

v **LETNO POROČILO**

ZA LETO 2019



Maj 2020



Komunalna Kranj

V LETNO POROČILO

ZA LETO 2019

ISO 9001
ISO 14001
BUREAU VERITAS
Certification





LETNO POROČILO za leto 2019

Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o.

Ulica Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj

T 04 28 11 300

F 04 28 11 301

E info@komunala-kranj.si

Fotografije: Komunala Kranj

Naklada: 20 izvodov

Maj 2020



SEKTOR
VODOVOD

712 km vodovodnega omrežja,
145 vodovodnih objektov,
19 vodovodnih sistemov

SEKTOR
ODPADNE VODE

334 km kanalizacijskega omrežja,
10 kanalizacijskih sistemov, 5 čistilnih naprav
69 črpališč, 11.424 kanalizacijskih priključkov

SEKTOR
ODPADKI

35.777 zabojnikov za odpadke,
16.395 odjemnih mest,
240 ekoloških otokov, 5 zbirnih centrov

SEKTOR
MESTNE SLUŽBE

967 parkirnih mest, 376 km vzdrževanje cest,
1.150.000 m² mestnih površin, javna snaga,
2 pokopališči, 6.438 grobov

*Število prebivalcev, ki se v okviru javne službe oskrbujejo s pitno vodo, vir Komunalna Kranj, 2020

Kazalo vsebine

1.1.	Predstavitev podjetja	5
1.2.	Izjava o upravljanju	8
1.3.	Poročilo direktorja.....	10
1.4.	Pregled pomembnejših dogodkov v letu 2019.....	11
2	POSLOVNO POROČILO	15
2.1.	Notranje poslovno okolje.....	15
2.1.1.	Organiziranost	15
2.1.2.	Zaposleni	16
2.1.3.	Organi upravljanja	17
2.2.	Analiza poslovanja.....	18
2.2.1.	Gospodarske razmere	18
2.2.2.	Analiza uspešnosti poslovanja podjetja	19
2.3.	Izvajanje dejavnosti.....	30
2.3.1.	Oskrba s pitno vodo	35
2.3.2.	Odvajanje in čiščenje odpadne vode.....	52
2.3.3.	Ravnanje z odpadki	65
2.4.	Druge aktivnosti	86
2.4.1.	Zaprto odlagališče nenevarnih odpadkov Tenetiše	86
2.4.2.	Nabavna funkcija in javna naročila.....	88
2.4.3.	Oddelek za podporo uporabnikom in komuniciranje z javnostmi	89
2.4.4.	Investicije	91
2.5.	Upravljanje s tveganji.....	95
2.6.	Kakovost in varovanje okolja.....	97
2.7.	Trajnostno poročilo	99
2.8.	Načrti za prihodnost.....	102
2.9.	Pomembni poslovni dogodki po koncu poslovnega leta.....	103
3	RAČUNOVODSKO POROČILO.....	106
3.1.	Računovodski izkazi.....	106
3.1.1.	Bilanca stanja	106
3.1.2.	Izkaz celostnega vseobsegajočega donosa	108
3.1.3.	Izkaz denarnih tokov	109
3.1.4.	Izkaz gibanja kapitala 2018	110
3.1.5.	Izkaz gibanja kapitala 2019	110
3.1.6.	Predlog uprave	111
3.2.	Razkritja postavk v računovodskih izkazih	111
3.2.1.	Bilanca stanja	112
3.2.2.	Izkaz poslovnega izida	124
3.2.3.	Izkaz celostnega vseobsegajočega donosa	132
3.2.4.	Izkaz denarnih tokov	133
3.2.5.	Izkaz gibanja kapitala	133
3.2.6.	Pomembnejši kazalniki poslovanja in finančnega stanja podjetja	135
3.3.	Dodatna razkritja na podlagi zahtev Slovenskega računovodskega standarda	138
3.3.1.	Izkaz poslovnega izida po dejavnostih in občinah.....	138
4	REVIZORJEVO POROČILO	150
5	POROČILO SKUPŠČINE	153



Kazalo tabel

Tabela 1: Povzetek ključnih kazalnikov poslovanja	10
Tabela 2: Pregled makroekonomskih kazalnikov v Sloveniji za obdobje 2018-2020 v %	19
Tabela 3: Prihodki	20
Tabela 4: Stroški iz poslovanja	21
Tabela 5: Prevzemi nove infrastrukture v letu 2019 po občinah	23
Tabela 6: Poslovni izid in nekateri kazalniki poslovanja	24
Tabela 7: Poslovni izid po sektorjih (SE) vključno z internimi razmerji v letu 2019 v EUR.....	26
Tabela 8: Poslovni izid gospodarskih javnih služb po dejavnostih in občinah v letu 2019	27
Tabela 9: Povzetek bilance stanja.....	28
Tabela 10: Pregled cen na dan 31. 12. 2019	32
Tabela 11: Pregled območja izvajanja dejavnosti GJS oskrbe s pitno vodo	35
Tabela 12: Število zamenjanih vodomeroev za daljinsko odčitavanje po občinah v letu 2019.....	36
Tabela 13: Pregled števila zamenjanih vodomeroev po občinah v letih 2009-2019.....	36
Tabela 14: Pregled odčitkov vodomeroev v letu 2019	37
Tabela 15: Število obnovljenih hišnih priključkov v letu 2019 po občinah	37
Tabela 16: Pregled števila obnovljenih hišnih priključkov po občinah v letih 2016 – 2019	37
Tabela 17: Prodane količine vode (v m ³) po občinah v letu 2019	38
Tabela 18: Pregled izvedenih obnov po posameznih občinah v letu 2019 s strani Komunale Kranj	40
Tabela 19: Vodne izgube po posameznih sistemih v letih 2017-2019	42
Tabela 20: Število posameznih vrst izdanih dokumentov po občinah v letu 2019	49
Tabela 21: Pregled in čiščenje omrežja (v km)	53
Tabela 22: Število praznjenj greznic in MKČN v letu 2019	54
Tabela 23: Statistični podatki kanalizacijskih sistemov s katerimi upravljamo	55
Tabela 24: Število greznic oz. malih komunalnih čistilnih naprav pod 50 PE v lasti uporabnikov	56
Tabela 25: Čistilne naprave v lasti občin in v upravljanju SE Odpadne vode	56
Tabela 26: Količine odpadkov na Centralni čistilni napravi Kranj (v tonah).....	57
Tabela 27: Količine drugih odpadkov, ki nastajajo v čistilnih napravah (v tonah)	57
Tabela 28: Statistika izdanih soglasij.....	60
Tabela 29: Število okvar na kanalizacijskem omrežju	63
Tabela 30: Število prebivalcev po občinah z odvozom odpadkov	66
Tabela 31: Število klasičnih ekoloških otokov	67
Tabela 32: Pregled količin zbranih odpadkov glede na način zbiranja (v tonah)	73
Tabela 33: Pregled količine odpadkov oddanih v obdelavo in odlaganje (v tonah).....	73
Tabela 34: Pregled količin zbranih odpadkov po načinu zbiranja	74
Tabela 35: Pregled količin zbranih odpadkov na zbirnih centrih	74
Tabela 36: Pregled količin zbranih odpadkov	75
Tabela 37: Pregled izvedenih aktivnosti DE Vzdrževanje cest.....	80
Tabela 38: Pregled opravljenih ur posameznih procesih DE Pogrebna služba	81
Tabela 39: Pregled izvedenih aktivnosti DE Pogrebna služba	82
Tabela 40: Seznam parkirišč in število parkirnih mest	84
Tabela 41: Prikaz razmerja med plačljivimi in neplačljivimi parkiranj v obdobju 2017-2019	85
Tabela 42: Statistika izdanih obvestil o možnosti plačila celodnevne parkirnine v letu 2019	86
Tabela 43: Pregled investicij v osnovna sredstva za opravljanje gospodarskih javnih služb v letu 2019 (v EUR).....	93
Tabela 44: Bilanca stanja	106
Tabela 45: Izkaz celostnega vseobsegajočega donosa	108
Tabela 46: Izkaz denarnih tokov.....	109



Tabela 47: Gibanje kapitala 2018	110
Tabela 48: Gibanje kapitala 2019	110
Tabela 49: Bilančni dobiček.....	111
Tabela 50: Gibanje neopredmetenih sredstev.....	113
Tabela 51: Gibanje opredmetenih osnovnih sredstev	114
Tabela 52: Stanje opredmetenih osnovnih sredstev skupaj z najemi, za katere je podjetje pripoznalo pravico do uporabe sredstev v skladu s SRS 1 (2019)	114
Tabela 53: Naložbene nepremičnine	115
Tabela 54: Stanje zalog	116
Tabela 55: Stanje kratkoročnih poslovnih terjatev	117
Tabela 56: Kratkoročne terjatve do kupcev	117
Tabela 57: Popravek vrednosti terjatev.....	118
Tabela 58: Struktura poslovnih terjatev	118
Tabela 59: Druge kratkoročne terjatve.....	118
Tabela 60: Stanje denarnih sredstev.....	119
Tabela 61: Preglednica gibanj rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi	121
Tabela 62: Dolgoročne finančne obveznosti	122
Tabela 63: Ročnost najema iz obveznosti.....	122
Tabela 64: Kratkoročne finančne obveznosti	122
Tabela 65: Kratkoročne poslovne obveznosti.....	122
Tabela 66: Pregled drugih kratkoročnih poslovnih obveznosti:.....	123
Tabela 67: Pregled kratkoročnih poslovnih obveznosti do dobaviteljev	123
Tabela 68: Poslovni prihodki	125
Tabela 69: Finančni prihodki	125
Tabela 70: Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	126
Tabela 71: Stroški storitev	127
Tabela 72: Pregled stroškov najema infrastrukture in OS v lasti občin.....	128
Tabela 73: Stroški dela	128
Tabela 74: Amortizacijske stopnje	130
Tabela 75: Obračunana amortizacija.....	130
Tabela 76: Prevrednotovalni poslovni odhodki.....	131
Tabela 77: Drugi poslovni odhodki.....	131
Tabela 78: Finančni odhodki	131
Tabela 79: Drugi odhodki.....	132
Tabela 80: Davek od dobička	132
Tabela 81: Kazalniki	136
Tabela 82: Prikaz poslovnega izida za leto 2019 po gospodarskih javnih službah in po drugih dejavnostih (v EUR):	141
Tabela 83: Pregled poračunov poslovnih izidov pri dejavnostih GJS, ki so se preko poračunov cen izvajali v letu 2019	142
Tabela 84: Poslovni izid za dejavnost oskrbe s pitno vodo v EUR.....	143
Tabela 85: Poslovni izid za dejavnost odvajanja in čiščenja odpadnih voda, vključno s storitvami povezanimi z greznicami in MKČN po občinah v EUR.....	144
Tabela 86: Poslovni izid za dejavnost zbiranje komunalnih odpadkov, obdelava in odlaganje odpadkov	145
Tabela 87: Poslovni izid za 24-urna dežurna pogrebna služba v Mestni občini Kranj.....	146
Tabela 88: Poslovni izid za ostale dejavnosti GJS v Mestni občini Kranj	147
Tabela 89: Pregled vrednosti infrastrukture, vzete v najem po dejavnostih in občinah konec leta 2019 v EUR	147



Tabela 90: Pregled vrednosti infrastrukture ostalih dejavnosti GJS Mestne občine Kranj v EUR.....	147
Tabela 91: Skupaj pregled vrednosti infrastrukture v EUR.....	148
Tabela 92: Pregled terjatev do lastnikov – občin konec leta 2019	148

Kazalo grafikonov

Grafikon 1: Število zaposlenih po področjih na dan 31. 12. 2019	16
Grafikon 2: Starostna struktura zaposlenih na dan 31. 12. 2019	16
Grafikon 3: Izobrazbena struktura zaposlenih na dan 31. 12. 2019	17
Grafikon 4: Deleži prihodkov po dejavnostih.....	21
Grafikon 5: Primerjava sredstev na dan 31. 12. 2019 in na dan 31. 12. 2018 v EUR	29
Grafikon 6: Primerjava obveznosti do virov sredstev na dan 31. 12. 2019 in na dan 31. 12. 2018 v EUR	30
Grafikon 7: Dolžine zgrajenih vodovodov v letu 2019 po mesecih v m.....	36
Grafikon 8: Količina prodane vode po letih	39
Grafikon 9: Število zamenjanih vodomeroev po letih.....	40
Grafikon 10: Izgube pitne vode po letih	41
Grafikon 11: Prikaz števila in deleža neskladnih vzorcev kakovosti vode v letih 2009 – 2019	43
Grafikon 12: Število okvar na javnem vodovodnem omrežju v letih 2016-2019 po občinah.....	45
Grafikon 13: Večje okvare na vodovodnem sistemu v letu 2019 po mesecih.....	45
Grafikon 14: Število obnovljenih hišnih priključkov v letu 2019 po občinah	46
Grafikon 15: Število zamenjanih vodomeroev in število obnovljenih priključkov v letih 2010-2019	46
Grafikon 16: Število kontaktov v letih 2012-2019.....	47
Grafikon 17: Število popisanih vodomeroev in predvideni popisi v letu 2019 po mesecih.....	48
Grafikon 18: Delež lastne in dobavljene elektrike (v kWh)	58
Grafikon 19: Količine preko javne kanalizacije odvedenih in očiščenih odpadnih voda (v m ³)	59
Grafikon 20: Zaračunane količine vode za storitev prevzema blata iz greznic in MKČN na podlagi dobavljene količine pitne vode (v m ³)	60
Grafikon 21: Količina očiščene odpadne vode po vrstah odpadnih voda.....	61
Grafikon 22: Učinki čiščenja na CČN Kranj.....	62
Grafikon 23: Število izpraznjenih greznic	62
Grafikon 24: Število opravljenih ur kamionov	63

Kazalo slik

Slika 1: Lastniška struktura podjetja	6
Slika 2: Pregled izvajanja dejavnosti GJS varstva okolja v Komunalni Kranj v letu 2019 po občinah	7
Slika 3: Organigram podjetja.....	15
Slika 4: Vodarna Bašelj – objekt v katerem je naprava za pripravo oz. za čiščenje vode, ki priteče iz virov Bašelj kjer se za čiščenje vode uporablja tehnološki postopek ultrafiltracije.....	43
Slika 5: Notranjost vodohrana Zeleni hrib na Brdu pri Kranju.....	48
Slika 6: Centralna čistilna naprava Kranj	52
Slika 7: Vozilo za prevoz blata in čiščenje kanalizacije	63
Slika 8: Redni odvoz odpadkov.....	66
Slika 9: Zbirni center Zarica – oddajni plato.....	67
Slika 10: Plato za ločeno zbiranje odpadkov Svarje	69
Slika 11: Mestno pokopališče Kranj – vežice	82



1. UVOD





UVOD

1.1. Predstavitev podjetja

Javno podjetje Komunala Kranj, d.o.o. je bilo ustanovljeno leta 1990 pod imenom Javno podjetje Komunala Kranj, p.o. in se je v letu 2000 statusno preoblikovalo ter preimenovalo v Javno podjetje Komunala Kranj, d.o.o. Ključni podatki o podjetju so:

Osebna izkaznica

Naziv podjetja	Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o.
Skrajšani naziv	Komunala Kranj, d.o.o.
Naslov	Ulica Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj
Matična številka	5067731000
ID št. za DDV	SI 72495421
Transakcijski račun	SI56 0700 0000 0464 429, odprt pri Gorenjski banki d.d., Kranj SI56 1910 0001 1280 281, odprt pri Deželni banki Slovenije d.d.
Telefon	04 28 11 300
Telefax	04 28 11 301
E-pošta	info@komunala-kranj.si
Spletna stran	www.komunala-kranj.si

Registracija

Sodni register	Okrožno sodišče v Kranju, št. Srg 2000/2156 z dne 2. 7. 1990
Osnovni kapital	2.152.856 EUR
Šifra dejavnosti	36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode

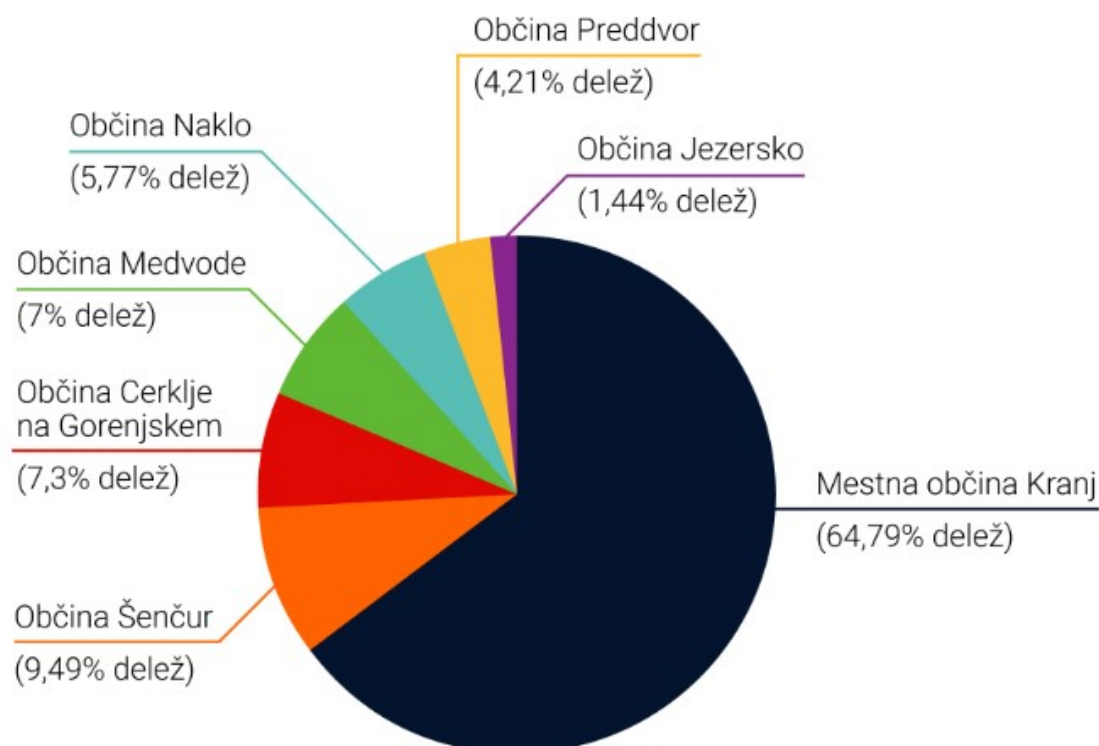
Organi vodenja in upravljanja v 2019

Direktor	Matjaž Berčon
Skupščina	člani skupščine so pooblaščenci županov
Svet ustanoviteljev	člani so župani občin ustanoviteljic

V letu 2020 se je z uveljavitvijo (14. 3. 2020) novega Odloka o ustanovitvi in organiziranju podjetja Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o. oblikujejo novi organi družbe in sicer:

- skupščina (člani so župani občin ustanoviteljic),
- nadzorni svet (6 članov, ki zastopajo interese ustanoviteljic (od tega so 4 člani imenovani na predlog Mestne občine Kranj in 2 člana na predlog preostalih občin ustanoviteljic), 3 člani, ki zastopajo interese delavcev),
- direktor.

Slika 1: Lastniška struktura podjetja



O upravljanju podjetja je v letu 2019 odločala skupščina, ustanovitelji pa so izvrševali ustanoviteljske pravice preko sveta ustanoviteljev. Podjetje vodi in zastopa direktor. Do 15. 5. 2019 je podjetje vodil direktor g. Marko Kocjančič, od 16. 5. 2019 do 20. 10. 2019 je podjetje vodila vršilka dolžnosti direktorja ga. Mojca Košir Štojs ter od 21. 10. 2019 dalje direktor g. Matjaž Berčon.

Glavne dejavnosti podjetja so izvajanje **obveznih občinskih gospodarskih javnih služb** (GJS) varstva okolja:

- oskrbo s pitno vodo,
- odvajanje (razen v Občini Medvode) in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode (razen v občinah Cerklje na Gorenjskem in Medvode),
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov (razen v občinah Cerklje na Gorenjskem in Medvode),
- obdelavo in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov (samo še v Občini Naklo do podpisa pogodbe v letu 2020, ostale štiri občine so za ti dve GJS podelile koncesijo podjetju JP VOKA Snaga d. o. o.),
- 24-urno dežurno pogrebno službo (le v Mestni občini Kranj),

Podjetje izvaja tudi naslednje **izbirne gospodarske javne službe** (le v Mestni občini Kranj):

- vzdrževanje občinskih cest,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- pokopališko dejavnost,
- upravljanje tržnice,
- odvoz nepravilno parkiranih vozil,
- upravljanje javnih parkirišč

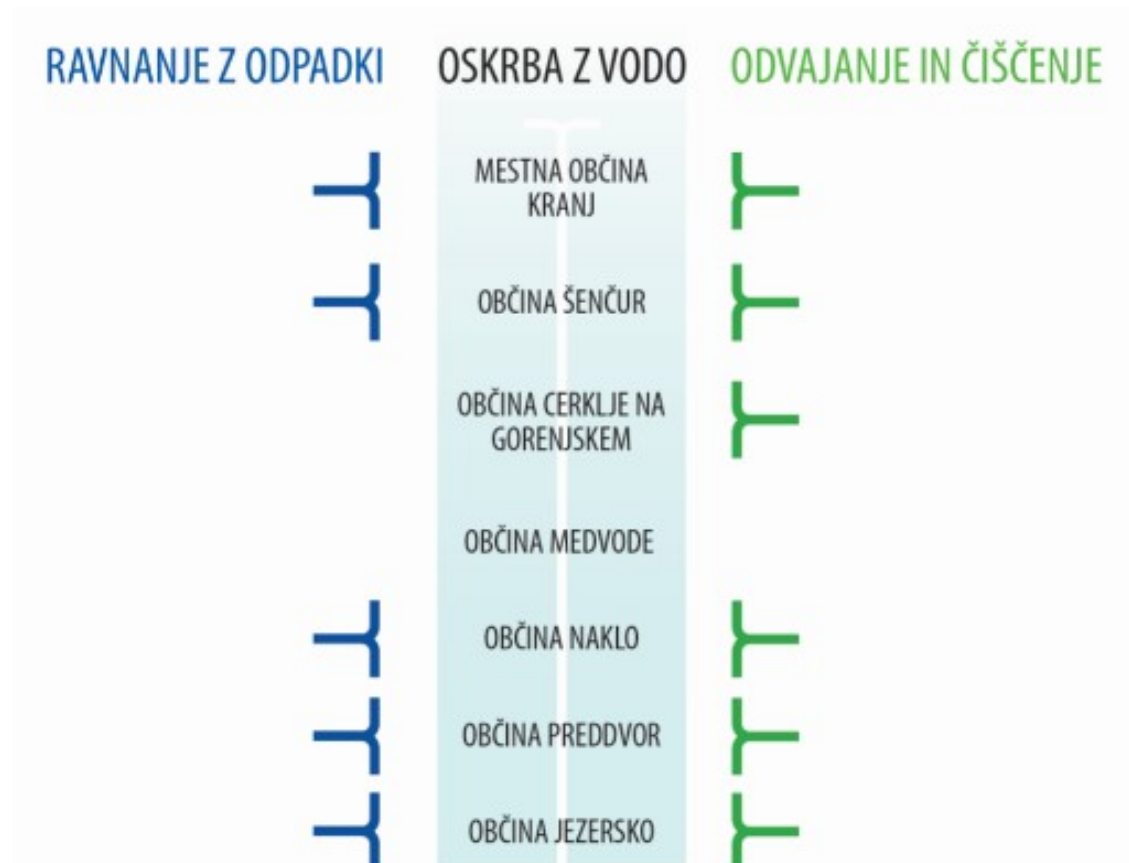
ter **druge in tržne dejavnosti:**

- pogodbeni odvoz odpadkov,
- upravljanje najetih parkirišč,
- pokopališko dejavnost,
- obnove vodovodov po naročilu občin in drugih lastnikov,
- opravljanje storitev odvajanja in čiščenja odpadne vode za industrijske uporabnike,
- upravljanje zaprtega odlagališča Tenetiše,
- izdaja soglasij ter vodenje katastra,
- vodenje evidenc infrastrukture za občine (razen Mestne občine Kranj).

Javno podjetje Komunala Kranj ima bogato zgodovino in je bilo ustanovljeno z namenom, da se dolgoročno in trajno zagotavlja izvajanje obveznih gospodarskih javnih služb, kot so oskrba s pitno vodo ter ravnanje z odpadnimi vodami in odpadki. Ustanoviteljice podjetja so Mestna občina Kranj ter Občine Šenčur, Cerklje na Gorenjskem, Medvode, Naklo, Preddvor in Jezersko.

Sedež podjetja je na Ulici Mirka Vadnova 1 v Kranju. V servisnem objektu Zarica na Savski loki 33 se nahajajo delovne enote Vodovodno omrežje, Črpanje in distribucija vode, Zbiranje odpadkov, Vzdrževanje cest, Javne površine in Oddelek vzdrževanja vozil in objektov. Lokacija Centralne čistilne naprave Kranj je na Savski loki 31, kjer sta locirani tudi delovni enoti Kanalizacijsko omrežje in Čistilne naprave in črpališča. Delovna enota Pogrebna služba ima svoje prostore na Mestnem pokopališču Kranj.

Slika 2: Pregled izvajanja dejavnosti GJS varstva okolja v Komunali Kranj v letu 2019 po občinah





1.2. Izjava o upravljanju

IZJAVA O UPRAVLJANJU DRUŽBE

Poslovodstvo družbe Komunala Kranj, javno podjetje d.o.o. podaja v skladu s petim odstavkom 70. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-UPB3 do 55/15; v nadaljevanju ZGD-1) izjavo o upravljanju družbe.

Družba Komunala Kranj, d.o.o. pri poslovanju ne upošteva kodeksa o upravljanju, saj referenčni kodeks za področje komunalnega gospodarstva še ni bil sprejet. Poslovodstvo družbe pri upravljanju sledi določbam ZGD-1 in si prizadeva, da je upravljanje pregledno in v dobro družbe tako, da družba lahko uresničuje cilje zaradi katerih je bila ustanovljena. Pri poslovanju družba spoštuje in uporablja tudi vse ostale predpise državne zakonodaje, občinske odloke, pogodbo o ustanovitvi javnega podjetja (družbeno pogodbo), na področju dela pa kolektivno pogodbo.

Družba Komunala Kranj, d.o.o. skladno z ZGD-1, družbeno pogodbo in internimi akti družbe vzpostavlja ter vzdržuje ustrezen sistem notranjih kontrol in upravljanja tveganj z učinkovitimi postopki ugotavljanja, merjenja, ocenjevanja, spremljanja in obvladovanja tveganj, ki jim je ali bi jim lahko bila družba izpostavljena.

Sistem notranjih kontrol in računovodskega poročanja

Poslovodstvo družbe si prizadeva za takšen sistem notranjega kontroliranja, ki je učinkovit pri omejevanju nastanka negativnega dogodka na eni strani in stroškovno učinkovit na drugi strani. Kontrolne aktivnosti potekajo na vseh ravneh in poslovnih funkcijah v družbi. Sestavljene so iz množice aktivnosti, od začetnega prepoznavanja, preverjanja, usklajevanja, odobritve in analiziranja poslovnih dogodkov do zaščite sredstev ter delitve in razmejitev odgovornosti.

Poslovodstvo družbe pri vzpostavljenem sistemu notranjega kontroliranja zasleduje tri glavne cilje:

- točnost, resničnost in popolnost računovodskih evidenc ter resničnost in poštenost računovodskega poročanja,
- usklajenost z zakonodajo ter
- učinkovitost in uspešnost poslovanja.

Sistem notranjih kontrol je usmerjen v spremljanje tveganj, njihovo zgodnje odkrivanje, preprečevanje nastanka tveganjih dogodkov in v ukrepe za zmanjševanje negativnih vplivov pri dogodkih. Z namenom uravnavanja tveganj ima družba vzpostavljen standard vodenja kakovosti ISO 9001:2015 in standard ravnanja z okoljem ISO 14001:2015. Tveganja napak in prevar pri računovodskem poročanju družba uravnava s spoštovanjem Slovenskih

računovodskih standardov pri evidentiranju poslovnih dogodkov, izvajanjem notranjih kontrol evidentiranja poslovnih dogodkov ter z revizijskimi pregledi s strani neodvisnega revizorja.

Upravljanje tveganj pri poslovanju je posebej predstavljeno v poslovnem poročilu v poglavju Upravljanje s tveganji. Poslovodstvo meni, da je sistem notranjih kontrol v poslovnem letu 2019 zagotavljal delovanje skladno s cilji družbe, skladno z zahtevami zakonodaje ter da je poslovno poročilo pošten prikaz poslovanja družbe v vseh pomembnih pogledih.

Organi upravljanja in vodenja 2019

Svet ustanoviteljev

Ustanovitelji izvršujejo ustanoviteljske pravice preko Sveta ustanoviteljev Komunale Kranj, d.o.o., v skladu z Odlokom o ustanovitvi skupnega organa Mestne občine Kranj ter Občin Cerklje na Gorenjskem (v nadaljevanju tudi Cerklje), Jezersko, Naklo, Medvode, Preddvor in Šenčur za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem podjetju Komunala Kranj, d.o.o. Svet ustanoviteljev sestavljajo župani občin imetnic lastniškega deleža.

Skupščina

Družbeniki družbe Komunala Kranj, d.o.o. sklepajo o zadevah iz 505. člena ZGD-1 na skupščini. Družbeniki lahko uresničujejo svoje pravice sami ali pa po pooblaščenju, ki ima za to pisno pooblastilo. Skupščina v skladu z družbeno pogodbo izvaja nadzor nad vodenjem poslov družbe v smislu nadzornega sveta. Skupščina odloča tudi o spremembi družbene pogodbe.

Direktor

Direktorja imenuje in odpokliče skupščina. Direktor zastopa in predstavlja javno podjetje brez omejitev.

Lastniška struktura

Poslovni deleži 7 občin lastnic Komunale Kranj, d.o.o. so naslednji: Mestna občina Kranj (64,79 % delež), Občina Šenčur (9,49 % delež), Občina Cerklje na Gorenjskem (7,30 % delež), Občina Medvode (7,00 % delež), Občina Naklo (5,77 % delež), Občina Preddvor (4,21 % delež) in Občina Jezersko (1,44 % delež). Osnovni kapital znaša 2.152.856,00 EUR.

V družbi Komunala Kranj, d.o.o. ni nikogar, ki bi imel v kapitalu te družbe neposredno ali posredno kvalificiran lastniški delež, prav tako ne obstaja družbenik, ki bi mu delež v kapitalu zagotavljal posebne kontrolne pravice.

Družbena pogodba podjetja Komunale Kranj, d.o.o. ne določa nobenih omejitev glasovalnih pravic. O nakupu in odsvojitvi lastnih deležev družbe odloča skupščina. Poslovodstvo družbe nima v zvezi s tem nobenih pooblastil.


Matjaž Berčon
Direktor

Komunala Kranj
Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o.
Ul. Mirna Vadiševa 1, 4000 Kranj

1.3. Poročilo direktorja

Komunala Kranj d.o.o. je v letu 2019 nemoteno izvajala svoje dejavnosti na vseh področjih. Poslovne aktivnosti so bile usmerjene v izpolnjevanje ciljev iz poslovnega načrta in v kvalitetno opravljanje storitev za občane in za gospodarstvo na področju izvajanja obveznih gospodarskih javnih služb (GJS) varstva okolja, izbirnih dejavnosti GJS in tržnih dejavnosti.

V letu 2019 so bili doseženi čisti prihodki od prodaje v višini 18.506.741 EUR, ki so bili 8,7 % nižji kot v letu 2018 in 8,0 % nižji od načrtovanih za leto 2019. Podjetje je v letu 2019 poslovalo negativno, čista poslovna izguba znaša 485.161 EUR. V letu 2018 je podjetje poslovalo pozitivno in doseglo dobiček v višini 546.569 EUR, prav tako je bil za leto 2019 načrtovan dobiček v višini 337.236 EUR. Nižja realizacija prihodkov in izguba v poslovnem letu je posledica več dejavnikov: spremenjenih cen in izvedbe cenovnega poročila (pretekli dobički) pri dejavnosti odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda, višji stroški za obnove hišnih priključkov zaradi večjega obsega obnov ter višji stroških dela. Poslovanje je bilo ves čas finančno stabilno, tako da smo redno poravnali svoje obveznosti do občin, države, dobaviteljev in do zaposlenih.

Količinski kazalniki poslovanja so bili v letu 2019 večinoma nad načrtovanimi vrednostmi in boljši kot v letu 2018. Količine prodane vode so bile za 1,8 % višje od načrtovane ter za 1,0 % višje kot v letu 2018. Količine očiščene odpadne vode so bile 2,5 % nad načrtovano količino in 3,0 % višje kot v letu 2018. Količine zbranih odpadkov na rednem odvozu so bile za 1,4 % pod načrtovano vrednostjo in 0,2 % višje kot v letu 2018.

Tabela 1: Povzetek ključnih kazalnikov poslovanja

Naziv kazalnika	Enota mere	Realizacija 2019	Realizacija 2018	Poslovni načrt 2019	Indeks 2019 / 2018	Indeks 2019 / Poslovni načrt 2019
Čisti prihodki od prodaje	EUR	18.506.741	20.270.361	20.124.951	91,3	92,0
Kosmati poslovni izid	EUR	18.910.890	20.649.910	20.369.513	91,6	92,8
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	EUR	-485.161	546.569	337.236	-	-
Povprečno število zaposlenih iz ur	število	217,99	202,96	209	107,4	104,3
Količina prodane vode	m ³	5.540.402	5.485.459	5.444.600	101,0	101,8
Količina očiščene odpadne vode	m ³	3.758.885	3.650.981	3.668.670	103,0	102,5
Količina zbranih odpadkov na rednem odvozu	kg	14.146.334	14.121.755	14.340.180	100,2	98,6

Ključni dejavnik poslovanja so vzdržne cene omrežnine in storitev za dejavnosti GJS. V letu 2019 so bile uveljavljene spremembe cen javnih služb odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda v Mestni občini Kranj, Občini Šenčur in Občini Naklo, razen v Občini Cerklje na Gorenjskem.



1.4. Pregled pomembnejših dogodkov v letu 2019

januar

- Zgrajen je bil novi vodovod za novo stanovanjsko naselje v Rakovniku.

februar

- Certificiranje tehtnice in pridobitev nadzora nad masnim tokom odpadkov.
- Obisk okoljske inšpektorice in plombiranje skladiščene embalaže iz leta 2018.
- Izvajanje zimske službe.
- Iz vodovodnega sistema v delu Občine Preddvor (Kokra, Potoče, Tupaliče) je bilo potrebno prekuhavanje vode, zaradi kratkotrajnih nalivov. Voda iz vodnih virov Čemšenik je bila motna.
- Menjava dotrajane ograje v kanjonu reke Kokre.
- Dobavljen je bil nov kamion za čiščenje kanalizacije in praznjenje greznic. Dela od takrat izvajamo s štirimi kamioni in štirimi ekipami.

marec

- Z zaposlitvijo voznika je bilo zagotovljeno obratovanje vseh štirih specialnih vozil za čiščenje kanalizacije in praznjenje greznic ter MKČN.

april

- Občinske čistilne akcije.
- Asfaltiranje peščenih poti na pokopališču Bitnje ter ureditev odvodnjavanja.
- Ureditev propusta na cesti Čepulje-Lavtarski vrh.
Za Mestno občino Kranj smo pričeli z ureditvijo in gradnjo novih kolesarnic.

maj

- Občinske čistilne akcije.
- Izvedba obsežnega asfaltnega krpanja in preplastitve vozišča v Savski Loki.
- Podpis pogodbe z Občino Naklo za izgradnjo pločnika v Dupljah.
- Zaključili smo obnovo vodovoda v Krožni ulici v Mestni občini Kranj.

junij

- Prezem parkirišča pred Delavskim domom v najem. S tem smo pridobili 30 parkirnih mest.
- Aktivacija plačevanja parkirnine na parkirišču »Sejmišče«.
- Podpis pogodbe z Občino Naklo za izgradnjo komunalne infrastrukture na lokaciji Podbrezje-Podtabor.
- Izboljšanje delovanja in rešitev težav v črpališču Bitnje 1 z lastnim znanjem.
- Zaposlitev komunalnega delavca, ki je hkrati tudi voznik in s tem sposobnost zagotavljanja dela tudi v času dopustov oz. drugih



julij

- odsotnosti voznikov.
- Izgradnja in v uporabo dan plato za ločeno zbiranje odpadkov v zaselku Svarje-Zalog.
- Tlakovanje poti na Mestnem pokopališču Kranj. Ob poti so se namestile štiri nove klopi in zamenjali dve dotrajani fontani.
- Asfaltiranje bankin na cesti Breg ob Savi-Mavčiče.
- Nabava novega cestnega pometalnega stroja Ravo.
- Izredno hudo neurje, ko je padlo 85 l dežja v 25 min. in je zalilo preko 100 objektov v Občini Šenčur in Mestni občini Kranj. Postavljen nov pitnik v Valburgi.
- Opravljeno čiščenje vseh zvonov na ekoloških otokih.
- Aktiviranje plačevanja parkirnine na parkirišču na Mladinski in Stritarjevi ulici.
- Upravljanje javnih sanitarij predan v upravljanje Zavodu za turizem Kranj.

avgust

- Sanacija mostu na Orehku z mikro armiranim betonom.
- Neuspešen razpis za prevzem nevarnih odpadkov zaradi previsokih cen.
- Po dogovoru z UGGJS odstranitev strojne in programske opreme za plačilni promet Moneta na vseh blagajnah in parkomatih, saj je ta način plačila popolnoma nadomestilo plačevanje z SMS-i in aplikacijo ParkMeWise.
- Ureditev meteorne kanalizacije v delu Golnika.
- Močno deževje na območju Cerkelj na Gorenjskem, ki je zalilo črpališče Lahovče in Zalog ter veliko objektov v občini.

september

- Zaključek obnove vodovoda Sp. Jezersko-Kanonir.
- V veljavo stopi Uredba o skladiščenju trdih gorljivih odpadkov na prostem.
- Čiščenje in nova grafična podoba (polepitev) vseh parkomatov in blagajn na parkiriščih in vzhodih v staro mestno jedro.
- Izvedba vzdrževalnih delih gozdnih poti v Mestni občini Kranj.
- Zamenjava črpalk za blato primarnega usedalnika, s čimer se je zmanjšala obraba rotorjev in povečala kapaciteta črpanja (prej je prihajalo do stalnih zamašitev, kar je rezultiralo v veliko dodatnih vzdrževalnih delih).

oktober

- Izdelava stopnic za dostop v kletne prostore primarnega usedalnika globine 9 m. Vzdrževalci so bili pred izdelavo stopnic zaradi dostopa preko lestve izpostavljeni velikim tveganjem.
- Začetek težav odstranjevanja dehidriranega blata (prekinitev



odvoza na Madžarsko), zato so se zalogovniki na Centralni čistilni napravi Kranj začeli nevarno polniti in je grozila nevarnost hudega razširjanja smradu na območje Drulovke in Čirč.

- Zaključek obnove vodovoda Zavrh pod Šmarno Goro.
- Zaključek obnove vodovoda Cesta talcev v Kranju.
- Požar pri prevzemniku lesa Ovsenik.
- Dvig cen za prevzem odpadnega lesa ter odpadne plastike.
- Štirje inšpekcijski pregledi na odlagališču Tenetiše.
- Integracija in zamenjava ekoloških otokov na območju Planine.
- Izvedena akcija zbiranja nevarnih odpadkov z mobilno zbiralnico.
- Ureditev vhoda v staro mestno jedro na Gregorčičevi ulici (ureditev prometnega otoka in zamenjava potopnih stebričkov).
- Zamenjava vhodnih drsnih vrata na Mestnem pokopališču Kranj.
- Ureditev 22 novih žarnih grobov na pokopališču v Bitnjah.
- Zagon in pričetek poskusnega obratovanja Čistilne naprave Trboje in dotok neprimernih odpadnih vod (kisano zelje) na čistilno napravo, kar je povzročilo velike težave ob zagonu

november

- Uspešen ponovni razpis za prevzem nevarnih odpadkov z dodatkom za prevzem lesenih in plastičnih odpadkov.
- Dobava novega kotalnega prekucnika s hiab-om.
- Odstranitev stare žive meje in postavitve 65 m dolge betonske graje na Mestnem pokopališču.
- Izdelava odprt in dotočni kineti sekundarnih usedalnikov za izenačitev pretokov v vseh štirih linijah sekundarnih usedalnikov (hidravlične razbremenitve le-teh) s ciljem preprečevanja izplavljanja blata v Savo.

december

- Izvedba 12 sortirnih analiz mešanih komunalnih odpadkov.
- Dobava novega malega smetarskega vozila.
- Širitev parkirišča pri ZD Kranj in pridobitev dodatnih 80 parkirnih mest, menjava dotrajanih terminalov in zapornic pri vhodu in izhodu.
- Ureditev in razširitev parkirišča pod Šmarjetno goro.



2. POSLOVNO POROČILO^v



2 POSLOVNO POROČILO

2.1. Notranje poslovno okolje

2.1.1. Organiziranost

Notranjo organiziranost določa Pravilnik o notranji organizaciji in poslovanju. S 1. 10. 2017 je bila uveljavljena nova organizacijska shema, v okviru katere je izvajanje dejavnosti organizirano v petih sektorjih (SE): SE Vodovod, SE Odpadne vode, SE Odpadki, SE Mestne službe in Tehnično-investicijski sektor, ter treh splošnih službah: Gospodarsko računovodska služba Pravna, kadrovska in splošna služba in pa Nabavna služba. Aktualna shema notranje organizacije je prikazana na sliki spodaj.

