki – subvencije – storitev	0
Drugi prihodki – subvencije – infrastrukture	0
Sprememba vred. zalog proizv. in nedokončane proizvodnje	0
Interni prihodki	14.734
Finančni prihodki	12.316
Drugi prihodki	252
<b>Skupaj prihodki</b>	<b>4.829.065</b>
Stroški mat., blaga	408.221
Stroški storitev	1.558.850
Najemnina infrastrukturnih objektov od občin	42.210
Zavarovanje infrastrukture	10.210
Stroški dela	2.508.617
Odpisi vrednosti	412.501
Drugi poslovni odhodki	26.313
Stroški internih storitev	35.708
Finančni odhodki	7.738
Drugi odhodki	0
<b>Skupaj odhodki</b>	<b>5.010.370</b>
<b>Poslovni izid pred davki</b>	<b>-181.305</b>

Za dejavnosti zbiranje komunalnih odpadkov v vseh občinah velja enotna cene storitve, zato se poslovni izid ugotavlja le na ravni dejavnosti. Podjetje ne prikazuje prihodkov in stroškov za dejavnosti obdelave in odlaganja, ker so občine lastnice podpisale koncesijsko pogodbo za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov z JP VOKA SNAGA d.o.o.

## 24-urna dežurna pogrebna služba v Mestni občini Kranj

### Poslovni izid za 24-urna dežurna pogrebna služba v Mestni občini Kranj

	24-urna dežurna pogrebna služba
Poslovni prihodki	106.922
Prih. od prodaje – omrežnina	0
Drugi prihodki – subvencije – storitev	0
Drugi prihodki – subvencije – infrast.	0
Sprememba vred. zalog proizv. in nedokonč. proizvod.	0
Interni prihodki	21
Finančni prihodki	25
Drugi prihodki	3
<b>Skupaj prihodki</b>	<b>106.971</b>
Stroški mat., blaga	5.128
Stroški storitev	14.335
Najem. infra. obj. od občin	1.939
Zavarovanje infrastrukture	92
Stroški dela	98.271
Odpisi vrednosti	4.446
Drugi poslovni odhodki	489
Stroški internih storitev	276
Finančni odhodki	189
Drugi odhodki	0
<b>Skupaj odhodki</b>	<b>125.166</b>
<b>Poslovni izid pred davki</b>	<b>-18.195</b>

Z dnem 1. 12. 2018 smo začeli z izvajanjem obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Mestni občini Kranj. V poslovnih prihodkih so upoštevani prihodki povezani s prevozom na obdukcijo, odvzem organov oziroma drugimi postopki na pokojniku.