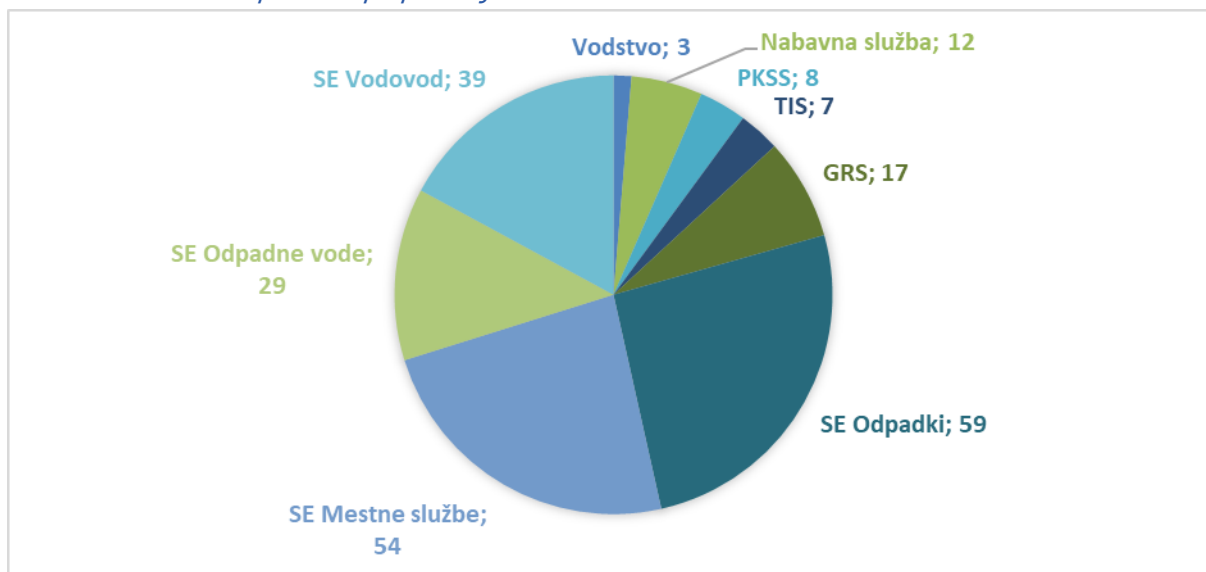
Slika 3: Organigram podjetja



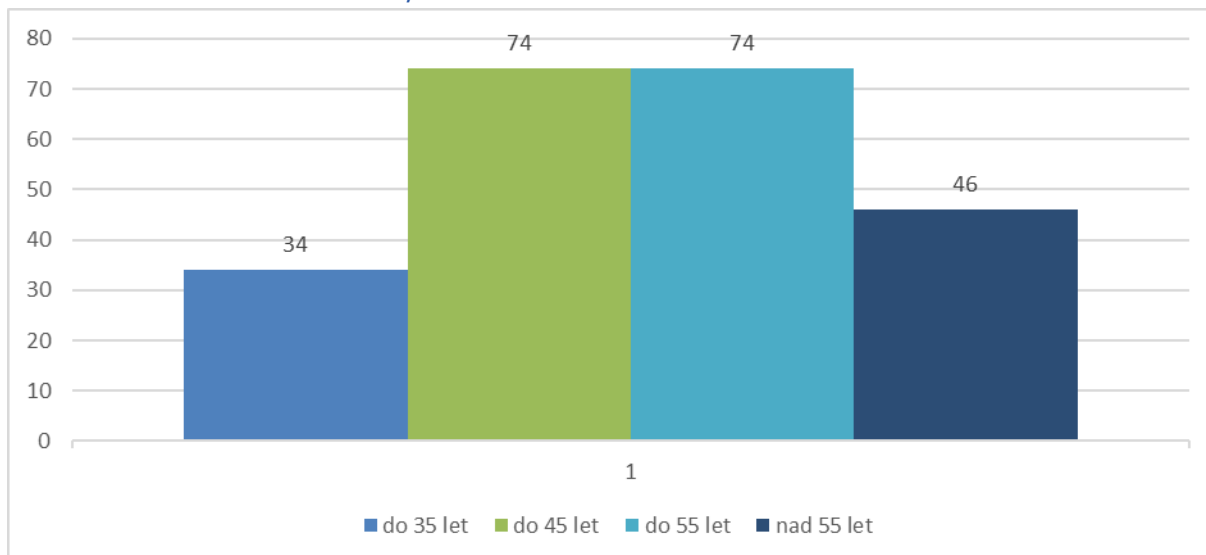
2.1.2. Zaposleni

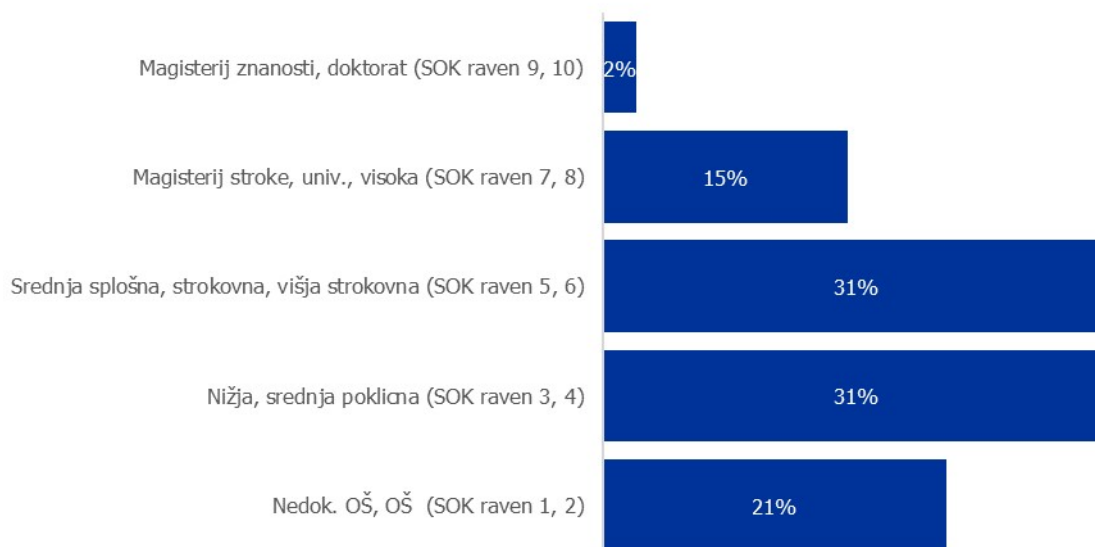
Število zaposlenih konec leta 2019 je bilo 228, kar je 8 zaposlenih več kot konec leta 2018. Na dan 31. 12. 2019 je bilo stanje zaposlenih po službah in sektorjih naslednje: uprava 47, SE Odpadki 59, SE Mestne službe 54, SE Odpadne vode 29 in SE Vodovod 39 (Grafikon 1). Povprečna starost zaposlenih v podjetju je bila 46,1 leta. Odstotek zaposlenih žensk v podjetju znaša 17 %. Odstotek zaposlenih z najmanj višjo strokovno izobrazbo pa 18 %. V letu 2019 smo najemali delovno silo tudi preko kadrovskega podjetja Kariera d.o.o. Povprečno mesečno število najetih delavcev, ki so opravljali delo v našem podjetju je bilo 9, skupno število opravljenih ur 14.882.

Grafikon 1: Število zaposlenih po področjih na dan 31. 12. 2019



Grafikon 2: Starostna struktura zaposlenih na dan 31. 12. 2019



Grafikon 3: Izobrazbena struktura zaposlenih na dan 31. 12. 2019

Zaposlenim omogočamo različne oblike pridobivanja strokovnega znanja, veščin in spretnosti ter delovnih izkušenj z namenom, da razvijejo svoj osebni potencial in talente. V letu 2019 smo našli 228 udeležb na izobraževalnih dogodkih (strokovnih seminarjih, tečajih, posvetih, strokovnih ekskurzijah, delavnicah, intenzivnih izobraževanjih in sejmi) povezanih z dejavnostjo podjetja. Področja izobraževanja so bila: ravnanje z odpadki, oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje odpadnih voda, finance in računovodstvo, nabava, tehnika in investicije, varna vožnja, informatika, pravo, varstvo okolja, komuniciranje, kadri. V podjetju smo poleg obveznih rednih usposabljanj za varnost in zdravje pri delu, varstvo pred požarom in varstvo okolja, izvedli izobraževanja s področja vodenja sestankov, e-komunikacije, učinkovitega komuniciranja, javnega naročanja ter redno usposabljanje voznikov in obnovitveni seminar ZUP.

Aktivni smo bili tudi na področju promocije zdravja na delovnem mestu. Izvedenih in zelo lepo sprejetih je bila vrsta dejavnosti: pohodništvo, odbojka, plavanje, funkcionalne vodene vadbe in teki ter sadni dnevi.

Zaposleni v podjetju prejemajo plače in druge prejemke iz delovnega razmerja skladno z veljavno zakonodajo, Kolektivno pogodbo za komunalne dejavnosti ter skladno s Podjetniško kolektivno pogodbo. Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega je v letu 2019 znašala 1.601,28 EUR (povprečna mesečna plača zaposlenih po kolektivni pogodbi pa 1.568,32 EUR) in je bila 0,73 % višja od povprečja v letu 2018. V primerjavi s povprečno mesečno bruto plačo v državi je bila 8,7 % nižja, glede na povprečno mesečno bruto plačo za podskupino dejavnosti E 36.0 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode pa je bila za 10,07 % nižja.

2.1.3. Organi upravljanja

O upravljanju podjetja je odločala skupščina, ustanovitelji pa so izvrševali ustanoviteljske pravice preko sveta ustanoviteljev. Podjetje je do 16. 5. 2019 vodil in zastopal direktor g. Marko Kocjančič, nato je bila na 35. seji Skupščine javnega podjetja Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o., z dne 30. 4. 2019, imenovana vršilka dolžnosti direktorja ga. Mojca Košir



Štojs za obdobje od 16. 5. 2019 do imenovanja direktorja oziroma najdlje za obdobje šestih mesecev. Od 21. 10. 2019 vodi in zastopa podjetje direktor g. Matjaž Berčon. Vsi navedeni so delovali skladno z Odlokom o ustanovitvi skupnega organa Mestne občine Kranj ter Občin Cerklje na Gorenjskem, Jezersko, Naklo, Medvode, Preddvor in Šenčur za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem podjetju Komunala Kranj, d.o.o., s Pogodbo o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o., s Poslovnim načrtom javnega podjetja ter s sklenjenimi pogodbami o zaposlitvi.

Svet ustanoviteljev Komunale Kranj, d.o.o. je skupni organ, ki so ga ustanovili občinski sveti udeleženi občin v javnem podjetju za izvrševanje ustanoviteljskih pravic ter za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb. Svet ustanoviteljev je opravljal svoje naloge v imenu in za račun občin. Sestavljali so ga vsakokratni župani občin ustanoviteljic, ki jim mandat preneha z iztekom funkcije župana. Svet ustanoviteljev konec leta, za obdobje 2018-2022, so sestavljali: g. Matjaž Rakovec (župan Mestne občine Kranj – predsednik Sveta ustanoviteljev), g. Ciril Kozjek (župan Občine Šenčur), g. Franc Čebulj (župan Občine Cerklje na Gorenjskem), g. Nejc Smole (župan Občine Medvode), g. Ivan Meglič (župan Občine Naklo), g. Rok Roblek (župan Občine Preddvor) in g. Andrej Karničar (župan Občine Jezersko).

Skupščino javnega podjetja so sestavljali v letu 2019 pooblaščenca občin družbenic, ki na podlagi pooblastil izvršujejo glasovalne pravice za svojo občino. Imenovani so za mandatno dobo štirih let. V skladu z določili veljavne Pogodbe o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o., je funkcija nadzornega sveta prenesena na skupščino javnega podjetja. Skupščino javnega podjetja so v letu 2019 sestavljali: g. Igor Velov (od 20. 3. 2019 do 18. 7. 2019) in g. Zoran Stevanović (od 18. 7. 2019 dalje) (predstavnik Mestne občine Kranj), g. Aleš Puhar (predstavnik Občine Šenčur), g. Andrej Kosec (do 17. 4. 2019) in g. Jure Narobe (od 17. 4. 2019 dalje) (predstavnik Občine Cerklje na Gorenjskem), ga. Katarina Blažič (predstavnica Občine Medvode), g. Zdravko Cankar (predstavnik Občine Naklo), g. Florijan Bulovec (predstavnik Občine Preddvor), g. Jurij Markič (predstavnik Občine Jezersko).

2.2. Analiza poslovanja

2.2.1. Gospodarske razmere

Rast gospodarstva se je nadaljevala tudi v letu 2019, realna rast bruto domačega proizvoda znaša 2,4 % ter manj od dolgoletnega povprečja (2,8 %). K nadaljevanju konjunktura je največ prispevala domača potrošnja. Na višjo domačo zasebno potrošnjo vpliva visoka rast zaposlenosti ter rast plač in socialnih transferjev. Na precej nižjo gospodarsko rast v letu 2019 je vplivala predvsem nižja rast investicij in izvoza. Inflacija v letu 2019 je bila 1,8 % kar je za 0,4-odstotne točke več kot preteklo leto, največ zaradi višje cene hrane.

Kot je razvidno iz tabele se je gospodarska rast v letu 2019 umirila. Obiti za gospodarsko rast so se v letu 2020 zaradi pandemije COVID-19 naših najpomembnejših trgovinskih

partnericah poslabšali ter so zelo negotovi. Padec BDP bo odvisen od razsežnosti in časa širjenja koronavirusa ter časa uvedbe, obsega in vsebine ukrepov ekonomskih politik. Po ocenah Urada RS za makroekonomske analize in razvoj bo BDP v Sloveniji upadel za okrog 8 %, v primeru da bodo strogi ukrepi za omejitev širjenja koronavirusa, ki močno hromijo gospodarsko aktivnost, podaljšani ali zaostreni, bodo negativni vplivi večji in daljnosežnejši, padec BDP bi v tem primeru bil lahko tudi okoli 15 %. Začetek gospodarskega okrevanja bo odvisen od hitrosti uvedbe, obsega in vsebine ukrepov ekonomskih politik v Sloveniji in drugih državah.

Tabela 2: Pregled makroekonomskih kazalnikov v Sloveniji za obdobje 2018-2020 v %

Realna rast / leto	2018	2019	2020
BDP	4,1	2,4	-8,1
Zasebna potrošnja	3,4	2,7	-3,1
Zaposlenost	3,2	2,4	1,1
Inflacija	1,4	1,9	-1,9
Bruto plače na zaposlenega	1,6	2,7	-0,1

Vir: Pomladanska napoved gospodarskih gibanj 2020

2.2.2. Analiza uspešnosti poslovanja podjetja

Poslovanje podjetja poteka in se prepleta v okviru obveznih gospodarskih javnih služb (oskrba s pitno vodo, čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda, odvajanje komunalnih odpadnih voda, storitve povezane z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami, zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelava in odlaganje komunalnih odpadkov, zbiranje in odvoz bioloških odpadkov, 24-urna dežurna pogrebna služba), izbirnih dejavnosti gospodarskih javnih služb (vzdrževanje cest in javne snage, upravljanje tržnice, vzdrževanje pokopališč, odstranitev nepravilno parkiranih vozil ter upravljanje in vzdrževanje javnih parkirišč), tržnih dejavnosti in ostalih dejavnosti. Podjetje je zagotavljalo nemoteno oskrbo z javnimi dobrinami ob ekonomski porabi sredstev in ugodnih gospodarskih razmerah v preteklem letu.

Prihodki

V podjetju smo v letu 2019 ustvarili 19.099.775 EUR vseh prihodkov, kar je za 1.580.757 EUR oziroma 7,6 % manj kot v letu 2018 in 1.298.958 EUR oziroma 6,4 % manj kot načrtovano. Največji delež v strukturi prihodkov imajo poslovni prihodki (99,0 %), ki za leto 2019 znašajo 18.910.890 EUR oziroma 8,4 % manj kot v preteklem letu in 7,2 % manj kot načrtovano.

Tabela 3: Prihodki

Prihodki	Realizacija 2019	Načrt 2019	Realizacija 2019 - Načrt 2019	Realizacija 2019 / Načrt 2019	Realizacija 2018	Realizacija 2019 - 2018	Realizacija 2019 / 2018
Čisti prihodki od prodaje	18.506.741	20.124.951	-1.618.210	92,0	20.270.361	-1.763.620	91,3
- omrežnina	6.674.290	6.977.898	-303.608	95,6	6.733.843	-59.553	99,1
Usredstveni lastni proizvodi in lastne stor.	0	0	0	-	3.015	-3.015	-
Sprememba vred. zalog proizv. in nedokon. proizv.	4.683	0	4.683	-	0	4.683	-
Drugi poslovni prihodki	399.466	244.562	154.904	163,3	376.533	22.933	106,1
Finančni prihodki	188.885	29.220	159.665	646,4	30.622	158.263	616,8
Drugi prihodki	0	0	0	-	0	0	-
Skupaj prihodki	19.099.775	20.398.733	-1.298.958	93,6	20.680.532	-1.580.757	92,4

Čisti prihodki od prodaje znašajo 18.506.741 EUR in so glede na leto 2018 za 1.763.620 EUR oziroma 8,7 % nižji, v primerjavi z načrtom pa 1.618.210 EUR oziroma 8,0 % nižji. V prihodkih od prodaje storitev so prihodki iz naslova **omrežnine** v letu 2019 znašali 6.674.290 EUR in so za 0,9 % (59.553 EUR) nižji kot v preteklem letu. Na višino prihodkov pomembno vplivajo potrjene cene storitev za obvezne GJS skladno z uredbo MEDO, podroben pregled veljavnih cen je v poglavju Izvajanje dejavnosti.

Na višino čistih prihodkov od prodaje v 2019 so v primerjavi z realizacijo 2018 vplivali:

- **Obdelava in odlaganje odpadkov** – nižji prihodki za 93,8 % oziroma za 859.492 EUR; podjetje s 1. 12. 2018 za občine, ki so podpisale koncesijsko pogodbo za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov s Snago javno podjetje d.o.o., ne izkazuje prihodkov,
- **Vzdrževanje cest** – nižji prihodki za 33,1 % oziroma 833.128 EUR zaradi manjšega obsega zimskega vzdrževanja cest zaradi višjih temperatur v zimskem obdobju ter manjšega obsega dela za trg,
- **Čiščenje odpadnih voda** – nižji prihodki za 9,5 % oziroma 291.532 EUR zaradi izvedbe poračuna preveč zaračunanih prihodkov v letu 2017 in letu 2018 v Mestni občini Kranj, v Občini Šenčur in Občini Naklo.
- **Oskrba s pitno vodo** – nižji prihodki za 3,3 % oziroma za 201.416 EUR predvsem iz naslova omrežnine zaradi končanih poračunov v letu 2018,
- **Zbiranje odpadkov** – višji prihodki za 4,5 % oziroma za 127.553 EUR zaradi končanih poračunov v letu 2018,
- **Upravljanje s parkirišči** – višji prihodki za 31,8 % oziroma za 94.907 EUR zaradi večjega območja plačljivega parkiranja.

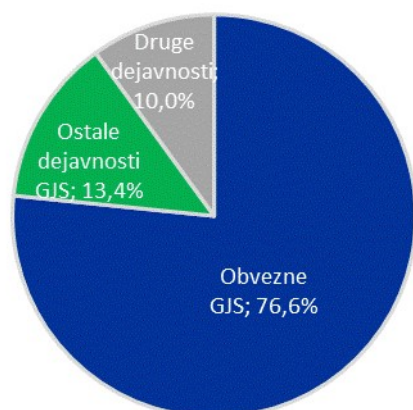
Drugi poslovni prihodki znašajo 399.466 EUR ter predstavljajo 2 % v skupnih prihodkih. To so predvsem prihodki iz naslova:

- obračunanih subvencij na cene dejavnosti odvajanja in čiščenja odpadnih voda v skladu z uredbo MEDO v višini 184.226 EUR,
- kritje presežka stroškov nad prihodki pri dejavnosti upravljanja z javnimi parkirišči v Mestni občini Kranj v znesku 16.155 EUR,

- prevrednotovalni poslovni prihodki – dobiček od prodaje osnovnih sredstev v višini 122.921 EUR predvsem iz naslova odprodaje stanovanja,
- izterjana odpisana terjatev v znesku 17.045 EUR,
- ter prejete odškodnine v višini 54.159 EUR.

Finančni prihodki so v letu 2019 znašali 188.885 EUR ter predstavljajo 1,0 % v skupnih prihodkih in predstavljajo predvsem prihodke iz naslova prodaje delnic družbe Gorenjske banke d.d. v višini 165.359 EUR ter iz naslova zamudnih obresti iz poslovnih terjatev do kupcev – predvsem iz naslova osnovnih komunalnih storitev.

Grafikon 4: Deleži prihodkov po dejavnostih



Kot je razvidno iz grafa prihodki iz obveznih gospodarskih dejavnosti predstavljajo največji delež v celotnih prihodkih, sledijo prihodki izbirnih gospodarskih dejavnosti in nato iz ostalih dejavnosti. V obveznih gospodarskih dejavnosti ima vodooskrba najvišji delež prihodkov (38,1 %), v ostalih gospodarskih dejavnosti ima vzdrževanje cest več kot polovico vseh prihodkov (63,2 %), v drugih dejavnosti pa imajo največji delež pogrebne storitve (23,6 %).

Stroški

Celotni stroški v letu 2019 so znašali 19.584.935 EUR, na višino stroškov pomembno vplivajo **stroški iz poslovanja**, ki predstavljajo 99,9 % vseh stroškov. Stroški iz poslovanja so v letu 2019 znašali 19.567.095 EUR, kar je za 2,4 % manj kot v preteklem letu.

Tabela 4: Stroški iz poslovanja

Stroški iz poslovanja	Realizacija 2019	Načrt 2019	Realizacija 2019 - Načrt 2019	Realizacija 2019 / Načrt 2019	Realizacija 2018	Realizacija 2019 - 2018	Realizacija 2019 / 2018
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	2.243.014	1.985.759	257.255	113,0	2.097.004	146.010	107,0
Stroški storitev	10.006.542	10.962.382	-955.840	91,3	11.343.697	-1.337.155	88,2
Stroški dela	5.747.321	5.692.867	54.454	101,0	5.192.761	554.560	110,7
Amortizacija	814.467	755.195	59.272	107,8	706.325	108.142	115,3
Prevred. posl. odh. pri opredm. OS in obr.sredstev	72.261	0	72.261	-	23.344	48.917	309,5
Drugi stroški	683.491	658.550	24.941	103,8	691.185	-7.694	98,9
Skupaj stroški iz poslovanja	19.567.095	20.054.753	-487.658	97,6	20.054.316	-487.221	97,6

Stroški blaga, materiala in storitev so bili realizirani v višini 12.249.556 EUR in so se v primerjavi z letom 2018 zmanjšali za 1.191.145 EUR.



Stroški materiala so se povečali za 146.010 EUR. V strukturi so se povečali predvsem stroški porabljenega in pomožnega materiala, znižali pa stroški bencina in nafte. Stroški storitev so se znižali za 1.337.155 EUR največ iz naslova komunalnih storitev. Največji delež v stroški predstavljajo stroški najema infrastrukture in znašajo 5.341.158 EUR oziroma 27,3 % vseh stroškov podjetja.

Stroški blaga, materiala in storitev v letu 2019 predstavljajo 66,2 % delež čistih prihodkov.

Na nižji obseg stroškov storitev in materiala v primerjavi z realizacijo 2018 so vplivali:

- nižji stroški storitev obdelave in odlaganja odpadkov za 890.527 EUR (94,0 %) zaradi podpisa koncesijskih pogodb za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov s Snago javno podjetje d.o.o in občinami lastnicami (razen Občina Naklo) – podjetje iz tega naslova ne izkazuje stroškov,
- nižji stroški pri dejavnosti rednega vzdrževanja cest in sicer za 198.305 EUR (74,7 %) zaradi manjšega obsega zimske službe zaradi mile zime in zaradi manjšega obsega dela na trgu,
- nižji stroški gradbenih storitev 178.930 EUR (20,2 %) zaradi manjšega obsega dela vzdrževanja cest na trgu,
- nižji stroški iz naslova tekočega vzdrževanja sredstev v najemu za 112.844 EUR (14,2 %) zaradi manjšega obsega vzdrževanja vodovodnega omrežja, nižjih stroškov škodnih primerov na parkiriščih,
- nižji stroški iz naslova najema delovne sile za 37.542 EUR (19,7 %).

Glede na leto 2018 so bili višji predvsem naslednji stroški:

- višji stroški najemnine infrastrukture za 79.950 EUR (1,5 %) predvsem iz naslova dejavnosti čiščenja odpadnih vod (vzdrževanje Centralne čistilne naprave Kranj) ter odvajanje odpadnih voda (meteorna kanalizacija),

Tabela 5: Prevzemi nove infrastrukture v letu 2019 po občinah

Občina		Nabavna vrednost v EUR
Mestna občina Kranj	vodovodno omrežje: nova soseska Alfa Natura, Ješetova ulica, Drulovka, Jezerska cesta, Krožna ulica, Breg ob Savi, Cesta talcev; vodohran Stražišče	216.698
	kanalizacijsko omrežje: Savska loka, Drulovka, Brdo-Kokrica, Krožna ulica; Cesta talcev, meteorna kanalizacija; črpališče Hafnarjeva pot, črpališče zadrževalnik Bantale	5.754.565
	oprema za Centralno čistilno napravo	69.774
	pokopališka in pogrebna dejavnost: programska oprema - modul spletnega GIS sistema iKOMUNALA, ureditev poti na pokopališčih, hladilne komore	74.242
	ravnanje z odpadki: dovozna rampa pri stiskalnici ZC Zarica; Ekološki otok v naselju Svarje pri Srednji vasi	25.274
Občina Medvode	vodovodno omrežje: Studenčice – staro omrežje, Zbiljski gaj, Hraše, Rakovnik, Vikrče, Zbilje-krožišče; Zg. Pirniče-od Peklaja do šole, Bizantova cesta, Medvoške cesta, Sora, Sp. Pirniče-Zavrh; zemljišče v deležu za vodohran Stražišče (MV12)	1.424.039
Občina Cerklje na Gorenjskem	zemljišče v deležu za vodohran Stražišče (MV12)	403
Občina Šenčur	vodovod Srednja vas; zemljišče v deležu za vodohran Stražišče (MV12), zemljišče v deležu Kokra (MV6)	54.958
Občina Naklo	zemljišče Bela v deležu (MV2)	630
Občina Preddvor	vodovodno omrežje: Mače – 1. etapa, Bašelj Tič-Cuderman, Mače-staro omrežje, Hotemaže-Visoko; prečrpališče in vodohran Potoče, zemljišča v deležu Babni vrt (MV 1), zemljišče Bela (MV2), zemljišče Kokra (MV6)	523.527
	kanalizacijsko omrežje: Tupaliče zgoraj, Bašelj 7-4a, Bašelj 72, pri mostu čez Belco, Bela-breg Tupališče; avtomatske grablje na črpališče Jelovica	246.476
	oprema za ČN Preddvor	7.720
Občina Jezersko	vodovodno omrežje: hostel Stara pošta, Zg. Jezersko ob cesti R1- zajetje Anclovo – povečanje vrednosti	46.189
	ravnanje z odpadki: kontejner kovinski kotalni	4.050
Skupaj		8.448.544

- višji stroški materiala za 75.939 EUR (7,7 %) predvsem iz naslova obnov hišnih priključkov,
- višji stroški pomožnega materiala za 49.624 EUR (33,9 %) predvsem za material namenjen za vzdrževanje CCN Kranj in za laboratorijske preiskave,
- višji stroški prevoznih storitev za 23.412 EUR (62,0 %) zaradi potrebe po dodatnih prevozih mešanih komunalnih in kosovnih odpadkov na lokacijo prevzemnika odpadkov.

Stroški dela znašajo 5.747.321 EUR in so v primerjavi z letom 2018 višji za 10,7 % oziroma za 554.559 EUR ter od načrtovanih višji za 1 % oziroma za 54.454 EUR. Na povečanje stroškov dela so vplivali predvsem višji stroški plač za 322.918 EUR (8,3 %), kar je posledica povečanega števila zaposlenih.

Odpisi vrednosti znašajo 886.728 EUR in so za 21,5 % višji kot v letu 2018.

Stroški amortizacije znašajo 814.467 EUR in so višji za 15,3 % oziroma za 108.142 EUR. Povečanje stroška amortizacije je posledica spremenjenih računovodskih standardov (SRS 1) ter vedno večjega obsega aktiviranja novih naložb. V strukturi stroška ima najvišji delež SE Odpadki 36,9 %.



Drugi poslovni odhodki znašajo 683.491 EUR in so nižji za 1,1 % oziroma za 7.694 EUR. Največji delež med drugimi poslovnimi odhodki predstavljajo stroški iz naslova odmere za vodna povračila, ki znašajo 532.034 EUR; med drugimi poslovnimi odhodki se izkazujejo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, stroški za promocijo zdravja zaposlenih, sodni stroški in takse, prispevka za zaposlovanje invalidov v sklad RS in odškodnine krajanom Orehek Drulovka.

Finančni odhodki so v letu 2019 znašali 12.841 EUR in so se glede na leto 2019 povečali za 7.757 EUR (152,6 %) predvsem iz naslova odhodkov iz finančnih najemov in predstavljajo obveznosti iz najemov, za katere je podjetje priznalo pravico do uporabe sredstev v skladu s SRS 1 (2019).

V letu 2019 je podjetje plačalo tudi **okoljsko dajatev** v višini 730.460 EUR, kar je za 1,7 % več kot v letu v 2018, ko je bila plačana v znesku 717.917 EUR. Okoljska dajatev se ne izkazuje med odhodki in prihodki, ampak kot obveznost do občin in je skupaj s stroški najemnine infrastrukture prihodek občin. Zaradi priključevanja uporabnikov na kanalizacijsko omrežje se zaračunana okoljska dajatev iz leta v leto zmanjšuje.

Poslovni izid

Poslovni izid iz poslovanja podjetja v letu 2019 je negativen in znaša 656.205 EUR, kar je za nižji za 1.251.799 EUR kot v letu 2018, EBITDA¹ smo realizirali v višini 158.262 EUR. Doseženi čisti poslovni izid (izguba) obračunskega obdobja je negativen in znaša 485.161 EUR.

Tabela 6: Poslovni izid in nekateri kazalniki poslovanja

	Realizacija 2019	Načrt 2019	Realizacija 2019 - Načrt 2019	Realizacija 2019 / Načrt 2019	Realizacija 2018	Realizacija 2019 - 2018	Realizacija 2019 / 2018
Poslovni izid iz poslovanja	-656.205	314.760	-970.965	-	595.594	-1.251.799	-
EBITDA	158.262	1.069.955	-911.693	14,8	1.301.919	-1.143.657	12,2
Poslovni izid iz financiranja	176.044	28.998	147.047	607,1	25.539	150.505	689,3
Davek iz dobička	0	0	0	-	69.564	-69.564	0,0
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	-485.161	337.236	-822.396	-	546.569	-1.031.730	-
Dodana vrednost na zaposlenega	27.422	32.358	-4.936	84,7	32.115	-4.693	85,4
Povprečno število zaposlenih iz ur	217,99	209,0	9	104,3	202,96	15	107,4

Poslovni izid po sektorjih

Osnovna dejavnost podjetja se izvaja v štirih sektorjih (SE): SE Vodovod, SE Odpadne vode, SE Odpadki in SE Mestne službe. Dejavnost posameznega sektorja obsega tako dejavnosti GJS ali izbirnih GJS kot druge (tržne) dejavnosti. V tabelah v nadaljevanju je prikazan pregled poslovnih izidov poslovanja po sektorjih (SE) in po drugih področjih poslovanja ter poslovni izid poslovanja po dejavnostih GJS varstva okolja in po občinah.

¹ EBITDA = dobiček iz poslovanja + amortizacija



V obdobju letu 2019 so bili po sektorjih (SE) ugotovljeni naslednji izidi:

- V **SE Vodovod** je bila ugotovljena izguba v znesku 625.443 EUR, v preteklem obdobju pa dobiček v znesku 124.177 EUR. Negativen poslovni izid je ugotovljen na področju infrastrukture (703.855 EUR). Na negativen poslovni izid vplivajo nižji prihodki, ki so posledica potrjenih cene brez poračunov, ki so se izvajali v preteklem letu ter višji stroški.
- V **SE Odpadne vode** je bil ugotovljena izguba v znesku 200.856 EUR, v 2018 pa v dobiček v višini 294.907 EUR. Poslovni izid pri dejavnostih GJS odvajanja in čiščenja odpadnih voda v obravnavanem obdobju 2019 iz naslova infrastrukture je pozitiven in znaša 217.838 EUR, iz naslova storitev pa izguba 469.112 EUR. Na spremembo poslovnega izida vplivajo spremembe cen, ki vključujejo tudi poračun dobička leta 2017 (sprememba cen je bila s 1. 6. 2018, v Mestni občini Kranj, s 1. 7. 2018 pa v Občinah Šenčur in Naklo) in poračun dobička iz leta 2018 (nova potrjena cena v Mestni občini Kranj s 1. 6. 2019, Občini Šenčur s 1. 7. 2019, in Občini Naklo s 1. 10. 2019) ter višji stroški kot v enakem obdobju lani.
- V **SE Odpadki** je bil ugotovljen dobiček v znesku 151.792 EUR in je višji kot v primerjavi z letom 2018, ko je znašal 52.875 EUR. Dobiček je iz naslova storitev 60.461 EUR ter iz naslova infrastrukture 91.331 EUR. Pozitiven poslovni izid se nanaša na izvajanje GJS in na tržno dejavnost
- V **SE Mestne službe** je bil ugotovljen dobiček v znesku 119.601 EUR in se nanaša na izvajanje drugih oziroma tržnih dejavnosti. Poslovni izid pri dejavnosti obvezne občinske GJS v Mestni Občini Kranj, 24-urne dežurne pogrebne službe, je pozitiven in sicer v znesku 8.018 EUR.



Tabela 7: Poslovni izid po sektorjih (SE) vključno z internimi razmerji v letu 2019 v EUR

	Sektor Odpadki	Sektor Mestne službe	Sektor Odpadne vode	Sektor Vodovod	Ost. trž. dejavno.*	Dela v okv. javnih pooblastil **	Dela po pooblastilu občin***	SKUPAJ
Poslovni prihodki	3.413.883	3.315.812	2.051.363	2.973.309	140.867	0	152.457	12.047.691
Prihodki od prodaje - omrežnina	174.210	0	3.555.195	2.944.886	0	0	0	6.674.290
Drugi prihodki - subvencije - storitev	0	0	0	0	0	0	0	0
Drugi prihodki - subvencije - infrast.	0	0	133.303	50.922	0	0	0	184.226
Sprememba vred. zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0	4.683	0	0	0	0	0	4.683
Interni prihodki	29.556	77.097	55.776	28.790	104.352	0	7.691	303.263
Finančni prihodki	45.089	43.731	35.712	64.353	0	0	0	188.885
Drugi prihodki	0	0	0	0	0	0	0	0
Skupaj prihodki	3.662.739	3.441.322	5.831.349	6.062.260	245.219	0	160.149	19.403.037
Stroški mat., blaga	277.981	501.832	418.040	1.043.073	1.988	0	100	2.243.014
Stroški storitev	1.130.140	855.322	898.644	1.463.769	39.797	0	157.520	4.545.191
Najemnina infrast. objektov od občin	71.543	91.433	3.409.071	1.769.111	0	0	0	5.341.158
Zavarovanje infrastrukture	11.336	4.184	61.928	42.746	0	0	0	120.193
Stroški dela	1.576.611	1.534.243	1.007.988	1.510.997	42.173	75.309	0	5.747.321
Odpisi vrednosti	347.489	259.150	123.161	152.581	4.346	0	0	886.727
Drugi poslovni odhodki	27.318	22.762	34.404	587.054	11.862	0	91	683.491
Stroški internih storitev	66.078	43.203	76.994	114.551	0	0	2.437	303.263
Finančni odhodki	2.201	5.791	1.828	3.021	0	0	0	12.840
Drugi odhodki	250	3.801	148	801	0	0	0	5.000
Skupaj odhodki	3.510.947	3.321.721	6.032.205	6.687.703	100.165	75.309	160.149	19.888.198
Čisti poslovni izid pred davki	151.792	119.601	-200.856	-625.443	145.054	-75.309	0	-485.161

Pojasnila k tabeli:

* Počitniška dejavnost, stanovanja, vodenje katastra, vodenje analitičnih evidenc infrastrukture.

** Podjetje izvaja storitve na podlagi javnih pooblastil občin v okviru izvajanja gospodarskih javnih služb, kot je izdaja projektnih pogojev, soglasij k projektnim rešitvam, smernic in mnenj.

*** Podjetje na podlagi pooblastil občin opravlja dela v svojem imenu in za račun občin: investicijska vlaganja v infrastrukturne objekte in naprave oziroma investicijska vzdrževanja. Računovodsko spremljanje teh dejavnosti poteka preko ločenih stroškovnih mest.

Poslovni izid gospodarskih javnih služb

Poslovni izid gospodarskih javnih služb po dejavnostih je bil v letu 2019 negativen in je znašal 954.623 EUR, v letu 2018 pa pozitiven v višini 396.798 EUR.

Tabela 8: Poslovni izid gospodarskih javnih služb po dejavnostih in občinah v letu 2019

	Mestna občina Kranj	Občina Šenčur	Občina Naklo	Občina Preddvor	Občina Jezersko	Občina Cerklje na Gorenj.	Občina Medvode	Skupaj
Oskrba s pitno vodo								-704.918
Čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda	-479.632	19.440	20.500	-6.660	7.233	0		-439.118
Odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda	104.042	-19.153	-11.089	1.924	-2.816	22.984		95.892
Storitve povezane z greznicami in MKČN	60.857	798	6.551	3.410	1.011	19.325		91.953
Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov								55.920
Obdelava in odlaganje komunalnih odpadkov								0
Zbiranje in odvoz bioloških odpadkov								-39.505
24 urna dežurna služba	8.018							8.018
Ostale dejavnosti GJS*	-22.866							-22.866
Skupaj								-954.623

*Ostale dejavnosti GJS obsegajo: vzdrževanje cest in javne snage, upravljanje tržnice, vzdrževanje pokopališč, odstranitev nepravilno parkiranih vozil ter upravljanje in vzdrževanje parkirišč

Pri izvajanju dejavnosti gospodarskih javnih služb je bil pozitiven poslovni izid v letu 2019 ugotovljen le pri dejavnosti GJS na področju odvoza in zbiranja komunalnih odpadkov (brez bioloških odpadkov) odvajanja odpadnih voda, storitvah povezanih z greznicami in MKČN ter 24-urni dežurni pogrebni službi. Pri vseh ostalih dejavnostih GJS pa je bil dosežen negativen poslovni izid. V letu 2019 ugotovljeni izidi pri posameznih dejavnostih GJS v občinah bodo upoštevani pri pripravi elaboratov v letu 2020.

Za dejavnosti, kjer je celo leto veljala enotna cena storitev, so poslovni izid prikazani na ravni posamezne dejavnosti, za ostale dejavnosti pa so poslovni izidi posameznih dejavnosti GJS prikazani po občinah. Dejavnosti z enotno ceno storitev v letu 2019 so: oskrba s pitno vodo, obdelava in odlaganja odpadkov, zbiranje komunalnih odpadkov ter čiščenje odpadne vode v Centralni čistilni napravi Kranj ter storitvah povezane z greznicami in MKČN.

Oskrba s pitno vodo beleži negativen izid, medtem ko je bil v letu 2018 pozitiven poslovni izid. Negativen poslovni izid v letu 2019 je iz naslova omrežnine, ki so posledica potrjenih cene brez poračunov, ki so se izvajali v preteklem letu ter višjih stroškov predvsem materiala, gradbenih storitev za obnove hišnih priključkov ter višji stroški dela. **Dejavnost odvajanja in čiščenja odpadnih voda** beleži negativen poslovni izid, zaradi izvedbe poračuna preveč zaračunanih prihodkov v letu 2017 in 2018. Na izvajanje dejavnosti čiščenja odpadnih voda pomembno vpliva obratovanje nove Centralne čistilne naprave Kranj, ki od junija 2016 redno obratuje. **Dejavnost ravnanja z odpadki** beleži pozitiven poslovni izid, kar je posledica višjih prihodkov pri dejavnosti zbiranja odpadkov zaradi končanih poračunov v preteklem letu, ko je bila ugotovljena izguba. Z dnem, 1. 12. 2018, je podjetje pričelo z izvajanjem obvezne občinske gospodarske javne službe, **24-urne dežurne pogrebne službe** v Mestni občini Kranj in beleži pozitiven poslovni izid.

Podrobnejši izkazi poslovnih izidov po posameznih dejavnostih GJS in po občinah so predstavljeni v računovodskem delu poročila – v poglavju Dodatna razkritja po SRS 32.



Finančni položaj podjetja

Tabela 9: Povzetek bilance stanja

	Postavka	Realizacija 31. 12. 2019	str.	Realizacija 31. 12. 2018	str.	Posl. načrt 31. 12. 2019	str.	Indeks 19/18	Indeks 19/PN19
1.	Sredstva	12.066.816	100,0%	12.210.976	100,0%	11.796.357	100,0%	98,8	102,3
2.	Dolgoročna sredstva	5.796.137	48,0%	5.147.196	42,2%	6.020.185	51,0%	112,6	96,3
3.	Kratkoročna sredstva	6.192.371	51,3%	6.743.260	55,2%	5.659.233	48,0%	91,8	109,4
	a. Krat. finančne naložbe	950.000	7,9%	830.000	6,8%	0	0,0%	114,5	-
	b. Krat. poslovne terjatve	3.255.127	27,0%	3.236.025	26,5%	3.364.646	28,5%	100,6	96,7
	c. Denarna sredstva	1.777.675	14,7%	2.446.321	20,0%	2.075.732	17,6%	72,7	85,6
4.	Kapital	7.939.140	65,8%	8.453.158	69,2%	8.230.963	69,8%	93,9	96,5
5.	Rezervacije in dolg. pasivne ČR	759.640	6,3%	729.727	6,0%	702.197	6,0%	104,1	108,2
5.	Dolg. finančne obveznosti	211.424	1,8%	0	0,0%	0	0,0%	-	-
6.	Krat. finančne obveznosti	35.757	0,3%	0	0,0%	0	0,0%	-	-
6.	Krat. poslovne obveznosti	3.044.912	25,2%	3.007.982	24,6%	2.812.222	23,8%	101,9	109,0
7.	Krat. pasivne ČR	75.944	0,6%	20.109	0,2%	50.975	0,4%	377,7	149,0

Bilančna vsota je na dan, 31. 12. 2019, znašala 12.066.816 EUR in je bila 1,2 % nižja od stanja konec leta 2018 in 2,3 % višja od načrtovane za konec leta 2019.

V strukturi sredstev prevladujejo kratkoročna sredstva s 51,3-odstotnim deležem. Povečal se je delež dolgoročnih sredstev na račun novih nabav osnovnih sredstev, zmanjšal pa delež kratkoročnih sredstev zaradi nižjega stanja denarnih sredstev.

Vrednost **dolgoročnih sredstev** na dan, 31. 12. 2019, znaša 5.796.137 in je za 12,6 % več kot v preteklem letu oziroma 3,7 % manj kot je bilo načrtovano, saj načrtovane investicije niso bile v celoti realizirane. Vrednost osnovnih sredstev (opredmetenih in neopredmetenih) predstavlja 99,3 % vrednosti dolgoročnih sredstev. V letu 2019 je bilo v sredstva podjetja vloženo za 1.160.124 EUR, kar za 433.462 EUR več kot v letu 2018 in za 450.376 EUR manj od načrtovanega za leto 2019. Podrobnejši pregled je v poglavju 2.4.3. Investicije.

Kratkoročna sredstva so za 8,2 % nižja v primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2018. **Denarna sredstva**, ki so na dan, 31. 12. 2019, znašala 1.777.675 EUR, so v primerjavi z enakim obdobjem lani nižja za 668.646 EUR.

Zaloge, ki so na dan, 31. 12. 2019, znašale 209.569 EUR so v primerjavi s stanjem na dan, 31. 12. 2018, nižje za 9,2 %. Zaloge materiala so nižje za 9,6 % (20.601 EUR), zaloge trgovskega blaga pa nižje za 4,9 % (743 EUR). Povprečne mesečne zaloge so v obdobju januar–december 2019 znašale 239.142 EUR in so bile za 8,2 % višje od povprečnih zalog v enakem lanskem obdobju. Koeficient obračanja zalog znaša 5,08 in je višji za 1,07 %.

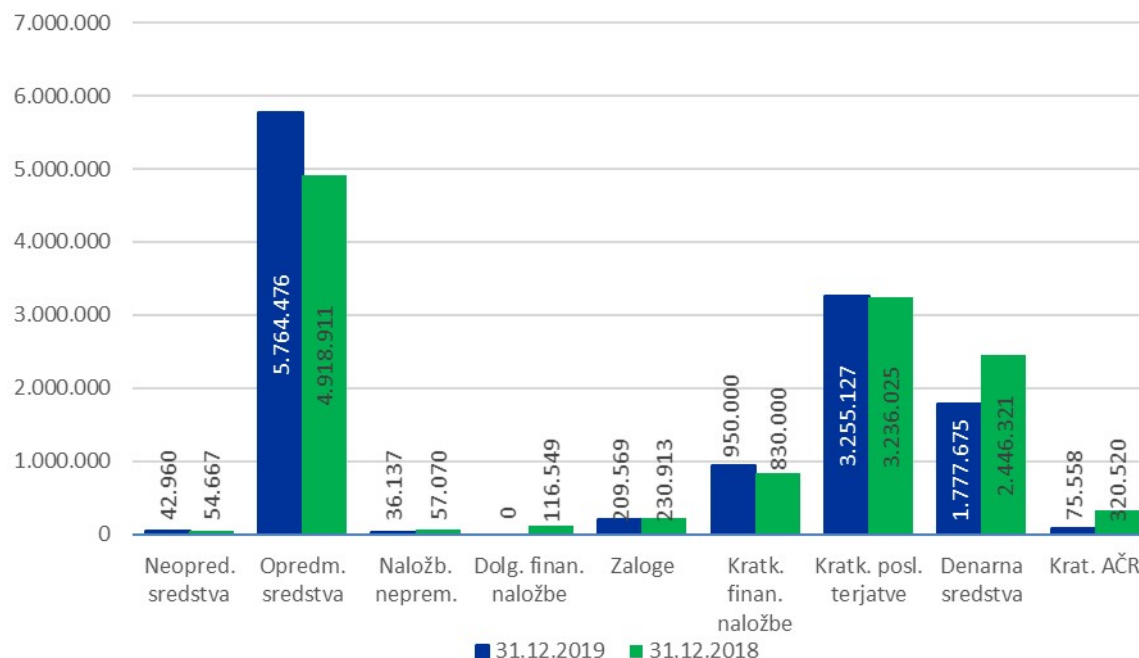
Kratkoročne finančne naložbe, ki so na dan, 31. 12. 2019, znašale 950.000 EUR predstavljajo depozite v bankah.

Kratkoročne poslovne terjatve so na dan, 31. 12. 2019, znašale 3.255.127 EUR, kar je za 0,6 % več kot na dan, 31. 12. 2018, in 3,3 % manj kot je bilo načrtovano za konec leta 2019. Največji delež v strukturi kratkoročnih poslovnih terjatev (85,6 %) predstavljajo kratkoročne poslovne terjatve do kupcev in so na ravni stanja na dan 31. 12. 2018. Stanje zapadlih neporavnanih terjatev do kupcev znaša 662.117 EUR in je nižje za 0,04 % glede na stanje na dan 31. 12. 2018.



Kratkoročne aktivne časovne razmejitve so na dan, 31. 12. 2019, znašale 78.308 EUR, kar je za 242.211 EUR manj kot na dan 31. 12. 2018. Znižanje je posledica kratkoročno vračunanih prihodkov iz naslova količinskega poročuna odpadkov za leto 2018.

Grafikon 5: Primerjava sredstev na dan 31. 12. 2019 in na dan 31. 12. 2018 v EUR



Med **obveznostmi do virov sredstev** s 72,1-odstotnim deležem prevladujejo dolgoročni viri v višini 8.698.780 EUR, s katerim se financira vsa dolgoročna sredstva in pomemben del kratkoročnih sredstev.

Pretežni del dolgoročnih sredstev predstavlja **kapital** in sicer 65,8 % bilančne vsote. Vrednost kapitala na dan, 31. 12. 2019, znaša 7.939.140 EUR in je nižja za 6,1 % glede na stanje na dan 31. 12. 2018. Nižje stanje kapitala je iz naslova čistega poslovnega izida – izgube leta 2019.

Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve so na dan, 31. 12. 2019, znašale 759.640 EUR in predstavljajo dolgoročne rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine v znesku 717.442 EUR ter druge rezervacije iz naslova odprtih tožb v znesku 41.823 EUR oblikovane že v letu 2017.

Dolgoročne finančne obveznosti so na dan, 31. 12. 2019, znašale 211.424 EUR in predstavljajo obveznosti iz najemov, za katere je podjetje pripoznalo pravico do uporabe sredstev v skladu s SRS 1 (2019) in ki bodo zapadle v plačilo v obdobju, ki je daljše od leta dni.

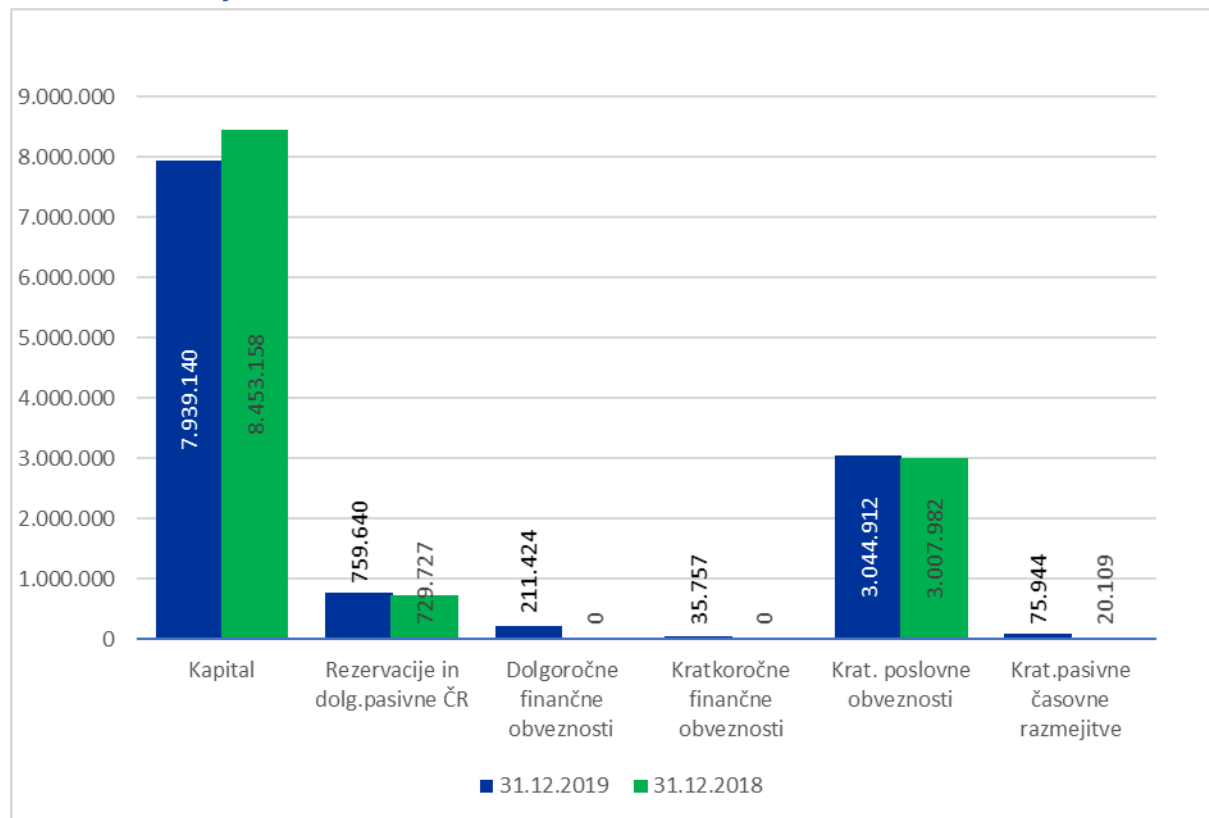
Kratkoročne finančne obveznosti so na dan, 31. 12. 2019, znašale 35.757 EUR predstavljajo obveznosti iz najemov, za katere je podjetje pripoznalo pravico do uporabe sredstev v skladu s SRS 1 (2019) in ki bodo zapadle v plačilo v letu dni po datumu bilance stanja.

Kratkoročne poslovne obveznosti so na dan, 31. 12. 2019, znašale 3.064.692 EUR in so se glede na stanje konec leta 2018 povečale iz naslova drugih kratkoročnih poslovnih

obveznosti za 88.009 EUR (17,8 %), obveznosti do dobaviteljev so se znižale za 18.704 EUR (0,7 %).

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve so na dan, 31. 12. 2019, znašale 75.944 EUR in so bile za 55.835 EUR višje kot konec leta 2018, od tega znašajo vnaprej vračunani stroški 51.030 EUR, kratkoročno odloženi prihodki 24.914 EUR.

Grafikon 6: Primerjava obveznosti do virov sredstev na dan 31. 12. 2019 in na dan 31. 12. 2018 v EUR



Analiza bilance stanja pokaže, da podjetje z dolgoročnimi viri pokriva vsa dolgoročna sredstva in še 46,3 % kratkoročnih sredstev, kar kaže na ustrezno vodoravno strukturo bilance stanja.

Podrobnejša razkritja posameznih postavk izkaza poslovnega izida in bilance stanja ter kazalnikov so prikazana v računovodskem delu poročila.

2.3. Izvajanje dejavnosti

Cene storitev

Pregled veljavnih cen obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja po občinah je prikazan v tabeli v nadaljevanju.

Konec leta 2018 so Mestna občina Kranj ter Občine Šenčur, Preddvor in Jezersko podpisale koncesijske pogodbe z izvajalcem javnih služb obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov JP VOKA Snaga d.o.o. Cene teh storitev za navedene občine določa izvajalec neposredno. Občina Naklo še ni podpisala koncesijske pogodbe, zato cene oblikujemo mi. Veljavne cene so bile potrjene v



mesecu marcu 2019 in so enake v vseh občinah, saj tudi za občino Naklo storitvi izvaja JP VOKA Snaga d.o.o. kot podizvajalec.

V letu 2019 so bile uveljavljene spremembe cen javnih služb odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Mestni občini Kranj ter Občinah Naklo in Šenčur. Občini Cerklje na Gorenjskem je bil poslan elaborat za odvajanje komunalne odpadne vode, ki pa ni bil obravnavan na občinskem svetu. Uveljavljene cene odvajanja in čiščenja vključujejo tudi poračun razlike med obračunsko in potrjeno ceno v preteklem obračunskem obdobju. Poračuni se bodo izvajali eno leto od uveljavitve cen.

Razlike med potrjenimi in obračunskimi cenami pri storitvah oskrba s pitno vodo ter zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov v letu 2018 niso presegale desetih odstotkov od potrjenih cen, zato sprememb teh cen v letu 2019 ni bilo.

Občini Preddvor in Jezersko sta gospodinjstvom in izvajalcem nepridobitnih dejavnosti subvencionirali ceni omrežnin odvajanja in čiščenja, Občina Cerklje na Gorenjskem pa ceno omrežnine za vodo. Slednja je s subvencioniranjem cen s 1. 1. 2020 prenehala.

Tabela 10: Pregled cen na dan 31. 12. 2019

Cene so v EUR brez DDV		Mestna občina Kranj		Občina Medvode		Občina Cerklje na Gorenjskem		Občina Šenčur	
		Datum zadnje spremembe	Cena	Datum zadnje spremembe	Cena	Datum zadnje spremembe	Cena	Datum zadnje spremembe	Cena
Oskrba s pitno vodo	vodarina (m ³)	1. 6. 2017	0,4400	1. 11. 2017	0,4400	1. 7. 2018	0,4400	1. 12. 2017	0,4400
	omrežnina DN 20	1. 6. 2017	5,36	1. 11. 2017	5,36	1. 7. 2018	5,36	1. 12. 2017	5,36
Odvajanje odpadnih voda	odvajanje (m ³)	1. 6. 2019	0,1212*	-	-	1. 10. 2015	0,24	1. 7. 2019	0,1130*
	omrežnina DN 13 oz. DN 20	1. 6. 2019	4,73*	-	-	1. 10. 2015	9,35	1. 7. 2019	7,92*
	subvencija omrežnina DN 20								
Čiščenje odpadnih voda	čiščenje	1. 6. 2019	0,4040*	-	-			1. 7. 2019	0,4040*
	subvencija čiščenje (m ³)								
	omrežnina DN 20	1. 6. 2019	5,51*	-	-			1. 7. 2019	5,51*
	subvencija omrežnina DN 20								
Greznice	storitev (m ³)	1. 6. 2018	0,36*			1. 11. 2017	0,61	1. 7. 2018	0,36*
	omrežnina DN 20	1. 6. 2018	0,7			1. 7. 2018	0,7	1. 7. 2018	0,7
Zbiranje mešanih komunalnih odpadkov	storitev (kg)	1. 6. 2017	0,1005	-	-	-	-	1. 10. 2017	0,1005
	infrastruktura (kg)	1. 6. 2017	0,0085					1. 10. 2017	0,0085
	pretvornik kg/l		0,267						0,267
Zbiranje bioloških odpadkov	storitev (kg)	1. 6. 2017	0,1568	-	-	-	-	1. 10. 2017	0,1568
	pretvornik kg/l		0,1838						0,1838
Obdelava komunalnih odpadkov	storitev (kg)			-	-	-	-		
	infrastruktura (kg)								
	pretvornik kg/l								
Odlaganje komunalnih odpadkov	storitev (kg)			-	-	-	-		
	infrastruktura (kg)								
	pretvornik kg/l								

* navedene cene niso zaračunane (upoštevati je potrebno še poračun za obdobje 1 leta)

** znesek subvencije cene



nadaljevanje tabele Pregled cen na dan 31. 12. 2019

Cene so v EUR brez DDV		Občina Naklo		Občina Preddvor		Občina Jezersko	
		Datum zadnje spremembe	Cena	Datum zadnje spremembe	Cena	Datum zadnje spremembe	Cena
Oskrba s pitno vodo	vodarina (m ³)	1. 12. 2017	0,4400	1. 7. 2017	0,4400	1. 7. 2017	0,4400
	omrežnina DN 20	1. 12. 2017	5,36	1. 7. 2017	5,36	1. 7. 2017	5,36
Odvajanje odpadnih voda	odvajanje (m ³)	1. 10. 2019	0,0955*	1. 11. 2018	0,24	1. 11. 2018	0,3826
	omrežnina DN 13 oz. DN 20	1. 10. 2019	9,02*	1. 11. 2018	13,28	1. 11. 2018	9,66
	subvencija omrežnina DN 20			1. 11. 2018	5,98	1. 11. 2018	5,80
Čiščenje odpadnih voda	čiščenje	1. 10. 2019	0,404*	1. 11. 2018	0,6474	1. 11. 2018	0,7459
	subvencija čiščenje (m ³)						
	omrežnina DN 20	1. 10. 2019	5,51*	1. 11. 2018	10,71	1. 11. 2018	11,96
	subvencija omrežnina DN 20			1. 11. 2018	4,82	1. 11. 2018	7,18
Greznice	storitev (m ³)	1. 7. 2018	0,36*	1. 10. 2014	0,32	1. 2. 2015	0,58
	omrežnina DN 20	1. 7. 2018	0,7	1. 10. 2014	0,7	1. 2. 2015	0,7
Zbiranje mešanih komunalnih odpadkov	storitev (kg)	1. 12. 2017	0,1005	1. 7. 2017	0,1005	1. 7. 2017	0,1005
	infrastruktura (kg)	1. 12. 2017	0,0085	1. 7. 2017	0,0085	1. 7. 2017	0,0085
	pretvornik kg/l		0,267		0,267		0,267
Zbiranje bioloških odpadkov	storitev (kg)	1. 12. 2017	0,1568	1. 7. 2017	0,1568		
	pretvornik kg/l		0,1838		0,1838		
Obdelava komunalnih odpadkov	storitev (kg)	1. 3. 2019	0,1073				
	infrastruktura (kg)	1. 3. 2019	0,0299				
	pretvornik kg/l		0,1079				
Odlaganje komunalnih odpadkov	storitev (kg)	1. 3. 2019	0,1816				
	infrastruktura (kg)	1. 3. 2019	0,0338				
	pretvornik kg/l		0,0076				

* navedene cene niso zaračunane (upoštevati je potrebno še poračun za obdobje 1 leta)

** znesek subvencije cene



2.3.1. OSKRBA S PITNO VODO



2.3.1. Oskrba s pitno vodo

Oskrba s pitno vodo obsega upravljanje z vodovodnim omrežjem, objekti in napravami, redno in investicijsko vzdrževanje, izvajanje rekonstrukcij, novogradenj in tehnoloških izboljšav ter zagotavljanje zdravstveno ustrezne pitne vode. Dejavnost izvajamo na območju Mestne občine Kranj ter Občin Medvode, Cerklje na Gorenjskem, Šenčur, Naklo, Preddvor in Jezersko. Skupaj oskrbujemo 91.800 prebivalcev oz. 93,8 % vseh prebivalcev v naštetih občinah. V tabeli 11 prikazujemo osnovne podatke.

Tabela 11: Pregled območja izvajanja dejavnosti GJS oskrbe s pitno vodo

Občina	Število vseh prebivalcev*	Število prebivalcev, ki se s pitno vodo oskrbujejo v okviru javne službe**	Delež prebivalcev, ki se s pitno vodo oskrbujejo v okviru javne službe v %
Cerklje na Gorenjskem	7.610	7.484	98,3
Jezersko	648	500	77,2
Mestna občina Kranj	55.528	53.551	96,4
Medvode	16.463	15.031	91,3
Naklo	5.328	5.264	98,8
Preddvor	3.603	1.235	34,3
Šenčur	8.735	8.735	100,0
Skupaj	97.915	91.800	93,8

* Vir: Centralni register prebivalcev, 2020.

** Vir: Komunala Kranj, 2020.

V letu 2019 je Komunala Kranj upravljala vodovodno omrežje v skupni dolžini 712 km, s priključki v dolžini 270 km ter s 145 objekti in napravami. Celotno omrežje skupaj tako obsega 19 vodovodnih sistemov. Med večje sisteme, ki so med seboj povezani, sodijo: Kranj, Medvode, Kovor-Naklo in Cerklje na Gorenjskem. Manjši pa so samostojni vodovodni sistemi in sicer: Ambrož pod Krvavcem, Bašelj-Laško, Besnica, Golnik, Javornik, Jezersko, Možjanca, Ojstrica-Belo, Osolnik, Planica, Studenčice, Šenturška gora, Topol, Trstenik in Žlebe.

Poročilo o realiziranih ciljih, načrtovanih v letu 2019

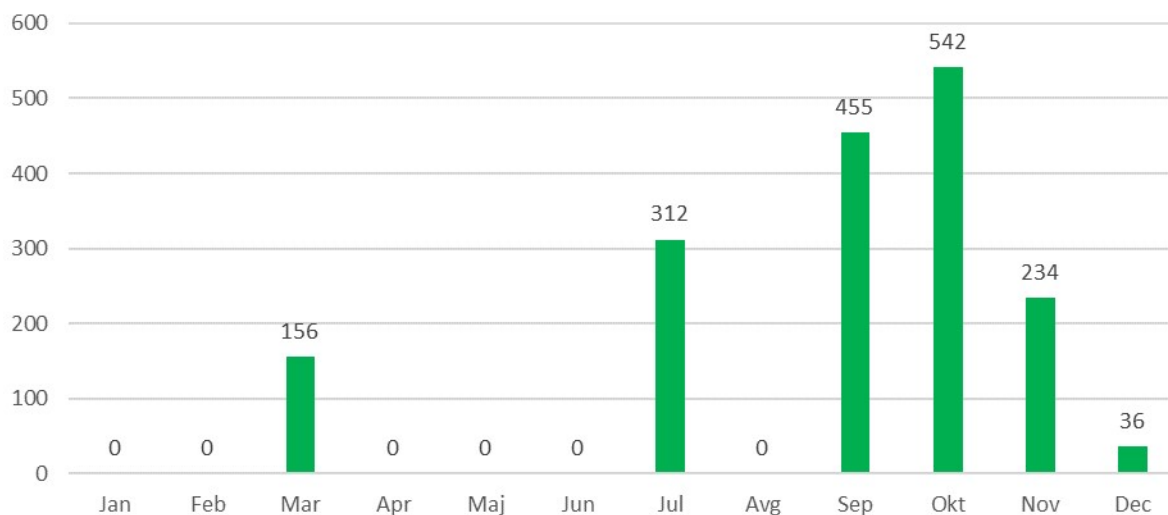
Cilj: V letu 2019 smo načrtovali obnove vodovodnega omrežja v ocenjeni skupni dolžini 2.500 m.

V letu 2019 smo sodelovali kot izvajalci montažnih del pri posameznih investicijah ter obnovah na javnem vodovodnem omrežju. Izvajali pa smo tudi izgradnjo novih sekundarnih vodovodov, večjih priključkov na objekte ter izvedli obnove hišnih priključkov lociranih v cestnem telesu.

Skupaj smo v letu 2019 obnovili 1.735 m vodovodnega omrežja.

Pregled izvedenih del po občinah:

- na območju Mestne občine Kranj smo preko »in-house« pogodbe izvedli obnove vodovodov na območjih Ceste Rudija Šeliga in Ceste talcev,
- v Občini Medvode smo izvedli obnovo vodovoda v Zavrhu,
- v Občini Cerklje na Gorenjskem smo obnovili vodovod v Mačah,
- v Občini Preddvor smo obnovili vodovod v Srednji vasi,
- v Občini Naklo smo obnovili vodovod v Žejah in Zgornje Duplje,
- v Občini Jezersko smo obnovili vodovod Kanonir.
-

Grafikon 7: Dolžine zgrajenih vodovodov v letu 2019 po mesecih v m

Cilj: V letu 2019 smo načrtovali menjavo 2.960 vodomeroev.

Za leto 2019 smo načrtovali menjavo 2.960 vodomeroev, dejansko smo jih zamenjali 3.052, kar pomeni, da je bil načrt realiziran 103,11-odstotno. Glede na leto 2018, ko je bilo zamenjanih 3.561 vodomeroev, pa je bila realizacija 85,71 %.

Tabela 12: Število zamenjanih vodomeroev za daljinsko odčitavanje po občinah v letu 2019

Občina	Mestna občina Kranj	Medvode	Cerklje na Gorenjskem	Šenčur	Naklo	Preddvor	Jezersko	Skupaj 2019	Skupaj 2018	Načrt 2019	Ind. 19 / 18	Ind. 19 / Načrt
Število zamenjanih vodomeroev	1.417	1.208	196	144	43	9	11	3.052	3.561	2.960	85,71 %	103,11 %

Tabela 13: Pregled števila zamenjanih vodomeroev po občinah v letih 2009-2019

Leto	Mestna občina Kranj	Medvode	Cerklje na Gorenjskem	Šenčur	Naklo	Preddvor	Jezersko	Skupaj
2009	3.226	1.500	604	525	71	13	26	5.965
2010	1.197	236	124	40	97	25	5	1.724
2011	1.463	851	377	758	627	140	8	4.224
2012	2.961	190	836	882	525	98	8	5.500
2013	1.732	953	189	188	145	45	152	3.404
2014	1.383	1.170	157	127	32	7	8	2.884
2015	2.207	442	135	546	28	425	29	3.812
2016	2.146	1.135	503	845	676	105	19	5.429
2017	2.975	228	920	816	522	106	10	5.577
2018	1.778	963	218	223	170	65	144	3.561
2019	1.417	1.208	196	144	43	9	11	3.028

V preglednici podajamo število menjav vodomeroev po občinah za zadnjih deset let.

Cilj: V letu 2019 smo načrtovali povečanje števila letnih odčitkov vodomeroev s pomočjo sistema »drive-by«.

Z optimizacijo procesov odčitavanja smo v letu 2019 z rednimi popisi odčitali 30.708 vodomeroev večjih odjemalcev (industrija in hišni sveti) in 75.744 vodomeroev po posameznih gospodinjstvih. Izredno smo popisali 1.282 vodomeroev (kontrole stanj zaradi reklamacij, menjave radijskih modulov in podobno). Skupno smo torej v letu 2019 opravili 107.704 odčitkov, kar pomeni 104,38 % realizacijo letnega načrta.

Tabela 14: Pregled odčitkov vodomeroev v letu 2019

Občina	Mestna občina Kranj	Medvode	Cerklje na Gorenjskem	Šenčur	Naklo	Preddvor	Jezersko	IND + HŠ	Izredni popisi	Skupaj	Načrt 2019	Realizacija 2018	Ind. 2019 / 2018	Ind. 2019 / PN 19
Število popisanih vodomeroev	36.772	8.432	6.893	8.644	5.723	2.095	752	29.432	1.588	2019	104.238	98.935	101,41 %	96,25 %

Cilj: V letu 2019 smo načrtovali obnovo 340 priključkov.

V letu 2019 smo intenzivno izvajali dela na področju vzdrževanja in obnov hišnih vodovodnih priključkov ter obnovili 837 hišnih vodovodnih priključkov, kar predstavlja 5,8 % delež vseh hišnih vodovodnih priključkov na območju upravljanja Komunale Kranj (teh je skupaj 14.336).

Tabela 15: Število obnovljenih hišnih priključkov v letu 2019 po občinah

Občina	Mestna občina Kranj	Medvode	Cerklje na Gorenjskem	Šenčur	Naklo	Preddvor	Jezersko	Skupaj 2019	Skupaj 2018	Načrt 2019	Ind. 19 / 18	Ind. 19 / Načrt
Število obnovljenih hišnih priključkov	177	379	144	88	43	0	6	837	517	340	161,90 %	246,18 %

Tabela 16: Pregled števila obnovljenih hišnih priključkov po občinah v letih 2016 – 2019

Leto	Mestna občina Kranj	Medvode	Cerklje na Gorenjskem	Šenčur	Naklo	Preddvor	Jezersko	Skupaj
2016	214	35	21	26	9	3	2	310
2017	123	55	145	37	15	14	9	398
2018	125	91	63	191	18	17	12	517
2019	177	379	144	88	43	0	6	837

V preglednici podajamo število obnovljenih priključkov po občinah v zadnjih štirih letih.

Cilj: Izvajanje projekta TEOVS z najpomembnejšim ciljem vzpostaviti nadzorni program tudi v ostalih občinah in določiti območja največjih izgub na omrežju.

V okviru Projekta tehnično-ekonomske optimizacije vodovodnega sistema (TEOVS) smo največ dela opravili na razdelitvi vodovodnih sistemov na manjše enote DMA cone, določili lokacije merilnih mest in začeli z vzpostavljanjem meritev. Na posameznih delih omrežja smo izvedli kalibracijo hidravličnega modela, s čimer smo model približali dejanskemu stanju na terenu. S pomočjo modela in dela na terenu smo odkrili tudi nekaj najbolj kritičnih delov omrežja (Breg ob Savi) ter odkrili in sanirali več okvar na omrežju (Šenčur, Medvode).

Cilj: Med pomembnejše ukrepe pri zagotavljanju boljše kakovosti oskrbe s pitno vodo na območju občin sodi prevzem lokalnih vodovodov v upravljanje.

V letu 2019 smo v upravljanje prevzeli vodovod v naselju Mače v občini Preddvor. Oskrba z vodo se sedaj izvaja preko VS Kranj. V fazi priprave je prevzem dveh vodovodnih sistemov v Občinah Cerklje na Gorenjskem in Medvode.



Cilj: Za posodobitev telemetrijskega sistema za daljinski nadzor nad vodovodnimi objekti in napravami bomo tudi v letu 2019 namenili potrebna sredstva.

Telemetrijski sistem omogoča spremljanje (tudi preko spletne povezave) količin pitne vode ter hitrejša ukrepanja ob okvarah na vodovodnem sistemu oziroma ob pomanjkanju pitne vode. Z uvedbo projekta TEOVS je nadgradnja telemetrijskega sistema potrebna tudi zaradi nove tehnične opreme na vodovodnih objektih in napravah. V letu 2019 smo nadaljevali z nadgradnjo obstoječega telemetrijskega sistema. Na območju VS Kranj in VS Medvode smo nadgradili tri objekte.

Cilj: Povečan poudarek na rednem vzdrževanju elementov vodovodnega sistema

V letu 2019 smo v skladu z načrtom izvedli 18 servisov reducirnih ventilov in kalibracijo vseh merilcev motnosti.

Kazalniki SE Vodovod

Obseg in učinkovitost dejavnosti znotraj SE Vodovod spremljamo preko 9 kazalnikov:

1. količina prodane vode,
2. novo zgrajeni vodovodi,
3. delež realiziranih menjav vodomero,ov,
4. izgube pitne vode glede na prodano vodo,
5. delež vzorcev kakovosti vode s preseženimi parametri,
6. število okvar na vodovodnem omrežju,
7. število obnovljenih hišnih priključkov,
8. število kontaktov prijavljenih na obveščanje,
9. število popisanih vodomero,ov.

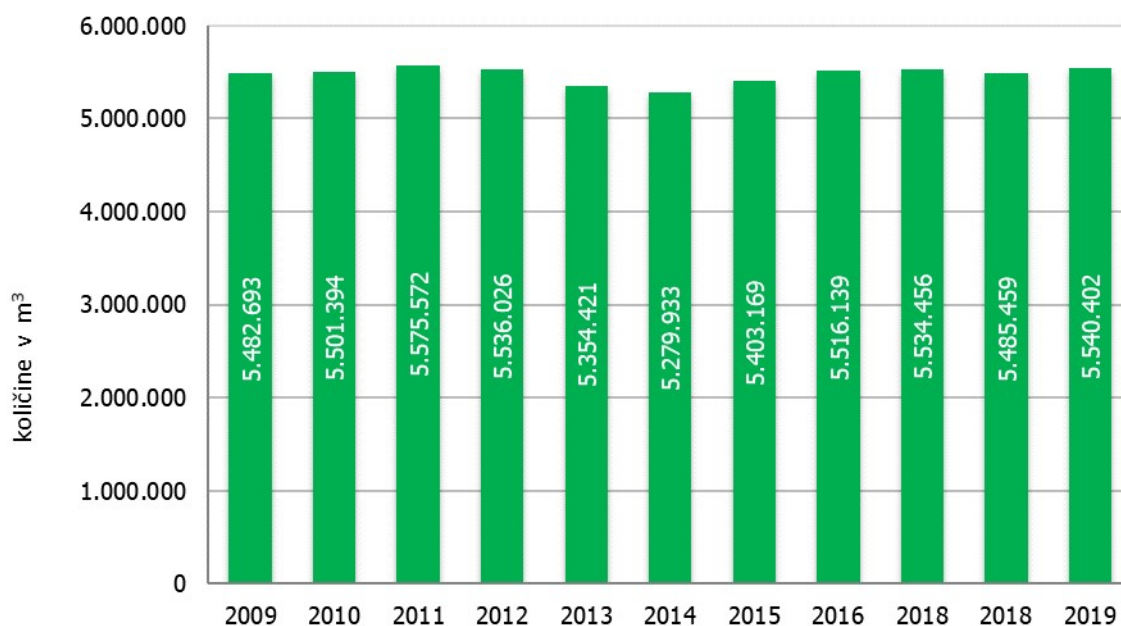
Količina prodane vode

V letu 2019 je bilo skupaj prodane 5.541.399 m³ pitne vode, od tega 59,9 % v Mestni občini Kranj, 14,1 % v Občini Medvode, 8,6 % v Občini Cerklje na Gorenjskem, 9,4 % v Občini Šenčur, 6,4 % v Občini Naklo, 1,2 % v Občini Preddvor in 0,5 % v Občini Jezersko.

Tabela 17: Prodane količine vode (v m³) po občinah v letu 2019

Občina	Realizacija 2019	Poslovni načrt 2019	Realizacija 2018	Indeks R19 / PN	Indeks R19 / R18	delež 2019 v %
Mestna občina Kranj	3.319.158	3.246.000	3.250.632	102,3	102,1	59,9
Medvode	780.369	788.000	780.023	99,0	100,0	14,1
Cerklje na Gorenjskem	479.321	497.000	514.545	96,4	93,2	8,6
Šenčur	518.678	490.000	499.639	105,9	103,8	9,4
Naklo	354.649	342.500	355.541	103,5	99,7	6,4
Preddvor	64.151	59.100	62.219	108,5	103,1	1,2
Jezersko	25.074	22.000	22.860	114,0	109,7	0,5
Skupaj	5.541.399	5.444.600	5.485.459	101,8	101,0	100

Grafikon 8: Količina prodane vode po letih



Količina prodane vode v zadnjih letih bistveno ne spreminja. V diagramu je prikazano gibanje skupnih količin prodane vode za zadnjih deset let.

Novo zgrajeni vodovodi

Investicije v javno vodovodno omrežje načrtujejo in vodijo občine lastnice. Obnove vodovodnega omrežja, objektov in naprav izvajamo v okviru občinskih proračunov, skladno z izgradnjo kanalizacijskega omrežja ter prioriteto nujnih obnov vodovoda. V določenih občinah se vodovod še vedno hitreje stara kot obnavlja in bodo v bodoče potrebna višja vlaganja v vodovodno omrežje.

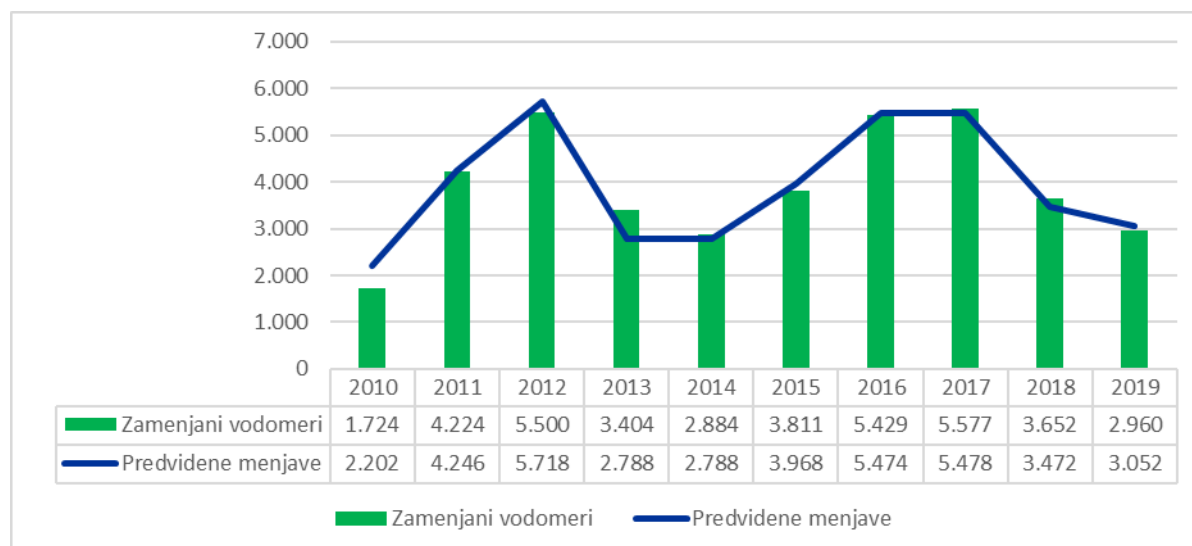
Tabela 18: Pregled izvedenih obnov po posameznih občinah v letu 2019 s strani Komunale Kranj

Občina	Vrsta cevi	Notranja dimenzija cevi	Dolžina cevi (v metrih)	Število hišnih priključkov
Mestna občina Kranj				
Cesta Rudija Šeliga	NL	100	132	
Cesta Rudija Šeliga	PE	63/90	33	
Cesta Talcev	NL	125/100	394	1
Skupaj Mestna občina Kranj			559	1
Občina Medvode				
Zavrh	NL	150	262	
Zavrh	NL	100	6	
Zavrh	PE	90/50	80	1
Skupaj Občina Medvode			348	1
Občina Cerklje na Gorenjskem				
Kmetija Fon	PE/NL	90/100	312	3
Skupaj Cerklje na Gorenjskem			312	3
Občina Preddvor				
Mače	PE	63/90/110/140	184	2
Skupaj Občina Šenčur			184	2
Občina Naklo				
Žeje	NL/PE	100/90	56	0
Zgornje Duplje	NL/PE	100/91	35	0
Skupaj Občina Naklo			91	0
Občina Jezersko				
Zgornje Jezersko	PE	63	161	0
Skupaj Občina Jezersko			161	0
Druga manjša gradbišča			80	
Skupaj			1.735	6

Delež realiziranih menjav vodomero

Za leto 2019 smo načrtovali menjavo 2.960 vodomero, dejansko smo jih zamenjali 3.051, kar pomeni, da je bil načrt realiziran 102,3-odstotno. Inšpektorski službi sta bila posredovana dva primera, ker menjava vodomero ni bila možna. Stroški upravljanja, vzdrževanja in zamenjave vodomero se skladno z občinskimi odloki financirajo iz omrežnine, ki jo plačujejo uporabniki.

Grafikon 9: Število zamenjanih vodomero po letih



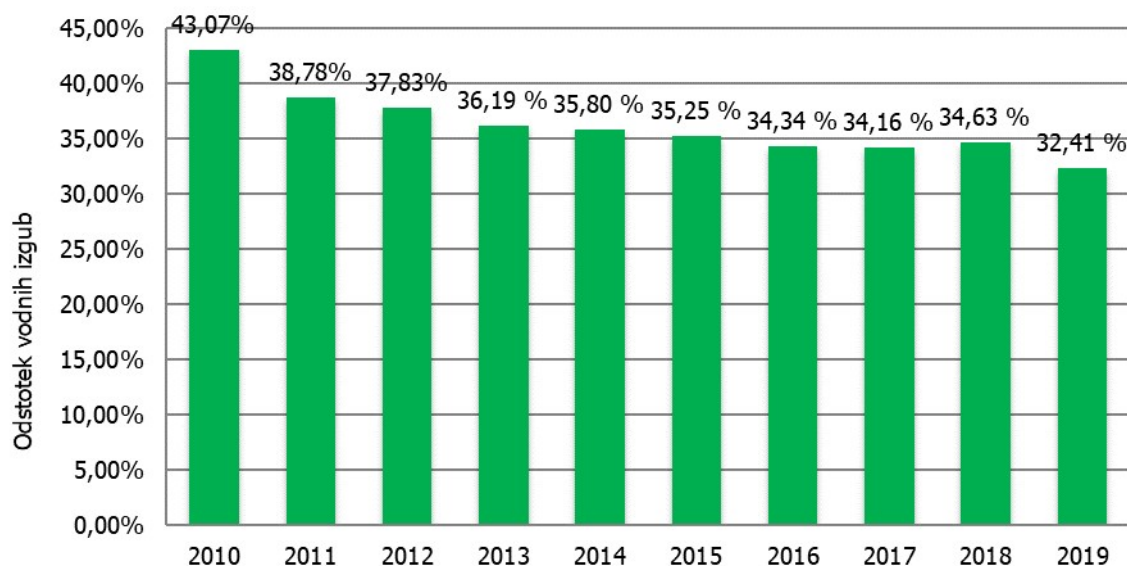
Skladno s Pravilnikom o meroslovnih zahtevah za vodomere in občinskimi odloki o oskrbi s pitno vodo, smo kot upravljavci javnega vodovodnega omrežja zavezani k menjavi vodomero uporabnikov na vsakih pet let.

V diagramu je prikazano načrtovano in dejansko število zamenjanih vodomero za zadnjih deset let.

Izgube pitne vode glede na prodano vodo

Kazalnik prikazuje razmerje med vodo distribuirano v omrežje in prodano vodo končnim porabnikom. Z dobljenimi podatki pridobimo posredno informacijo o stanju vodovodnega omrežja. Ugotavljamo, da je najpomembnejši faktor za izgube še vedno starost omrežja.

Grafikon 10: Izgube pitne vode po letih



Izgube pitne vode smo v zadnjih desetih letih znižali, vendar se trend zmanjševanja zdaj ustavlja. Glavni razlog je splošno staranje omrežja.

Tabela 19: Vodne izgube po posameznih sistemih v letih 2017-2019

Vodovodni sistem	2017	2018	2019
Kranj	34,90 %	34,50 %	31,72 %
Kovor-Naklo	29,47 %	37,62 %	54,74 %
Javornik	13,75 %	23,40 %	16,17 %
Planica	59,75 %	40,89 %	13,68 %
Besnica	25,61 %	24,42 %	30,92 %
Trstenik	22,69 %	24,43 %	25,90 %
Ambrož	40,15 %	47,01 %	20,94 %
Šenturška gora	31,92 %	46,34 %	52,56 %
Medvode	32,35 %	35,25 %	35,09 %
Topol	41,10 %	39,26 %	36,35 %
Osolnik	7,15 %	2,55 %	6,73 %
Bašelj Laško	27,26 %	34,51 %	19,53 %
Žlebe	-51,42 %	-18,45 %	-46,73 %
Golnik	52,48 %	44,57 %	48,14 %
Jezersko	24,00 %	38,65 %	12,59 %
Ojstrica-Belo	14,87 %	21,75 %	23,70 %
Cerklje	32,01 %	31,86 %	35,62 %
Možjanca	57,51 %	50,93 %	4,65 %
Studenčice	17,32 %	30,55 %	15,27 %
Skupaj	34,16 %	34,63 %	33,73 %

V Komunalni Kranj spremljamo tudi izgube na posameznih vodovodnih sistemih. Negativni rezultati, ki se pojavljajo na sistemih z majhno porabo, so posledica netočnosti meritev in pavšalnega obračuna odvzete vode. Izkušnje kažejo, da zgolj saniranje okvar nima dolgoročnega učinka, saj se pri odpravi okvar izboljšajo tlačna razmerja v omrežju, kar zaradi dotrajanosti omrežja povzroči nove okvare. Edina rešitev so obnove vodovodnega omrežja.

Delež vzorcev kakovosti vode s preseženimi parametri

Pravilnik o pitni vodi predpisuje dve vrsti nadzora nad zdravstveno ustreznostjo pitne vode in sicer:

- notranji nadzor, ki mora biti vzpostavljen na osnovah HACCP sistema in
- monitoring.

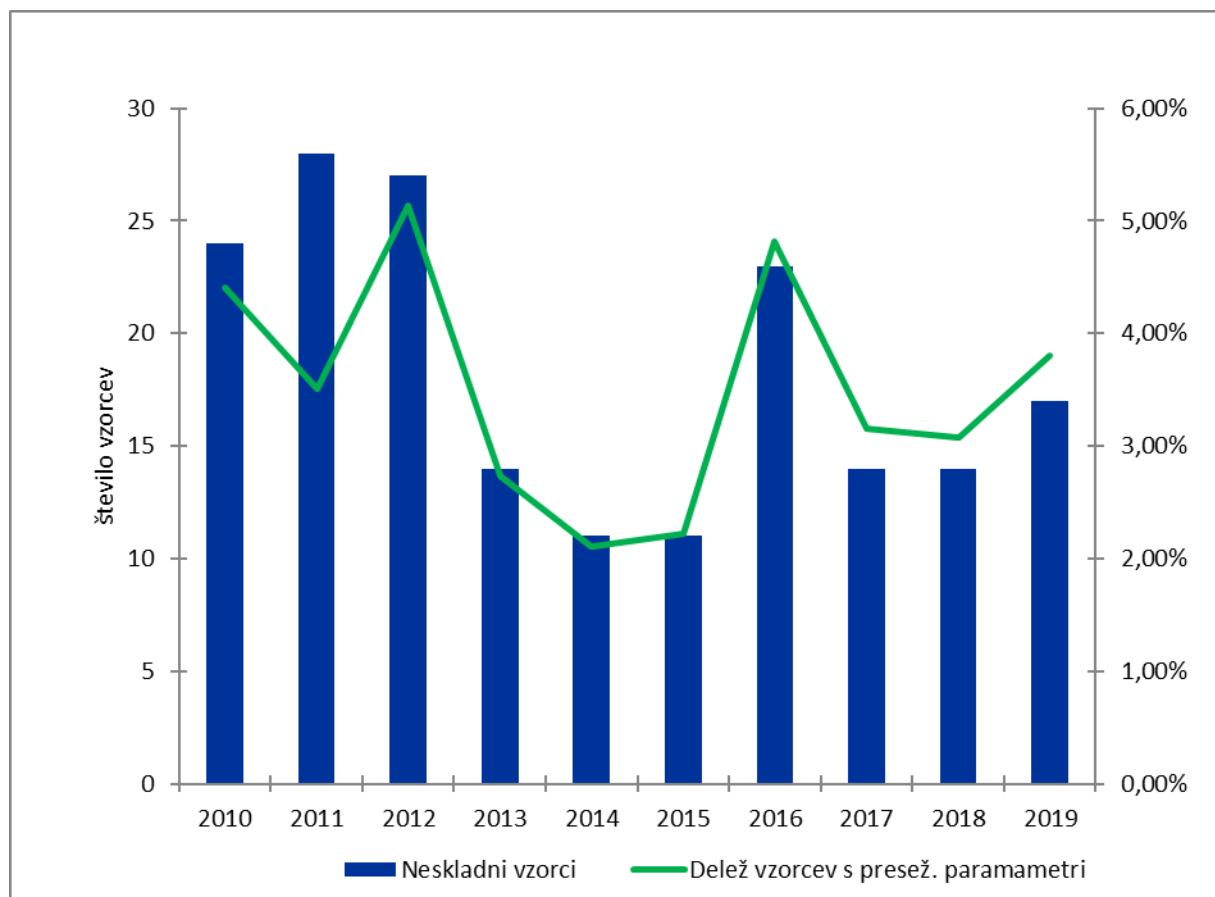
Zunanji nadzor nad upoštevanjem določil Pravilnika o pitni vodi v okviru rednih in izrednih pregledov opravlja Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije.

Notranji nadzor mora izvajati upravljavec vodovodnega sistema in mora biti vzpostavljen na osnovah HACCP sistema, ki omogoča prepoznavanje mikrobioloških, kemičnih in fizikalnih agensov, ki lahko predstavljajo potencialno nevarnost za zdravje ljudi. Potrebno je izvajati ukrepe in zagotavljati stalen nadzor na tistih mestih vodovodnega sistema, kjer se tveganja lahko pojavijo. V sklopu HACCP sistema so opredeljena tudi mesta vzorčenja, vrsta preskušanja in najmanjša frekvenca vzorčenja. V letu 2019 je Komunala Kranj izvajala vzorčenje pitne vode v sodelovanju z Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano, lokacija Kranj, kjer so opravljali tudi vsa mikrobiološka in fizikalno-kemijska preskušanja pitne vode. V sklopu notranjega nadzora spremljamo zdravstveno ustreznost pitne vode iz 19-ih vodovodnih sistemov.

Slika 4: Vodarna Bašelj – objekt v katerem je naprava za pripravo oz. za čiščenje vode, ki priteče iz virov Bašelj kjer se za čiščenje vode uporablja tehnološki postopek ultrafiltracije.



Grafikon 11: Prikaz števila in deleža neskladnih vzorcev kakovosti vode v letih 2009 – 2019



V okviru notranjega nadzora je bilo v letu 2019 odvzetih 504 vzorcev pitne vode, od tega 447 vzorcev za mikrobiološka preskušanja in 57 vzorcev za fizikalno-kemijska preskušanja. Mikrobiološka preskušanja so pokazala, da je bilo glede na obseg opravljenih preskušanj 430 vzorcev skladnih in 17 vzorcev neskladnih. V vseh neskladnih vzorcih so bile najdene le indikatorske bakterije (koliformne bakterije oz. skupno število kolonij). V neskladnih vzorcih bakterije fekalnega izvora niso bile prisotne. Glede na vrsto in vsebnost bakterij v neskladnih vzorcih ter v povezavi z ostalimi parametri ocenjujemo, da pitna voda ni predstavljala



nevarnosti za zdravje ljudi. Pri fizikalno-kemijskih preskušanjih pitne vode neskladnih vzorcev ni bilo.