## Ostale dejavnosti GJS – Mestna občina Kranj

### Poslovni izid za ostale dejavnosti GJS v Mestni občini Kranj

	Vzdrževanje cest	Vzdrževanje javne snage	Tržnica	Odvoz vozil	Upravljanje s parkirišči	Vzdrževanje pokopališč	Skupaj
Poslovni prihodki	2.379.468	642.726	13.827	29.351	342.951	302.411	3.710.734
Prih. od prodaje – omrežnina	0	0	0	0	0	0	0
Drugi prihodki – subvencije – storitev	0	0	0	0	0	0	0
Drugi prihodki – subvencije – infrast.	0	0	0	0	0	0	0
Sprememba vred. zalog proizv.in nedokonč. proizvod.	0	0	0	0	0	0	0
Interni prihodki	40.396	95.258	3	2	45	59	135.763
Finančni prihodki	477	157	4	2	91	452	1.183
Drugi prihodki	53	17	0	0	229	8	308
<b>Skupaj prihodki</b>	<b>2.420.394</b>	<b>738.159</b>	<b>13.834</b>	<b>29.355</b>	<b>343.316</b>	<b>302.929</b>	<b>3.847.988</b>
Stroški mat., blaga	447.884	37.732	332	1.636	12.398	19.683	519.665
Stroški storitev	674.676	192.561	11.072	2.526	111.449	89.672	1.081.956
Najem. infra. obj. od občin	3.027	0	0	0	37.218	36.611	76.855
Zavarovanje infrastrukture	1.441	433	0	0	1.159	847	3.881
Stroški dela	1.041.654	501.549	1.221	678	102.557	204.698	1.852.357
Odpisi vrednosti	160.153	34.181	5.897	5.447	27.820	19.952	253.451
Drugi poslovni odhodki	8.913	3.754	65	36	967	1.367	15.102
Stroški internih storitev	89.377	14.994	221	5.483	48.993	15.117	174.185
Finančni odhodki	3.653	1.204	4.887	16	399	520	10.679
Drugi odhodki	0	0	0	0	0	0	0
<b>Skupaj odhodki</b>	<b>2.430.779</b>	<b>786.409</b>	<b>23.696</b>	<b>15.822</b>	<b>342.960</b>	<b>388.467</b>	<b>3.988.133</b>
<b>Čisti poslovni izid pred davki</b>	<b>-10.385</b>	<b>-48.250</b>	<b>-9.862</b>	<b>13.533</b>	<b>356</b>	<b>-85.538</b>	<b>-140.145</b>

## Pregled vrednosti infrastrukture, vzete v najem po dejavnostih in občinah konec leta 2023

Pregled vrednosti infrastrukture, vzete v najem po dejavnostih in občinah konec leta 2023 v EUR

Občina	Oskrba s pitno vodo			Odvajanje odpadnih voda			Čiščenje odpadnih voda			Ravnanje z odpadki		
	Nabavna vrednost	Amort. popr. vrednosti	Knjigovodska vrednost	Nabavna vrednost	amort. popr. vrednosti	Knjigovodska vrednost	Nabavna vrednost	Amort. popr. vrednosti	Knjigovodska vrednost	Nabavna vrednost	amort. popr. vrednosti	Knjigovodska vrednost
Mestna občina Kranj	38.707.787	17.076.497	21.631.289	62.803.731	26.017.783	36.785.948	27.806.787	11.599.143	16.207.645	2.095.781	1.536.598	559.183
Medvode	2.066.511	1.202.936	863.575			0			0			0
Cerklje na Gorenjskem	9.859.299	3.152.429	6.706.871	14.936.288	1.909.320	13.026.968	0	0	0	20.629	20.454	175
Šenčur	8.468.166	3.394.732	5.073.435	11.736.122	2.216.002	9.520.121	1.527.315	236.366	1.290.949	335.143	155.845	179.298
Naklo	6.761.672	2.075.045	4.686.627	7.638.888	2.701.230	4.937.659			0	20.802	20.587	215
Preddvor	2.915.972	488.751	2.427.221	6.159.400	1.056.896	5.102.504	1.747.579	800.335	947.245	31.236	15.095	16.141
Jezerško	969.379	682.284	287.095	931.963	212.972	718.991	483.956	254.667	229.289	142.577	46.415	96.163
<b>Skupaj</b>	<b>69.748.786</b>	<b>28.072.673</b>	<b>41.676.113</b>	<b>104.206.392</b>	<b>34.114.202</b>	<b>70.092.190</b>	<b>31.565.637</b>	<b>12.890.509</b>	<b>18.675.127</b>	<b>2.646.167</b>	<b>1.794.994</b>	<b>851.174</b>

## Pregled vrednosti infrastrukture ostalih dejavnosti GJS Mestne občine Kranj v EUR

Ostale dejavnosti GJS Mestne občine Kranj			
Dejavnost	Nabavna vrednost	Amort. popr. vrednosti	Knjigovodska vrednost
pogrebna in pokopališka	3.909.363	704.098	3.205.265
vzdrževanje cest	41.288	41.288	0
upravljanje parkirišč	258.997	237.753	21.244
<b>Skupaj</b>	<b>4.209.648</b>	<b>983.140</b>	<b>3.226.509</b>