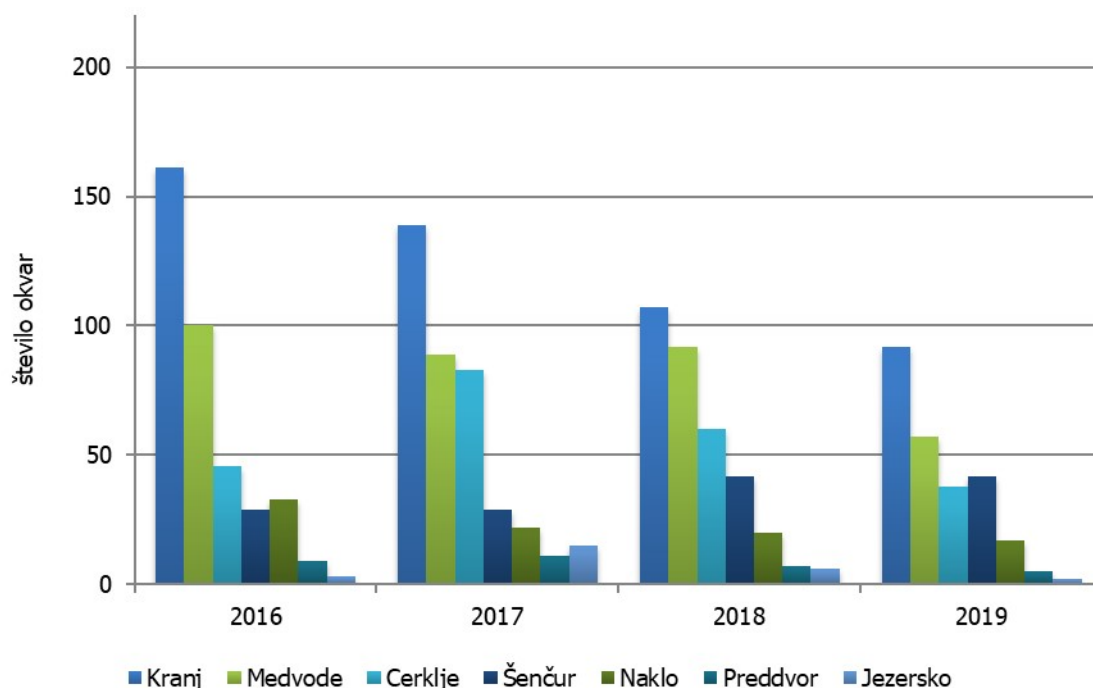
Drugo vrsto nadzora, t. i. monitoring, zagotavlja Ministrstvo za zdravje. Nosilec monitoringa je Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano, lokacija Maribor, ki skupaj z ostalimi lokacijami podjetja izvaja program monitoringa pitne vode. V program monitoringa niso vključeni vsi vodovodni sistemi s katerimi upravlja Komunala Kranj. Vključeni so tisti vodovodni sistemi, ki s pitno vodo oskrbujejo več kot 50 oseb in v primeru, če se voda uporablja za oskrbo javnih objektov in objektov za proizvodnjo ter promet z živili. V program monitoringa je bilo v letu 2019 vključenih 14 vodovodnih sistemov, ki so v upravljanju Komunale Kranj. V letu 2019 je bilo odvzetih 198 vzorcev pitne vode za laboratorijska preskušanja, od tega 99 za mikrobiološka preskušanja in 99 za fizikalno-kemijska preskušanja.

Mikrobiološka preskušanja so pokazala, da so bili v okviru monitoringa neskladni trije vzorci. V vseh neskladnih vzorcih so bile prisotne indikatorske bakterije (koliformne bakterije). Glede na vsebnost bakterij v neskladnih vzorcih in v povezavi z ostalimi parametri ocenjujemo, da pitna voda ni predstavljala nevarnosti za zdravje ljudi. Pri fizikalno-kemijskih preskušanjih neskladnih vzorcev ni bilo.

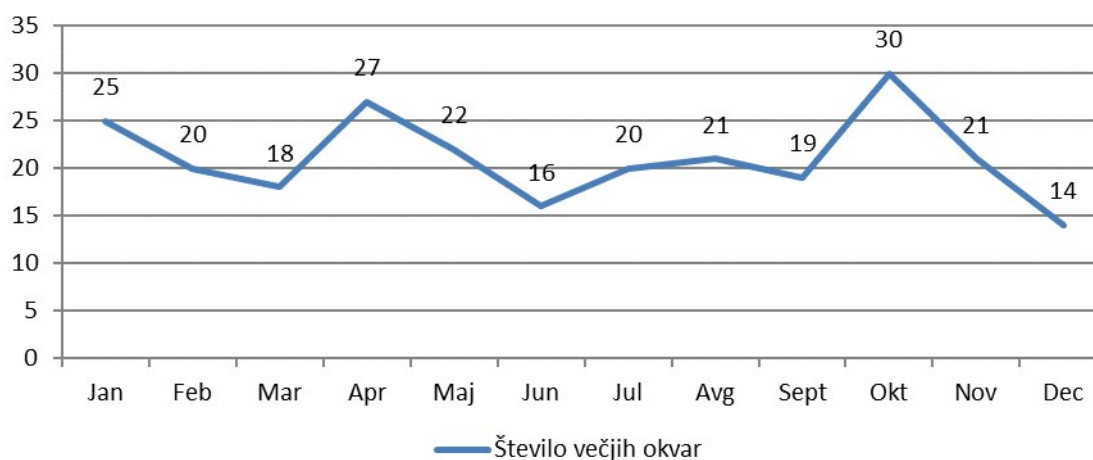
Število okvar na vodovodnem omrežju

Povprečna starost omrežja je več kot 50 let in največ okvar beležimo na starejših ceveh. S postopno zamenjavo cevi se izboljšuje stanje vodovodnega omrežja. V letu 2019 smo na javnem vodovodnem omrežju odpravili 253 okvar, od tega 8 okvar na transportnem cevovodu, 133 okvar na sekundarnem cevovodu in 112 okvar na priključnem cevovodu. Glavna vzroka za okvare sta dotrajanost cevi in spojev. Okvare smo evidentirali in zapisali v geografski informacijski sistem Komunale Kranj (GIS).

Grafikon 12: Število okvar na javnem vodovodnem omrežju v letih 2016-2019 po občinah



Grafikon 13: Večje okvare na vodovodnem sistemu v letu 2019 po mesecih



Za vsako okvaro izdelamo poseben zapisnik, na katerem se poleg ostalih parametrov spremlja tudi lokacija, vodovodni sistem, velikost vodovoda in količina iztečene vode. Diagram prikazuje število odpravljenih okvar po mesecih v letu 2019.

Število obnovljenih hišnih priključkov

Skladno z Uredbo o oskrbi s pitno vodo in Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (obe iz leta 2012) sta obnova in redno vzdrževanje hišnih priključkov na javnem vodovodu del gospodarske javne službe, ki ju mora zagotavljati upravljavec javnega vodovoda in se financirata iz cene omrežnine pri oskrbi s pitno vodo.

Grafikon 14: Število obnovljenih hišnih priključkov v letu 2019 po občinah

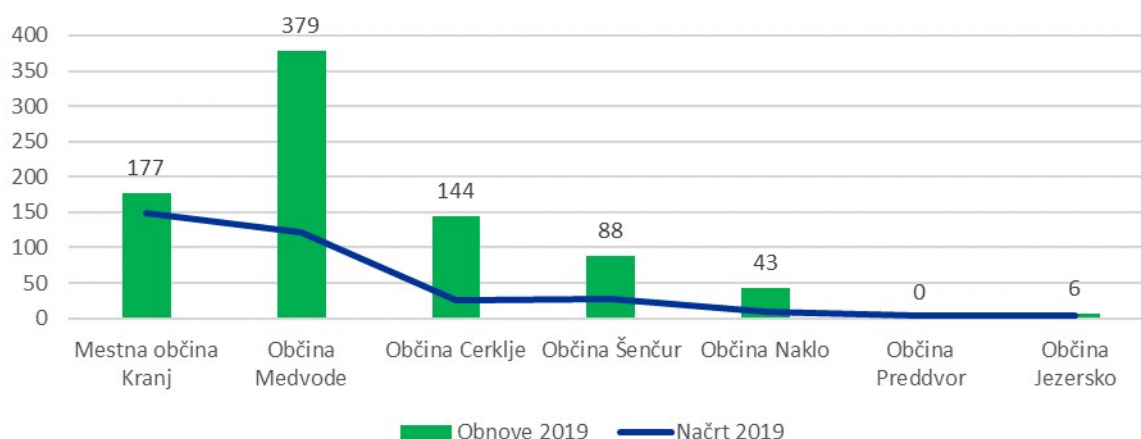


Diagram prikazuje število obnovljenih hišnih vodovodnih priključkov po občinah. Večje odstopanje od načrta je bilo v Občini Medvode, Občini Šenčur in Občini Cerklje na Gorenjskem, kjer so se v okviru investicij v obnovo vodovodnega omrežja obnovili tudi vodovodni priključki.

Grafikon 15: Število zamenjanih vodomero in število obnovljenih priključkov v letih 2010-2019



Sredstva omrežnine so namenjena za obnovo priključkov in menjavo vodomero, zato se vrednosti posameznih elementov letno spreminjajo.

Število kontaktov prijavljenih na obveščanje

Leta 2012 smo vzpostavili možnost osebnega obveščanja strank preko e-pošte in SMS obvestil. Obveščamo ob vsakem večjem posegu, ki ima za posledico moteno oskrbo s pitno vodo ali tudi na morebitno sanitarno neustreznost vode in potrebne ukrepe. Obvezna je osebna prijava, obveščanje pa je za stranke brezplačno.

Kazalnik je informativne narave, preko njega pa spremljamo število porabnikov, ki so prijavljeni na osebno obveščanje.

Grafikon 16: Število kontaktov v letih 2012-2019

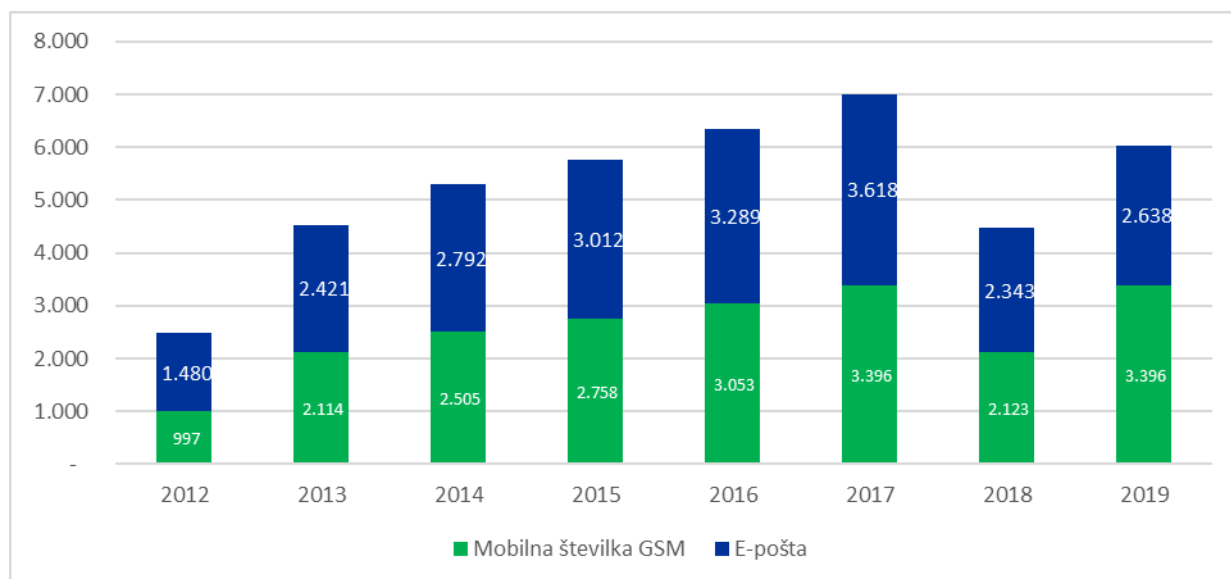


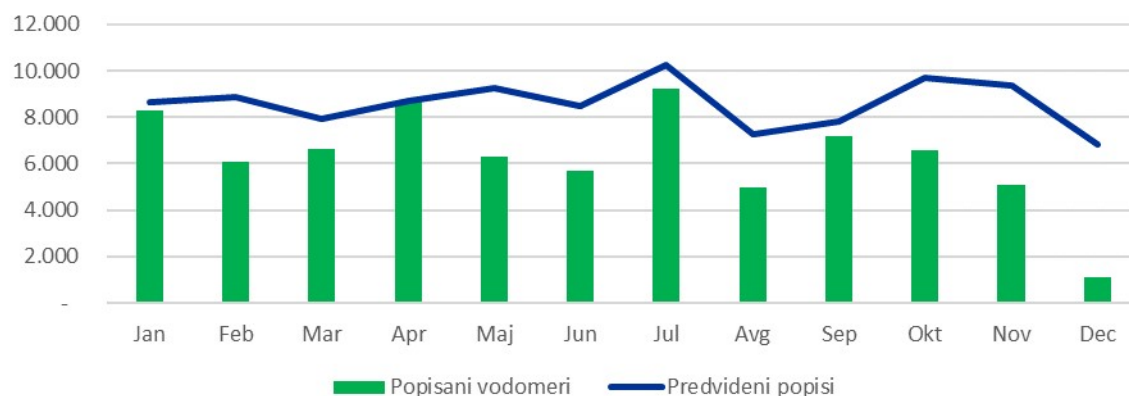
Diagram prikazuje število kontaktov za obveščanje po letih. V letu 2019 se je število kontaktov povečalo glede na leto 2018.

Število popisanih vodomero

V letu 2019 smo povečali število popisanih vodomero. Industrija se popisuje mesečno, gospodinjstva pa štirikrat letno. Z optimizacijo opreme in skladno z dogovorom z dobaviteljem vodomero in hkrati za njihovo daljinsko odčitavanje, sami menjamo nedelujoče radijske module. Števci opremljeni z radijskim modulom omogočajo večje število popisanih števcov.

Poleg odčitavanja vodomero opravljamo tudi analizo odčitkov. V primeru večjega odstopanja od pričakovane porabe na posameznem odjemnem mestu, poskušamo ugotoviti vzroke za odstopanje ali pa opravimo ponovno kontrolo. V izjemnih primerih o prekomerni porabi obvestimo stranke, v primeru nedelujočega vodomera pa naročimo izredno menjavo.

Grafikon 17: Število popisanih vodomero in predvideni popisi v letu 2019 po mesecih



Popisovanje se izvaja daljinsko s sistemom »drive-by«. V letu 2019 smo zamenjali še zadnje vodomere, ki niso omogočali daljinskega odčitavanja, ostala sta samo še dva in sicer, eden pokončni vodomerski (potrebno obnoviti HP) in drugi, ki bo obnova v Medvodah zaključena. Diagram prikazuje število predvidenih in dejansko opravljenih odčitkov po mesecih v letu 2019.

Nadzor vodovodnega omrežja in objektov

Redno v skladu z načrtom se izvaja terenski nadzor vodovodnega omrežja in objektov. Redna kontrola vključuje pregled omrežja, iskanje in lociranje okvar in kontrolo vodovodnih objektov. Redni pregled in meritve tlakov na hidrantih izvajamo s pomočjo zunanjih sodelavcev. Sklenjen imamo dogovor s PGD Naklo, PGD Šenčur, CZ Medvode in GRS Mestne občine Kranj, za ostale občine pa je meritve opravilo podjetje PZR iz Radovljice.

Daljinski nadzor izvajamo s pomočjo GSM in GPRS povezav. Pod nadzorom so vsi pomembnejši objekti. Nadzirajo se nivoji v vodohranih, pretoki in tlaki na zajetjih, črpališčih in vodohranih. Dodatno se nadzira tudi vstopi v objekte. Podatki se shranjujejo v bazo in arhivirajo.

Slika 5: Notranjost vodohrana Zeleni hrib na Brdu pri Kranju



Vodenje katastra in izdaja soglasij

Komunala Kranj za občine (lastnice infrastrukture) vodi kataster gospodarske javne infrastrukture. Za potrebe izvajanja javne službe se vodi tudi tako imenovani upravljavski kataster, ki vključuje podrobne podatke o ceveh, objektih ter armaturnih elementih vodovodnega sistema. Novozgrajeni cevovod se v kataster vnese na podlagi projekta izvedenih del, obnove na omrežju pa samo na podlagi podatkov pridobljenih na geodetski način. Podatki v katastru se zaradi pomanjkljive dokumentacije iz preteklosti neprestano dopolnjujejo. Vodenje katastra je nujno za izvajanje dejavnosti vzdrževanja omrežja ter uvajanje sodobne tehnike hidravlične kontrole delovanja omrežja. Poleg evidence o javnem omrežju v kataster vključujemo tudi podatke o priključnih vodih, ki so potrebni pri izvajanju vzdrževanja hišnih priključkov.

Na osnovi katastra Komunala Kranj izdaja tudi soglasja, projektne pogoje in druge dokumente, vezane na vodovodno infrastrukturo. V letu 2019 je izdala skupno 1.084 raznih dokumentov, največ (310) mnenj za priključitev. Stroške vodenja katastra pokrivajo občine skladno s pogodбами o vodenju katastra, stroškov izdaje soglasij pa Komunala Kranj občanom ne zaračunava in jih občine tudi ne pokrivajo.

Tabela 20: Število posameznih vrst izdanih dokumentov po občinah v letu 2019

Občina	Projektni pogoji	Soglasja na projekt	Soglasja za priključitev	Mnenja smernice	Soglasja k priključitvi	Skice -priloge dokumentov	Dopolnitve	Dopisi	Skupaj
Kranj	60	69	130	17	55	12	0	12	355
Medvode	38	28	60	7	63	14	2	11	223
Cerklje	33	33	44	3	21	10	1	9	154
Šenčur	7	23	43	10	18	7	1	3	112
Naklo	28	20	19	6	10	8	0	4	95
Preddvor	30	8	9	2	61	15	0	5	130
Jezersko	5	1	5	0	1	1	0	2	15
Skupaj	201	182	310	45	229	67	4	45	1.084

Izvajanje upravljavskega nadzora

V skladu z občinskimi odloki, pri vseh investicijah ali obnovah vodovodnega omrežja izvajamo upravljavski nadzor.

V letu 2019 smo opravljali upravljavske nadzore nad izgradnjo ali obnovo vodovoda, na sledečih območjih:

- Bašelj-Mače, Občina Preddvor,
- Britof – Gorki II, Mestna občina Kranj,
- Cerklje-Center, Občina Cerklje na Gorenjskem,
- Cesta na Okroglo-Orodjarstvo Knific, Občina Naklo,
- Duplje, Občina Naklo,
- Grad, Občina Cerklje na Gorenjskem,
- gradnja infrastrukture Rakovnik, pozidava Iskra, Občina Medvode,



- gradnja vodovoda v okviru projekta novega potniškega terminala na lokaciji parkirišča letališča (Fraport d.d.), Občina Cerklje na Gorenjskem,
- Medvode, kanal C0,
- Mlaka – Gorki II, Mestna občina Kranj,
- Naklo – Glavna cesta – II. faza, Občina Naklo,
- obnova Glavne ceste, I. faza, Občina Naklo,
- obnova vodovoda Krožna ulica, Mestna občina Kranj,
- Podbrezje, Občina Naklo,
- Podbrezje Petrovčič – gradnja komunalne infrastrukture, Občina Naklo,
- Poslovna cona ob letališču Brnik, gradnja komunalne infrastrukture in dostopne ceste v L1, Invest4beta, Občina Cerklje na Gorenjskem,
- Poslovna cona ob letališču Brnik, gradnja komunalne infrastrukture in dostopne ceste v L8, Reiffeisen, Občina Cerklje na Gorenjskem,
- Poslovna cona ob letališču Brnik, gradnja komunalne infrastrukture in dostopnih cest Fraport, Občina Cerklje na Gorenjskem,
- Sora pri gostilni Jezeršek, Občina Medvode,
- Trboje, Občina Šenčur,
- Tupaliče (krožišče), Občina Preddvor,
- Vodovod Žerjavka-Mošé MV 15, Občina Šenčur,
- Zalog pri Cerkljah, Občina Cerklje na Gorenjskem,
- Zbilje-Žeje, gradnja vodovoda I. faza, Občina Medvode.



2.3.2. ODVAJANJE IN ČIŠČENJE^{v v v} ODPADNE VODE



2.3.2. Odvajanje in čiščenje odpadne vode

Gospodarsko javno službo odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda izvajamo na območju Mestne občine Kranj ter Občin Cerklje na Gorenjskem, Jezersko, Naklo, Preddvor in Šenčur.

V okviru navedenih dejavnosti vzdržujemo **deset kanalizacijskih sistemov**, na katerih je vgrajenih **66 črpališč za odpadne vode**. Obseg dela na kanalizacijskih sistemih:

- vizualni in video nadzor nad obratovanjem javne kanalizacije s črpališči (upravljanje preko SCADA sistemov),
- čiščenje kanalizacijskih vodov in črpališč s specialnimi vozili,
- dimljenje kanalizacije (ugotavljanje morebitnih priklopov padavinskih voda v fekalno kanalizacijo, ugotavljanje okvar, zamašitev ...),
- elektro-strojna dela,
- pomladanska in jesenska deratizacija kanalizacijskega omrežja ter interventna deratizacija na območjih dotrajane kanalizacije.

Čiščenje odpadnih voda poteka na **petih čistilnih napravah**, ki so v lasti občin. Obseg dela na čistilnih napravah:

- obratovanje Centralne čistilne naprave Kranj, avtomatizirano preko SCADA sistema,
- dnevni nadzor nad obratovanjem čistilnih naprav z izvajanjem kemijskih analiz dotokov in iztokov v internem laboratoriju Centralne čistilne naprave Kranj preko analizatorjev, katerih delovanje je evidentirano on-line,
- tehnološki nadzor nad obratovanjem čistilnih naprav z upravljanjem in regulacijo elektro-strojnih naprav v posameznih fazah procesov zaradi neprekinjenega zagotavljanja kakovosti iztokov pod zakonsko določenimi mejnimi vrednostmi,
- elektro-strojna dela.

Slika 6: Centralna čistilna naprava Kranj



V vseh občinah izvajamo redno **sistematično praznjenje greznic in malih komunalnih čistilnih naprav** (MKČN) najmanj enkrat na tri leta in praznjenja na podlagi **dodatnih naročil** s strani uporabnikov. Na vodovarstvenih območjih v Občini Cerklje na Gorenjskem izvajamo praznjenje najmanj enkrat letno.



K javni gospodarski službi sodijo **pregledi MKČN** najmanj enkrat na tri leta, ob tem, da moramo prvi pregled opraviti prvo leto po opravljenih prvih meritvah, ki so pogoj za znižanje plačila okoljske dajatve za onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda.

Izvajamo **nadzor** nad **odstranjevanjem blata** iz greznic **pri kmetijskih gospodarstvih**, ki so po zakonu dolžni posredovati podatke o datumih in količinah odstranjene komunalne odpadne vode iz nepretočne greznice, blata iz pretočne greznice oziroma blata iz MKČN v primerih, ko gre za uporabo navedenega blata v kmetijske namene. Kmetijska gospodarstva plačujejo okoljsko dajatev za onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda le za sanitarno odpadno vodo iz gospodinjstva.

Poleg vzdrževanja infrastrukturnih objektov in naprav **izdajamo soglasja**, sodelujemo pri **izdelavi katastra**, izvajamo **kontrolno priključkov** na javno kanalizacijo in **upravljavski nadzor** pri gradnji novih kanalizacijskih sistemov ter vodimo **evidence o uporabnikih in infrastrukturi**, h katerim nas zavezuje zakonodaja in so potrebne za načrtovanje operativnega izvajanja del in obnov oz. novogradenj infrastrukture.

Poročilo o realiziranih ciljih načrtovanih za leto 2019

Cilj: V letu 2019 bomo izvedli preglede in čiščenje kanalizacijskega omrežja v skupni dolžini 62,9 km na območjih, prikazanih v spodnji tabeli.

Tabela 21: Pregled in čiščenje omrežja (v km)

Občina	Območje	PN 2019	Realizirano	Indeks 2019 / PN 19
Cerklje na Gorenjskem	Adergas, Češnjevke, Velesovo, Pšenična Polica, Glinje	6	7,0	117
Jezersko	Zgornje Jezersko	1,4	1,8	129
Mestna občina Kranj	Severno od Oldhamske ceste, Britof	32,9	40,7	124
Naklo	Zgornje Duplje, Spodnje Duplje	7,2	6,8	94
Preddvor	Srednja Bela, Spodnja Bela, Tupaliče	6,2	6,1	98
Šenčur	Olševke, Luže, Srednja vas, Voglje	9,2	9,6	104
Skupaj		62,9	72,0	114

Dosegli smo 114 % zastavljenega cilja pregleda in čiščenja kanalizacije. V letu 2019 smo očistili in pregledali, poleg načrtovanega čiščenja kanalizacije, tudi novo zgrajeno kanalizacijsko omrežje v Britofu. V mesecu marcu in juniju 2019 smo zaposlili voznika in komunalnega delavca – voznika. S tem smo uspeli zagotoviti **potrebne** ekipe na kamionih po petih letih.

Cilj: Najmanj enkrat tedensko pregled črpališč s strani elektro vzdrževalca in strojno čiščenje črpališč po načrtu (do štirikrat mesečno v odvisnosti od specifičnosti obratovanja posameznega črpališča).

V letu 2019 smo imeli stalne težave pri obratovanju črpališč Lahovče, Aerodrom in Bitnje 1 in v tem delu opravili več ur vzdrževanja od načrtovanih.

V Občini Cerklje na Gorenjskem je bila težava pri obratovanju črpališča Lahovče odpravljena z vgradnjo novega frekvenčnega regulatorja in povečanja električne priključne moči. Do te ureditve je bilo opravljeno veliko število strojnih ur na črpališču, ker smo morali tedensko istočasno z dvema kamionoma čistiti črpališče.

Z lastnim znanjem zaposlenih v SE Odpadne vode se je s spremembami nastavitve v črpališču Bitnje 1 izboljšalo delovanje črpališča. Od meseca junija 2019 se je število ur pri vzdrževanju tega črpališča bistveno zmanjšalo.

V letu 2019 opravili za 24 % več ur od načrtovanih.

Cilj: Zadrževalne bazene in razbremenilnike visokih vod pregledujemo dvakrat mesečno in obvezno po vsakem večjem deževju. Enkrat letno izvajamo strojno čiščenje zadrževalnih bazenov.

Zadrževalne bazene in razbremenilnike visokih vod (RVV) smo pregledovali redno dvakrat mesečno, izredne preglede po vsakem večjem deževju. Zadrževalni bazeni so bili očiščeni strojno.

Z Mestno občino Kranj smo dogovorjeni, da se vsako leto izvede preureditev enega razbremenilnika visokih vod oz. zadrževalnega bazena skladno s študijo preverjanja hidravličnih obremenitev kanalskega sistema na območju Mestne občine Kranj, z namenom zmanjšanja hidravličnih obremenitev kanalizacijskega sistema in Centralne čistilne naprave Kranj. V letu 2019 smo opustili star razbremenilnik RA13 pod jugovzhodno obvoznico in zgradili novega, sodobnejšega.

Cilj: Praznjenje greznic bomo izvajali, v skladu z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS št. 98/15, 76/17, 81/19), enkrat na tri leta oz. na vodovarstvenih pasovih v Občini Cerklje na Gorenjskem najmanj enkrat letno.

Tabela 22: Število praznjenj greznic in MKČN v letu 2019

Občina	Število praznjenj 2019	Načrt 2019	Indeks 2019/PN 19
Cerklje	340	368	92
Jezersko	42	31	135
Kranj	1.268	1.351	94
Naklo	132	183	72
Preddvor	150	204	74
Šenčur	274	212	129
Skupaj	2.206	2.349	94

Načrt smo dosegli 94 %.

V občinah Preddvor in Naklo smo načrt dosegli le 72 %. Sistematično praznjenje greznic smo opravljali v naseljih z že zgrajeno javno kanalizacijo. Veliko objektov, ki niso priključeni na

javno kanalizacijo so objekti, ki niso naseljeni. Lastnikom takih objektov smo poslali obvestila o datumih praznjenj, vendar od lastnikov povratnih informacij nismo prejeli. Zato so kamioni izgubili veliko časa z obiski praznih objektov, kjer praznjenje greznic ni bilo potrebno. Posledica je bistveno zmanjšano število izpraznjenih greznic.

Prikaz obsega dejavnosti odvajanja in čiščenja odpadnih voda

V nadaljevanju so prikazani statistični podatki o infrastrukturi, ki opredeljujejo obsežnost dejavnosti odvajanja in čiščenja odpadnih voda, ki jih izvajamo v SE Odpadne vode na območju šestih občin.

Tabela 23: Statistični podatki kanalizacijskih sistemov s katerimi upravljamo

Občina	Število kanalizacijskih sistemov	Število oskrbovanih prebivalcev	Dolžine kanalizacijskega omrežja v km	Povprečna starost kanalizacijskega omrežja v letih	Število črpališč	Število zadrževalnih bazenov	Število razbremenilnikov
Cerklje na Gorenjskem	2	4.725	47	8	6		
Jezersko	1	376	6	4	5		
Kranj	2	41.017	176	24	32	6	29
Naklo	1	4.067	33	13	1	1	
Preddvor	2	2.410	26	5	11		
Šenčur	2	6.374	46	9	11		
Skupaj	10	58.969	334	63	66	7	29

Obseg kanalizacijskih sistemov s katerimi upravljamo, se je od leta 2015 bistveno povečal. Pred letom 2015 smo vzdrževali in zagotavljali nemoteno obratovanje nekaj več kot 270 km kanalizacijskih vodov, sedaj skrbimo za 334 km (samo fekalna kanalizacija), kar predstavlja 24 % povečan obseg vzdrževanja. Upravljali smo z nekaj manj kot 20 črpališči, sedaj upravljamo s 66 črpališči, to je 330 % povečanje. V letu 2020 bomo prevzeli v najem še 3 črpališča.

Povečanje obsega dejavnosti je zahtevalo veliko organizacijskih sprememb, tako s kadrovskega, izobraževalnega kot tehnološkega vidika:

- povečanje števila zaposlenih z ustrezno strokovno izobrazbo,
- povečanje obsega izobraževanja s stališča elektro-strojnega vzdrževanja objektov in naprav na kanalizaciji ter na čistilnih napravah,
- nakup zmogljivejših specialnih vozil,
- nakup dodatnega servisnega vozila,
- nakup vozila z dvigalom za dvig črpalk iz globokih objektov.

Tabela 24: Število greznic oz. malih komunalnih čistilnih naprav pod 50 PE v lasti uporabnikov

Občina	Greznice	Male komunalne čistilne naprave	Kmetijska gospodarstva	Skupaj	Skupaj brez kmetij
Cerklje	1.043	15	111	1.169	1.058
Jezersko	93	7	5	105	100
Kranj	4.048	111	194	4.353	4.159
Naklo	390	7	26	423	397
Preddvor	384	30	33	447	414
Šenčur	732	16	50	798	748
SKUPAJ	6.690	186	419	7.295	6.876

V zgornji tabeli so prikazani statistični podatki o številu greznic, ne glede na to ali gre za greznice pri naseljenih, nenaseljenih ali nedostopnih objektih.

Praznjenja greznic oz. MKČN za kmetijska gospodarstva ne izvajamo, če je blato zmešano skupaj s komunalno odpadno vodo, z gnojvko oziroma gnojnico ter skladiščeno najmanj šest mesecev pred uporabo za gnojilo v kmetijstvu (Uredba o uporabi blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu, Uradni list RS 62/08). Dolžni smo voditi evidence, spremljati datume in količine grezničnega blata ali blata iz MKČN, ki so bile odstranjene.

Zakonodaja predpisuje obvezno praznjenje greznic in MKČN najmanj enkrat v treh letih. To pomeni, da moramo letno, v povprečju izprazniti 2.000 greznic. Številka je manjša od 1/3 glede na 6.876 vseh greznic, ker pri obveznem praznjenju niso vštete greznice pri objektih, ki niso naseljeni oz. imajo mesečno porabo 0 m³ ali pa so nedostopni. V poslovnem načrtu za leto 2020 smo sicer predvideli nekoliko manjše število praznjenj, razlog pa je v nedorečenosti kdaj se bodo lahko objekti ob novo zgrajeni kanalizaciji začeli priključevati na omrežje (Britof, Predoslje, Orehovlje, Mlaka, Podbrezje, Trboje, Žerjavka, Voglje, Zalog pri Cerkljah, Cerklje na Gorenjskem). Ocenjujemo, da bo v letu 2020 560 dodatnih priključitev objektov na novo zgrajeno javno kanalizacijo pri katerih bomo morali pred priključitvijo greznice izprazniti.

Tabela 25: Čistilne naprave v lasti občin in v upravljanju SE Odpadne vode

Male komunalne čistilne naprave	Velikost PE*
ČN Češnjevek**	900
ČN Jezersko	800
CČN Kranj	95.000
ČN Golnik	800
ČN Preddvor	4.000
ČN Bašelj	500
Skupaj	102.000

*PE = populacijski ekvivalent je enota za obremenjevanje vode z organskimi biološko razgradljivimi snovmi, ki ustreza onesaženju, ki ga na dan povzroči en prebivalec; izražena je v BPK₅ (5-dnevna biološka potreba po kisiku); 1 PE je enak 60 g BPK₅/dan

** v mesecu novembru 2018 je bila ČN Češnjevek ukinjena. Na lokaciji čistilne naprave je bilo zgrajeno črpališče za odpadne vode, preko katerega vse odpadne vode odteka do CČN Domžale-Kamnik

V vseh čistilnih napravah poteka sekundarno čiščenje (odstranjevanje organskih snovi iz odpadnih voda), Centralna čistilna naprava Kranj ter Čistilna naprava Preddvor sta dograjeni s terciarno stopnjo čiščenja, kar pomeni da poteka, poleg odstranjevanja organskih snovi, tudi odstranjevanje fosforjevih in dušikovih spojin iz odpadnih voda.

Uspešnost našega delovanja in kakovost izvajanja dejavnosti se kaže tudi z učinkom čiščenja vsake čistilne naprave. Obratovalne monitoringe čistilnih naprav na podlagi izdanih okoljevarstvenih dovoljenj izvaja pooblaščen izvajalec – Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano, enota Kranj.

Poleg navedenih uradnih obratovalnih monitoringov ugotavljamo učinke čiščenja in spremljamo obratovanje čistilnih naprav z izvajanjem analiz v internem laboratoriju Centralne čistilne naprave Kranj, ki ni akreditiran. Večja pogostnost tako izvedenih analiz nam omogoča hitrejše prilagajanje obratovalnih parametrov spremembam v kakovosti dotečene odpadne vode, vremenskim neprilikam ali morebitnim okvaram naprav znotraj posameznih faz čiščenja.

Skladno s predpisi o odvajanju in čiščenju odpadnih voda ter o emisijah snovi v vode in javno kanalizacijo čistilna naprava povzroča čezmerno obremenitev okolja, če je pri več kot 20 % občasnih meritev ugotovljeno preseganje mejne vrednosti ali ena od izmerjenih vrednosti katerega koli parametra presega mejno vrednost za več kot 100 %.

Na podlagi ugotovitev iz izvedenih obratovalnih monitoringov za leto 2019 se za nobeno od čistilnih naprav ne ugotavlja čezmerna obremenitev okolja.

Pri čiščenju odpadne vode nastajajo odpadki, ki jih oddajamo pooblaščenim prevzemnikom odpadkov. Za vse odpadke se izdajajo elektronski evidenčni listi.

Tabela 26: Količine odpadkov na Centralni čistilni napravi Kranj (v tonah)

Klasifikacijska številka odpadka	Naziv odpadka	2016	2017	2018	2019
19 08 05	Dehidrirano blato (CČN Kranj)	3.138	3.414	3.135	3.186
19 08 01	Ostanki na grabljah in sitih (CČN Kranj)	28	30	31	43
19 08 01	Ostanki na grabljah in sitih (ČN Preddvor)	4,46	3,31	3,23	6
19 08 01	Ostanki na grabljah in sitih (črpališče Češnjevce)				1
19 08 02	Odpadki iz peskolova (CČN Kranj)	63	131	164	151

Na Centralni čistilni napravi Kranj obdelujemo blato iz občinskih čistilnih naprav ter blato iz greznic in MKČN, kamor ga dovažamo z lastnimi specialnimi vozili. Tu poteka dehidracija blata do ca. 30 % suhe snovi.

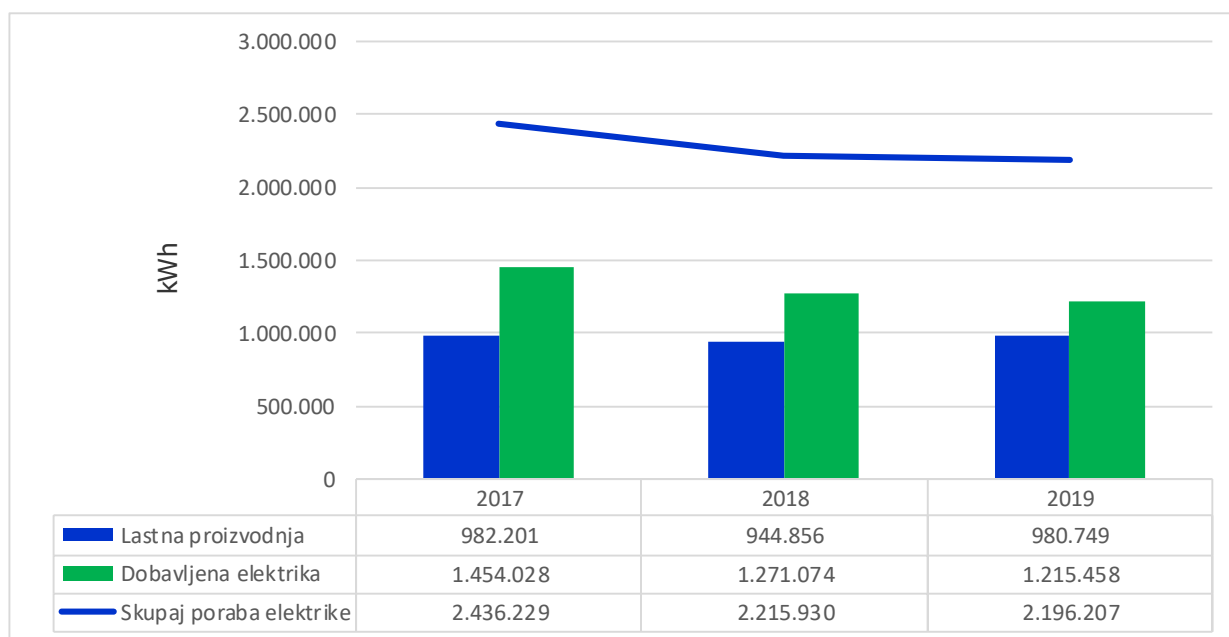
S specialnimi vozili pripeljane količine blata in odpadnih vod na Centralno čistilno napravo Kranj se izlivajo preko fekalne postaje, kjer se izločajo trdi odpadki in se preko polžnega transporterja spirajo, stiskajo in odvajajo v kontejner.

Tabela 27: Količine drugih odpadkov, ki nastajajo v čistilnih napravah (v tonah)

Klasifikacijska številka odpadka	Naziv odpadka	2019
13 02 05	Mineralna neklorirana motorna olja	0,96
19 09 04	Izrabljeno aktivno oglje	0,42

Odpadki iz zgornje tabele sicer nastajajo na CČN Kranj, vendar jih odstranjujejo in za njih pridobijo evidenčne liste serviserji elektro-strojnih naprav.

Grafikon 18: Delež lastne in dobavljene elektrike (v kWh)



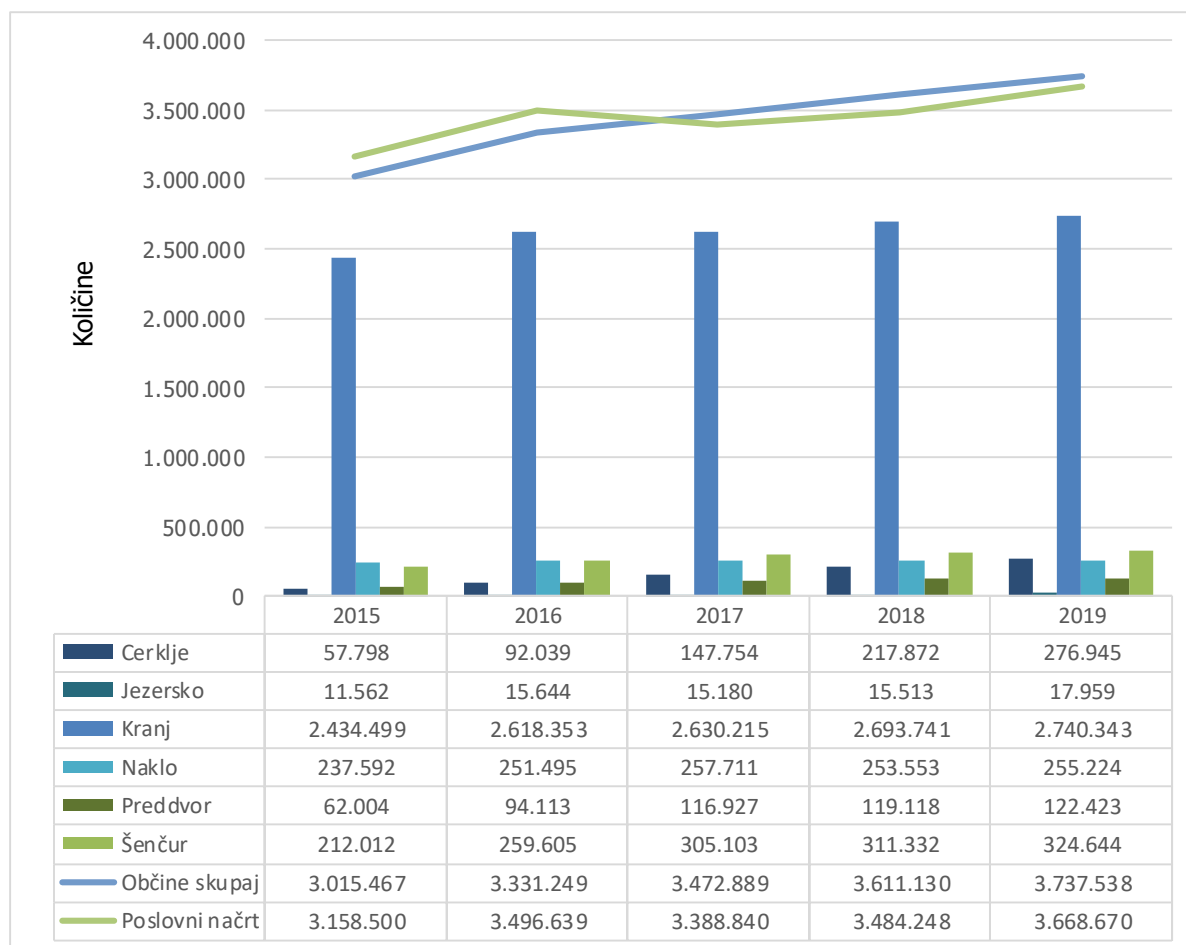
Na CČN Kranj poteka anaerobna dehidracija blata, pri čemer nastaja bioplin, ki ga izkoriščamo za proizvodnjo električne energije z dvema kogeneracijskima napravama. Stranski produkt je toplota.

Z lastno elektriko smo v letu 2019 pokrili približno 45 % celotnih potreb po električni energiji. S pridobljeno toplotno energijo v celoti ogrevamo gnilišča in objekte pri normalnih pogojih obratovanja in normalnih vremenskih razmerah (pri izjemno nizkih zunanjih temperaturah se proizvodnja bioplina zniža, ker v gnilišču v takih razmerah ni možno vzdrževati zahtevane temperature 37° C), posledica je zmanjšanje proizvodnje električne energije. Rezervni vir za ogrevanje objektov je zemeljski plin.

Na CČN Kranj prevzemamo tudi odpadne vode, ki jih na čistilno napravo pripeljejo prevozniki s katerimi imamo sklenjene pogodbe o dovozi komunalnih odpadnih vod in jim obdelavo odpadnih vod na čistilni napravi zaračunamo posebej kot posebno storitev.

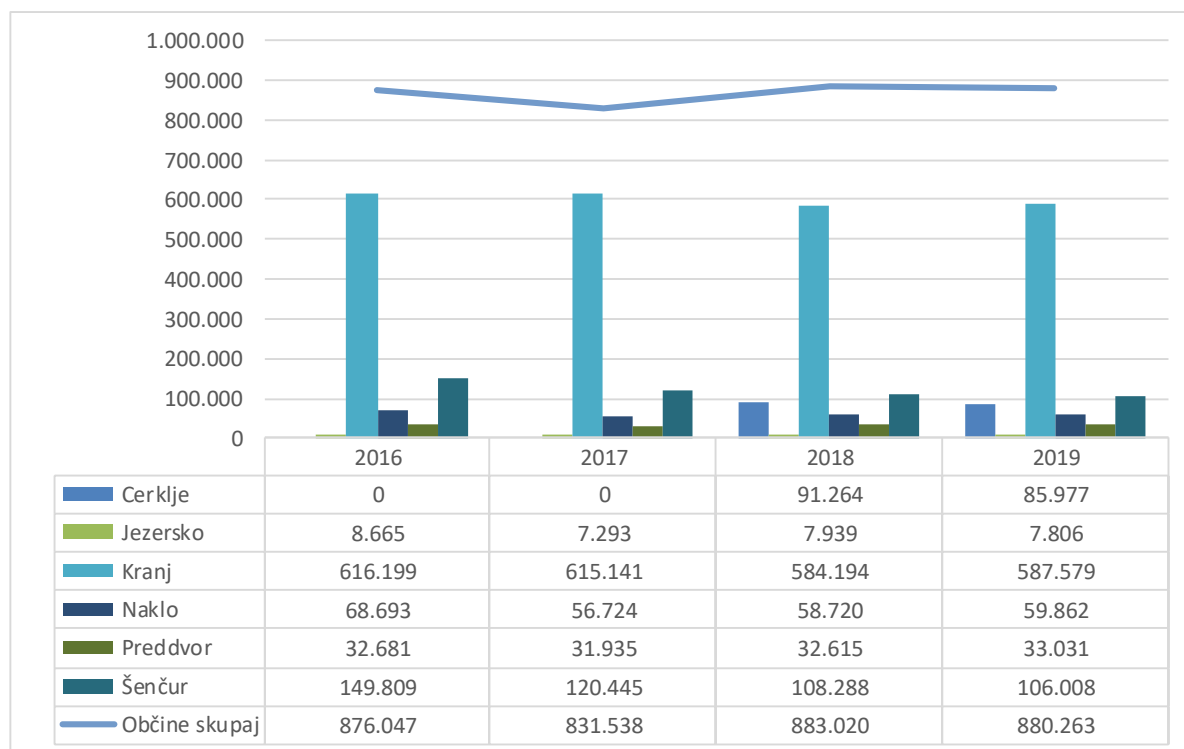
Podatki o količinah

Grafikon 19: Količine preko javne kanalizacije odvedenih in očiščenih odpadnih voda (v m³)



Naraščanje količin preko javne kanalizacije odvedenih in očiščenih odpadnih voda je posledica dodatnega priključevanja objektov na novo zgrajeno javno kanalizacijsko omrežje v večini občin.