## Skupaj pregled vrednosti infrastrukture v EUR

Skupaj vse dejavnosti GJS po občinah			
Občina	Nabavna vrednost	Amort. popr. vrednosti	Knjigovodska vrednost
Mestna občina Kranj	135.623.734	57.213.161	78.410.573
Medvode	2.066.511	1.202.936	863.575
Cerklje na Gorenjskem	24.816.216	5.082.203	19.734.014
Šenčur	22.066.746	6.002.944	16.063.802
Naklo	14.421.363	4.796.862	9.624.501
Preddvor	10.854.187	2.361.076	8.493.110
Jezerško	2.527.875	1.196.337	1.331.538
<b>Skupaj</b>	<b>212.376.631</b>	<b>77.855.518</b>	<b>134.521.113</b>



## Izjava o odgovornosti

Poslovodstvo družbe Komunala Kranj d.o.o. potrjuje računovodske izkaze za poslovno leto 2023, uporabljene računovodske usmeritve in pojasnila k računovodskim izkazom.

Poslovodstvo družbe je odgovorno za pripravo letnega poročila, tako da letno poročilo predstavlja resnično in pošteno sliko premoženja družbe in izidov njenega poslovanja.

Poslovodstvo družbe je odgovorno tudi za ustrezno vodeno računovodstvo, sprejem ustreznih ukrepov za zavarovanje premoženja in preprečevanje ter odkrivanje prevar in drugih nepravilnosti in zakonitosti.

Poslovodstvo družbe potrjuje, da so bile uporabljene ustrezne računovodske usmeritve, izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja.

Poslovodstvo družbe tudi potrjuje, da so računovodski izkazi skupaj s pojasnili, izdelani na osnovi predpostavke o nadaljnjem poslovanju družbe ter v skladu z veljavno zakonodajo in s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Matjaž Berčon  
direktor



LETNO POROČILO 2023

# REVIZORJEVO POROČILO



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o.  
Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, T: 01 568 43 80

## POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

### Skupščini družbe

Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o.  
Ulica Mirka Vadnova 1  
4000 Kranj

### *Poročilo o reviziji računovodskih izkazov*

#### Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o., ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2023, izkaz celotnega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj gospodarske družbe Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o., na dan 31. decembra 2023 ter njen poslovni izid in denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

#### Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z mednarodnimi standardi revidiranja in Uredbo (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in sveta z dne 16. aprila 2014 o posebnih zahtevah v zvezi z obvezno revizijo subjektov javnega interesa. Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostna in ustrezna podlaga za naše revizijsko mnenje.

#### Ključne revizijske zadeve

Ključne revizijske zadeve so tiste, ki so po naši strokovni presoji najpomembnejše pri reviziji računovodskih izkazov tekočega obdobja. Te zadeve smo upoštevali pri reviziji računovodskih izkazov kot celote ter pri oblikovanju našega mnenja o teh računovodskih izkazih in o teh ključnih revizijskih zadevah ne izražamo ločenega mnenja. Za vsako zadevo, ki jo posebej navajamo v nadaljevanju, v tem smislu opisujemo njeno obravnavo v okviru revizije.

Izpolnili smo vse svoje obveznosti, ki so opisane v odstavku Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov, vključno s tistimi, ki so povezane s temi zadevami. Zato je revizija vključevala izvedbo postopkov, ki smo jih določili na podlagi naše ocene tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih. Rezultati naših revizijskih postopkov, vključno s postopki, ki smo jih opravili v zvezi z zadevami, ki jih navajamo v nadaljevanju, služijo kot podlaga za naše revizijsko mnenje o priloženih računovodskih izkazih.