Grafikon 20: Zaračunane količine vode za storitev prevzema blata iz greznic in MKČN na podlagi dobavljene količine pitne vode (v m³)



Osnova za obračun storitev povezanih z greznicami in MKČN je dobavljena količina pitne vode. Količine se zmanjšujejo zaradi zmanjševanja števila greznic, ker se objekti priključujejo na novo zgrajeno kanalizacijsko omrežje. V Občini Cerklje na Gorenjskem so z navedenim načinom obračuna pričeli konec leta 2017. V grafu je zato viden porast, ki ni posledica povečevanja količin, temveč spremenjenega načina obračuna.

Izdaja soglasij in evidentiranje novih priključkov na javno kanalizacijo

Tabela 28: Statistika izdanih soglasij

Občina	Soglasja na podlagi gradbenih predpisov	Soglasja za priključitev obstoječih objektov	Soglasja na podlagi gradbenih predpisov	Soglasja za priključitev obstoječih objektov	Soglasja na podlagi gradbenih predpisov	Soglasja za priključitev obstoječih objektov	Soglasja na podlagi gradbenih predpisov	Soglasja za priključitev obstoječih objektov
	2016	2017	2018	2019				
Cerklje	55	344	93	483	87	214	119	66
Jezersko	11	0	4	0	11	0	11	0
Kranj	190	20	215	16	217	16	261	13
Naklo	24	2	54	0	52	3	66	3
Preddvor	40	230	36	39	33	7	49	1
Šenčur	55	98	56	16	58	7	76	314
Skupaj	375	694	458	554	458	247	582	397
Skupaj vse	1.069	1.012	705	979				

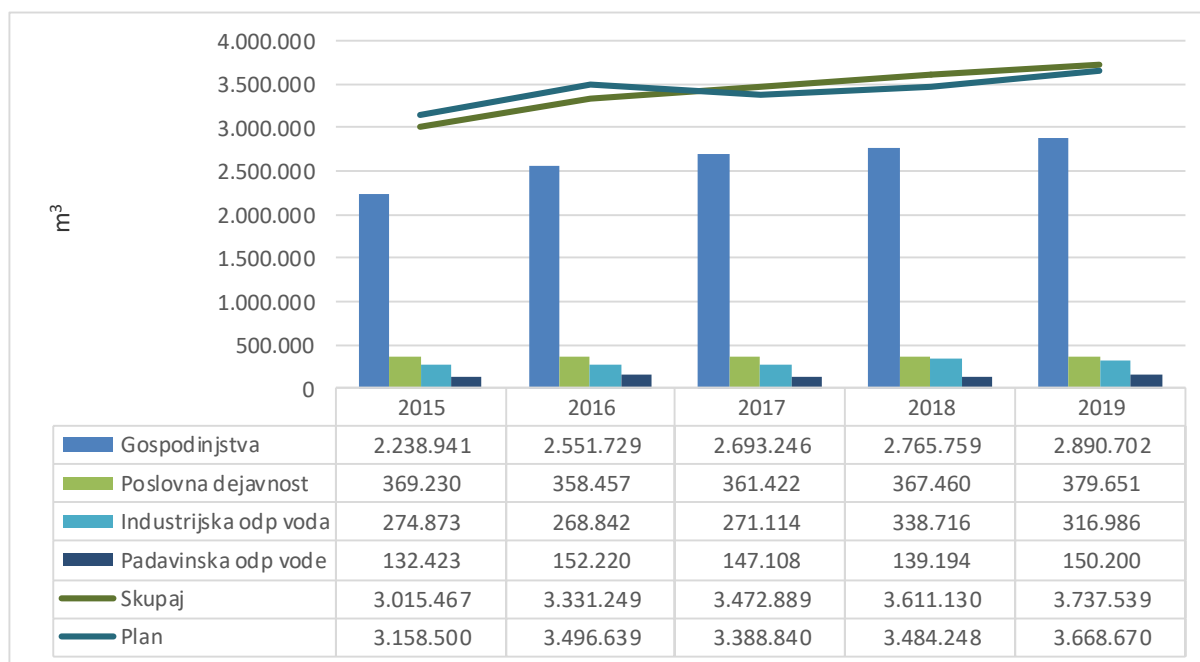
Poleg izdanih soglasij smo v letu 2019 pregledali 227 novo zgrajenih hišnih kanalizacijskih priključkov.

Kazalniki

Učinkovitost in obseg dejavnosti upravljanja odpadnih vod spremljamo preko 8 kazalnikov:

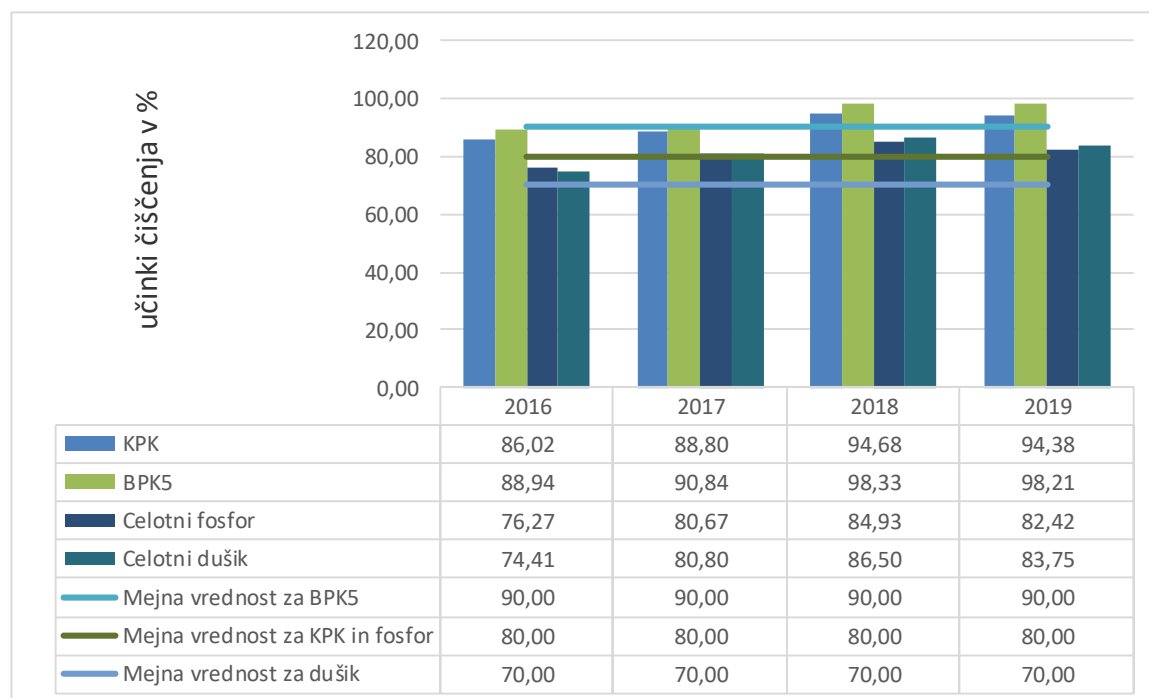
1. količina očiščene odpadne vode po vrstah odpadnih voda,
2. letni povprečni učinek čiščenja na Centralni čistilni napravi Kranj na podlagi obratovalnega monitoringa, ki ga izvaja NLZOH, enota Kranj v %,
3. količina proizvedene električne energije na Centralni čistilni napravi Kranj (prikazana v grafu z nazivom »*Delež lastne in dobavljene elektrike (v kWh)«*),
4. število izpraznjenih greznic po občinah,
5. dolžina pregledane oz. očiščene javne kanalizacije (prikazana v tabeli z nazivom »*Pregled in čiščenje omrežja (v km)«*),
6. število okvar na kanalizacijskem omrežju,
7. število opravljenih ur kamionov.

Grafikon 21: Količina očiščene odpadne vode po vrstah odpadnih voda



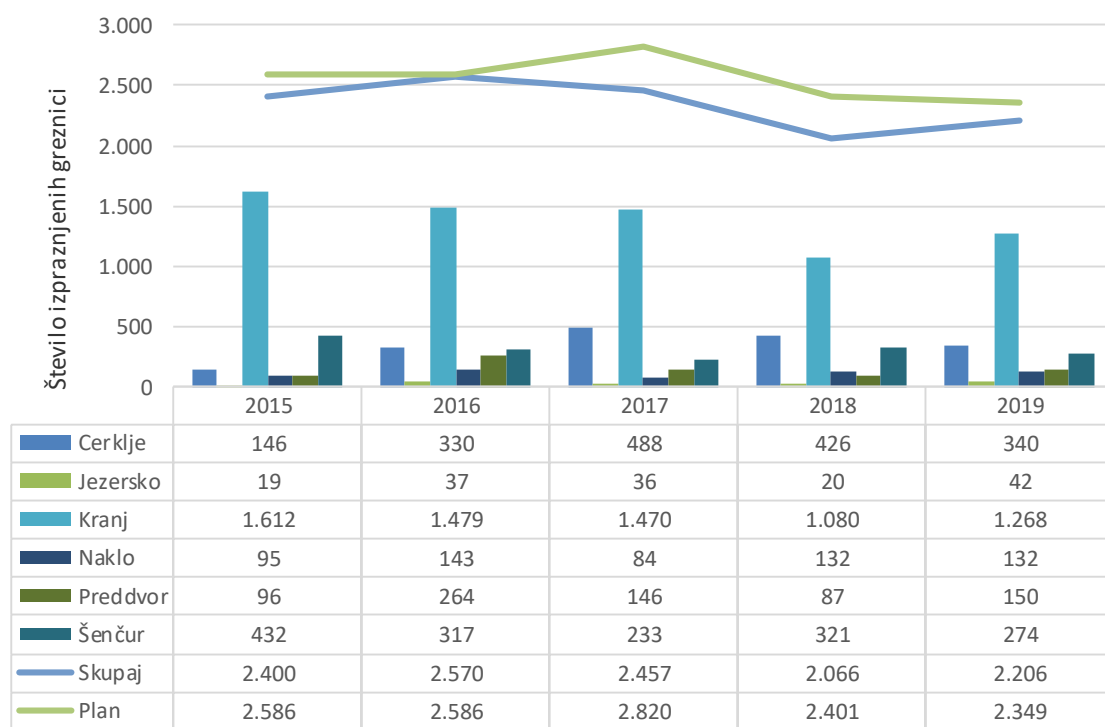
Količine očiščenih odpadnih voda iz gospodinjstev naraščajo, ker se objekti priključujejo na novo zgrajena komunalna omrežja. Ostale količine očiščenih odpadnih voda ostajajo na podobnem nivoju kot pred petimi leti. V letu 2019 so bile prodane količine višje od načrtovanih, ker je bila dinamika priključevanja na kanalizacijo hitrejša od predvidevanj.

Grafikon 22: Učinki čiščenja na CCN Kranj



Iz grafa je razvidno, da naprava po letu 2016 obratuje skladno s predpisi. V letu 2016 je potekalo poskusno obratovanje in zato so v tem letu učinki čiščenja za fosfor nekaj pod minimalnimi predpisanimi učinki čiščenja.

Grafikon 23: Število izpraznjenih greznic



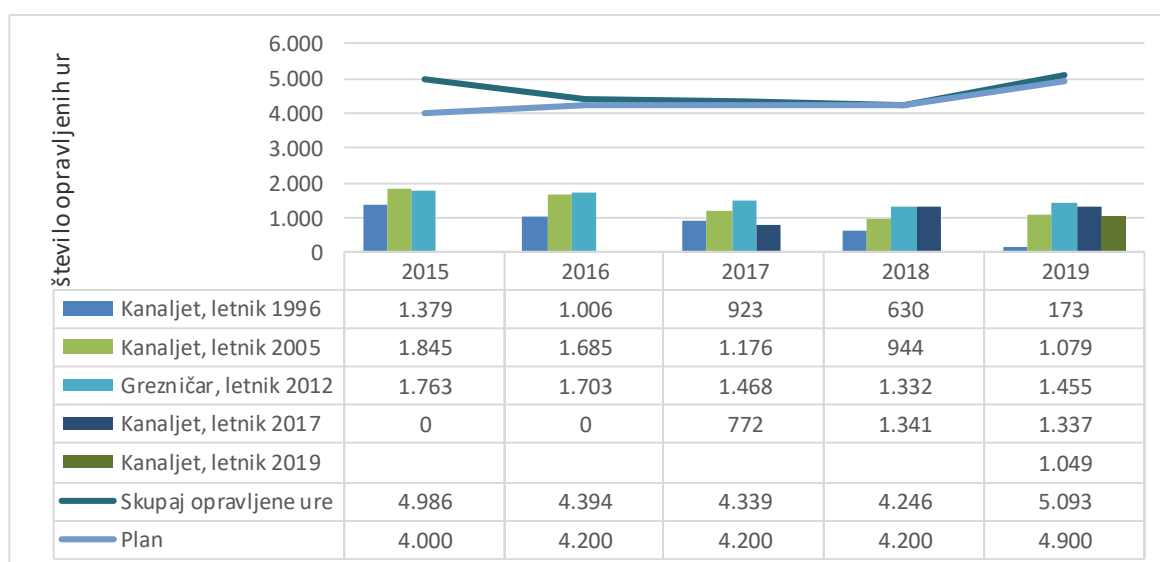
V letu 2019 smo načrt dosegli 94 %.

Tabela 29: Število okvar na kanalizacijskem omrežju

Leto	Število okvar
2015	17
2016	9
2017	6
2018	8
2019	8

Do vključno leta 2015 smo okvare na kanalizacijskem omrežju evidentirali drugače. Med okvare smo beležili tudi okvare pokrovov in vencev jaškov. Od leta 2016 med okvare štejemo le tiste, pri katerih je potrebno obnoviti jaške in del kanalizacijskih vodov ter okvare pri katerih je prišlo do zastajanja odpadne vode v kanalizacijskem omrežju. Glede na starost in dotrajanost kanalizacijskega omrežja na območju Mestne občine Kranj ocenjujemo, da je število okvar majhno. To je posledica doslednega vzdrževanja in kakovostnega nadzora nad obratovanjem kanalizacijskega omrežja.

Grafikon 24: Število opravljenih ur kamionov



V začetku leta 2019 je bil dobavljen nov kamion, s tem so bili izpolnjeni tudi tehnični pogoji za uspešno delo. V mesecu marcu in juniju 2019 smo zaposlili voznika in komunalnega delavca – voznika. S tem smo uspeli zagotoviti potrebne ekipe na kamionih po petih letih. V letu 2019 je bilo zato veliko več opravljenih ur s specialnimi vozili.

Slika 7: Vozilo za prevoz blata in čiščenje kanalizacije





2.3.3. RAVNANJE Z ODPADKI





2.3.3. Ravnanje z odpadki

Sektor Odpadki skrbi za izvajanje ene izmed zelo pomembnih obveznih javno gospodarskih služb, saj je **poglavitna dejavnost zbiranje odpadkov** v povezavi s številnimi drugimi **podpornimi aktivnostmi**, s katerimi si prizadevamo k učinkovitem osveščanju o pravilnem ločevanju odpadkov ter hkrati k **zmanjševanju in preprečevanju nastajanja**.

Komunala Kranj opravlja dejavnost zbiranja odpadkov v skladu z veljavnimi zakonskimi predpisi, uredbami ter občinskimi odloki na območju petih občin v gorenjski regiji in sicer v Mestni občini Kranj, Občini Šenčur, Naklo, Preddvor in Jezersko.

Zbiranje odpadkov poteka z **rednim odvozom** (plastični zabojniki od 80 do 1.100 l), na **ekoloških otokih** (plastični zvonovi dimenzije od 1.200 do 2.500 l) ter z **ločenim zbiranjem na zbirnih centrih** (kovinski zabojniki od 5 do 35 m³).

Preko rednega odvoza odpadkov, po sistemu od vrat do vrat, posamično zbiramo mešane komunalne odpadke, odpadno embalažo ter biološke odpadke.

V okvir zbiranja odpadkov spada tudi redna **dejavnost pogodbenih odvozov** (kovinski zabojniki od 5 do 35 m³) in **odvozov na klic** (kovinski odpadki).

Občasno poteka zbiranje odpadkov tudi v okviru različnih akcij (čistilne akcije, akcija zbiranja nevarnih odpadkov ...) in izrednih dogodkov (sanacija po naravnih in drugih nesrečah, nalogi inšpekcije za sanacijo divjih odlagališč).

Splošni podatki

V SE Odpadki je bilo v letu 2019 v povprečju zaposlenih 62 ljudi. Vozni park za zbiranje oziroma odvoz odpadkov je v začetku leta sestavljalo enajst večjih smetarskih vozil, dve manjši smetarski vozili, tri samonakladalna vozila in pet kotalnih prekucnikov.

Zaradi dotrajanosti smo bili v letu 2019 primorani iz voznega parka umakniti samonakladač in kotalni prekucnik, ki nista bila več vozna. Smo pa v letu 2019 skladno z načrtom investicij pridobili nov kotalni prekucnik in novo malo smetarsko vozilo.

Slika 8: Redni odvoz odpadkov



Redni odvoz mešanih komunalnih odpadkov od vrat do vrat se je v letu 2019 izvajal skladno s terminskim načrtom odvozov in sicer vsake 3 tedne, z izjemo območij, kjer prevladujejo večstanovanjski objekti in starega dela mesta Kranja, kjer se odvoz izvaja tedensko. V redni odvoz odpadkov je vključenih 98,2 % vseh prebivalcev. V tabeli 30 je prikazano število naselij in prebivalcev vključenih v redni odvoz komunalnih odpadkov.

Tabela 30: Število prebivalcev po občinah z odvozom odpadkov

Občina	Število naselij, vključenih v odvoz*	Število prebivalcev, vključenih v odvoz**
Kranj	49	55.517
Naklo	13	5.328
Preddvor	14	3.603
Šenčur	12	8.735
Jezersko	2	648
Skupaj	90	73.831

* Vir: Komunala Kranj, januar 2020

** Vir: Centralni register prebivalstva, januar 2020

Povzročitelji odpadkov imajo možnost izvirnega ločevanja odpadne embalaže z dodatnim zabojnikom (zbiranje odpadne embalaže od vrat do vrat). Pri **zbiranju odpadne embalaže od vrat do vrat** imajo gospodinjstva uporabo zabojnika vključeno v ceno storitve zbiranja, pravnim osebam pa se odvoz odpadne embalaže zaračuna. Odvoz odpadne embalaže poteka na vsake 14 dni. Na območjih, kjer prevladujejo večstanovanjski objekti in v strogem mestnem jedru Kranja odpadno embalažo odvažamo tedensko.

Skladno z zakonodajo lahko ločevanje bioloških od ostalih mešanih komunalnih odpadkov poteka s kompostiranjem v hišnem kompostniku ali z dodatnimi zabojniki in odvozom odpadkov v predelavo (**redno zbiranje bioloških odpadkov od vrat do vrat**). Povzročitelji odpadkov v večstanovanjskih objektih so avtomatično vključeni v sistem rednega ločenega zbiranja in odvoza bioloških odpadkov, medtem ko imajo stanovalci individualnih objektov možnost, da se sami opredelijo na kakšen način bodo ločevali svoje biološke odpadke.

Odvoz bioloških odpadkov poteka po zimskem in poletnem urniku. V obdobju od aprila do oktobra 2019 smo biološke odpadke odvažali tedensko, v preostalih mesecih leta pa na vsake 14 dni.

V občinah je skupaj urejenih **240 klasičnih ekoloških otokov**, kar je v letu 2019 v primerjavi z letom 2018 za 12 klasičnih ekoloških otokov manj. Eden od razlogov je bil ponavljajoče se nepravilno odlaganje odpadkov poleg ekoloških otokov. Ekološke otoke smo odstranili na pobudo lokalne skupnosti oziroma lastnikov zemljišč. V vseh občinah izpolnujemo zakonsko določilo, da mora biti ekološki otok urejen na vsakih 500 prebivalcev. Glede na uredbo izvajalec lahko opušča ekološke otoke v primeru, da zagotavlja zbiranje frakcij, ki se zbirajo na ekoloških otokih na drug način. V Komunali Kranj smo se zato odločili deloma spremeniti sistem in smo v letu 2019 nadaljevali z integracijo ločenega zbiranja odpadkov na skupnih odjemnih mestih na področju celotne Planine.

Tabela 31: Število klasičnih ekoloških otokov

občina	število eko otokov
Jezersko	6
Mestna občina Kranj	180
Naklo	11
Preddvor	10
Šenčur	33
skupaj	240

Zbirni centri za ločeno zbiranje odpadkov predstavljajo dodatno možnost ločevanja vseh vrst odpadkov fizičnih in pravnih oseb in so urejeni v vseh občinah, z izjemo Občine Preddvor (občani Preddvora imajo možnost, da odpadke oddajo v zbirnem centru Tenetiše). V Zbirnem centru Zarica v Mestni občini Kranj je urejen Center ponovne rabe, ki deluje v sklopu socialnega podjetja Fundacije Vincenca Drakslerja (zbiranje odsluženih odpadnih predmetov, ki jih po potrebi obnovijo, očistijo, popravijo, itd. ter ponudijo v ponovno rabo). V letu 2019 so v namen ponovne rabe prevzeli 22,9 t uporabnih predmetov, kar je skoraj za 1 tono več kot v letu 2018.

Slika 9: Zbirni center Zarica – oddajni plato



Način **zbiranja kosovnih odpadkov** smo v letu 2017 poenotili v vseh občinah, razen v Občini Jezersko, kjer lahko uporabniki svoje kosovne odpadke predajo v zbirnem centru. Pri naročanju odvoza kosovnih odpadkov smo v letu 2017 uvedli novost in sicer lahko uporabniki naročijo odvoz kosovnih odpadkov preko spleta, poleg tega pa še vedno lahko oddajo



naročilo pri blagajni ali pa pokličejo in jim natisnjen obrazec pošljemo po pošti. Večina kosovnih odpadkov se še vedno zbere v zbirnih centrih.

Pogodbeni odvoz odpadkov poteka na osnovi predhodnega dogovora s stranko v obliki enkratnega naročila ali sklenjene pogodbe. Zbiranje in odvoz tovrstnih odpadkov poteka v kovinskih zabojnikih prostornine od 5 do 35 m³.

Nekajkrat letno se na pobudo različnih interesnih skupin po posameznih občinah izvajajo tudi **čistilne akcije**. Kot izvajalci obvezne javne gospodarske službe pa moramo zagotavljati vsaj enkrat letno tudi **akcijo zbiranja nevarnih odpadkov**, ki jo izvajamo s pomočjo mobilne zbiralnice.

Izredno veliko vlogo v dejavnosti zbiranja odpadkov so v letu 2019 imeli **različni prevzemniki**:

- koncesijo za obdelavo in odlaganje mešanih in kosovnih komunalnih odpadkov je pridobila JP VOKA Snaga d.o.o. (izjema je Občina Naklo),
- za prevzem:
 - bioloških odpadkov Roks recikliranje d.o.o.,
 - nevarnih odpadkov Saubermacher Slovenija in Kemis,
 - in obdelavo lesenih odpadkov Biomasa Ovsenik in Komteks,
 - reciklatov podjetja Dinos, Gorenje Surovina in Komteks,
 - odpadne embalaže naj bi skrbela družbe za ravnanje z odpadno embalažo Slopak, Embakom, Dinos, Gorenje Surovina, Recikel in Interseroh (interventni zakon),
 - odpadne električne in elektronske opreme družbe za ravnanje z odpadno elektroniko Zeos, Trigana, Recikel, Interseroh, Slopak,
 - odpadnih nagrobnih sveč skrbijo družbe za ravnanje z odpadnimi nagrobnimi svečami Prons, Sveko, Interseroh in Zeos,
 - izrabljenih avtomobilskih gum skrbí koncesionar za ravnanje z izrabljenimi avtomobilskimi gumami Slopak,
 - odpadnih zdravil družba za ravnanje z odpadnimi zdravili Biotera.

Sklop vseh aktivnosti znotraj SE Odpadki predstavlja vedno večji izziv tako za podjetje kot tudi za okolje in ljudi, ki lahko s svojim ravnanjem veliko pripomorejo k varovanju okolja. Izredno pomembna je vzpostavitev skupne trajnostne politike (podjetja, ljudje, okolje) na podlagi katere bi učinkovito omejevali in preprečevali nastajanje odpadkov.

Poročilo o delovanju SE Odpadki v letu 2019

V začetku meseca januarja 2019 je bila certificirana ter v uporabo prevzeta mostna tehnica. S tem smo zadostili minimalnim zakonskim zahtevam in hkrati pridobili nadzor nad masnim tokom odpadkov.

Tudi v letu 2019 smo se soočali s problematiko kopičenja odpadne embalaže, ki jo družbe za ravnanje z odpadno embalažo niso redno prevzemale. Izpostavili bi predvsem družbo Interseroh, ki je vztrajno zavračala prevzeme mešane odpadne embalaže.

Količina odpadne embalaže, ki je bila skladiščena iz leta 2018 je na skladiščanju ostala vse do novembra 2019, ker država po interventnem zakonu, ki ga je sprejela v mesecu

novembru 2018 ni uspela takoj pridobiti prevzemnika odpadne embalaže. Iz tega razloga smo bili primorani odpadno embalažo, ki se je kopičila preko celotnega leta 2019 začasno skladiščiti na prostoru za razvrščanje (skladiščni prostor je bil takrat že zapolnjen z odpadno embalažo iz leta 2018), kar nam je povzročalo še dodatne težave pri ravnanju z odpadki.

Pripravljala se je sprememba Uredbe o odpadni embalaži in Zakonu o varovanju okolja. Žal spremembi v letu 2019 nista bili sprejeti. Uredba o odpadni embalaži, ki bi končno uredila to področje pa je bila celo popolnoma umaknjena z obrazložitvijo, da je najprej potrebno spremeniti Zakon o varovanju okolja.

Preko celega leta smo bili priča padanju cen sekundarnih surovin. To se je odražalo predvsem pri papirju in kovini. Jeseni je bilo opazno tudi bistveno poslabšanja na področju prevzema odpadnega lesa, ker sta dosedanja prevzemnika zaradi zasičenosti na sosednjih tujih trgih zviševala ceno prevzema (porast količine lesa v Italiji in Avstriji zaradi sanacij gozdov). Po požaru pri prevzemniku Ovsenik smo bili primorani ves les oddajati prevzemniku Komteks, ki je ceno za prevzem mesečno spreminjal oz. prilagajal glede na tržne razmere. Opažen je tudi dvig cen za prevzem odpadne plastike.

Junija 2019 smo v naselju Svarje-Zalog pri Golniku uredili in uporabnikom predali v namen zbiranja odpadkov novo skupno odjemno mesto. S tem smo lahko dodatno vključili povzročitelje odpadkov v sistem rednega odvoza odpadkov na tem področju.

Slika 10: Plato za ločeno zbiranje odpadkov Svarje



V mesecu juniju 2019 je bilo opravljeno čiščenje vseh zvonov na vseh ekoloških otokih. Čiščenje je izvedlo podjetje Algavelan.

V mesecu avgustu 2019 smo imeli javni razpis za prevzem nevarnih odpadkov. Zaradi težav v podjetju Kemis (težave z gradbeno inšpekcijo, ki jim je začasno prepovedala dejavnost) smo

se odločili, da bomo razpis za prevzem nevarnih odpadkov ponovili, ter iskali tudi prevzemnika za les in plastiko. Nov razpis je bil zaradi negotovosti na trgu in v upanju, da se bodo razmere v tem času umirile (prevzemniki po ugodnejših cenah) podan samo za dobo enega leta. Na razpisu je bilo ponovno izbrano podjetje Kemis, ki je dalo najbolj ugodno ponudbo.

Ministrstvo za okolje in prostor je kot noviteto sprejelo in izdalo Uredbo o skladiščenju trdnih gorljivih odpadkov na prostem, ki je stopila v veljavo septembra 2019 in nam je s svojimi predpisi še dodatno otežila delovanje. Trenutni prostori za razvrščanje in začasno skladiščenje odpadkov so v prihodnje na podlagi predpisov iz nove odredbe neustrezni. To pomeni, da bi bili potrebni konkretni tehnični in gradbeni posegi, da bi delovali v okviru zakonskih predpisov.

V mesecu oktobru 2019 so bili opravljeni inšpekcijski pregledi na odlagališču odpadkov z namenom revizije okoljevarstvenega dovoljenja za zaprto odlagališče Tenetiše. Glede na to, da se je zakonodaja tudi na tem področju spremenila, so posledično nastali dodatni stroški pri vzdrževanju zaprtega odlagališča. Nov strošek je vzdrževanje transformatorske postaje srednje napetosti, ter certificirano vzdrževanje naprave v Ex izvedbi (črpalna plinska postaja z baklo za sežig deponijskega plina). Ker pa je črpalna plinska postaja zelo dotrajana, jo je potrebno v celoti zamenjati. Tako smo ob koncu leta pričeli s postopki izvedbe javnega razpisa za nabavo nove bakle.

V mesecu oktobru 2019 smo na območju Planine oziroma tam, kjer je bilo to možno, nadaljevali z integracijo ekoloških otokov v skupna odjemna mesta. Ekološke otoke, ki se jih ni dalo integrirati pa smo pustili na obstoječih lokacijah, s tem, da smo zvonove za zbiranje odpadne embalaže, ki se praznijo s pomočjo kotalnih prekucnikov, zamenjali s 1.100 l zabojniki na kolesih. Prav tako na tem področju ekološki otoki nimajo več zabojnikov za zbiranje mešane embalaže, saj se le-ta zbira preko rednega odvoza.

Veliko aktivnosti smo izvedli na področju odvoza nepravilno odloženih odpadkov poleg [ekoloških otokov](#), kar pomeni tudi nepotrebne dodatne stroške. Uporabnike o nepravilnostih pri odlaganju redno opozarjamo. Na nekaj lokacijah, kjer se nepravilnosti kljub temu redno pojavljajo, smo morali ekološke otoke začasno odstraniti. Vse več je tovrstnih pobud s strani uporabnikov in krajevnih skupnostih, ki si v svojem okolju ne želijo neurejenih ekoloških otokov.

Pri odvozu odpadkov smo se vse pogosteje srečali z oteženim dostopom do zabojnikov. Predvsem v naseljih individualnih hiš razraščene žive meje posegajo na cestišče in s tem ožijo že tako ozke ulice. Zato smo lastnike osebno in preko medijev obveščali, da zagotovijo smetarskim ekipam neoviran dostop do zabojnikov in s tem preprečijo morebitno škodo ali celo nesreče.

Dodatno ocenjujemo, da bi z ustreznim prostorom za skladiščenje in pretovarjanje, smetarska vozila razbremenili in jim s tem podaljšali življenjsko dobo.

V mesecu decembru 2019 smo skladno z Uredbo o obvezni javni gospodarski službi zbiranja komunalnih odpadkov izvedli 12 sortirnih analiz. Ugotovljeno je bilo, da je med mešanimi komunalnimi



odpadki še vedno ogromno embalaže, predvsem plastične ter biorazgradljivih odpadkov predvsem papirnatih robčkov, servetov in brisač. Žal smo večkrat naleteli tudi na odpadno hrano, ki bi jo morali odlagati brez embalaže v zabojnike za kuhinjske odpadke.

Investicije v Sektorju Odpadki so bile v letu 2019 realizirane oziroma so se pričele realizirati:

- V marcu 2019 smo podpisali pogodbo o dobavi malega smetarskega vozila. Dobava je bila realizirana na koncu meseca decembra 2019.
- V aprilu smo na podlagi priporočila oziroma poročila o stanju vozil ter potrebah namesto samonakladača z grabežnikom in prikolico, izvedli javno naročilo za kotalni prekucnik z grabežnikom. Dobavljeno je bilo v novembru 2019.
- V mesecu juniju je bil zgrajen in v uporabo predan plato za ločeno zbiranje odpadkov v zaselku Svarje. Investicijo je v celoti pokrila Mestna občina Kranj iz naslova infrastrukture.
- V mesecu maju je Mestna občina Kranj iz naslova infrastrukture odkupila tudi dovozno rampo za pretovarjanje odpadkov na ZC Zarica.
- Preko celega leta so se dobavljali plastični zabojniki, za katere je bila podpisana pogodba že leta 2018. V letu 2019 za ta namen nismo sklepali novih pogodb, pač pa bomo to storili v letu 2020.
- V mesecu decembru so bili dobavljeni kovinski zabojniki od 5 do 35 kubičnih metrov za potrebe prevozov gradbenih odpadkov.

Poročilo o realiziranih ciljih, načrtovanih za leto 2019

Cilj: Tudi v letu 2019 si bomo prizadevali skupaj z lastniki najti primerno lokacijo za ureditev prostora za razvrščanje in začasno skladiščenje odpadkov ter začeti s pridobivanjem soglasij ter pripravo projektne dokumentacije.

V letu 2019 smo se ponovno intenzivneje pričeli pogovarjati glede izgradnje sodobne pokrite hale za razvrščanje in prehodno skladiščenje odpadkov. Izdelani so bili idejne zasnove z izračuni investicije ter pričakovanimi finančnimi učinki. Ideja, ki se je pojavila tekom leta, je urediti sodoben komunalni center Zarica, ki bi vseboval vse javne službe z upravno stavbo in rekreacijsko izobraževalnim prostorom.

Cilj: Na področju novega naselja Drulovka bomo nadaljevali z izvajanjem projekta in sicer umika ekoloških otokov, z zagotavljanjem ločevanja odpadkov na skupnih odjemnih mestih.

Projekt je v popolnosti zaživel, preko leta smo spremljali potrebe o dodatnih zabojnikih za papir in papirno embalažo ter stekleno embalažo. Zanimivo je, da smo zabojnike za papir in papirno embalažo pustili odprte in načeloma ni bilo nepravilnega odlaganja, medtem ko smo zabojnike za odpadno stekleno embalažo morali zakleniti, saj je bilo v njih ogromno nepravilno odloženih odpadkov predvsem plastične embalaže.

Cilj: Ureditev začasnega platoja za razvrščanje in začasno skladiščenje.

Cilj smo dosegli le deloma in sicer smo certificirali tehcnico in s tem dobili nadzor nad masnim tokom odpadkov. Zaradi ne prevzete odpadne embalaže, ki se je preko leta le kopičila, ostale ureditve žal nismo mogli izvesti.



Cilj: Nadgradnja informatizacija zbirnih centrov – druga faza.

Preko leta smo se spopadali s tehničnimi težavami glede skeniranja QR kode ob vstopu uporabnikov v zbirni center ter prenosa podatkov. Največ težav je bilo s prenosom podatkov iz ZC Tenetiše, tako da smo vseskozi urejali internetno povezavo. Prav tako smo imeli težave tudi s pametnimi telefoni, ker so baterije kmalu pričele popuščati in niso zdržale procesa preko celega delovnega dneva (ZC Zarica).

Cilj: Skupaj z Občino Preddvor bomo sodelovali pri izgradnji zbirnega centra za ločeno zbiranje odpadkov v Občini Preddvor.

Občina Preddvor se je odločila, da zbirnega centra za ločeno zbiranje odpadkov ne bo gradila.

Cilj: Ob zagotovitvi finančnega vira za investicije bomo tudi v letu 2019 nadaljevali z ureditvijo večjih skupnih odjemnih mest za zabojnike v večstanovanjskih naseljih v Mestni občini Kranj.

Uredili smo le skupna odjemna mesta na področju Planine z integracijo ekoloških otokov kjer je bilo to možno. Na celotnem področju Planine smo iz obstoječih ekoloških otokov odstranili rumene zvonove za plastično in kovinsko embalažo, saj se le-ta zbira v rumenih zabojnikih preko rednega odvoza. Zvonove za papir in stekleno embalažo pa smo zamenjali z 1.100 l zabojniki. Želja uporabnikov na območju Planine je, da se opravi zamrežitev vseh skupnih odjemnih mest, vendar se zaradi stroškov izgradnje, ki bi jih morali uporabniki sami pokriti, to ni realiziralo. Podobno je tudi na območju Drulovke.

Cilj: Nadaljevali bomo s promocijo Centra ponovne rabe in ureditvijo centrov tudi v ostalih občinah.

Tudi v letu 2019 je zajem koristnih odpadkov potekal na zbirnem centru Zarica ter zbirnem centru Šenčur, nekaj malega pa je bilo zbrano tudi na prostoru za razvrščanje in začasno skladiščenje odpadkov. Količina vseh predanih odpadkov Centru ponovne rabe se je v letu 2019 povišala za tono.

Podatki o količinah

Tudi v letu 2019 opazamo vpliv povečanja gospodarske rasti na količini zbranih odpadkov. Skupna količina zbranih odpadkov je v primerjavi s preteklim letom ostala praktično ista. Najbolj izrazito povečanje je razvidno pri kosovnem odvozu odpadkov, kjer je potrebno upoštevati spremembo pri tehtanju. V letu 2018 smo imeli podatke samo o oddanem kosovnem odpadu, v letu 2019 pa smo z lastno certificirano mostno tehtnico lahko pridobili podatke o zbrani količini kosovnih odpadkov. Iz tega sledi, da indeks rasti (157 % povečanje) ni realen.

Zaznano je tudi povečanje količin na rednem odvozu odpadne embalaže ter pripeljanih odpadkov na zbirne centre (8,4 %).

Opazamo padec količin bioloških odpadkov, saj letina ni bila tako bogata kot v letu 2018, ko uporabniki niso vedeli kam s sadjem. Je pa izrazit padec količin pri izrednem (kontejnerskem) odvozu (13,9 %) kot posledica vse strožje politike prevzema odpadkov koncesionarja JP

VOKA Snaga, ki zavrača vse odpadke, ki niso strogo komunalnega značaja. Pri tem je največja problematika pri različnem izolacijskem in gradbenem odpadu.

Izredno je padla tudi količina odpadkov nastalih pri izvajanju dejavnosti Komunale Kranj in to na račun gradbenih odpadkov, ki so nastali pri izvajanju gradbenih del dobljenih po »in-house« pogodbah in sicer kar za 31,7 %.

Tabela 32: Pregled količin zbranih odpadkov glede na način zbiranja (v tonah)

Način zbiranja odpadkov	Leto 2019	Leto 2018	Indeks 19 / 18
Redni odvoz mešanih komunalnih odpadkov	5.391,1	5.311,3	101,5
Redni odvoz odpadne embalaže	3.631,7	3.482,1	104,3
Redni odvoz bioloških odpadkov	5.123,6	5.328,3	96,2
Izredni odvoz	709,3	824,2	86,1
Ekološki otoki	2.447,2	2.503,6	97,7
Kosovni odvoz na klic	401,1	156,1	256,9
Zbirni centri za ločeno zbiranje odpadkov	7.796,1	7.190,4	108,4
Opadki nastali pri izvajanju dejavnosti	1.602,6	2.346,1	68,3
Skupaj	27.102,7	27.142,1	99,9

Pregled realizacije okolijskih ciljev in trajnostnega razvoja kažejo podatki o količinah odpadkov oddanih v obdelavo in odlaganje v RCERO Ljubljana oziroma o količini nekoristnih odpadkov. Le-ta se je znižala v vseh občinah, razen v občini Jezersko.

Skupna količina odpadkov se je glede na leto 2018 znižala za slaba 2 %. Vzrok za tak rezultat, bi lahko iskali v boljšem ločevanju odpadkov predvsem na zbirnih centrih.

Tabela 33: Pregled količine odpadkov oddanih v obdelavo in odlaganje (v tonah)

Občina	Leto 2019	Leto 2018	Indeks 19 /
Kranj	6.559,1	6.567,2	99,88
Naklo	752,7	894,2	84,17
Preddvor	497,0	514,9	96,52
Šenčur	356,4	376,9	94,57
Jezersko	138,6	115,8	119,72
Skupaj	8.303,8	8.469,0	98,05

Kratek pregled in razlaga bistvenih kazalnikov v SE Odpadki

Količina odpadkov zbranih preko rednega odvoza je v primerjavi z letom 2018 v porastu, kljub temu pa je bila količina bioloških odpadkov zbranih preko rednega odvoza precej nižja kot v letu 2018. Najbolj se je dvignila količina odpadkov zbranih preko zbirnih centrov, kar kaže na dobro gospodarsko klimo in povečano potrošnjo.

Največji odmik od načrta kaže količina odpadkov zbrana preko kosovnega odvoza. Tu smo že omenili nerealnost zaradi spremembe tehtanja saj so se v letu 2018 tehtale količine oddanih kosovnih odpadkov v letu 2019 pa zbranih kosovnih odpadkov. Srečujemo se s problematiko ne prevzemanja različnih gradbenih izolacijskih materialov ter drugih nekomunalnih odpadkov, kar negativno vpliva na količine zbranih odpadkov preko pogodbenega odvoza.

Če smo v letu 2018 z zadovoljstvom spremljali nižje količine zbranih nevarnih odpadkov, za katere smo predvidevali, da so tudi posledica naših prizadevanj na področju osveščanja in pozivanja uporabnikov k zmanjševanju uporabe nevarnih snovi ter preprečevanju nastajanja nevarnih odpadkov, ki smo jih izvajali preko medijev in svetovalnih delavnic, smo v letu 2019 doživeli neprijetno presenečenje, saj se je količina zbranih nevarnih odpadkov dvignila za kar 53,4 %. To si lahko razlagamo na način, da so nevarne odpadke iz leta 2018 uporabniki skladiščili zaradi težav, ki smo jih imeli takrat, in jih oddali šele v letu 2019. Če je temu res tako bomo izvedeli v letu 2020.

Tabela 34: Pregled količin zbranih odpadkov po načinu zbiranja

<i>Vrsta procesa</i>	<i>Enota</i>	<i>Realizacija 2019</i>	<i>Realizacija 2018</i>	<i>Načrt 2019</i>	<i>Indeks 2019 / 2018</i>	<i>Indeks 2019 / Načrt 2019</i>
Redni odvoz - mešani komunalni odpadki	kg	5.391.097	5.311.340	5.220.319	101,5	103,3
Redni odvoz - odpadna embalaža	kg	3.631.657	3.482.085	3.748.328	104,3	96,9
Redni odvoz - biološki odpadki	kg	5.123.580	5.328.330	5.371.528	96,2	95,4
Pogodbeni odvoz	kg	709.280	824.200	800.192	86,1	88,6
Kosovni odvoz	kg	401.080	156.135	151.368	256,9	265,0
Ločeno zbrani odpadki skupaj (ekološki otoki)	kg	2.447.239	2.503.569	2.347.567	97,8	104,2
Nevarni odpadki	kg	132.271	86.235	102.980	153,4	128,4
Zbirni center	kg	7.663.867	7.104.146	7.532.316	107,9	101,7

Tudi na zbirnih centrih beležimo povečanje količine zbranih odpadkov, razveseljivo pa je, da se je znižala količina nekoristnih odpadkov. Posledica tega je konkretno povečanje količine koristnih odpadkov ter s tem tudi dvig deleža reciklaže.

Tabela 35: Pregled količin zbranih odpadkov na zbirnih centrih

	<i>Dejansko 2019</i>	<i>Dejansko 2018</i>	<i>Načrt 2019</i>	<i>Indeks 2019 / 2018</i>	<i>Indeks 2019 / Načrt 2019</i>
ZC zbrani odpadki (kg)	7.663.867	7.104.146	7.532.316	107,9	101,7
ZC nekoristni odpadki (kg)	1.617.110	1.720.630	1.732.433	94,0	93,3
ZC koristni odpadki (kg)	6.046.757	5.383.516	5.799.883	112,3	104,3
ZC reciklirano %	78,90 %	75,78 %	77,00 %	104,1	102,5

Iz kazalnika je razviden rahel padec količin zbranih odpadkov in nekoristnih odpadkov, ki pa precej odstopajo od načrtovanih. Nismo dosegli načrtovanega deleža ločeno zbranih odpadkov oziroma smo presegli delež nekoristnih odpadkov. Rezultati kažejo na spodbudno znižanje količine nekoristnih odpadkov na prebivalca. Iz naštetega sledi, da so aktivnosti na področju zmanjševanja količin odpadkov na področju preprečevanja nastajanja in tudi ponovne rabe koristnih odpadkov obrodile sadove. Še naprej pa se moramo truditi za zmanjšanje deleža nekoristnih odpadkov.