BM VERITAS REVIZIJA družba za revizijo d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, Slovenija,  
ID št. za DDV: SI92791026, TRR: SI56 0201 1025 7944 257, matična št.: 354684500, osnovni kapital 10.000,00 EUR  
e-mail: revizija@bm-veritas.si, www.bm-veritas.si

1/4



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o.  
Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, T: 01 368 43 80

## Razmerja med družbo Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o. in občinami ustanoviteljicami

Kot je razvidno iz pojasnila Razmerja med podjetjem in lastnicami je družba Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o., občinam ustanoviteljicam (Mestni občini Kranj, Občini Cerklje na Gorenjskem, Občini Jezersko, Občini Medvode, Občini Naklo, Občini Preddvor in Občini Šenčur) v letu 2023 zaračunala opravljena dela pri izvajanju investicij v infrastrukturo v skupnem znesku 1.868.825 EUR. Družba Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o. je Mestni občini Kranj zaračunala opravljene storitve gospodarskih javnih služb, ki se financirajo iz občinskega proračuna, v skupnem znesku 3.635.315 EUR. Občine ustanoviteljice potrjujejo cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, ki jih družba Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o. izvaja za uporabnike iz teh občin; z zaračunavanjem teh storitev je Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o. v letu 2023 ustvarila 17.997.989 EUR prihodkov. Občine Ustanoviteljice družbi Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o. zaračunavajo najemnino za uporabo gospodarske javne infrastrukture, ki je v njihovi lasti. Strošek te najemnine je v letu 2023 znašal 5.558.464 EUR. Primernost cen storitev posameznih gospodarskih javnih služb in drugih storitev, ki jih družba Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o. izvaja za občine ustanoviteljice oziroma za uporabnike storitev gospodarskih javnih služb iz teh občin, in ureditev načina določanja višine stroškov najemnin za uporabo gospodarske javne infrastrukture sta pogoja, ki morata biti izpolnjena za ustrezno ureditev razmerij med občinami ustanoviteljicami ter družbo Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o.; ustreznost ureditve teh razmerij se odraža v izkazih poslovnih izidov posameznih dejavnosti, ki jih družba Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o., prikazuje v okviru poglavja 3.3. Dodatna razkritja na podlagi zahtev Slovenskega računovodskega standarda 32.

Poslovodstvo je z organizacijo dela in informacijsko podporo vzpostavilo kompleksen sistem spremljanja stroškov in izdelave izkazov poslovnih izidov posameznih dejavnosti. Zaradi kompleksnosti tega postopka, zaradi obsega transakcij z občinami ustanoviteljicami ter zato, ker so urejena razmerja med občinami ustanoviteljicami ter družbo Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o. pogoj, ki mora biti izpolnjen za to, da javno komunalno podjetje lahko na dolgi rok nemoteno izvaja gospodarske javne službe, smo to področje opredelili kot ključno revizijsko zadevo.

Seznani smo se z notranjim okoljem, ki obsega oblikovanje stroškovnih mest, postopke evidentiranja prihodkov in stroškov po posameznih stroškovnih mestih ter uporabo sodil za delitev posrednih proizvodjalnih in splošnih stroškov. Seznani smo se z vzpostavljenimi notranjimi kontrolami, s katerimi poslovodstvo družbe obdobjno preverja odstopanja poslovnih izidov posameznih dejavnosti od načrtovanih. Preverjali smo delovanje notranjih kontrol v posameznih poslovnih procesih s katerimi se v družbi zagotavlja pravilnost evidentiranja prihodkov in stroškov po stroškovnih mestih. Analizirali smo podatke o nastalih prihodkih in stroških na posameznih stroškovnih mestih, od poslovodstva smo pridobili pojasnila za nepričakovana odstopanja ter presojali njihovo upravičenost. Preverili smo ali ima družba Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o. sprejeta sodila za delitev posrednih proizvodjalnih in splošnih stroškov ter ali so bila sprejeta sodila uporabljena pri izdelavi poslovnih izidov posameznih gospodarskih javnih služb. Preverili smo, ali je način določanja najemnine za uporabo javne infrastrukture skladen z načinom, opredeljenim v Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2). Preverili smo popolnost in točnost razkritij v Letnem poročilu v poglavjih Razmerja med podjetjem in lastnicami in 3.3. Dodatna razkritja na podlagi zahtev Slovenskega računovodskega standarda 32 v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 32.





• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o.  
Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, T: 01 568 43 80

#### Druge informacije

Druge informacije obsegajo informacije v letnem poročilu, razen računovodskih izkazov in našega mnenja o teh računovodskih izkazih. Poslovodstvo je odgovorno za te druge informacije.

Naše mnenje o računovodskih izkazih ne vključuje drugih informacij in zato o njih ne izražamo nikakršnega zagotovila ali sklepa.

V zvezi z revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost, da te druge informacije preberemo in presodimo, ali so pomembno neskladne z računovodskimi izkazi ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali kako drugače zglejajo pomembno napačne. Poleg tega je naša odgovornost da ocenimo, ali so bile druge informacije v vseh pomembnih pogledih pripravljene v skladu z veljavnim zakonom ali predpisi in predvsem, ali so te druge informacije usklajene z zakonom ali predpisi glede formalnih zahtev in postopkov za pripravo drugih informacij z vidika pomembnosti in, ali bi neskladnost s temi zahtevami lahko vplivala na presoje, zasnovane na teh drugih informacijah.

Na podlagi opravljenih postopkov poročamo, kolikor lahko ocenimo, da:

- so druge informacije, ki opisujejo dejstva predstavljena v računovodskih izkazih, v vseh pomembnih pogledih usklajene z računovodskimi izkazi; in
- da so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnim zakonom in predpisi.

Poleg tega je naša odgovornost da, na podlagi našega poznavanja in razumevanja družbe, ki smo ga pridobili med revizijo, poročamo o tem, ali druge informacije vsebujejo pomembno napačno navedbo. Na podlagi opravljenih postopkov v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili nobenih pomembnih napačnih navedb.

#### Odgovornost poslovodstva, revizijske komisije in nadzornega sveta za računovodske izkaze

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi, in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo poslovodstva potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Poslovodstvo je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava poslovodstvo družbo likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Revizijska komisija in nadzorni svet sta odgovorna za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov. Skupščina je odgovorna za potrditev revidiranega letnega poročila.

#### Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo nudi visoko stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z mednarodnimi standardi revidiranja, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamično ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu s pravili revidiranja uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;

BM VERITAS REVIZIJA družba za revizijo d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, Slovenija,  
ID št. za DDV: SI92791026, TRR: SI56 0201 1025 7944 257, matična št.: 354684500, osnovni kapital 10.000,00 EUR  
e-mail: revizija@bm-veritas.si, www.bm-veritas.si

3/4



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o.,  
Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, T: 01 568 43 80

- pridobimo razumevanje notranjih kontrol, pomembnimi za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov in okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost družbe, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje družbe kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;

Revizijsko komisijo med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in o pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

Revizijski komisiji smo predložili našo izjavo, da smo izpolnili vse etične zahteve v zvezi z neodvisnostjo ter jih obvestili o vseh razmerjih in drugih zadevah, za katere bi se lahko upravičeno menilo, da vplivajo na našo neodvisnost, in jih seznanili s tem povezanimi nadzornimi ukrepi.

Od vseh zadev, s katerimi smo seznanili nadzorni svet, smo zadeve, ki so bile najpomembnejše pri reviziji računovodskih izkazov tekočega obdobja, določili kot ključne revizijske zadeve.

#### Imenovanje in potrditev revizorja

Za zakonitega revizorja revidirane družbe smo bili imenovani na skupščini družbe dne 19.8.2022. Pogodba je bila sklenjena za obdobje treh let.

Celotno neprekinjeno obdobje našega sodelovanja z družbo znaša 14 let. V imenu revizijske družbe BM VERITAS REVIZIJA d.o.o. je za opravljeno revizijo odgovoren pooblaščen revizor mag. Matej Loncner.