Tabela 36: Pregled količin zbranih odpadkov

	Enota	Dejansko 2019	Dejansko 2018	Načrt 2019	Indeks 2019/2018	Indeks 2019 / Načrt 2019
Količina zbranih odpadkov	kg	27.102.659	27.142.211	25.274.597	99,85	107,2
Količina nekoristnih odpadkov	kg	8.303.840	8.469.020	7.329.633	98,05	113,3
Količina koristnih odpadkov	kg	18.798.819	18.673.191	17.944.964	100,67	104,8
Delež ločeno zbranih odpadkov	%	69,36 %	68,80 %	71,00 %	100,82	97,7
Število prebivalcev	število	73.831	74.024		99,74	
Nekoristni odpadki /prebivalca	kg	112,47	114,41	114,29	98,30	98,4
Delež nekoristnih odpadkov	%	30,64 %	31,20 %	29,00 %	98,20	105,7



2.3.4. MESTNE SLUŽBE^v





SE Mestne službe

Sektor Mestne službe od leta 2018 deluje kot samostojni sektor, ki izvaja dejavnosti **obveznih in izbirnih gospodarskih javnih služb**. V sklopu posameznih dejavnosti se kar nekaj dela izvede tudi kot tržna dejavnost. Delo SE Mestne službe vključuje:

- vzdrževanje občinskih cest,
- javna snaga in čiščenje javnih površin,
- pogrebna in pokopališka dejavnost,
- 24-urna dežurna služba na področju pogrebne dejavnosti,
- upravljanje tržnice,
- odvoz nepravilno parkiranih vozil,
- upravljanje parkirišč.

V okviru glavnih dejavnosti delujemo na področju Mestne občine Kranj, medtem ko na področju tržnih dejavnosti delujemo tudi na področju ostalih občin. Večina dela opravljenega na trgu je s področja vzdrževanja cest in pogrebnih storitev.

Največji delež storitev opravimo na področju vzdrževanja cest v Mestni občini Kranj. Izredno aktivno je bilo tudi na področju pogrebne dejavnosti in upravljanju parkirišč. Kadrovske smo pri številu zaposlenih ostali na nivoju iz leta 2018.

Poročilo o realiziranih ciljih načrtovanih za leto 2019

Cilj: Vzpostavitev sodobnega izvedbenega načina izvajanja operativnega dela in mesečno spremljanje opravljenega dela v primerjavi s zastavljenim načrtom.

V DE Vzdrževanje cest beležimo vedno bolj povečan obseg dela, tako iz naslova rednega vzdrževanja kot tudi iz tržne dejavnosti. Vedno več je tudi različnih manjših ali večjih naročil, ki so specifična. Zaradi lažjega spremljanja procesov smo uvedli kratke tedenske oziroma dvotedenske sestanke z posameznimi vodji, kjer se pregleda načrt dela ter kadrovske potrebe. Začeli pa smo tudi z vzpostavitvijo sistema beleženja izvedbe večjih vzdrževalnih del, kjer se spremljajo količinski in finančni kazalniki.

Cilj: Vzpostavitev dežurnih in intervencijskih ekip in usposabljanje zaposlenih.

Za potrebe izvajanja zimske službe smo v letu 2019 prvič izvedli sistem postavitve dežurstva voznikov in voznikov v pripravljenosti. Na ta način smo točno določili urnik dela in tudi sistem plačnih dodatkov. Vzpostavljen sistem se je izkazal za izredno dobrega, kar je zelo vplival tudi na pozitivno razpoloženje med zaposlenimi. V letu 2019 večjih usposabljanj zaposlenih nismo izvedli.

Cilj: Vzpostavitev novega prostora za zaposlene na področju izvajanja javne snage in čiščenja javnih površin.

Kljub daljšemu prizadevanju nam še ni uspelo pridobiti novih prostorov za zaposlene v javni snagi. Pričakujemo, da se bo to lahko uredilo v letu 2020, saj naj bi Mestna občina Kranj kupila večjo nepremičnino v centru mesta, kjer bi lahko svoje prostore našli tudi zaposleni v DE Javne površine.



Cilj: Sodelovanje pri oblikovanju celostne ureditve urbane opreme, ki se nanaša na javno snago.

Mestna občina Kranj je v letu 2019 ustanovila komisijo, ki se ukvarja s celostno podobo urbane opreme v mestnem središču. Del te skupine so tudi predstavniki našega podjetja. Trenutno je v pripravi nov katalog urbane opreme, ki naj bi bil potrjen v letu 2020. Posledično bomo določena priporočila iz kataloga uporabili ne samo na lokacijah starega mestnega jedra, ampak tudi v primestnih krajevnih skupnostih.

Cilj: Razširitev modre cone.

V letu 2019 je bila izvedena širitev plačljivih parkirišč in sicer na lokaciji »Sejmišče«, kjer je bil postavljen parkomat. Istočasno pa smo aktivirali že obstoječe parkirne avtomate na Stritarjevi in Mladinski ulici ter začeli z izdajo letnih parkirnih abonmajev v Coni 2.

Cilj: Vzpostavitev katastra na pokopališču.

Kataster je bil v letu 2019 pripravljen in potrebno bo aktivirati še modul in aplikacijo, da bodo lahko kataster uporabljali tudi obiskovalci pokopališča. V letu 2020 se bo izvajala dodatna kontrola vhodnih podatkov za celotno pokopališče.

Cilj: Optimizacija in širitev delovanja tržnice.

V delovanje tržnice smo vključili še dva zaposlena iz DE Javne površine, ki v primeru potrebe lahko opravljata delo tržničarja. Na ta način nam v prihodnosti ob upokojitvi tržničarja ne bo potrebno iskati novega delavca, ki bo upravljal tržnico. Skupaj z Mestno občino Kranj še vedno iščemo morebitno bolj primerno lokacijo tržnice. Nekaj idej je bilo, da bi se celotna tržnica preselila na trg med cerkvijo in Prešernovim gledališčem.

Cilj: Izboljšanje storitev in pridobitev novih dejavnosti tako v sklopu izbirnih gospodarskih služb kot tudi na trgu.

V letu 2019 je največjo širitev opravljanja dejavnosti pomenila 24-urna dežurna služba v sklopu pogrebne dejavnosti. Določene širitve dejavnosti smo izvedli tudi na področju upravljanja s parkirišči, kjer smo od lastnikov prevzeli parkirišče pri Delavskem domu. Večino ostalih širitev se je izvajalo v sklopu DE Vzdrževanje cest. Tudi v letu 2019 smo izvedli sanacije in vzdrževanje gozdnih cest in poti. Polega tega pa tudi nekaj manjših projektov izgradnje in obnove kanalizacijskega in vodovodnega omrežja.

Vzdrževanje občinskih cest

Dejavnost na področju **vzdrževanja občinskih cest** vključuje letno in zimsko vzdrževanje vseh občinskih cest v Mestni občini Kranj (urejanje glavnih lokalnih in mestnih cest, zagotavljanje prevoznosti cest in varnega prometa, nadzorništvo nad cestami ter intervencije ob nezgodah).

Kot vsako leto smo tudi v letu 2019 skupaj z Mestno občino Kranj pripravili okvirni načrt aktivnosti na področju vzdrževanja občinskih cest. Aktivnosti smo razdelili na naslednja operativna dela:



- ročno in strojno krpanje makadamskih vozišč (skozi celo leto),
- popravilo poškodovanih bankin (od marca do oktobra),
- zagotavljanje preglednosti in prostega profila cest s košnjo in obsekovanjem rastlinja (od maja do novembra),
- popravilo robnikov, zamenjava litoželeznih pokrovov in krpanje udarnih jam z asfaltom (celo leto),
- vzdrževanje prometnih znakov, zamenjava ogledal in popravilo odbojnih ograj (celo leto),
- čiščenje po nesrečah in barvanje talnih označb ter sredinske črte (celo leto oziroma od junija do septembra),
- čiščenje peskolovov, vzdrževanje ograj mostov in razna druga izredna dela (celo leto),
- dobava in postavitve smernih stebričkov in snežnih kolov (v času pred zimsko sezono),
- dežurstvo, pluženje snega in posipanje cest in pločnikov (od januarja do marca in od novembra dalje do konca zimske sezone).

Začetke in konce leta v DE Vzdrževanje cest zaznamuje zimska služba, ki nam vsako leto predstavlja svojevrsten izziv. Zadnji dve leti spremljamo relativno zelene zime, kjer ni obilnejših padavin. Ne glede na to pa se pogosto srečamo s hitrimi spremembami temperature in nevarnostjo poledice. Kot vsako zimo, smo tudi v letu 2019 imeli sestavljene dežurne ekipe šoferjev, ki so naredili nekoliko manj izvozov vozil kot v letu 2018. V letu 2019 smo za potrebe soljenja površin porabili 899 ton soli, kar je ca. 40 % manj kot v letu 2018. Zaradi relativno mile zime smo lahko že v začetku leta začeli z urejanjem bankin, makadamskih poti, čistili ponikovalna polja, obsekavali obcestno vegetacijo in čistili peskolove in odtoke.

Med letom smo se intenzivno posvečali raznim asfalterским delom, košnji, obnovi horizontalne signalizacije. Med večjimi projekti, je bila sanacija zemeljskega usada v Javorniku, ureditev in delno asfaltiranje bankin na cesti Breg ob Savi-Mavčiče, asfaltiranje krožne ceste pri zimskem bazenu, ureditev parkirišča pri Zdravstvenem domu, izgradnja več kolesarskih postajališč, krpanje cestišča na cesti v Savsko loko, izgradnja varovalne ograje v kanjonu Kokre ter asfaltiranje Stare ceste v Kranju. Za vsa asfalterška dela, ki smo jih izvajali v lastni režiji, smo v letu 2019 vgradili 1.077 ton asfalta.

Leto 2019 je bilo uspešno tudi pri sodelovanju z ostalimi delovnimi enotami. Za potrebe DE Odpadne vode smo na kanalizacijskem omrežju pri Planiki izvedli namestitev žabje lopute. Uredili smo tudi meteorno kanalizacijo v Zbirnem centru Tenetiše ter izvedli večje število asfaltiranj ter tlakovanj na lokacijah, kjer se je izvajala obnova hišnih vodovodnih priključkov. Večji projekt je bila tudi priprava in izvedba ureditve vhodne točke v staro mestno jedro, kjer je bila zamenjana vsa pripadajoča oprema (potopni stebrički, regulacija, zanke).

V okviru tržne dejavnosti smo tudi v letu 2019 dobili projekt vzdrževanja gozdnih cest na območju Mestne občine Kranj. Zaradi začetka gradnje kanalizacije na območju Britofa smo imeli povečan obseg izvedbe tudi večjih cestnih zapor, saj smo jih kot upravljavec občinskih cest dolžni narediti mi. Kljub manjšim novim pridobljenim projektom, pa se je realizacija na

segmentu tržne dejavnosti bistveno zmanjšala. V letu 2018 smo dobili kar nekaj projektov predvsem s strani Mestne občine Kranj in Občine Naklo, medtem ko smo v letu 2019 izvedli zgolj dva večja »in-house« naročila prejeta s strani Občine Naklo.

Nadaljevala se je tudi modernizacija na področju delovnih sredstev. Tu moramo izpostaviti nakup novega pometalnega stroja, ki je velika pridobitev za podjetje. Z novim strojem so naše ulice in ceste postale še čistejše. Nabavljeni sta bili tudi dve poltovorni vozili in sicer vozilo namenjeno ekipi za urejanje signalizacije in asfalterški ekipi za prevoz ekipe na terenu ter dostavo valjarja na delovišče. Zadnje vozilo uporabljamo tudi pri izvajanju zimske službe. Zaradi svoje nosilnosti na njega lahko namestimo avtomatski posipalec soli.

Večjih kadrovskih sprememb v enoti nismo zaznali. Kadrovska struktura je bila ustrezna, da smo lahko izvedli vsa zastavljena dela. S SE Odpadki smo v določenih obdobjih pokrivali manjkajoče kadre, predvsem voznike in komunalne delavce.

Tabela 37: Pregled izvedenih aktivnosti DE Vzdrževanje cest

Vrsta dela	Enota	Letna količina
Ročno in strojno krpanje makadamskih vozišč	m ²	36.750
Popravilo poškodovanih bankin in čiščenje zruškov s cestišča	m ²	45.000
Čiščenje cestnega sveta in obsekovanje rastlinja zaradi preglednosti ter strojno košenje bankin	m ²	135.000
Popravilo robnikov v manjšem obsegu	m	135
Zamenjava LTŽ pokrovov	kos	55
Krpanje udarnih jam z asfaltom	m ²	1.540
Vzdrževanje in zamenjava prometnih znakov ter ogledal	kos	295
Dobava in postavitve snežnih kolov	kos	1.450
Dežurstvo	ur	5.350
Pluženje snega in posipanje cest in pločnikov (260 km na pluženje)	km	1.020
Čiščenje po nesrečah	št	96
Barvanje talnih označb	m ²	3.200
Risanje sredinske črte	m	45.950
Čiščenje peskolovov	kos	670
Vzdrževanje ograj mostov	m	45

Poraba materiala	Enota	Letna količina
Poraba soli	t	899
Poraba asfalta	t	1.077

Pogrebna in pokopališka dejavnost

Na področju **pogrebne in pokopališke dejavnosti**, je Komunala Kranj v letu 2019 izvedla 360 pogrebov, kar je več kot v letu 2018. Povečal se je tudi delež izvedenih pogrebov pokopanih pokojnikov, glede na vse umrle v upravni enoti. V letu 2019 je ta delež znašal 56,85 % kar je višje od zastavljenega načrta za leto 2019 (54,50 %) in realizacije v letu 2018 (53,10 %). Uspeh in zaupanje uporabnikov naših storitev lahko v veliki meri pripišemo prepoznavnosti in zanesljivosti naše službe. Med vsemi izvedenimi pogrebi prednjačijo žarni pogrebi, katerih je

bilo 344, medtem ko je bilo klasičnih samo še 44. Med žarne pogrebe uvrščamo tudi pokop z raztrosom.

Tabela 38: Pregled opravljenih ur posameznih procesih DE Pogrebna služba

Vrsta dela	Enota	Količina	Število ur
Priprava pogrebov in urejanje dokumentacije	kom	360	1.540
Izvedba pogrebov	kom	360	2.960
Prezem pokojnikov	kom	390	1.560
Intervencije ob nezgodah	kom	35	210
Vožnja in urejanje dokumentacije za Žale (upepelitev)	kom	316	632
Skupaj opravljenih ur			6.902

Leto 2019 je bilo tudi celo leto, ko smo opravljali storitev 24-urne dežurne službe in prevzeli 390 pokojnikov. Delo te službe opravljamo v večini s štirimi do petimi zaposlenimi. Največ prevzemov pokojnikov v letu 2019 je bilo na domu (126), temu so sledili prevzemi v UKC Ljubljana oziroma Žalah (75), v Splošni bolnišnici Golnik (45) in domovih za upokojence. Rezultati pri tej dejavnosti so bili pozitivni, zato za leto 2020 ne bo potrebe spreminjati cene. Potrjena cena pokrije vse stroške, ki nastanejo z izvajanjem 24-urne dežurne službe.

Zaposleni v DE Pogrebna služba so izvajali redna vzdrževalna dela na obeh pokopališčih v upravljanju: odstranjevanje plevela, vzdrževanje poti in grobov, čiščenje, košnja in urejanje zelenic, obrezovanje cipres in grmovnic, skrb za urejeno okolico poslovne stavbe in vežic ter druga dela. Zabeležili smo izredno pozitivna mnenja naših uporabnikov, ki vedno pohvalijo urejenost pokopališč.

V letu 2019 smo na Mestnem pokopališču Kranj s sredstvi iz proračuna Mestne občine Kranj uredili sanitarije za zaposlene in zamenjali vhodna vrata v poslovni objekt. Prav tako smo pristopili k ureditvi službenega vhoda za vozila. Odstranili smo stara dotrajana drsna vrata in jih zamenjali z novimi. Ta vhod smo leta 2019 tudi zaprli in onemogočili prehode obiskovalcev po delovnih površinah. Sedaj služi samo še izvajanju dejavnosti. Na JV delu Mestnega pokopališča Kranj so se tlakovale glavne poti in namestile dodatne klopi za obiskovalce ter zamenjali dve fontani. Na starih žarnih grobovih smo odstranili posušene ciprese in na novo zasadili 240 tekočih metrov novih cipres in s tem pridobili prostor za dodatnih 60 žarnih grobov. Prav tako je bila odstranjena stara živa meja na delu pokopališča, ki meji na stanovanjsko naselje in nakupovalni center Qlandia. Na tem mestu se je postavila nova betonska ograja višine 2 m in dolžine 65 m.

Na pokopališču v Bitnjah smo zamenjali fontano, ker je bila stara že zelo poškodovana. Na novo smo asfaltirali del peščene poti in uredili odvodnjavanje.

Zaradi nove Uredbe o ravnanju z odpadnimi nagrobnimi svečami smo vse zabojnike za sveče na novo uredili z napisom Samo za odpadne nagrobne sveče, dodane pa so bile tudi nove opozorilne table za ločevanje odpadnih nagrobnih sveč.

Zelo smo bili ponosni tudi na novo tovorno vozilo, ki ga uporabljamo pri vzdrževanju pokopališč. Staro vozilo je bilo dotrajano in staro 20 let in popravila niso bila več smiselna.

Slika 11: Mestno pokopališče Kranj – vežice



Tabela 39: Pregled izvedenih aktivnosti DE Pogrebna služba

Vrsta dela	Enota	Letna količina
Praznjenje košov in zabojnikov za ločeno zbiranje odpadkov (2 x tedensko)	kom	9.645
Pometanje cest, parkirišč, dvorišča in platojev z zabojniki (2 x tedensko)	m ²	165.000
Odstranjevanje starega cvetja in ikeban (4 x tedensko)	kom	189
Vzdrževanje pokopaliških poti (2 x tedensko)	m ²	475.000
Urejanje grobov (naročeno s strani uporabnikov)	kom	60
Urejanje zapuščenih grobov (3 x letno, 150 grobov)	kom	225
Urejanje in košenje zelenic (2 x mesečno, 6 mesecev)	m ²	295.680
Obrezovanje živih mej	m	4.706
Ročno odstranjevanje plevela	ur	785
Strojno pluzenje snega (traktorji, snežne freze)	m ²	19.150
Ročno čiščenje snega	m ²	4.650
Posipanje proti poledici	m ²	17.000

Vzdrževanje javnih površin

Delovna enota Javne površine je bila ustanovljena v letu 2017 v sklopu izvedbe nove sistematizacije. Že dlje časa se je nakazovalo, da je javna snaga drugačen proces kot vzdrževanje cest, zato se je v DE Javne površine poleg javne snage, združilo tudi vse ostale neobvezne gospodarske javne službe.

DE Vzdrževanje javnih površin vključuje naslednje dejavnosti:

- čiščenje javnih površin,
- upravljanje parkirišč in parkirnih sistemov,
- odvoz nepravilno parkiranih vozil,
- upravljanje tržnice,
- delo na trgu.

Javna snaga in čiščenje javnih površin

V proces delovanja javne snage uvrščamo ročno in strojno čiščenje javnih površin. Vsa dela so načrtovana in zaposleni opravljajo čiščenje ulic ter praznjenje košev za odpadke po točno

določenih območjih. Za delovanje javne snage smo imeli v letu 2019 za potrebe ročnega čiščenja ulic in trgov zaposlenih osem delavcev ter dva delavca, ki dela opravljata na področju celotne Mestne občine Kranj. Ročno čiščenje se opravlja na območju starega dela Kranja, vse do Šorlijevega naselja ter na celotnem območju naselja Planina z vsemi okoliškimi ulicami in potmi. Poleg ročnega čiščenja opravljamo tudi strojno čiščenje javnih površin. V letu 2019 je bil nabavljen nov cestni pometalni stroj. Zaradi nabave novega stroja so se nam zmanjšali stroški vzdrževanja.

Prihodki na področju vzdrževanja javne snage so se v letu 2019 zmanjšali za približno 5 % in sicer na 388.979 EUR. Večina upada je na račun tega, da smo v mesecu juliju nehali z upravljanjem javnih sanitarij. Na račun tega dejstva so se zmanjšali tudi stroški storitev. Tudi na tržnem delu so se prihodki nekoliko zmanjšali. Razlog za to je v tem, da je bilo del izvedenih storitev, ki se nanašajo na čiščenje ob prireditvah, naročeno s strani občine in ne zavodov. Prihodki so bili tako vodeni znotraj redne dejavnosti. Prav tako pa smo v letu 2018 imeli večje naročilo s strani Ministrstva za zdravje, ki je pomenilo skoraj 1/3 prihodkov na tržnem delu.

V enoti Javne površine smo tudi v letu 2019 izredno intenzivno izvajali aktivnosti na področju čiščenja v primestnih krajevnih skupnostih, predvsem na območju avtobusnih postajališč, parkov in trgov. Večina dela se je nanašala na praznjenje košev in delno tudi čiščenje in odstranitev nepravilno odloženih odpadkov okoli ekoloških otokov. Število opravljenih ur v primestnih krajevnih skupnostih je ostalo na nivoju leta 2018. Za vsa ta dela smo imeli vedno na razpolago vsaj dva delavca in dve manjši vozili. V upravljanju imamo tudi vodnjake in pitnike za katere skupaj z SE Vodovod zagotavljamo njihovo brezhibno delovanje ter neoporečnost vode. V letu 2019 sta bili izvedeni dve analizi vode in obe sta pokazali, da je voda iz pitnikov neoporečna.

Upravljanje tržnice

Pri upravljanju s tržnico se vsako leto srečujemo z istimi izzivi. Glavni izmed njih je negativni poslovni izid, na katerega pomembno vpliva visoka najemnina za stavbno zemljišče. Strošek najemnine predstavlja 30 % vseh stroškov, medtem ko strošek dela predstavlja 46 % vseh stroškov. Število oddanih tržničnih mest v letu 2019 je bilo na enakem številu kot leta 2018. Tudi prihodki so ostali na enakem nivoju. Za naslednje leto načrtujemo, da se bo strošek dela bistveno zmanjšal, saj se načrtuje upokožitev tržničarja, katerega ne bomo nadomeščali. Upravljanje tržnice bomo izvajali z obstoječimi kadri.

Odvoz nepravilno parkiranih vozil

V skladu z Odlokom o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Kranj, je kot izbirna gospodarska javna služba določena tudi dejavnost odstranitev vozil. Mestna občina Kranj je v skladu z Zakonom o pravilih cestnega prometa ter Odlokom o ureditvi in pravilih cestnega prometa v Mestni občini Kranj, izbirno gospodarsko javno službo odstranitev vozil dodelila izvajalcu rednega vzdrževanja cest Komunali Kranj, d.o.o. Skupaj s pogodbenim partnerjem

smo v letu 2019 na podlagi odredb Mestnega redarstva odpeljali 78 vozil, kar je 21 vozil manj kot v letu 2018. Je pa bilo zapuščenih vozil nekoliko več, saj smo v naši evidenci zabeležili 226 dni hrambe zapuščenih vozil, kar je več kot 3 x več kot v letu 2018. Ta dejavnost se pokrije s strani Mestne občine Kranj in je odvisna zgolj od aktivnosti Mestnega redarstva in storjenih prekrškov.

Upravljanje parkirišč

Na območju Mestne občine Kranj Komunala Kranj upravlja s sledečimi parkirišči:

- zaprtega tipa za časovno neomejeno parkiranje z zaporno rampo: Čebelica, Huje, Župančičeva cesta, Zdravstveni dom,
- za kratkotrajno parkiranje s parkirnim avtomatom: na Bleiweisovi, Likozarjevi, Koroški cesti, Cesti Staneta Žagarja, Gregorčičevi ulici, Mladinski ulici, Stritarjevi ulici ter na Brionih, Slovenskem trgu in na Sejmišču,
- ob vstopu v staro mestno jedro.

Tabela 40: Seznam parkirišč in število parkirnih mest

Parkirišče	Upravljanje	Število parkirišč	v %
Parkirišče pred občino	javno	17	2
Huje zunanje parkirišče	javno	16	2
Parkirišče Vilfan	javno	11	1
Parkirišče Globus	javno	19	3
Parkirišče Gorenjska Banka	javno	17	2
Parkirišče Jelenov klanec	javno	15	2
Parkirišče Brioni	javno	45	6
Parkirišče Huje zaprto	javno	91	12
Parkirišče Čebelica	javno	77	10
Parkirišče Zdravstveni dom	javno	76	10
Skupaj - obstoječa parkirišča		384	52 %
Parkirišče Stara Sava - zgornji plato	trg	35	5
Parkirišče Stara Sava - spodnji plato	trg	136	18
Skupaj - parkirišča Stara Sava		171	23 %
Parkirišče Stritarjeva ulica	javno	17	2
Parkirišče Gregorčičeva ulica (gaj) – aktivirano 2020	javno	28	4
Parkirišče Ulica Staneta Žagarja (od policije do sodišča) – aktivirano 2020	javno	25	3
Parkirišče Ulica Staneta Žagarja (od sodišča do B & B) – aktivirano 2020	javno	22	3
Parkirišče Mladinska ulica	javno	12	2
Parkirišče "Sejmišče"	javno	70	9
Parkirišče med Mladinsko in Stritarjevo ulico	javno	5	1
Skupaj - nova območja		179	24 %
Skupaj vsa parkirišča		734	100 %

Z Mestno občino Kranj imamo urejena pogodbeno razmerja za izvajanja naslednjih storitev:

- redno in investicijsko vzdrževanje parkirišč in parkirnih sistemov – sklop A in B,
- izredno škodno vzdrževanje parkirišč in parkirnih sistemov,
- vzdrževanje programske opreme in nadzornega centra parkirišč,
- operativno zagotavljanje delovanja parkirnih sistemov (polnjenje, praznjenje denarja, menjava papirja v tiskalniku),
- dobava parkirnih kartic,
- zavarovanje opreme (Zavarovalnica Triglav).

V letu 2019 smo zabeležili 639.681 parkiranj vozil. Od tega jih je 213.112 (33,32 %) plačalo parkirnino, ostalih 426.569 (66,68 %) uporabnikov parkirišč pa je skladno s parkirnim režimom uporabljalo parkirišča brezplačno. Ti uporabniki so koristili kartico Mestne občine Kranj, ki omogoča 1 uro brezplačnega parkiranja (Sejmišče 2 uri), oziroma so parkirali na zaprtih parkiriščih, kjer je parkiranje eno (Zdravstveni dom) oziroma dve uri (Huje in Čebelica) brezplačno.

Za leto 2018 je bilo med parkiranj vključeno tudi staro mestno jedro, kar pa smo v letu 2019 izvzeli, saj tu brezplačno parkirajo stanovalci, prihodki od prodanih dovolilnic za vstop v staro mestno jedro pa so zajeti v prihodkih na blagajnah v starem mestnem jedru na Gregorčičevi ulici in pri Čebelici.

Izrazito visok delež brezplačnih parkiranj beležimo na Parkiriščih Huje za zapornico in Čebelica, saj tudi tu brezplačno parkirajo stanovalci starega mestnega jedra, za ostale uporabnike pa sta tudi prvi dve uri brezplačni.

Tabela 41: Prikaz razmerja med plačljivimi in neplačljivimi parkiranj v obdobju 2017-2019

Vrsta dela	2017	2017 (v %)	2018	2018 (v %)	2019	2019 (v %)
Število vseh parkiranj	655.243	100,0	733.870	100,0	639.681	100,0
Število plačljivih parkiranj	171.184	26,1	209.153	28,5	213.112	33,3
Število brezplačnih parkiranj	484.059	73,9	524.717	71,5	426.569	66,7

V sklopu upravljanja s parkirišči je ena od interventnih dejavnosti odpravljanje škodnih primerov. Tako smo v letu 2019 beležili skupno 24 škodnih primerov, kjer smo evidentirali povzročeno škodo in povzročitelja ter izpeljali postopek odprave škode ter podali zahtevek za povračilo stroškov popravil s strani zavarovalnic. Število škodnih primerov ostaja v primerjavi z letom 2018 (25 primerov) na podobni ravni.

Naš nadzornik je v letu 2019 voznikom, ki v času nadzora niso imeli plačane parkirnine, izdal 4.445 obvestil o možnosti plačila celodnevne parkirnine. Višina nadomestila je znašala 12 EUR. To možnost jih je izkoristilo 3.644, za preostalih 801 pa je bil poslan predlog za uvedbo postopka kršitve na Medobčinski inšpektorat v Kranju. Iz naslova celodnevne parkirnine smo imeli tako v letu 2019 za 43.728 EUR prihodkov (leta 2018 je bilo 32.604 EUR).

Največja investicija je bila izvedena na vstopu v staro mestno jedro na Gregorčičevi ulici. Tako smo kompletno, z ohišji vred zamenjali dotrajana potopna stebrička – namesto treh pred posegom, smo vgradili dva, kar pomeni manjši strošek investicije, pa tudi kasnejšega vzdrževanja. Hkrati je bila opravljena še drenaža terena, zamenjane so bile elektro in komunikacijske instalacije ter na novo postavljen prometni otok na levi strani vhoda. Na

otoku je postavljen vhodni terminal s pripadajočo opremo. Na ta način smo razen funkcionalnosti tudi precej polepšali izgled vstopne točke v Staro mestno jedro.

V decembru 2019 smo tudi izvedli širitev parkirišča Zdravstveni dom na območje porušene kotlovnice in na makadamskem delu s tem pridobili približno 75 parkirnih mest (približna številka, ker so mesta neoznačena). Hkrati smo izvedli tudi zamenjavo vhodnih in izhodnih terminalov z zapornicami investicija pa je bila zaključena v letu 2020.

Ena večjih sprememb, ki se je zgodila v letu 2019 je bila tudi ta, da smo na področju trga v upravljanje prevzeli še parkirišče za Delavskim domom. Z lastniki zemljišča smo podpisali dolgoročno pogodbo o najemu in sicer za osem let. S tem smo pridobili še dodatnih 30 parkirnih mest. Tudi iz tega razloga so se nam prihodki na tržnem delu povečali, stroški pa ostali na podobni ravni kot leta 2018.

Tabela 42: Statistika izdanih obvestil o možnosti plačila celodnevne parkirnine v letu 2019

	Število obvestil	Število plačanih obvestil	Število plačanih obvestil v %	Število neplačanih obvestil	Število neplačanih obvestil v %
Januar	362	290	80	72	19,89
Februar	286	237	83	49	17,13
Marec	351	292	83	59	16,81
April	317	265	84	52	16,40
Maj	376	307	82	69	18,35
Junij	402	318	79	84	20,90
Julij	472	385	82	87	18,43
Avgust	344	297	86	47	13,66
September	417	344	82	73	17,51
Oktober	386	316	82	70	18,13
November	381	313	82	68	17,85
December	351	280	80	71	20,23
Skupaj	4.445	3.644	82	801	18,02

2.4. Druge aktivnosti

2.4.1. Zaprto odlagališče nenevarnih odpadkov Tenetiše

Okoljevarstveno dovoljenje (OVD) za zaprto odlagališče nenevarnih odpadkov Tenetiše je bilo izdano 2. 8. 2016.

S pridobljenim Okoljevarstvenim dovoljenjem moramo upravljavci v skladu z zakonodajo, najmanj 30 let po zaprtju odlagališča le-to vzdrževati in varovati, izvajati meritve za izvajanje obratovalnega monitoringa odlagališča, zagotavljati redne preglede stanja telesa zaprtega odlagališča in izdelati poročila o stanju odlagališča in opravljenih predpisanih meritvah za posamezno koledarsko leto na Ministrstvo za Okolje in prostor.

Občine lastnice so s podpisom medobčinske pogodbe za financiranje upravljanja odlagališča ter kritje stroškov vezanih na odlagališče konec marca 2016, z oznako 13/K/2016 potrdile vir za upravljanje zaprtega odlagališča, ki vključuje izvajanje obveznih monitoringov, redno vzdrževanje odlagališča, pokritje stroškov čiščenja izcednih vod ter finančno jamstvo.



Zaradi sprememb v zakonodaji so zaprto odlagališče Tenetiše v drugi polovici leta 2019 obiskali štirje inšpektorji. Na podlagi ogleda inšpektorice za okolje ni bilo zahtevanih nobenih dodatnih nalog oz. potrebnih aktivnosti.

Elektro-energetski inšpektor je opravil pregled transformatorske postaje. Na podlagi ugotovitev je bila naročena revizija transformatorske postaje v skladu s Pravilnikom o vzdrževanju elektroenergetskih postrojev. Revizijo je opravilo podjetje Elektro Gorenjska, d.d. s katerim je

podpisana tudi pogodba o rednem letnem vzdrževanju transformatorske postaje.

Po pregledu energetskega inšpektorja je bilo potrebno pridobiti Certifikat o skladnosti vzdrževanja Ex-opreme, ter dopolniti označbo ograjenega območja Ex cone. Na podlagi ugotovljenih neskladij smo opravili naslednje aktivnosti:

- Dopolnjene so označbe ograjenega območja Ex cone z ustreznimi opozorilnimi oznakami.
- Pridobljeno je poročilo o pregledu Ex naprav Plinske črpalne postaje za zajem in sežig plina z namenom pridobitve certifikata o skladnosti vzdrževanja Ex opreme, ki se nahaja na območju odlagališča nenevarnih odpadkov Tenetiše.
- Pridobljen je zapisnik o ugotavljanju skladnosti vzdrževanja Ex-opreme, odlagališče komunalnih odpadkov Tenetiše – plinska črpalna postaja z baklo.
- Na podlagi ugotovitev, da vgrajena oprema ni primerna za uporabo in da je potrebno neustrezno Ex-opremo zamenjati je bil sprejet sklep o nabavi nove in za to izdelan projekt za izvedbo rekonstrukcije plinske črpalne postaje na odlagališču Tenetiše.
- Sprejet je bil poslovnik vzdrževanja plinske črpalne postaje z baklo.

Na podlagi pregleda požarne inšpektorice so bile opravljene naslednje aktivnosti:

- Izveden je bil kontrolni preventivni pregled ter izpolnjeno poročilo o preventivnem pregledu stanja na odlagališču Tenetiše.
- Izvedeno je bilo usposabljanje zaposlenih za varstvo pred požarom.
- Sprejet je bil splošni program teoretičnega in praktičnega usposabljanja zaposlenih za varno in zdravo delo ter program usposabljanja za odgovorne osebe za gašenje in izvajanje evakuacije.
- Izvedeno je bilo periodično usposabljanje v skladu s Pravilnikom o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.
- Določena in usposobljena je odgovorna oseba za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije upravljavca zbirnega centra.
- Zagotovljen je prost dostop do gasilnikov.

V letu 2019 je bila zaradi dotrajanosti ograje ob Želinjskem potoku izvedena zamenjava le-te. Nadaljevanje sanacije ograje je v načrtu tudi za leto 2020.

Že konec leta 2018 se je pokvarila ena od črpalk za izcedno vodo, ki črpa izcedno vodo do Centralne čistilne naprave Kranj. V letu 2019 je bila nabavljena črpalka, sama menjava pa bo izvedena v letu 2020. V načrtu za leto 2020 je tudi nakup in menjava rezervne črpalke, ki je prav tako že v slabem stanju.



Zaradi dotrajanosti plinske črpalne postaje je bila sprejeta odločitev za zamenjavo in izpeljavo postopkov za nabavo nove. Kar pomeni nov razpis, izvedbo certifikacije plinske črpalne postaje po novi zakonodaji, projekt za izvedbo in razpis za vzdrževanje nove plinske črpalne postaje po novi zakonodaji.

Za zgoraj omenjene tri investicije je sklenjen dogovor z občinami lastnicami s podpisom Aneksa št. 1, za financiranje dodatnih investicij in upravljanja odlagališča Tenetiše v letu 2020.

V letu 2019 so potekle pogodbe za izdelavo monitoringov podzemnih vod, monitoringov površinskih vod ter monitoringov izcednih in padavinskih vod. Konec leta se je pristopilo k izpeljavi skupnega javnega razpisa za vse vrste monitoringov za naslednja tri leta, ki bo dokončno izpeljan v letu 2020. Pričakujemo znatno povišanje stroškov izvajanja monitoringov. V letu 2019 so bili dodatno izvedeni monitoring sedimentov, ki pa bodo stroškovno bremenili leto 2020.

2.4.2. Nabavna funkcija in javna naročila

Splošno

Nabava ima pomemben vpliv na uspeh celotne organizacije, največji prihranki se dosežejo prav z učinkovito nabavo, kar pomeni, da pridobiva prave stvari s čim manjšimi stroški in bolj urejeno nabavno dokumentacijo na enem mestu.

Vsako podjetje se samo odloči, kakšen pomen bo pripisalo nabavni funkciji, vendar v uspešnih podjetjih vedo, da se z dobro organizirano nabavo lahko doseže del dobička oziroma zmanjšuje stroške.

Nabavna služba v podjetju združuje oddelke nabave, vzdrževanja vozil in objektov ter oddelek skladišča in je v podjetju povezovalni člen med sektorji in službami.

Javna naročila

Ena od oblik nabavljanja v javnih podjetjih je tudi izvajanje javnih naročil, ki mora potekati znotraj zakonodajnih okvirov in sicer z upoštevanjem zakonodaje o javnih naročilih.

Izbira dobaviteljev nad mejnimi vrednostmi, ki jih predpisuje Zakon o javnih naročilih se vrši preko javnih razpisov. Pri izvajanju javnih naročil se upoštevajo tudi okoljska merila skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju.

V podjetju smo v letu 2019 izvajali 22 postopkov javnih naročil za celotno podjetje.

Do 31. 12. 2019 je bilo s pogodbo zaključenih 14 postopkov javnih naročil v skupni vrednosti 6.379.015,50 EUR brez DDV (en postopek se je nadaljeval iz leta 2018 in dva postopka sta se nadaljevala v leto 2020.)

Od skupno 14 zaključenih postopkov javnih naročil se je 1 postopek nanašal na gradnje, 9 postopkov na dobavo blaga in 4 postopki na naročilo storitev.



Z javnimi razpisi so bili izbrani ponudniki za: dobavo morske soli za posipanje cest, prevzem in predelavo biološko razgradljivih odpadkov, dobavo kamenih agregatov, dobavo smetarskega vozila, dobava pometalno sesalnega stroja, dobavo 4 lahkih tovornih vozil, dobavo kotalnega prekucnika, dobavo električne energije in zemeljskega plina, dobavo prometnih znakov in prometne opreme, dobava asfaltnih mešanic in izvajanje asfaltnih prekopov, izbira izvajalca za revidiranje računovodskih izkazov, dobava pogrebne opreme, izvajanje zavarovalnih storitev, prevzem odpadkov iz grabelj in sit, izvajanje gradbenih del pri vzdrževanju vodovodnega omrežja, prevzem različnih odpadkov.

Od zaključenih postopkov se je po odprtem postopku vodilo 5 in po postopku naročila male vrednosti 9 postopkov.

V treh postopkih javnega naročanja nismo prejeli nobene ponudbe, v dveh postopkih nismo izbrali izvajalca zaradi nezagotovljenih sredstev pri naročniku. V letu 2019 je bil prejet en revizijski zahtevek, ki je bil rešen v korist ponudnika.

Kar trikrat smo ponovili postopek javnega naročila za prevzem, prevoz in končno obdelavo blata iz komunalnih odpadnih voda, vendar v vseh treh postopkih nismo prejeli ponudbe nobenega ponudnika.

Ponovili smo tudi postopek za oddajo naročila za nevarne in druge odpadke, ker so prejete ponudbe zaradi povečanih cen presegla mejo za postopek naročila male vrednosti, oz. če bi bil izbran najbolj ugoden izvajalec Kemis, v tistem trenutku ni imel dovoljenja za izvajanje svoje dejavnosti.

Za leto 2019 smo v načrtu investicij predvideli slabo polovico amortizacije za izboljšanje voznega parka, zato smo že takoj v začetku leta pristopili k oblikovanju tehničnih specifikacij in z objavo razpisov za dobavo lahkih tovornih vozil, smetarskega vozila, pometalnega stroja in kotalnega prekucnika z dvigalom, da bi dejansko realizirali načrtovano. Vsa tovorna vozila in delovni stroj (7 vozil) so nam bila dobavljena do 31. 12. 2019, kar nam je prineslo tudi učinkovito realizacijo investicij načrta. Nabavo servisnih vozil smo prenesli v leto 2020.

2.4.3. Oddelek za podporo uporabnikom in komuniciranje z javnostmi

Odnosi z javnostmi, podpora uporabnikom in zavedanje vsake javnosti posebej so temelj komuniciranja družbe navznoter in navzven. V Komunali Kranj se zavedamo, da se vednje in vedenje strank hitro spreminja, zato smo veliko časa posvetili stalni analizi in optimizaciji digitalne prisotnosti. Zaposleni Komunale Kranj smo ambasadorji blagovne znamke, naših storitev in izobražujemo tudi z zgledom. Kot smo zapisali v viziji, želimo presegati pričakovanja uporabnikov, predvsem pa skrbimo za čisto okolje in za dvig okoljske kulture ter zadovoljstva občanov in zaposlenih. To nam je v letu 2019 uspelo:

- Posebno pozornost smo namenili jasni in tekoči komunikaciji z vsemi deležniki. Pripravili smo strokovne vsebine z izobraževalnim sporočilom in jih delili na komunikacijskih kanalih (radijski in tiskani oglasi, spletna stran, objave v družbenih medijih, intervjuji, predstavitve).

- Nadaljujemo in poglobljamo odnos in sodelovanje s kontaktnim centrom. Trajnostni vidik poslovanja zahteva tudi sodobna orodja. Zagotavljanje visokega nivoja vsakodnevne komunikacije z uporabniki je izziv, s katerim se redno srečujemo in je zagotovo del celovitega upravljanja odnosov z uporabniki. Z uvedbo klicnega oz. kontaktnega centra so uporabniki postali enakopraven sogovornik, ki mu lahko namenimo čas, prisluhnemo njegovim željam in razmišljanju. Z rednim spremljanjem odzivov pa prejmemo dragocene informacije, ki so dobrodošla pomoč pri organizaciji dela. Zavedati se moramo, da približno devetdeset procentov vsakodnevne komunikacijske z uporabniki preko klicnega centra poteka preko telefona in za to potrebujemo neposredno in takojšnjo pomoč uporabnikom, ki vodi v visoko stopnjo zadovoljstva le-teh. Klicni center ima na razpolago preko štiristo vhodnih telefonskih linij, ki omogočajo v času delovnih dni, med sedmo uro zjutraj in osmo uro zvečer, takojšnjo dosegljivost zaposlenih, brez dolgotrajnih prevezav preko izbirnih menijev. Ugotovili smo, da se število zadev v mesecu giblje med devetsto in skoraj dva tisoč (dnevni maksimum je preko 250 zadev) in ravno zato je pomemben nadzor in upravljanje z njimi. Že podatek, koliko ljudi nas pokliče in pride do nas preko različnih komunikacijskih poti, je dragocen, saj pred uvedbo sodelovanja s klicnim centrom teh števil nismo imeli oziroma je bila ocena med 20-25/. Klicni center je podaljšana roka Komune Kranj in hkrati prvi (kakovosten) stik z uporabnik. Zavedamo se namreč, da je prvi faktor odlične uporabniške izkušnje, hitro rešen problem. Podatki pridobljeni in arhivirani preko klicnega centra, so obdelani in analizirani.
- Oddelek za podporo uporabnikom je izvajal strokovno podporo uporabnikom. Vzpostavili smo enotno evidenco vseh odzivov, upravljamo s posredovanjem le-teh sektorjem in službam, ter posredujemo usklajene odgovore nazaj uporabnikom. Najbolj pomemben del procesa pa so zagotovo povratne informacije, ki jih dobijo vsi vpleteni v proces dela, saj lahko na podlagi tega, spreminjamo ali prilagajamo delo potrebam uporabnikov. Pregled nerešenih zadev pomaga posameznim oddelkom, službam, sektorjem, da so zadeve obravnavane v pravem vrstnem redu glede na prioriteto in vsebino, podatki pa tudi kažejo, da je več kot trideset odstotkov zadev rešenih že na vhodu, s strani klicnega centra. Zagotovo pa nov način dostopnosti za uporabnike pomeni tudi zniževanje stroškov in dvig ugleda podjetja.
- Izvedene so bile različne aktivnosti osveščanja, motiviranja in predstavitve javnostim: dan odprtih vrat vodovodnega stolpa v sodelovanju s krajevno skupnostjo, dnevi odprtih vrat šol in predstavitve dejavnosti Komune Kranj, z dogodki smo obeležili večje svetovne dneve (npr. Dan voda, Dan Zemlje, Evropski teden zmanjševanja odpadkov), opozarjali pa smo tudi na druge pomembnejše dneve npr. dnevi bioziverzitet, mokrišč, ekološkega dolga, vključeni smo bili v projekte Odgovorni za okolje, Eko šola, Očistimo Kranj, Tek za Kranj – Memorial Vincenca Drakslerja, sodelovali smo pri čistilnih akcijah, bili aktivni udeleženci Tedna vseživljenjskega učenja.
- Izvedli smo več dogodkov na temo ponovne rabe – izredno odmevno izmenjevalnico oblačil in igrač. Prenovili smo brošuro Abecednik ločevanja odpadkov in pripravljali vsebine za osveženo spletno stran www.komunala-kranj.si, v okviru akcije zbiranja nevarnih odpadkov smo pripravili svetovalna predavanja. Redno smo osveščali uporabnike na zadnjih straneh položnic, na spletni strani, preko RA postaj (objave in intervjuji), preko FB portala. Skrbeli smo za redno komunikacijo in negovanje odnosov z lokalnimi skupnostmi. Na prenovljenih ekoloških otokih smo namestili nove opozorilne table, na Mestnem pokopališču Krani in pokopališču v Bitnjah smo namestili nove table ob novem zakonu o ravnanju z odpadnimi svečami in opremili



- vse zabojnike z novimi opozorilnimi nalepkami. Objavili smo več kratkih video vsebin o delu na različnih področjih Komunale Kranj in vzpostavili Youtube kanal podjetja.
- Poseben izziv je bilo obveščanje in osveščanje glede nesnage, ki se je redno kopičila okoli ekoloških otokov. Uporabili smo različne kanale in objavljali vsebine tako v tiskanih medijih, radijskih postajah, družabnih medijih in drugih digitalnih kanalih.
 - Vzpostavili smo iskalnik urnika rednega odvoza odpadkov in obveščali uporabnike o novosti.
 - Redno smo pozivali uporabnike k varčevanju papirja in tiskanja, in jih povabili da se namesto za klasični račun v papirni obliki, odločijo za prejemanja računa preko elektronske pošte ali uredijo plačevanje računov preko e-računa. Izvedli smo tudi nagradno igro.
 - Posebno pozornost smo posvetil komunikaciji uporabnikov na področju oskrbe s pitno vodo in jih pozivali, da se v čim večji prijavi na obvestila o moteni oskrbi z vodo.
 - Prejeli smo certifikat »Voda iz pipe« in spodbujali tudi druge javne ustanove in institucije, da pristopijo na pot pitja vode iz pipe.
 - V podporo programa Kolesarčki - preventivna vzgoja v prometu za osnovnošolce, se je ekipa Komunale Kranj odpravila na teren. Osnovnošolcem smo predstavili kako pravilno ravnati, ko v prometu srečaš smetarsko vozilo.
 - Delili smo nasvete kako zmanjševati prostornino odpadni embalaži.
 - Opozarjali smo na to, da lahko sveče »gorijo« tudi na drugačen način.
 - Ob svetovnem dnevu hrane smo opozarjali o premišljenem ravnanju s hrano.
 - Organizirali smo nekaj ogledov zbirnih centrov in CCN za osnovnošolce in srednješolce.
 - Odzvali smo se na povabilo Ljudske univerze Kranj in v okviru projekta Socialna aktivacija Gorenjske (sklop 2) pripravili svetovalno predavanje za udeleženske iz drugih kulturnih okolij.

2.4.4. Investicije

Investicijska vlaganja so bila v letu 2019 realizirana v višini 1.160.124 EUR, kar predstavlja 72 % realizacije poslovnega načrta za leto 2019.

Večje investicije v letu 2019 so bile v gospodarska vozila in večnamenska osebna vozila (skupaj 975.412 EUR), kar vključuje nabavo kamion – kanaljet za čiščenje kanalizacije (265.000 EUR), malo smetarsko vozilo (176.800 EUR), samonakladač z grabežnikom (168.650 EUR), cestni pometalni stroj vakumski (163.900 EUR), dva tovorna kombinirana vozila keson (79.412 EUR), tovorno kombinirano vozilo keson s hiabom (54.473 EUR), tovorno kombinirano vozilo kiper 27.900 EUR), večnamensko osebno vozilo (19.827 EUR) ter avtomatski posipalnik 4 m³ (19.450 EUR).

Nabavljena so bili zabojniki za odpadke PVC (63.707 EUR) in zabojniki za odpadke s ponjavami (13.500 EUR), laboratorijska oprema in naprave za dejavnost čiščenja odpadnih voda (26.342 EUR), glave za čiščenje kanalizacije z kanaljeti (12.867 EUR), naprave, električno orodje in tehnološka oprema (23.032 EUR) ter merilna oprema za vzdrževanje vodovodnega omrežja (13.340 EUR). S tem se je zagotovilo nemoteno in tekoče opravljanje dejavnosti. Skladno s poslovnim načrtom je bila izvedena in zaključena investicija za preureditev kletnih prostorov upravne stavbe (62.377 EUR).

Redno se obnavlja računalniška oprema in serverji, v letu 2019 je vrednost teh nabav znašala 48.317 EUR.



Skupaj so bili v letu 2018 realizirani viri za investicije v osnovna sredstva za opravljanje gospodarskih javnih služb, v višini 1.160.124 EUR, od tega amortizacija v višini 816.963 EUR ter sredstva od prodaje osnovnih sredstev v višini 148.768 EUR.

Tabela 43: Pregled investicij v osnovna sredstva za opravljanje gospodarskih javnih služb v letu 2019 (v EUR)

Zap. št.	Postavka	Načrtovano	Realizirano	Indeks Real. /Načrt	Sektor / služba
I. PRENOS IZ LETA 2018 (DOBAVA V 2019)		332.000	284.827		
1.	kamion - kanaljet za čiščenje kanalizacije	265.000	265.000	100,00	SE Odpadne vode
2.	terminalska oprema za odčitavanje vodomero	6.000		0,00	SE Vodovod / SE Odpadne vode
3.	večnamensko osebno vozilo	17.000	19.827	116,63	podjetje
4.	zamrežitev zunanjega skladišča zabojnikov	4.000		0,00	podjetje
5.	obnova strehe skladišča na zadnjem dvorišču Ulica Mirka Vadnova 1	30.000		0,00	SE Odpadki - ravnanje
6.	obnova počitniškega objekta Čatež	10.000		0,00	podjetje
II. ODKUP SREDSTEV OBČINE		30.000	0		
7.	osnovna sredstva v lasti občin, ki so v najemu (tovorna vozila in stroji)	30.000		0,00	SE Odpadne vode, SE Odpadki
III. ODPRODAJA OSNOVNIH SREDSTEV PODJETJA		-220.000	-148.768		
8.	počitniški objekt Stinica	-80.000		0,00	podjetje
9.	odprodaja stanovanja - Trg Prešernove brigade	-130.000	-133.350	102,58	podjetje
10.	odprodaja odpisanih osnovnih sredstev	-10.000	-15.418	154,18	podjetje
IV. NOVE INVESTICIJE		1.468.500	1.024.065		
11.	strojna računalniška oprema	39.000	31.762	81,44	podjetje
12.	programska računalniška oprema	53.500	16.555	30,94	podjetje
13.	projektiranje dograditve servisnega objekta Zarica	18.000		0,00	podjetje
14.	projektiranje preureditve prostorov upravne stavbe	12.000		0,00	podjetje
15.	prenova kletnih prostorov poslovne stavbe	50.000	62.377	124,75	podjetje
16.	prenova dveh prostorov pritličja poslovne stavbe	13.000		0,00	podjetje
17.	prenova vhoda servisnega objekta Zarica	55.000		0,00	podjetje
18.	ureditev požarne in protivlomne varnosti poslovne stavbe	45.000		0,00	podjetje
19.	ureditev požarne in protivlomne varnosti servisnih objektov	10.000		0,00	podjetje
20.	pisarniška oprema (GRS, PKS, NS)	10.000	1.784	17,84	podjetje
21.	čitalniki črtne kode	4.500		0,00	podjetje
22.	nepredvidene nadomestitve OS - uprava	5.000	9.490	189,81	podjetje
23.	servisno vozilo 2 x 4	20.000		0,00	SE Vodovod - vzdrž. Omrežja
24.	servisno vozilo 4 x 4	25.000		0,00	SE Vodovod - črp. in distribucija
25.	terminalska oprema za menjave vodomero	5.500		0,00	SE Vodovod / SE Odpadne vode
26.	merilna oprema	12.000	13.340	111,17	SE Vodovod - vzdrž. Omrežja
27.	naprave, električno orodje in tehnološka oprema	28.000	23.032	82,26	SE Vodovod
28.	pohištvo in oprema	10.000		0,00	SE Vodovod
29.	nepredvidene nadomestitve OS – sektor	10.000	7.398	73,98	SE Vodovod
30.	tovorno kombinirano vozilo keson s hiabom	50.000	54.473	108,95	SE Odpadne vode
Zap.	Postavka	Načrtovano	Realizirano	Indeks	Sektor / služba

št.				Real. /Načrt	
31.	servisno vozilo 2 x 4	20.000		0,00	SE Odpadne vode
32.	servisno vozilo 2 x 4	20.000		0,00	SE Odpadne vode
33.	večnamensko osebno vozilo	15.000		0,00	SE Odpadne vode
34.	lokator kamere za snemanje kanalizacije	1.500	1.460	97,33	SE Odpadne vode
35.	sonde za merjenje prevodnosti odpadnih voda	10.000		0,00	SE Odpadne vode
36.	glave za čiščenje kanalizacije z kanaljeti	15.000	12.867	85,78	SE Odpadne vode
37.	naprave, električno orodje in tehnološka oprema	6.500	6.374	98,06	SE Odpadne vode
38.	laboratorijska oprema in naprave	10.000	26.342	263,42	SE Odpadne vode
39.	pohištvo in oprema	8.000	5.875	73,44	SE Vodovod
40.	nepredvidene nadomestitve OS - sektor	10.000	8.380	83,80	SE Odpadne vode
41.	malo smetarsko vozilo	200.000	176.800	88,40	SE Odpadki – zbiranje
42.	samonakladač z grabežnikom	160.000	168.650	105,41	SE Odpadki – zbiranje
43.	prikolica za samonakladača	15.000		0,00	SE Odpadki – zbiranje
44.	zbirni plato na terenu za PVC zabojnike	20.000		0,00	SE Odpadki – zbiranje
45.	dovozna rampa kovinska 30-40 t – ZC Zarica	5.000		0,00	SE Odpadki – zbiranje
46.	PVC zabojniki za odpadke do 1.100 l	100.000	63.707	63,71	SE Odpadki – zbiranje
47.	kovinski zabojniki za odpadke do 12 m ³	22.000	5.491	24,96	SE Odpadki – zbiranje in ravnanje
48.	abrol zabojniki za odpadke s ponjavami do 35 m ³	35.000	13.500	38,57	SE Odpadki – ravnanje
49.	nepredvidene nadomestitve OS – sektor	10.000	6.817	68,17	SE Odpadki
50.	tovorno kombinirano vozilo kiper	35.000	27.900	79,71	SE Mestne službe – pogrebna
51.	bencinski agregat	3.000		0,00	SE Mestne službe – pogrebna
52.	transportno zložljivo nosilo vključno s transportno vrečo	2.500	2.109	84,36	SE Mestne službe – pogrebna
53.	voziček za krste (dvojna višina)	1.500	1.415	94,35	SE Mestne službe – pogrebna
54.	video nadzor nad parkiriščem Stara Sava	5.500	486	8,83	SE Mestne službe – parkirišča
55.	električna orodja in naprave	1.500		0,00	SE Mestne službe – javna snaga
56.	voziček za čistilce javnih površin	2.000	1.995	99,75	SE Mestne službe – javna snaga
57.	tovorno kombinirano vozilo keson	35.000	47.332	135,23	SE Mestne službe – vzdrževanje cest
58.	tovorno kombinirano vozilo keson	30.000	32.080	106,93	SE Mestne službe – vzdrževanje cest
59.	avtomatski posipalnik 4 m ³	14.000	19.450	138,93	SE Mestne službe – vzdrževanje cest
60.	motorna in električna orodja ter naprave	5.000	483	9,67	SE Mestne službe – vzdrževanje cest
61.	cestni pometalni stroj vakumski 5m ³	165.000	163.900	99,33	SE Mestne službe – vzdrževanje cest
62.	nepredvidene nadomestitve OS – sektor	10.000	10.440	104,40	SE Mestne službe
Skupaj poraba 2019		1.610.500	1.160.124	72,04	

2.5. Upravljanje s tveganji

Podjetje Komunala Kranj je pri poslovanju izpostavljeno raznim poslovnim in finančnim tveganjem, ki izhajajo iz zunanjega in notranjega okolja. Podjetje tveganja spremlja, vnaprej prepozna in se nanje odziva z ustreznim ukrepanjem.

Poslovna tveganja

Tveganja pri poslovanju se nanašajo na sposobnost zagotavljanja prihodkov in obvladovanja stroškov ter na sposobnost ohranjanja vrednosti poslovnih sredstev in zmožnost poravnavanja obveznosti podjetja. Na področju stroškov tveganje predstavlja spreminjanje zahtev zakonodaje in spremembe v okolju v zvezi z opravljanjem dejavnosti GJS oskrbe s pitno vodo, ravnanja z odpadki, čiščenja in odvajanja odpadnih voda, pa tudi na področju cen komunalnih storitev. Višje stroške lahko pokrijemo le z višjimi cenami storitev ali s subvencijami občin. Cene storitev morajo najmanj pokrivati vse upravičene stroške izvajanja dejavnosti in morajo biti usklajene z metodologijo po uredbi MEDO. Pomembno je tudi, da so cene, ki jih potrjujejo občine na predlog izvajalca, sprejete pravočasno, da se ne ustvarja negativni izid iz izvajanja posamezne dejavnosti.

Tveganja delovanja

Tveganja pri delovanju se nanašajo na obratovalna tveganja pri izvajanju dejavnosti podjetja, ki predstavljajo varnost in zanesljivost dobave ter nemoteno delovanje sistemov. Za nemoteno delovanje in oskrbo se izvajajo aktivnosti in ukrepi za njihovo omejevanje. Zagotovljen je stalni nadzor, za primere izrednih dogodkov pa ima podjetje izdelane postopke ukrepanja. Za omejevanje teh tveganj je pomembno tudi, da se v podjetju letno izvaja presoja dveh certifikatov kakovosti ISO in da je podjetje zavezano zunanji reviziji računovodskih izkazov, v okviru katere se preverjajo tudi notranje kontrole.

V okvir tveganj delovanj je treba vključiti tudi kadrovska tveganja – predvsem v smislu zagotavljanja in zadržanja ključnih in strokovno usposobljenih kadrov. Tveganja obvladujemo z dodelanim postopkom selekcije ter z načrtnim in sistematičnim razvojem, izobraževanjem in usposabljanjem.

Prav tako se med tveganja delovanja uvrščajo pravna tveganja, predvsem v smislu zagotavljanja kakovostne pravne podpore vsem poslovnim procesom. Tveganje obvladujemo z vključevanjem pravne službe v vse poslovne procese, krepitevijo strokovnih kompetenc kadrov v pravni službi ter po potrebi s sodelovanjem z zunanjimi pravnimi strokovnjaki.

Finančna tveganja

Finančna tveganja se nanašajo na zagotavljanje plačilne sposobnosti, kreditna tveganja, ohranjanje vrednosti premoženja in tveganja pri financiranju poslovanja. V letu 2019

podjetje ni imelo likvidnostnih težav in je vse svoje obveznosti do občin, države, dobaviteljev in zaposlenih poravnalo v dogovorjenih rokih.

Kreditno tveganje pomeni tveganja, da uporabniki zaračunanih in opravljenih storitev ne bodo plačali ali jih ne bodo plačali v celoti. Določen del uporabnikov storitve plačuje z zamudo. Zaradi velikega števila uporabnikov ti izpadi prihodkov bistveno ne vplivajo na plačilno sposobnost. To tveganje podjetje uravnava z izterjavo. Na področju izterjave terjatev se dnevno spremlja stanje zapadlih terjatev, pošilja opomine, prijavlja terjatve v insolventne postopke, zavaruje terjatve ter vlaga izvršbe. V skrajnih primerih se uporablja ukrep prekinitve dobave vode. Zaradi neplačil nastaja tudi določeno plačilno-likvidnostno tveganje, saj mora podjetje svoje obveznosti do občin (najemnino, okoljsko dajatev) in do države (za DDV, dajatev za vodne izgube) poravnati v celoti ne glede na višino prejetih plačil. Tveganje neplačil in izterjave tako v celoti nosi javno podjetje.

Podjetje v letu 2019 ni bilo izpostavljeno obrestnemu tveganju saj podjetje nima finančnega dolga, po drugi strani pa nalaga kratkoročne likvidnostne presežke po fiksnih obrestnih merah. Vse investicije v sredstva podjetja so bile v letu 2019 financirane z lastnimi sredstvi.

Podjetje je izpostavljeno tudi nevarnostim, ki imajo za posledico zmanjšanje premoženja in dobička podjetja. Za obvladovanje tveganj zmanjšanja premoženja podjetje izvaja politiko zavarovanj premoženja in oseb; zavarovanje obsega požarno in nekatere druge nevarnosti (izliv vode, poplava), potresno, vlomno in strojelomno zavarovanje, zavarovanje odgovornosti (splošne, delodajalčeve, ekološke škode) ter avtomobilsko zavarovanje.

Tveganje informacijske tehnologije

Tveganje nedelovanja centralnih informacijskih sistemov odpravljamo z zagotavljanjem primerne tehnologije, programske opreme in vzdrževanja. Za zunanjo podporo imamo vključeni dve podjetji, ki skrbita za vzdrževanje celotnega sistema. Ob izpadu imamo tako zagotovljeno dvojno možnost servisiranja.

Tveganje nezadostne informacijske podpore procesom poslovanja uravnavamo s sprotnim dopolnjevanjem in nadgradnjami vseh poslovnih procesov. Zato skrbijo dobavitelji aplikacij, ki so jih uvedli v naš sistem.

Tveganje tehnološke zastarelosti informacijske podpore vzdržujemo z nenehnim dopolnjevanjem, nadgradnjami in povezavami med obstoječimi programskimi paketi kot so 3tav, EBA, DNA ipd.

Tveganje izgube ali okužbe podatkov uravnavamo z večstopenjskim arhiviranjem vseh podatkov informacijskega sistema na različnih lokacijah.

Nabavna tveganja

Največje nabavno tveganje pri nabavi je višja nabavna cena in nepravočasnost izvedbe javnih razpisov. Vpliv ukrepov podjetja za zmanjšanje cenovnih tveganj pri nabavah pomembnejših proizvodih je omejen. Gibanje nabavnih cen in njihov vpliv na poslovne odhodke je podjetje začelo obvladovati s sklepanjem večletnih pogodb z dobavitelji pomembnejših proizvodov, ki so izbrani s postopki javnega naročanja, hkrati pa je s sklepanjem daljših pogodb tudi manjše tveganje, da so postopki javnih naročil neizvedeni (manj postopkov, manj možnosti, da niso neizvedeni).

Tveganja zunanjega okolja

Tveganja, ki izhajajo iz zunanjega okolja, so vezana predvsem na zakonodajo in na druge dejavnike (npr. vreme, izredni dogodki), na katere podjetje nima vpliva, imajo pa pomemben vpliv na poslovanje podjetja. Na področju zakonodajnih sprememb podjetje spremlja predvidene spremembe in se vključuje v javne razprave preko Zbornice komunalnega gospodarstva s svojimi strokovnimi predlogi. Pri drugih dejavnikih, kot so na primer vremenski dejavniki ali izredni dogodki, podjetje deluje predvsem v smislu preventive in osveščanja uporabnikov, za primer izrednih dogodkov pa ima izdelane scenarije ukrepanja.

2.6. Kakovost in varovanje okolja

Podjetje Komunala Kranj ima pridobljena dva standarda ISO: standard kakovosti ISO 9001:2015 ter standard varovanja okolja ISO 14001:2015. Spremembe standarda ISO 9001:2015 in ISO 14001:2015, ki so bile izdane konec leta 2015, smo uvedli do certifikacijske presoje, izvedene v maju 2018. Na redni presoji v letu 2019 ni bilo ugotovljenih neskladnosti, ugotovitve presojevalcev so bile: »Pozitivni poslovni kazalniki in trendi optimizacije vseh komunalnih storitev GJS ter tržnih storitev vseh podpornih služb; Centralizacija in ureditev nabavnega procesa; Pomladitev avtoparka, dvig amortizacije in celotnega teh. sektorja. Izboljšani so načini medsebojnega komuniciranja in poročanja o doseganju ciljev ter doseženih učinkih vzdrževanih PDCA krogov po procesih in izhodih dejavnosti.«

Aktivnosti za doseganje okoljskih ciljev izvajamo skladno s sistemom varovanja okolja po standardu ISO 14001:2004. Osnovo za določitev okoljskih ciljev v družbi predstavljajo: politika podjetja, pomembni okoljski vidiki, prepoznane potencialne nevarnosti za okolje, zakonske in druge zahteve, finančne in tehnološke zmožnosti ter mnenja zainteresiranih javnosti. Za učinkovitejše doseganje zahtevnejših okoljskih ciljev se izdelujejo in vzdržujejo programi oziroma projekti za doseg postavljenih ciljev. V letu 2018 so za doseg okoljskih ciljev potekali naslednji programi:

- zmanjšanje infiltracije tujih vod v mešani sistem javne kanalizacije in zmanjševanje hidravličnih obremenitev kanalizacijskega sistema, ki se letno nadgrajuje v skladu s predlogi »Študije preverjanja hidravličnih obremenitev kanalizacijskega sistema na območju Mestne občine Kranj«,
- optimizacija doziranja centrata, v času zmanjšane obremenitve naprave (v nočnem času), s ciljem zmanjšati konico porabe el. energije na CČN Kranj,



- aktivnosti za zmanjšanje pojava pen na iztoku iz CČN Kranj – avtomatizacija doziranja antipenilca v centrat,
- aktivnosti za zamenjavo vseh strupenih snovi, ki se uporabljajo pri analitskih metodah v laboratoriju CČN z nestrupenimi,
- pregled objektov in ovrednotenje nujnih ukrepov za takojšnje zmanjšanje energetskih izgub, posodobitev voznega parka,
- tehnična in ekonomska optimizacija vodovodnih sistemov (TEOVS) ter
- aktivnosti povezane z nadgradnjo sistema ločenega zbiranja in pretovarjanja odpadkov.

Skladno s pridobljenim standardom ISO 9001:2015 imamo v podjetju uvedeno procesno vodenje. Kljub funkcijski organiziranosti, izvirajoči iz izvajanja storitev gospodarskih javnih služb, je bil v letu 2017 v teku proces uvajanja procesnega vodenja s pomočjo ustrezne informacijske podpore poslovanja.

Tudi pri vseh ostalih razvojnih in investicijskih projektih se upoštevajo okoljski vidiki, s čimer v največji možni meri skrbimo za preprečevanje onesnaževanja okolja na izvoru. V ta namen imamo izdelane registre za prepoznavanje okoljskih vidikov v vseh dejavnostih Komunale Kranj in navodila za zmanjšanje vplivov na okolje ter navodila za ravnanje v primeru izrednih dogodkov oz. nesreč za vse dejavnosti. V letu 2019 smo se odzivali na izredne dogodke, vodili evidenco pojava izrednih dogodkov oz. razmer ter sprejemali ukrepe za preprečevanje ponavljanja izrednih dogodkov za celotno podjetje. Skrbeli smo za usposabljanje zaposlenih, izdelali navodila za varno delo z nevarnimi snovmi, izvedli usposabljanje zunanjih izvajalcev za varstvo okolja in delo z nevarnimi snovmi, ocenili dobavitelje in izvajalce storitev ter izvedli notranjo presojo sistemov.

Glavne naloge na področju izvajanja gospodarskih javnih služb

Na področju oskrbe s pitno vodo:

- Zagotavljanje zdrave, kakovostne in neoporečne pitne vode.
- Ohranitev kakovostnih in zadostnih vodnih virov.
- Zagotavljanje nemotene oskrbe s pitno vodo z novimi in nadomestnimi vodnimi viri.
- Zmanjševanje izgub na vodovodnem omrežju s sistematičnim ugotavljanjem in odpravljanjem okvar ter s spodbujanjem lastnikov infrastrukture k intenzivnejši obnovi dotrajanih vodovodov.
- Vzpostavitev sodobnega nadzornega centra za vodenje, upravljanje in načrtovanje celotnega vodovodnega sistema.
- Učinkovito obveščanje naših uporabnikov.
- Sodelovanje pri razvojnih strategijah v posameznih občinah.

Na področju odvajanja in čiščenja odpadnih voda:

- Posodabljanje kanalizacijskega sistema.
- Zagotavljanje pretočnosti v kanalizacijskih sistemih in nemotenega obratovanja črpališč.
- Pri dejavnosti čiščenja odpadnih voda v CČN Kranj in čistilnih napravah Bašelj, Golnik, Jezersko, Lipce in Preddvor v očiščenih vodah zagotavljati parametre pod zakonsko predpisanimi mejnimi vrednostmi s čim manjšimi vplivi na okolje (hrup, neprijetne vonjave).



- Kot izvajalec gospodarskih javnih služb se moramo s svojimi strokovnimi znanji aktivno vključevati v postopke urejanja odvajanja in čiščenja odpadnih voda in nuditi strokovno pomoč občinam pri investicijskih odločitvah. Na podlagi že izdelanih projektov za območja razpršene poselitve na območju Mestne občine Kranj, bo občina morala sprejeti odločitev o smiselnosti gradnje javnih sistemov ali določiti individualno reševanje problematike odvajanja in čiščenja. V Uredbi o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS št. 98/15) so določeni pogoji, v katerih je še smiselno graditi javno kanalizacijsko omrežje in v katerih je smiselno individualno reševanje odvajanja in čiščenja. Roki ureditve odvajanja in čiščenja odpadnih voda na območjih aglomeracij iz dodatnega programa državnega operativnega programa in na območjih izven aglomeracij so se podaljšali najmanj do 31. 12. 2023.

Na področju ravnanja z odpadki:

- Prispevati k zmanjševanju količin zbranih, kot tudi odloženih odpadkov.
- Slediti zakonskim zahtevam in spremembam na področju okolja, s stalnim ciljem čim bolj optimalnega izvajanja dejavnosti.
- Povečevati število frakcij in količin ločeno zbranih odpadkov na izvoru nastanka. Spodbujati ponovno uporabo.
- Promocija, informiranje in osveščanje posameznih ciljnih skupin o pravilnem ločevanju odpadkov ter vzpostavitev celovitega izobraževanja v osnovnih šolah. Aktivna promocija pravilnega ločevanja tudi preko družbenih omrežij.
- Skladno z občinskimi odloki spremljati in nadzorovati pravočasno obvezno vključevanje novih povzročiteljev odpadkov v sistem ravnanja z odpadki.
- Aktivno sodelovanje z Medobčinskim inšpektoratom Kranj.
- Zagotovitev in ureditev prostora za predhodno razvrščanje in skladiščenje odpadkov.

2.7. Trajnostno poročilo

Trajnostni razvoj in odgovorni vidik poslovanja

V **SE Vodovod** smo z vzpostavitvijo pogostejših odčitavanj vodomeroi poskrbeli za redno kontroliranje porabe vode na odjemnih mestih. O preveliki porabi sproti obveščamo stranke in jih tako opozorimo na možnost okvare na interni napeljavi. Preko kontaktnega centra ali dežurnega telefona rešujemo reklamacije, odgovarjamo na vprašanja povezana z oskrbo s pitno vodo, kakovost vode, odpravljanju okvar, o potrebni dokumentaciji za nov vodovodni priključek ... Sporočene okvare na vodovodnem omrežju in vodomernih vozliščih se trudimo odpraviti v najkrajšem možnem času. Občane o motnjah na vodovodnih sistemih obveščamo preko SMS sporočil, elektronske pošte, RA postaj, spletne strani in Facebook strani.

SE Vodovod sodeluje s študenti fakultet na področju razvoja karierne poti in pri raziskovalnih projektih. Smo tudi partner pri evropskih projektih pri pridobivanju praktičnih znanj. Študentom nudimo pomoč pri pridobivanju podatkov za pisanje diplomskih in magistrskih del.

SE Vodovod se aktivno vključuje v raziskovalne projekte s področja voda (spremljali gladino podtalnice in kakovostno stanje vode v opazovalni vrtini J-1/17 na Jezerskem v povezavi s



padavinami). S tem se nadgrajuje obstoječe znanje pri prepoznavanju novodobnih problemov.

Sodelujemo z Mestno občino Kranj pri iskanju novega vodnega vira za oskrbo naselja Jamnik in naselja Zabukovje s pitno vodo. V obeh dveh vrtinah (Jamnik, Zabukovje) se spremlja kakovost vode. V vrtini se spremlja tudi gladino podtalnice in načrtujemo nadaljnje sodelovanje z Mestno občino Kranj pri aktivnostih v povezavi z oskrbo s pitno vodo na omenjenih območjih.

Sodelovanje z lastniki vodovodne infrastrukture na področju: tekoče problematike, obnov oz. novogradenj cevovodov, prevzema vaških vodovodnih sistemov v upravljanje Komunale Kranj, izmenjavo infrastrukturnih podatkov ...

Delovanje [SE Odpadne vode](#) je usmerjeno k trajnostnem razvoju z odgovornim ravnanjem do zaposlenih, okolja in vseh uporabnikov v skladu s politiko poslovanja Komunale Kranj.

Ponosni smo na vzpostavitev dobrih odnosov s krajanji, ki živijo v neposredni bližini Centralne čistilne naprave Kranj. Dva do tri krat letno se sestanemo in jim, skupaj s predstavniki Mestne občine Kranj, predstavimo rezultate meritev neprijetnih vonjav in rešimo manjše posamezne izpostavljene tematike. Verjamemo, da smo z odgovornim in doslednim obveščanjem, ter usklajenim delovanjem in upoštevanjem predlogov krajanov, v celoti pridobili njihovo zaupanje.

Osnovnim, srednjim šolam in fakultetam omogočamo vodene strokovne ogleda po Centralni čistilni napravi Kranj s ciljem, da mladim privzgojimo odgovoren odnos do okolja in posledično s tem dvignemo okoljsko zavest starejšim. Študentom okoljskih ved omogočamo izvajanje prakse na Centralni čistilni napravi Kranj in jim nudimo kakovostno mentorstvo zaposlenih tehnologov.

Odgovoren odnos do okolja se nedvomno odraža v odgovornem odnosu do ravnanja z odpadnimi vodami. Opozarjanje na potencialne nevarnosti za ljudi in okolje, če bi z odpadno vodo ravnali neodgovorno, je zato nujno.

Pri našem delu se pojavljajo tveganja, tako za zaposlene, kot za okolje. V okviru spremljanja procesov smo prepoznali tveganja. Sprejeli smo ukrepe za zmanjšanje le-teh in postopke za odpravljanje tveganj.

Smo v fazi izdelave pilotne naprave za odstranjevanje neprijetnih vonjav iz odpadnega zraka objektov Centralne čistilne naprave Kranj. Napravo bodo izdelali zaposleni v SE Odpadne vode v sodelovanju z gospodarstvom. Sodelovali smo tudi pri pilotnem preizkusu odstranjevanja ostankov farmacevtikov iz odpadnih voda Univerzitetne klinike za pljučne bolezni in alergijo Golnik. Namen izvajanja pilotnih preizkusov je zagotavljanje obratovanja čistilnih naprav z optimalnimi stroški obratovanja in zmanjševanje negativnih vplivov na okolje.

V sodelovanju z Mestno občino Kranj skrbimo za stalno posodabljanje posameznih faz čiščenja na Centralni čistilni napravi Kranj z namenom sledenja najnovejšim stanjem tehnike.

Pri čiščenju odpadnih voda so na ravni Evrope v pripravi ukrepi za dodatna čiščenja, in sicer odstranjevanje farmacevtikov, mikroplastike in fosforja iz odpadnih voda. Zato spremljamo in

se izobražujemo o novih tehnologijah, ki jih bo v bodoče potrebno uporabiti pri nadgradnji Centralne čistilne naprave Kranj za odstranjevanje navedenih polutantov.

Razmišljamo o možnostih uporabe padavinskih voda v urbanem okolju, pri čemer je bistveno zadrževanje padavin na lokaciji kamor padejo in tako zmanjšujejo količino površinskega odtoka s povodja. Glavne koristi takega načina obravnavanja padavinskih voda:

- zmanjševanje količine površinskega odtoka padavinske vode s čemer se zmanjša hidravlična obremenitev kanalizacijskega sistema in čistilnih naprav, izboljša se poplavna varnost, obenem se bogati podtalnica ter izboljšuje vlažnost zemljine,
- zaščita površinskih in podzemnih voda pred škodljivimi vplivi onesnaženega odtoka z urbanega povodja,
- ustvarjanje urbanih območij, ki so odpornejša proti podnebnim spremembam kjer ljudje želijo živeti in delati,
- zagotavljanje biotske raznovrstnosti, ki podpira naravne habitate in njihovo povezavo z ekosistemi.

Za doseg koristi uporabe padavinskih voda je izredno velikega pomena celovitost rešitev, torej sodelovanje arhitektov, urbanistov in prostorskih načrtovalcev ter aktivno sodelovanje lokalnih skupnosti in izvajalcev gospodarskih javnih služb.

Trajnostni razvoj v [SE Odpadki](#) izhaja iz približevanja dejavnosti ljudem po načelu »od ljudi za ljudi«. Uporabnikom želimo trajnostno približati dejavnost zbiranja odpadkov ter vse aktivnosti ločenega zbiranja odpadkov, jih osveščati, obveščati in tudi opozarjati na nepravilnosti. V skladu z vizijo podjetja stremimo k temu, da bi s sodelovanjem z uporabniki in lokalnimi skupnostmi, naše območje postalo najbolj čisto in komunalno urejeno okolje v Sloveniji.

Osnova za trajnostni razvoj na tem področju je okoljska ozaveščenost in odgovorno ravnanje z odpadki. Iz tega sledi, da si zelo prizadevamo, da bi čim bolj informirali in ozaveščali ljudi, jih motivirali in usmerjali, da bi ti ravnali v prid ohranjanja čistega in zdravega okolja. Pri tem jim želimo s svojimi izkušnjami, znanji, sredstvi in drugimi razpoložljivimi resursi čim bolj stati ob strani ter jim pomagati pri dvigu okoljske kulture ter vsesplošnega zadovoljstva.

Izpostavili bi ključne elemente, ki so pogoj za trajnostni razvoj:

- izkušnje in znanje zaposlenih in širšega okolja,
- razpoložljiva sredstva,
- komunikacija (ozaveščanje, informiranje ...),
- sodelovanje (poslušanje za problematiko, ideje, predloge in morebitne rešitve ...),
- motivacija,
- spremljanje obstoječega stanja in skrb za nadaljnje projekte.

Iz izkušenj opazujemo, da nas ljudje sprejemajo in podpirajo naša prizadevanja v povezavi z zbiranjem odpadkov ter na različne načine sodelujejo v želji, da bi živeli v bolj čistem in urejenem okolju (opozarjajo na nepravilnosti glede odlaganja odpadkov idr.). Ugotavljamo vse večjo okoljsko osveščenost in prepoznavanje pravih negativnih dejavnikov na okolje. Uporabniki spoznajo, da niso vedno komunalni delavci tisti, ki so odgovorni za različno nesnago ampak dejansko nevestni in neosveščeni posamezniki.

SE Mestne službe pokriva veliko različnih dejavnosti, ki so med seboj popolnoma različne. Pristop pri vzdrževanju cest ne more biti isti, kot pri pogrebni službi. Eden od ključnih ciljev našega dela je odzivnost in profesionalnost izvedbe. Pri našem delu sledimo politiki podjetja in strategiji trajnostnega razvoja podjetja in občin.

V preteklem letu smo dosegli velik napredek na področju pogrebne službe. Z investicijo v delovne prostore in oblačila zaposlenih smo bistveno dvignili nivo zadovoljstva zaposlenih, ki je eden od ključnih elementov dobrega dela v tej dejavnosti. To se je pokazalo tudi pri odzivih naših naročnikov, saj smo v preteklem letu prejeli bistveno več pohval za opravljeno delo kot prejšnja leta.

Pri ostalih dejavnostih smo analizirali vse delovne procese. Naša naloga je bila poenostavitev procesov. Nujno je bilo potrebno vzpostaviti sled odločanja, izvajanja in poročanja o opravljenem delu. Tak pristop je velik organizacijski zalogaj, v katerega morajo biti vključeni vsi zaposleni vključno z nekaterimi podpornimi službami. S takim načinom spremljanja dela lahko vzpostavimo korekten sistem nagrajevanja dobrih in pridnih delavcev. Menimo, da je nagrada in pohvala del pozitivne motivacije zaposlenih in posledično ena od najpomembnejših poti do dobro izvedenega dela.

V SE Mestne službe stremimo k temu, da delo v sektorju poteka v skladu s strategijo podjetja in občin. V veliki meri delo opravljamo samo na področju Mestne občine Kranj, zato smo pri dejavnostih, ki se nanašajo na naše delo, še toliko bolj vključeni v pripravo celostnih dokumentov razvoja mesta Kranj. Sodelovanje s pristojnimi občinskimi službami se izboljšuje iz leta v leto, SE Mestne službe in podjetje se vključuje v projekte že v sami fazi načrtovanja.

2.8. Načrti za prihodnost

Kratkoročni izzivi podjetja so predvsem na treh področjih:

- kadrovskem,
- organizacijskem in
- tehnološkem.

Neizogibno je dejstvo, da je za izvajanje storitev podjetja potrebno primerno število za to strokovno usposobljenih zaposlenih. Zato podjetje neprestano vabi k zaposlitvi različne poklicne profile, zlasti operativne izvajalce osnovnih delovnih procesov (voznike, smetarje, vodovodne monterje, komunalne delavce ...). Na podlagi stavkovnega sporazuma iz marca 2020 se je podjetje tudi dodatno zavezalo k spoštovanju zavez kolektivnih pogodb, z dvigom osnovnih plač pa ustvarilo spodbudnejše plačne pogoje. V nadaljevanju bomo v podjetju zagotovili tudi posodobitev osebne varovalne opreme, saj so dobro počutje, varnost in zdravje na delovnem mestu med ključnimi dejavniki zadovoljstva in uspešnosti zaposlenih.

Na organizacijskem področju sta v ospredju predvsem stopnjevanje racionalizacije določenih, predvsem podpornih (režijskih) poslovnih procesov, vključno z zmanjševanjem števila zaposlenih, na drugi strani pa priprave na selitev upravnih dejavnosti in drugih služb v območje komunalne cone na Zarici oziroma celosten razvoj sodobno zasnovanega centra krožnega gospodarstva. To poleg fizične selitve hkrati pomeni tudi posodobitev koncepta delovanja in poslovanja podjetja, skupaj z razvojem določenih komplementarnih vsebin, predvsem izobraževalne narave. V pripravi je tako arhitekturno-urbanistična zasnova

celotnega območja kot komunikacijske aktivnosti z lokalnim prebivalstvom, predvsem civilnimi iniciativami.

Tretje prednostno področje je namenjeno posodabljanju tehnoloških procesov. Na področju oskrbe s pitno vodo prehajamo na sodobnejšo in učinkovitejšo opremo za odčitavanje vodometrov s polno funkcionalno programsko podporo, ki omogoča tudi postopen prehod na popolnoma daljinsko odčitavanje in avtomatiziran način obračuna. Posledično to pomeni tudi avtomatiziran obračun storitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda, kjer sicer glavni izziv trenutno predstavlja nadaljnja obdelava in odvoz odpadnega blata. V fazi pripravljanih aktivnosti je možnost višje stopnje dehidracije. Prav tako se v tej fazi nahaja priprava projekta objekta za pretovor vseh vrst odpadkov, prav tako na lokaciji Centralne čistilne naprave Kranj (Zarica). Na področju zbiranja odpadkov je še v letu 2020 predviden tudi dokončen prehod na sistem »mawis«, ki podpira elektronsko terensko beleženje in obračun.

2.9. Pomembni poslovni dogodki po koncu poslovnega leta

9. 1. 2020 je potekala 47. seja Sveta ustanoviteljev, ki je bila zadnja v takšni sestavi in s pristojnostmi po takrat veljavnem odloku. Župani občin ustanoviteljic so se seznanili z analizo poslovanja za leto 2019, predstavljeni pa so jim bili tudi nekateri sanacijski ukrepi v letu 2020.

Prav tako so jim bile predstavljene investicijske namere na območju ZC Zarica:

- selitev upravne stavbe s spremljevalnim programom (ureditev ekološkega parka ob naselju Drulovka, umestitev kolesarske povezave in drugih javnih površin),
- umestitev objekta za višjo stopnjo dehidracije blata s čistilnih naprav z možnostjo nadaljnje uporabe za lastne potrebe (kurivo, gnojilo),
- umestitev objekta za pretovor različnih vrst odpadkov.

Župani so podprli odločitev, da podjetje pripravi enoten elaborat za odvajanje in čiščenje odpadnih voda na območju Mestne občine Kranj in Občin Naklo ter Šenčur, hkrati pa so se seznanili tudi s pripravo novega elaborata z enotnimi cenami na področju oskrbe pitne vode in sklenili, da se z obravnavo nadaljuje.

V februarju in marcu 2020 je predsednik skupščine g. Zoran Stevanović sklical več izrednih skupščin zaradi razrešitve direktorja g. Matjaža Berčona in imenovanja novega direktorja. Skupščin se nekateri člani zaradi nestrinjanja z načinom in vsebino predvidenih sklicev niso udeleževali, zato so bile izvedene v nasprotju z določili zakona o gospodarskih družbah.

25. 2. 2020 je Sindikat javnega podjetja Komunala Kranj objavil Sklep o pričetku stavke, rezultat pogajanj pa je bila sklenitev Stavkovnega sporazuma 5. 3. 2020. Finančne obveznosti iz stavkovnega sporazuma za leto 2020 so bile tako povzete v Poslovnem načrtu za leto 2020 in se nanašajo predvsem na dvig plač za leto 2020, deloma pa tudi na druge stroške dela. Ostale obveznosti se nanašajo na leto 2021.

28. 2. 2020 je bil v Uradnem listu RS objavljen Odlok o ustanovitvi in organiziranju podjetja Komunala Kranj, javno podjetje d.o.o., ki so ga predhodno sprejeli vsi občinski sveti občin ustanoviteljic, ključna novost pa so spremembe organizacije in način upravljanja javnega



podjetja. Za 16. 3. 2020 je bila tako sklicana skupščina podjetja v novi sestavi (župani), ki je razveljavila sklepe izrednih skupščin in sprejela Poslovni načrt za leto 2020.

12. 3. 2020 je Vlada Republike Slovenije razglasila epidemijo COVID-19, ki ima velik vpliv na poslovanje podjetja ter celotnega slovenskega gospodarstva. Zaradi virusa, ki je prizadel ves svet so se bistveno spremenile tako delovne kot tudi potrošniške navade ljudi, prav tako se zaradi ohromitve proizvodnje napoveduje upad bruto domačih proizvodov, tako na nacionalnih ravneh kot tudi na svetovni ravni, zato posledično lahko pričakujemo recesijo še v letošnjem letu.

16. 3. 2020 je podjetje začasno zaprlo blagajno za fizične obiskovalce, postopoma pa tudi zbirne centre in omejilo drugo poslovanje. V drugi polovici marca in v aprilu je velik del zaposlenih bodisi koristil dopust iz leta 2019 in nadure bodisi bil napoten na čakanje ali na delo na domu.

V mesecu maju pa smo ponovno vzpostavili ustaljen delovni proces, zato so se vsi zaposleni vrnili na svoja delovna mesta. Konec istega meseca je bil tudi uradno razglašen konec epidemije v Republiki Sloveniji.