#### Skladnost z dodatnim poročilom revizijski komisiji

Naše mnenje o računovodskih izkazih v tem poročilu je skladno z dodatnim poročilom revizijski komisiji, ki smo ga izdali dne 10. maja 2024.

#### Nerevizijske storitve

Za revidirano družbo nismo opravili nobenih prepovedanih nerevizijskih storitev iz prvega odstavka petega člena Uredbe (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in sveta, in smo pri opravljanju revizije zagotovili našo neodvisnost od revidirane družbe.

Poleg storitev obvezne revizije in tistih, ki so razkrite v letnem poročilu in računovodskih izkazih, nismo za družbo in njene odvisne družbe opravili nobenih drugih storitev.

Ljubljana, 10. maj 2024



  
mag. Matej Loncner  
pooblaščen revizor

BM VERITAS REVIZIJA družba za revizijo d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, Slovenija, 4/4  
ID št. za DDV: SI92791026, TRR: SI56 0201 025 7944 257, matična št.: 354684500, osnovni kapital 10.000,00 EUR  
e-mail: revizija@bm-veritas.si, www.bm-veritas.si



LETNO POROČILO 2023

# POROČILO NADZORNEGA SVETA

### **Poročilo Nadzornega sveta v okviru nadzora nad vodenjem poslov javnega podjetja**

Nadzorni svet, ki ga sestavlja šest predstavnikov iz treh občin in trije predstavniki delodajalca je v letu 2023 deloval v naslednji sestavi: dr. Ciril Kafol (predsednik), mag. Igor Velov (namestnik predsednika), Bojan Homan, Irena Dolenc, dr. Gregor Muri in Miran Perko (od 11. 7. 2023 nadomestila Petra Celarja in Mojca Košir Štojs), Rok Oblak (od 17. 8. 2023 nadomestil Gregorja Kerna), Marjan Tušar in Polona Kovač.

Nadzorni svet javnega podjetja je v letu 2023 opravljal nadzor, pregledoval in preverjal knjige in dokumentacijo javnega podjetja, nadziral redno in pravočasno sestavljanje računovodskih izkazov, rentabilnost in likvidnost podjetja in druge zadeve, ki se nanašajo na poslovanje javnega podjetja s pristojnostmi, določenimi z Zakonom o gospodarskih družbah, Odlokom o ustanovitvi in organiziranju podjetja Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o. in Družbeno pogodbo javnega podjetja Komunala Kranj, javno podjetje d.o.o.

Poleg zgoraj navedenih aktivnosti ima nadzorni svet tudi druge pristojnosti:

sklicati skupščino, skupščini predlagati imenovanje družbe za revidiranje računovodskih izkazov, preveriti sestavljeno letno poročilo in skupščini predlagati uporabo bilančnega dobička, obravnavati revizijsko poročilo, predlagati skupščini odpoklic direktorja, odločati o ukrepih za pregled in nadzor dela direktorja in podobno.

### **Preverjanje poslovanja podjetja**

V letu 2023 je imel Nadzorni svet javnega podjetja pet rednih sej, na katerih:

- je obravnaval in sprejel letni načrt dela NS za leto 2023,
- je obravnaval poročila o poslovanju in izvajanje letnega načrta poslovanja za leto 2023,
- je obravnaval strateške projekte in predlog aktivnosti za leto 2023,
- se je seznanil in obravnaval letno poročilo 2022,
- se je seznanil in obravnaval poročilo zunanjega revizorja za leto 2022,
- je spremljal izvajanje vseh sklepov v registru sklepov NS
- je obravnaval poročila revizijske komisije,
- se je seznanil in je obravnaval izhodišča za poslovni načrt 2024.

V letu 2023 je imela Revizijska komisija, v sestavi Irena Dolenc (predsednica), dr. Ciril Kafol (član) in Alenka Podbevšek (zunanja članica), 4 redne seje.

Predsednik nadzornega sveta  
dr. Ciril Kafol