3. RAČUNOVODSKO POROČILO





3 RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1. Računovodski izkazi

3.1.1. Bilanca stanja

Tabela 44: Bilanca stanja

		31. 12. 2019	31. 12. 2018	I 31. 12. 19 /31. 12. 18
	SREDSTVA (A+B+C)	12.066.816	12.210.976	98,8
A.	DOLGOROČNA SREDSTVA	5.796.137	5.147.196	112,6
I.	Neopredmetena sred. in dolg. aktivne čas. razm.	42.960	54.667	78,6
1.	Dolgoročne premoženjske pravice	42.960	53.714	80,0
3.	Predujmi za neopredmetena sredstva	0	0	-
4.	Dolgoročno odloženi stroški razvijanja	0	0	-
5.	Druge dolgoročne aktivne časovne razmejitev	0	952	0,0
II.	Opredmetena osnovna sredstva	5.717.040	4.918.911	116,2
1.	Zemljišča in zgradbe	2.677.910	2.477.107	108,1
	a) Zemljišča	373.712	368.383	101,4
	b) Zgradbe	2.304.198	2.108.724	109,3
3.	Druge naprave in oprema	3.036.100	2.438.773	124,5
4.	Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo	3.030	3.030	100,0
	a) Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	3.030	3.030	100,0
	b) Predujmi za pridobitev opredm. osnov. sredstev	0	0	-
III.	Naložbene nepremičnine	36.137	57.070	63,3
IV.	Dolgoročne finančne naložbe	0	116.549	0,0
1.	Dolgoročne finan. naložbe, razen posojil	0	116.549	0,0
	č) Druge dolgoročne finančne naložbe	0	116.549	0,0
2.	Dolgoročna posojila	0	0	-
	b) Dolgoročna posojila drugim	0	0	-
V.	Dolgoročne poslovne terjatve	0	0	-
3.	Dolgoročne poslovne terjatve do drugih	0	0	-
VI.	Odložene terjatve za davek	0	0	-
B.	KRATKOROČNA SREDSTVA	6.192.371	6.743.260	91,8
I.	Sredstva (skup. za odtujitev) za prodajo	0	0	-
II.	Zaloge	209.569	230.913	90,8
1.	Material	195.081	215.682	90,4
3.	Proizvodi in trgovsko blago	14.488	15.231	95,1
4.	Predujmi za zaloge	0	0	-
III.	Kratkoročne finančne naložbe	950.000	830.000	114,5
2.	Kratkoročna posojila	950.000	830.000	114,5
	b) Kratkoročna posojila drugim	950.000	830.000	114,5
IV.	Kratkoročne poslovne terjatve	3.255.127	3.236.025	100,6
2.	Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	2.785.323	2.784.197	100,0
3.	Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	469.804	451.828	104,0
V.	Denarna sredstva	1.777.675	2.446.321	72,7
	denarna sredstva na računih in v blagajni	1.777.675	2.446.321	72,7
C.	KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	78.308	320.520	24,4



		31.12.2019	31.12.2018	
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (A+B+C+Č+D)		12.066.816	12.210.976	98,8
A.	KAPITAL	7.939.140	8.453.158	93,9
I.	Vpoklicani kapital	2.152.856	2.152.856	100,0
1.	Osnovni kapital	2.152.856	2.152.856	100,0
II.	Kapitalske rezerve	3.305.742	3.305.742	100,0
III.	Rezerve iz dobička	2.328.399	1.631.797	142,7
1.	Zakonske rezerve	215.286	215.286	100,0
5.	Druge rezerve iz dobička	2.113.113	1.416.511	149,2
V.	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošt.vred.	-23.397	6.539	0,0
VI.	Preneseni čisti poslovni izid	175.540	809.654	21,7
VII.	Čisti poslovni izid poslovnega leta	0	546.569	0,0
B.	REZERVACIJE IN DOLG.PASIVNE ČAS.RAZM.	759.640	729.727	104,1
1.	Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	717.442	687.429	104,4
2.	Druge rezervacije	41.823	41.823	100,0
3.	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	375	475	79,0
C.	DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	211.424	0	-!
I.	Dolgoročne finančne obveznosti	211.424	0	-
4.	Druge dolgoročne finančne obveznosti	211.424	0	-
II.	Dolgoročne poslovne obveznosti	0	0	-
5.	Druge dolgoročne poslovne obveznosti	0	0	-
III.	Odložene obveznosti za davek	0	0	-
Č.	KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI	3.080.669	3.007.982	103,1
II.	Kratkoročne finančne obveznosti	35.757	0	-
4.	Druge kratkoročne finančne obveznosti	35.757	0	-
III.	Kratkoročne poslovne obveznosti	3.044.912	3.007.982	101,9
2.	Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	2.480.619	2.499.323	99,3
4.	Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	1.885	14.480	13,0
5.	Druge kratkoročne poslovne obveznosti	562.409	494.180	117,8
D.	KRA TKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	75.944	20.109	377,7

3.1.2. Izkaz celostnega vseobsegajočega donosa

Tabela 45: Izkaz celostnega vseobsegajočega donosa

		Realizirano 2019	Realizirano 2018	I 2019 / 018
1.	Čisti prihodki od prodaje	18.506.741	20.270.362	91,3
1.a.	Prihodki od prodaje – omrežnina	6.674.290	6.733.843	99,1
	Sprememba vrednosti zalog proizvodov	4.683	-	-
3.	Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	-	3.015	-
4.	Drugi poslovni prihodki (s prevrednotov. poslovnimi prihodki)	399.466	376.533	106,1
5.	Stroški blaga, materiala in storitev	12.249.556	13.440.701	91,1
a)	Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	2.243.014	2.097.004	107,0
b)	Stroški storitev	4.545.191	5.961.410	76,2
c)	Stroški najema infrastrukture in OS v lasti občin	5.341.158	5.261.208	101,5
d)	Stroški zavarovalnih premij infrastrukture in OS v lasti občin	120.193	121.079	99,3
6.	Stroški dela	5.747.321	5.192.761	110,7
a)	Stroški plač	4.194.641	3.871.722	108,3
b)	Stroški socialnih zavarovanj	789.701	703.669	112,2
c)	Drugi stroški dela	762.979	617.370	123,6
7.	Odpisi vrednosti	886.728	729.669	121,5
a)	Amortizacija	814.467	706.325	115,3
b)	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	920	2.045	45,0
c)	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	71.340	21.299	334,9
8.	Drugi poslovni odhodki	683.491	691.185	98,9
9.	Finančni prihodki iz deležev	165.359	1.750	9449,1
c)	Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	165.359	1.750	9449,1
10.	Finančni prihodki iz danih posojil	1.268	765	165,7
b)	Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	1.268	765	165,7
11.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	22.258	28.107	79,2
b)	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	22.258	28.107	79,2
12.	Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	-	-	-
13.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	5.164	0	-
č)	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	5.164	0	-
14.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	7.676	5.083	151,0
c)	Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	7.676	5.083	151,0
15.	Drugi prihodki	-	-	-
16.	Drugi odhodki	5.000	5.000	100,0
17.	Davek iz dobička	0	69.564	0,0
18.	Odloženi davki			
19.	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	-485.161	546.569	-88,8
20.	Spremembe revalorizacijskih rezerv iz prevrednotenja opredmetenih osnovnih sredstev	-	-	-
21.	Spremembe rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	-	-	-
22.	Dobički in izgube, ki izhajajo iz prevedbe računovodskih izkazov podjetij v tujini	-	-	-
23.	Druge sestavine vseobsegajočega donosa	-29.936	12.529	-
24.		-515.096	559.098	-92,1



3.1.3. Izkaz denarnih tokov

Tabela 46: Izkaz denarnih tokov

IZKAZ DENARNIH TOKOV (II. različica)		2019	2018	Indeks 19 / 18
A.	DENARNI TOKOVI PRI POSLOVANJU			
a)	Postavke iz izkaza poslovnega izida	250.257	1.018.136	24,6
	Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz posl. terjatev	18.805.544	20.590.487	91,3
	Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevredn.) in finančni odhodki iz posl. obveznosti	-18.595.199	-19.273.597	96,5
	Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	39.912	-298.754	0,0
b)	Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja	84.670	-481.086	0,0
	Začetne manj končne poslovne terjatve	-145.690	-110.670	131,6
	Začetne manj končne aktivne časovne razmejitve	243.164	-240.659	0,0
	Začetne manj končne odložene terjatve za davek	-	-	0,0
	Začetna manj končna sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	-	-	0,0
	Začetne manj končne zaloge	21.344	-49.475	0,0
	Končni manj začetni poslovni dolgovi	21.902	135.468	16,2
	Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	-56.050	-215.750	26,0
	Končne manj začetne odložene obveznosti za davek	-	-	0,0
c)	Pozitivni denarni izid pri poslovanju (a + b)	334.927	537.050	62,4
B.	DENARNI TOKOVI PRI INVESTIRANJU			
a)	Prejemki pri investiranju	811.003	609.460	133,1
	Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dobičku drugih, ki se nanašajo na investiranje	165.687	3.333	4.971
	Prejemki od odtujitve neopredmetenih sredstev	-	-	0,0
	Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	15.417	6.127	251,6
	Prejemki od odtujitve naložbenih nepremičnin	133.350	-	0,0
	Prejemki od odtujitve finančnih naložb	496.549	600.000	82,8
b)	Izdatki pri investiranju	-1.757.808	-1.352.901	129,9
	Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	-20.075	-23.649	84,9
	Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-1.237.733	-879.252	140,8
	Izdatki za pridobitev naložbenih nepremičnin	-	-	0,0
	Izdatki za pridobitev finančnih naložb	-500.000	-450.000	111,1
c)	Negativni denarni izid pri investiranju (a + b)	-946.805	-743.441	127,4
C.	DENARNI TOKOVI PRI FINANCIRANJU			
a)	Prejemki pri financiranju	0	0	0,0
	Prejemki od vplačanega kapitala	-	-	0,0
	Prejemki od povečanja finančnih obveznosti	-	-	0,0
b)	Izdatki pri financiranju	-56.768	-311.854	18,2
	Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	-5.165	-	0,0
	Izdatki za vračila kapitala	-	-	0,0
	Izdatki za odplačila finančnih obveznosti	-	-	0,0
	Izdatki za plačila najemnin (glavnica)	-51.603	-	0,0
	Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev v dobičku	-	-311.854	0,0
c)	Negativni denarni izid pri financiranju (a + b)	-56.768	-311.854	18,2
Č.	KONČNO STANJE DENARNIH SREDSTEV	1.777.675	2.446.321	72,7
x)	Denarni izid v obdobju (seštevek denarnih izidov Ac, Bc in Cc)	-668.646	-518.245	129,0
+				
y)	Začetno stanje denarnih sredstev	2.446.321	2.964.566	82,5



3.1.4. Izkaz gibanja kapitala 2018

Tabela 47: Gibanje kapitala 2018

	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička		Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vred.	Preneseni čisti poslovni izid	Čisti poslovni izid poslovnega leta	SKUPAJ KAPITAL
			zakonske rezerve	druge rezerve iz dobička				
A.1. Stanje konec prejšnjega poročevalskega obdobja	2.152.856	3.305.742	215.286	1.217.641	-7.142	211.867	1.109.088	8.205.338
a. Poračuni za nazaj								
b. Prilagoditve za nazaj								
A.2 Začetno stanje poročevalskega obdobja	2.152.856	3.305.742	215.286	1.217.641	-7.142	1.320.955	0	8.205.338
B.1. Spremembe lastniškega kapitala - transakcije z lastniki	0	0	0	0	0	-311.854	0	-311.854
i. Druge spremembe lastniškega kapitala -izplačila deležev v dobičku družbenikom						-311.854		-311.854
B.2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	0	0	0	13.681	-576	546.569	559.674
a. Vnos čistega poslovnega izida poroč. obdobja							546.569	546.569
č. Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja					13.681	-576		13.105
B.3. Spremembe v kapitalu	0	0	0	198.871	0	-198.871	0	0
a. razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala				198.871		-198.871		0
b. razporeditev dela čistega dobička por. obd. na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora								0
č. poravnava izgube kot odbitne sestavine kapitala								0
f. druge spremembe v kapitalu								0
C. Končno stanje poročevalskega obdobja	2.152.856	3.305.742	215.286	1.416.511	6.539	809.654	546.569	8.453.158

3.1.5. Izkaz gibanja kapitala 2019

Tabela 48: Gibanje kapitala 2019

	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička		Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vred.	Preneseni čisti poslovni izid	Čisti poslovni izid poslovnega leta	SKUPAJ KAPITAL
			zakonske rezerve	druge rezerve iz dobička				
A.1. Stanje konec prejšnjega poročevalskega obdobja	2.152.856	3.305.742	215.286	1.416.511	6.539	809.654	546.569	8.453.158
a. Poračuni za nazaj								
b. Prilagoditve za nazaj								
A.2 Začetno stanje poročevalskega obdobja	2.152.856	3.305.742	215.286	1.416.511	6.539	1.356.223	0	8.453.158
B.1. Spremembe lastniškega kapitala - transakcije z lastniki	0	0	0	0	0	0	0	0
i. Druge spremembe lastniškega kapitala -izplačila deležev v dobičku družbenikom						0		0
B.2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	0	0	0	-29.936	1.079	-485.161	-514.017
a. Vnos čistega poslovnega izida poroč. obdobja							-485.161	-485.161
č. Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja					-29.936	1.079		-28.857
B.3. Spremembe v kapitalu	0	0	0	696.601	0	-1.181.762	485.161	0
a. razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala				696.601		-696.601		0
b. razporeditev dela čistega dobička por. obd. na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora								0
č. poravnava izgube kot odbitne sestavine kapitala						-485.161	485.161	0
f. druge spremembe v kapitalu								0
C. Končno stanje poročevalskega obdobja	2.152.856	3.305.742	215.286	2.113.113	-23.397	175.540	0	7.939.140

Prikaz bilančnega dobička

Tabela 49: Bilančni dobiček

		2019	2018	I 19/18
a.	Čisti poslovni izid poslovnega leta	-485.161	546.569	-
b.	Preneseni čisti dobiček/izguba (odbitna postavka)	660.701	809.654	81,6
c.	Zmanjšanje kapitalskih rezerv	-	-	-
č.	Zmanjšanje rezerv iz dobička	-	-	-
d.	Povečanje rezerv iz dobička po sklepu organov vodenja in nadzora (zakonskih rezerv, rezerv za lastne poslovne deleže ter statutarne rezerv)	-	-	-
e.	Povečanje rezerv iz dobička po sklepu organov vodenja in nadzora (drugih rezerv iz dobička)	-	-	-
f.	Znesek dolgoročno odloženih stroškov razvijanja na bilančni presečni dan	-	-	-
g.	BILANČNI DOBIČEK / BILANČNA IZGUBA	175.540	1.356.223	12,9

3.1.6. Predlog uprave

Ugotovitev bilančnega dobička

Čista izguba za leto 2019 znaša 485.160,78 EUR.

Čista izguba za leto 2019 v znesku 485.160,78 EUR se v skladu s Zakonom o gospodarskih družbah ter na podlagi 20. člena Pogodbe o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o., pokriva iz prenesenega čistega dobička iz preteklih let v znesku 660.700,75 EUR.

Bilančni dobiček na dan 31. 12. 2019 tako znaša 175.539,97 EUR.

Predlog razporeditve bilančnega dobička

Bilančni dobiček v višini 175.539,97 EUR **ostane nerazporejen** in se nameni za kritje izgube, ki bo posledica izvajanj poračunov z uporabniki.

3.2. Razkritja postavk v računovodskih izkazih

Računovodski izkazi podjetja so sestavljeni v skladu z določbami Zakona o gospodarskih družbah in Slovenskimi računovodskimi standardi 2016 (v nadaljevanju SRS). V skladu s SRS smo računovodske izkaze pripravili na podlagi temeljnih računovodskih predpostavk časovne neomejenosti poslovanja in upoštevanje nastanka poslovnega dogodka.

Pri pripravi računovodskih usmeritev je poslovodstvo upoštevalo kakovostne značilnosti računovodskih izkazov in celotnega računovodenja. To so: razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost. Morebitne spremembe pri uporabljenih računovodskih rešitvah,



ki pomembno vplivajo na informacije v računovodskih izkazih, pa so opisane skupaj z razlogi zanjo.

Računovodske usmeritve so v skladu s SRS načela, temelji, dogovori, pravila in navade, ki jih podjetje upošteva pri sestavljanju računovodskih izkazov. Spremenijo se, če tako zahtevajo računovodski standardi in stališča oziroma pojasnila k njim. Računovodske usmeritve pa lahko zaradi novih informacij ali novih dogodkov spremeni tudi podjetje samo, da bi računovodski izkazi vsebovali zanesljivejše in ustrežnejše informacije o njegovem poslovanju. V takem primeru uporabi podjetje novo usmeritev za nazaj, zato se preračunajo primerjalni zneski vsake vpletene sestavine kapitala (običajno preneseni poslovni izid) za predstavljeno primerjalno preteklo obdobje in preostali primerjalni zneski, kot da bi se bila nova računovodska usmeritev uporabljala že od vsega začetka.

Teoretično možne postavke, ki pri podjetju ne prihajajo v poštev, se v računovodskih izkazih ne navajajo.

3.2.1. Bilanca stanja

SREDSTVA bilance stanja na dan 31. 12. 2019 znašajo 12.066.816 EUR.

A. DOLGOROČNA SREDSTVA (5.796.137 EUR)

Dolgoročna sredstva so neopredmetena sredstva, dolgoročne aktivne časovne razmejitve, naložbene nepremičnine, opredmetena osnovna sredstva in dolgoročne finančne naložbe.

Med dolgoročnimi sredstvi od 1. 1. 2010 dalje podjetje izkazuje zgolj sredstva, ki so v lasti podjetja.

16. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (42.960 EUR)

Neopredmetena sredstva sestavljajo v podjetju naložbe v pridobljene dolgoročne pravice do industrijske lastnine – dolgoročne premoženjske pravice (računalniški programi). Vsa sredstva so bila pridobljena z nakupom od drugih pravnih oseb in so ovrednotena z nakupno ceno, povečano za vse stroške, povezane s pridobitvijo teh sredstev. Podjetje je sredstva razvrstilo na neopredmetena sredstva s končnimi dobami koristnosti, ki se amortizirajo, za merjenje po pripoznanju neopredmetenih sredstev pa je izbralo model nabavne vrednosti, zato med letom ni bilo nobenih prevrednotenj. V svojih knjigah podjetje tudi ne izkazuje neopredmetenih sredstev, ki bi bila pridobljena z dotacijami oziroma državnimi (občinskimi) podporami.

Po modelu nabavne vrednosti je treba neopredmetena sredstva s končnimi dobami koristnosti razvidovati po njihovih nabavnih vrednostih, zmanjšanih za amortizacijski popravek vrednosti. Terjatev iz naslova predujmov za ta sredstva, podjetje ne izkazuje. Naložbe v nabavo dolgoročnih premoženjskih pravic se amortizirajo po amortizacijski stopnji 25 % in 50 %.

Nabavno vrednost, popravke vrednosti na začetku in na koncu obračunske dobe, ter spremembe knjigovodske vrednosti od začetka do konca leta kaže preglednica gibanja neopredmetenih sredstev.



Tabela 50: Gibanje neopredmetenih sredstev

Nabavna oz. revalorizirana vrednost	Dolgoročne premoženjske pravice	Neopredmetena sredstva v izdelavi	Skupaj
Stanje 1. 1. 2019	307.284	-	307.283
Povečanja (nabave, viški)	-	16.555	16.555
Aktivacije (prenos v uporabo)	16.555	-16.555	0
Zmanjšanja (odpisi, prodaje)	2.558	-	2.558
Stanje 31. 12. 2020	321.281	-	321.281
Popravek vrednosti			
Stanje 1. 1. 2019	253.570	-	253.569
Povečanja popravka vrednosti	-	-	-
Zmanjšanja (odpisi, prodaje)	2.558	-	2.558
Amortizacija	27.310	-	27.310
Stanje 31. 12. 2020	278.321	-	278.321
Neodpisana vrednost			
Stanje 1. 1. 2019	53.714	-	53.714
Stanje 31. 12. 2020	42.960	-	42.960

Vlaganja v informacijski sistem podjetja v letu 2019 znašajo 16.555 EUR (največja nova naložba aktiviranje nove spletne strani).

II. Opredmetena osnovna sredstva (5.764.476 EUR)

Opredmetena osnovna sredstva sestavljajo zemljišča, zgradbe, druge naprave in oprema, drobni inventar ter opredmetena osnovna sredstva v gradnji oziroma izdelavi. V bilanci stanja so ta sredstva izkazana po knjigovodski vrednosti, terjatev iz naslova predujmov za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev pa podjetje ne izkazuje.

Opredmetena osnovna sredstva, ki izpolnjujejo pogoje za pripoznanje in so pridobljena od drugih oseb, se na začetku pripoznajo po nabavni vrednosti. Nabavno vrednost pa sestavljajo nakupna cena, zmanjšana za popuste, uvozne in nevračljive nakupne dajatve, stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno usposobitvi za nameravano uporabo, zlasti stroški dovoza in namestitve. Podjetje v letu 2019 ni povečevalo nabavne vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev za ocenjene stroške razgradnje, odstranitve in obnovitve. Opredmeteno osnovno sredstvo, ki je bilo pridobljeno z državno podporo v višini 500 EUR, je električni skuter za potrebe dejavnosti upravljanja s parkirišči.

Pripoznanje sredstev se odpravi ob odtujitvi opredmetenih osnovnih sredstev, to je ob prodaji in dokončnem odpisu zaradi neuporabnosti na podlagi računa o prodaji ali zapisnika o uničenju. Razliko med čistim donosom in knjigovodsko vrednostjo sredstva podjetje izkazuje med prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki ali prevrednotovalnimi poslovnimi odhodki. Podjetje je v letu 2019 izkazalo iz naslova prodaje za 122.921 EUR prevrednotovalnih poslovnih prihodkov ter 920 EUR prevrednotovalnih poslovnih odhodkov. Popisnih primanjkljajev v letu 2019 ni bilo.

Podjetje je za merjenje po začetnem pripoznanju sredstev izbralo model nabavne vrednosti. Po modelu nabavne vrednosti se opredmeteno osnovno sredstvo amortizira in slabi, če njegova knjigovodska vrednost presega nadomestljivo vrednost. V letu 2019 ni bilo oslabitev opredmetenih osnovnih sredstev.

Način obračunavanja stroškov amortizacije je opisan pri razkritjih stroškov amortizacije. Nabavno vrednost, popravke vrednosti na začetku in na koncu obračunske dobe ter



spremembe knjigovodske vrednosti od začetka do konca leta kaže preglednica gibanja opredmetenih osnovnih sredstev.

Tabela 51: Gibanje opredmetenih osnovnih sredstev

Nabavna revalorizirana vrednost	oz. Zemljišča	od tega PUS*	Zgradbe	od tega PUS*	Druška oprema	od tega PUS*	Drobni inventar	Opredmetena osnov. sred. v gradnji in izdelavi	od tega PUS*	SKUPAJ opredmetena osnovna sredstva
Stanje 31. 12. 2018	368.384	-	3.701.341	-	6.883.812	-	457.982	3.030	-	11.414.549
Stanje 1. 1. 2019	395.027	26.643	3.882.003	180.662	6.922.147	38.334	457.982	3.030	-	11.660.189
Povečanje (nabave, viški)	-	-	-	-	-	-	-	1.345.482	53.145	1.345.482
Aktivacije (prenos v uporabo)	-	-	98.364	53.145	1.183.410	-	63.707	1.345.481	53.145	-
Zmanjšanja (prodaja, odpisi)	-	-	-	-	419.274	-	-	-	-	419.274
Stanje 31. 12. 2019	395.027	26.643	3.980.367	233.807	7.686.283	38.334	521.689	3.030	-	12.586.396
Popravek vrednosti										
Stanje 31. 12. 2018	-	-	1.592.618	-	4.543.642	-	359.379	-	-	6.495.639
Stanje 1. 1. 2019	-	-	1.592.618	-	4.543.642	-	359.379	-	-	6.495.639
Povečanja popravka vrednosti	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Zmanjšanja (prodaja, odpisi)	-	-	-	-	412.008	-	-	-	-	412.008
Amortizacija	21.315	21.315	83.551	18.262	644.955	13.938	35.904	-	-	785.725
Stanje 31. 12. 2019	21.315	21.315	1.676.169	18.262	4.776.589	13.938	395.283	-	-	6.869.356
Neodpisana vrednost										
Stanje 31. 12. 2018	368.384	-	2.108.723	-	2.340.170	-	98.603	3.030	-	4.918.910
Stanje 1. 1. 2019	395.027	26.643	2.289.385	180.662	2.378.505	38.334	98.603	3.030	-	5.164.550
Stanje 31. 12. 2019	373.712	5.328	2.304.198	215.545	2.909.694	24.396	126.406	3.030	-	5.717.040

*predstavljajo najeme, za katere je podjetje priznalo pravico do uporabe sredstev v skladu s SRS 1 (2019)

Tabela 52: Stanje opredmetenih osnovnih sredstev skupaj z najemi, za katere je podjetje priznalo pravico do uporabe sredstev v skladu s SRS 1 (2019)

	31. 12. 2019	%	Od tega stanje najemi 31. 12. 2019*	31. 12. 2018	%	Indeks 19 / 18
Zemljišča*	373.712	6,5	5.329	368.383	7,5	101,4
Zgradbe*	2.304.198	40,3	215.544	2.108.724	42,9	109,3
Oprema*	2.909.694	50,9	24.396	2.340.171	47,6	124,3
Drobni inventar	126.406	2,2		98.603	2,0	128,2
Investicije v teku	3.030	0,1		3.030	0,1	100,0
Skupaj	5.717.040	100,0	245.269	4.918.911	100,0	116,2

* predstavljajo najeme, za katere je podjetje priznalo pravico do uporabe sredstev v skladu s SRS 1 (2019)

Ostali stroški iz naslova najema znašajo 68.156 EUR in predstavljajo kratkoročne najeme in najeme majhne vrednosti. Za najeme, za katere je podjetje priznalo pravico do uporabe sredstev je plačalo glavnice v višini 51.603 EUR ter obresti v višini 5.165 EUR.

III. Naložbene nepremičnine (36.137 EUR)

Med naložbenimi nepremičninami podjetje izkazuje stanovanja, ki jih je pridobilo v letu 2004 iz naslova sodne poravnave v pravdni zadevi opr. št. I Pg 23/2004 in jih vrednotilo po modelu poštene vrednosti. Podjetje je v letu 2013 spremenilo računovodsko usmeritev glede vrednotenja naložbenih nepremičnin na model nabavne vrednosti. Amortizacija za leto 2019 znaša 1.432 EUR, prihodki iz naslova najemnine pa 4.602 EUR. Podjetje je v letu 2019 prodalo stanovanje Trg Prešernove brigade 1, katerega kupnina je znašala 133.350 EUR. Po podatkih iz registra nepremičnin poštena vrednost naložbenih nepremičnin znaša 118.528 EUR.

Način obračunavanja stroškov amortizacije je opisan pri razkritjih stroškov amortizacije. Nabavno vrednost, popravke vrednosti na začetku in na koncu obračunske dobe ter spremembe knjigovodske vrednosti od začetka do konca leta kaže preglednica gibanja naložbenih nepremičnin.

Tabela 53: Naložbene nepremičnine

Nabavna oz. revalorizirana vrednost	Naložbene nepremičnine
Stanje 1. 1. 2019	69.597
Povečanja (nabave, viški)	-
Aktivacije (prenos v uporabo)	-
Zmanjšanja (odpisi, prodaje)	23.855
Stanje 31. 12. 2019	45.742
Popravek vrednosti	
Stanje 1. 1. 2019	12.527
Povečanja popravka vrednosti	-
Zmanjšanja (odpisi, prodaje)	4.353
Amortizacija	1.432
Stanje 31. 12. 2019	9.606
Neodpisana vrednost	
Stanje 1. 1. 2019	57.070
Stanje 31. 12. 2019	36.137

IV. Dolgoročne finančne naložbe (0 EUR)

Dolgoročne finančne naložbe so naložbe, ki jih ima podjetje v posesti v obdobju daljšem od leta dni, s katerimi naj bi dolgoročno dosegalo donos in jih nima v posesti za trgovanje. V bilanci stanja podjetje ne izkazuje več dolgoročnih finančnih naložb med dolgoročnimi sredstvi kot druge dolgoročne finančne naložbe.

Kot druge dolgoročne finančne naložbe smo izkazovali delnice Gorenjske banke, d.d., ki so izvirale še iz lastninjenja bank. V letu 2019 smo prodali vseh 946 delnice Gorenjske banke d.d. Kranj, v višini 281.908 EUR, vrednost delnice ob prodaji je znašala 298 EUR/delnico. Dobiček od prodaje delnic je znašal 165.358,98 EUR.

B. KRATKOROČNA SREDSTVA (6.192.371 EUR)

Kratkoročna sredstva sestavljajo zaloge, kratkoročne poslovne terjatve, kratkoročne finančne naložbe in denarna sredstva.



II. Zaloge (209.569 EUR)

Podjetje med zalogami izkazuje zaloge materiala in trgovskega blaga v skladišču. Kot material se šteje tudi drobní inventar z dobo koristnosti do leta dni, pa tudi tisti drobní inventar z dobo koristnosti več kot leto dni, če njegova posamična nabavna cena po dobaviteljevem računu ne presega vrednosti 500 EUR.

Zaloge materiala in trgovskega blaga se izkazujejo po dejanski nabavni ceni, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in druge nevračljive dajatve ter neposredni stroški nabave. Kupna cena se zmanjša za dobljene popuste, zapisane na računu. Kasneje dobljeni popusti zmanjšujejo poslovne odhodke. Zmanjšanje (poraba) zalog materiala se obračunava sproti po metodi drsečih povprečnih cen.

V letu 2019 oslabitev zalog ni bila izvedena. Ob popisu materiala in trgovskega blaga je bilo ugotovljeno za 8.768 EUR presežkov in za 4.581 EUR primanjkljajev.

Tabela 54: Stanje zalog

	31. 12. 2019	%	31. 12. 2018	%	Indeks 19 / 18
Zaloga materiala	156.981	74,9	164.773	71,4	95,3
Zaloga zaščitnih sredstev	25.687	12,3	30.821	13,3	83,3
Zaloga drobnega inventarja	1.538	0,7	1635	0,7	94,1
Zaloga goriva, maziva in nadomestnih delov	133,82	0,1	91	0,0	147,1
Zaloga diesel goriva	10.741	5,1	18.362	8,0	58,5
Zaloga trgovskega blaga	14.488	6,9	15.232	6,6	95,1
Skupaj	209.569	100,0	230.914	100,0	90,8

III. Kratkoročne finančne naložbe (950.000 EUR)

Kratkoročne finančne naložbe so naložbe, ki jih ima podjetje v posesti v obdobju, krajšem od leta dni. V bilanci stanja so izkazane v postavki kratkoročna posojila drugim. Izkazane so z nabavnimi vrednostmi, ki predstavljajo zneske depozitov pri bankah. Podjetje je kratkoročne finančne naložbe pri začetnem pripoznanju razvrstilo v finančne naložbe v posojila.

Največji delež v strukturi kratkoročnih depozitov pri bankah (100 %) predstavljajo dani depoziti Sberbank banki d.d. Ljubljana. Kratkoročni depoziti pri bankah so bili v letu 2019 obrestovani po obrestnih merah v razponu od 0,01 % do 0,24 % letno.

IV. Kratkoročne poslovne terjatve (3.255.127 EUR)

Kratkoročne poslovne terjatve so tiste, ki zapadejo v plačilo v roku, krajšem od enega leta, pa tudi tisti deli dolgoročnih terjatev, ki so že zapadli v plačilo ali pa bodo zapadli v plačilo v enem letu po datumu bilance stanja. Kratkoročne poslovne terjatve zajemajo terjatve v zvezi s prodajo blaga, materiala in opravljenimi storitvami, pa tudi v zvezi s prodanimi opredmetenimi osnovnimi sredstvi. Mednje vštevamo tudi terjatve, povezane s finančnimi prihodki, terjatve do države, do zaposlenih in drugih, ki pa so v glavnem kratkoročne narave. Ob nastanku so terjatve izkazane z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin (faktur, bremepisov, pogodb ...), ki temeljijo na že nastalih in dokumentiranih poslovnih dogodkih ter ob predpostavki, da bodo poplačane. Terjatve se zmanjšujejo ali povečujejo predvsem zaradi kasnejših popustov, priznanih reklamacij in kasneje ugotovljenih napak.



Tabela 55: Stanje kratkoročnih poslovnih terjatev

	31. 12. 2019	%	31. 12. 2018	%	Indeks
					19 / 18
Kratkoročne terjatve do kupcev	2.785.323	87,4	2.784.197	86,0	100,0
Kratkoročne terjatve za obresti	1.129	0,0	189	0,0	597,4
Kratkoročne terjatve za vstopni DDV	308.876	9,7	234.633	7,3	131,6
Kratkoročni predujmi in varščine	0	0,0	25.868	0,8	0,0
Kratkoročne terjatve za vračilo davka od dohodka	69.564	2,1	125.752	3,9	55,3
Druge kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij (občin)	90.235	2,8	65.386	2,0	138,0
Skupaj	3.255.127	100	3.236.025	100	100,6

Kratkoročne terjatve do kupcev (2.785.323 EUR)

Kratkoročne terjatve do kupcev zajemajo terjatve v zvezi s prodanim blagom, materialom in opravljenimi storitvami, pa tudi v zvezi s prodanimi opredmetenimi osnovnimi sredstvi. Ob začetnem pripoznanju se izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin (faktur), ob predpostavki, da bodo poplačane. Podjetje mora terjatve oslabiti, če oceni, da je njihova poplačljiva vrednost manjša od knjigovodske. Za oslabitev terjatev se oblikuje popravek vrednosti terjatev, v knjigah pa se izkaže med prevrednotovalnimi poslovnimi odhodki. Podjetje izkazuje posebej terjatve iz naslova opravljanja gospodarskih javnih služb in posebej druge terjatve.

Tabela 56: Kratkoročne terjatve do kupcev

	31. 12. 2019	31. 12. 2018	Indeks 19 / 18
Sporne terjatve	260.994	264.498	98,68
Terjatve iz naslova gospod. javnih služb	2.665.317	2.712.222	98,27
Terjatve iz naslova drugih dejavnosti	176.714	137.141	128,86
Terjatve do kupcev za zamudne obresti	3.080	4.023	76,56
Popravek vrednosti kratkoročnih terjatev	-320.782	-333.687	96,13
Skupaj kratkoročne terjatve do kupcev	2.785.323	2.784.197	100,04

Podjetje oblikuje popravek vrednosti terjatev do kupcev, za katere domneva, da ne bodo poravnane v celoti, oziroma da ne bodo poravnane v rokih, in sicer:

- v višini terjatve, kjer je začel sodni postopek (stečaj, likvidacija, prisilna poravnava, predlog za izvršbo),
- v višini 5 % terjatev, pri katerih je od zapadlosti v plačilo do konca obdobja, za katerega se ugotavlja poslovni izid, poteklo do 180 dni in
- v višini 50 % terjatev, pri katerih je od zapadlosti v plačilo do konca obdobja, za katerega se ugotavlja poslovni izid, poteklo več kot 180 dni.

Pri vračunavanju zneskov popravka vrednosti terjatev v breme prevrednotovalnih poslovnih odhodkov podjetje upošteva izkušnje iz preteklih let in pričakovanja v obračunskem obdobju. Odpisi terjatev, ki so utemeljeni z ustreznimi listinami, se pokrijejo v breme tako oblikovanega popravka vrednosti terjatev.

Kot terjatve za zamudne obresti se izkazujejo obračunane zamudne obresti iz naslova opravljenih komunalnih storitev do fizičnih oseb, pri čemer se hkrati s terjatvijo v knjigah izkazuje tudi popravek vrednosti v celotnem znesku obračunanih zamudnih obresti.

Tabela 57: Popravek vrednosti terjatev

	Popravek vrednosti			Skupaj
	spornih terjatev	ostalih terjatev	terjatev za zamudne obresti	
Stanje 1. 1. 2019	264.497	65.168	4.022	333.688
Povečanje	59.404	55.027	12.342	126.773
Odpisi	-30.661	-63.487	-629	-94.777
Zmanjšanje (plačila)	-32.246	0	-12.655	-44.901
Stanje 31. 12. 2019	260.994	56.708	3.080	320.782

Na dan 31. 12. 2019 je imelo podjetje naslednjo strukturo poslovnih terjatev do kupcev po zapadlosti (brez spornih terjatev):

Tabela 58: Struktura poslovnih terjatev

	31.12.2019	%	31.12.2018	%	Indeks 19/18
Nezapadle	2.160.370	76,0	2.159.769	75,8	100,0
od 1 – 60 dni	540.548	19,0	555.305	19,5	97,3
od 61 – 180 dni	88.722	3,1	66.094	2,3	134,2
nad 181 dni	52.390	1,8	68.195	2,4	76,8
Skupaj	2.842.030	100	2.849.363	100	99,7

Podjetje svojih kratkoročnih terjatev do kupcev v večini primerov nima posebej zavarovanih, izjema so terjatve Sava Tires d.o.o. Kranj, Dinos Kranj d.o.o. Družbe so za zavarovanje terjatev predložile bianco menice.

Ocenjujemo, da gre za zmerno izpostavljenost tveganju zaradi plačilne nediscipline. Tveganje omejujemo z ukrepi izterjave, postopki začasnega prenehanja opravljanja storitev (omejitev dobave vode), z zahtevo o poravnavi vseh zapadlih obveznosti, s sodnimi postopki izterjave in s predplačili. Problematiche pa so predvsem terjatve pravnih oseb, kjer so bili uvedeni postopki prisilne poravnave ali stečaja in terjatev do občanov, kjer zaradi specifičnih primerov in neučinkovitosti sodnih postopkov tveganja ni mogoče zmanjšati.

Kratkoročne terjatve do drugih (469.804 EUR)

Kot kratkoročne terjatve do drugih se izkazujejo terjatve za vračilo davka od dohodka (69.564 EUR), terjatve iz naslova obresti za dane depozite pri bankah (1.129 EUR), terjatve za vstopni davek na dodano vrednost (308.876 EUR), terjatve do državnih in drugih institucij ter druge kratkoročne terjatve iz poslovanja (90.235 EUR).

Tabela 59: Druge kratkoročne terjatve

Pregled drugih kratkoročnih terjatev iz poslovanja	31. 12. 2019	31. 12. 2018	Indeks 19 / 18
Refundacije nega, pripravniki, javna dela	24.984	20.812	120,0
Ostale terjatve (najemnine, plačilne kartice, trošarine ...)	65.252	44.574	146,4
Skupaj kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	90.235	65.386	138,0

V. Denarna sredstva (1.777.675 EUR)

V tej postavki podjetje izkazuje denarna sredstva v blagajni, denar na transakcijskem računu ter denar na poti. Denar na poti predstavlja denar, prenesen iz blagajne na račun pri banki, ki se istega dne še ni vpisal kot dobroimetje pri njej.

Na dan 31. 12. 2019 je podjetje imelo na transakcijskem računu, odprtem pri Gorenjski banki d.d. Kranj za 1.240.305 EUR denarnih sredstev, na računu pri Deželni banki Slovenije d.d. Ljubljana pa 536.139 EUR.

Tabela 60: Stanje denarnih sredstev

	31. 12. 2019	31. 12. 2018	Indeks 19 / 18
Gotovina v blagajni	697	987	70,6
Denar na poti	535	-	-
Denarna sredstva na računih	1.776.444	2.445.334	72,6
Skupaj denarna sredstva	1.777.675	2.446.321	72,7

C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (78.308 EUR)

Med kratkoročnimi aktivnimi časovnimi razmejitvami, v okviru gospodarskih javnih služb podjetje izkazuje:

- kratkoročno vračunane prihodke iz naslova kritja negativne razlike dejavnosti upravljanja javnih parkirnih površin Mestne občine Kranj v višini 16.155 EUR,
- kratkoročno vračunane prihodke iz naslova odškodnine za namen brezplačnega parkiranja na začasnem parkirišču Stara Sava v znesku 39.150 EUR,
- kratkoročno vračunane prihodke iz naslova vzdrževanja cest – zimska služba na območju Mestne občine Kranj, vzdrževanja deponije v zapiranju in vzdrževanja hidrantnega omrežja na območju Občine Šenčur v znesku 11.693 EUR,
- kratkoročno vračunane prihodke iz naslova subvencije Zaposli.me v znesku 2.750 EUR in
- kratkoročno odložene stroške in odhodke, ki ob svojem nastanku še ne bremenijo dejavnosti in še ne vplivajo na poslovni izid in predstavljajo vnaprej plačane stroške v znesku 8.560 EUR (naročnine na strokovne revije in portale, telekomunikacijske storitve, ...).

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV v bilanci stanja na dan 31. 12. 2019 znašajo 12.066.816 EUR.

A. KAPITAL (7.939.140 EUR)

Celotni kapital podjetja na dan 31. 12. 2019 znaša 7.939.140 EUR in se je v letu 2019 zmanjšal za 6,1 %. Zmanjšanje kapitala je posledica čiste izgube za leto 2019 v znesku 485.161 EUR. Vse kapitalske postavke se delijo na lastnike v skladu z deleži v osnovnem kapitalu. Lastniška struktura je prikazana v uvodnem poglavju. Novih vplačil v kapital v letu 2019 ni bilo.

Celotni kapital podjetja v letu 2019 sestavljajo:

- vpoklicani kapital,
- kapitalske rezerve,
- rezerve iz dobička,



- rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti in
- čisti poslovni izid poslovnega leta.

I. Vpoklicani kapital (2.152.856 EUR)

Osnovni kapital (2.152.856 EUR)

Osnovni kapital podjetja je enak vpoklicanemu kapitalu, ki je nominalno opredeljen v pogodbi o ustanovitvi javnega podjetja in je razdeljen na sedem neenakih deležev. Podjetje izkazuje toliko osnovnega kapitala, kolikor ga je vpisanega v sodni register.

II. Kapitalske rezerve (3.305.742 EUR)

Kapitalske rezerve na dan 31. 12. 2019 znašajo 3.305.742 EUR in predstavljajo zneske odprave splošnega prevrednotovalnega popravka kapitala, ki je bil v letu 2006 prenesen v kapitalske rezerve. Kapitalske rezerve pripadajo vsem lastnikom v skladu z deleži v osnovnem kapitalu.

III. Rezerve iz dobička (2.328.399 EUR)

Rezerve so namensko opredeljeni del čistega dobička za poravnanje izgub v prihodnjih letih. Kot rezerve iz dobička podjetje izkazuje zakonske rezerve in druge rezerve iz dobička.

Zakonske rezerve (215.286 EUR)

Podjetje ima oblikovane zakonske rezerve v skladu s 64. členom Zakona o gospodarskih družbah v višini 215.286 EUR. Zakonske rezerve dosegajo predpisano 10 % osnovo, ki jo predstavlja osnovni kapital skupaj s postavkami kapitalskih rezerv. Kot kapitalske rezerve se v tem primeru ne upoštevajo rezerve, nastale na podlagi odprave splošnega prevrednotovalnega popravka kapitala.

Zakonske rezerve se lahko uporabijo zgolj za povečanje osnovnega kapitala ali kritje izgube.

Druge rezerve (2.113.113 EUR)

Druge rezerve iz dobička na dan 31. 12. 2019 znašajo 2.113.113 EUR.

IV. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti (-23.397 EUR)

Rezerve, ki so nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti, predstavljajo aktuarsko izgubo pri oblikovanju rezervacij za odpravnine. Podjetje je za leto 2019 prejelo od pooblaščenega aktuarja izračun rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine, ter učinek izračuna (izgubo) za odpravnine v znesku 28.857 EUR evidentiralo v breme rezerv po pošteni vrednosti (zmanjšanje dobička iz preteklih let). Sorazmerni del aktuarskih preračunov, izračunan iz razmerja med porabo rezervacij med letom 2019 in stanjem rezervacij pred porabo, je bil v višini 1.079 EUR prenesen na preneseni poslovni izid.

V. Preneseni čisti poslovni izid (175.540 EUR)

Prenesen dobiček iz leta 2018 znaša 660.701 EUR. V poslovnem letu 2019 je podjetje ustvarilo izgubo v višini 485.161 EUR, ki jo je podjetje v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah izgubo krilo iz prenesenega čistega dobička iz leta 2018. Preneseni čisti dobiček na dan 31. 12. 2019 tako znaša 175.540 EUR.



B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (759.640 EUR)

1.) Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti (717.442 EUR)

Rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade se oblikujejo kot sedanja vrednost obveznosti delodajalca do zaposlenca iz naslova odpravnine ob upokojitvi in jubilejnih nagrad. Zaradi kompleksnosti izračuna sedanje vrednosti pričakovanih obveznosti za odpravnine in jubilejne nagrade, je izračun dolgoročnih obveznosti rezervacij izvedel pooblaščen aktuar, ki za leto 2019 znašajo 717.442 EUR.

Predpostavke uporabljene v aktuarskem izračunu za leto 2019 so bile: podatki o zaposlenih na dan 31. 12. 2019, pravice zaposlenih do odpravnine ob upokojitvi in do izplačila jubilejnih nagrad skladno z veljavno podjetniško kolektivno pogodbo, ocenjena rast višine jubilejnih nagrad in neobdavčljivih zneskov v višini 1 % letno, fluktuacija zaposlenih v družbi, upoštevana pričakovana smrtnost delavcev v skladu s slovenskimi tablicami smrtnosti 2007 ločeno po spolih, nominalna dolgoročna obrestna mera ocenjena v višini 0,4 % letno. Upoštevane so pravice zaposlenih za nedoločen čas do dneva izpolnitve pogojev za upokojitev.

Tabela 61: Preglednica gibanj rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi

	Stanje 31.12.2018	Oblikovanje rezervacij	Poraba in odprava rezervacij	Stanje 31.12.2019
Rezervacija za odpravnine ob upokojitvi	464.945	66.213	67.788	463.370
Rezervacije za jubilejne nagrade	222.485	55.806	24.219	254.072
Skupaj	687.429	122.019	92.007	717.442

2.) Druge rezervacije (41.823 EUR)

Rezervacije so bile oblikovane za odprte tožbe v znesku 41.823 EUR, že v letu 2017.

3.) Dolgoročne pasivne časovne razmejitve (375 EUR)

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve predstavljajo prejeta državno podporo za nakup električnega skuterja za potrebe izvajanja dejavnosti upravljanja s parkirišči. Državna podpora, prejeta v znesku 500 EUR, se zmanjšuje za delež obračunane amortizacije opreme.

C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (211.424 EUR)

1.) Dolgoročne finančne obveznosti (211.424 EUR)

Dolgoročna finančne obveznosti v višini 211.424 EUR predstavljajo obveznosti iz najemov, za katere je podjetje priznalo pravico do uporabe sredstev v skladu s SRS 1 (2019) in ki bodo zapadle v plačilo v obdobju, ki je daljše od leta dni.



Tabela 62: Dolgoročne finančne obveznosti

	31. 12. 2019	1. 1. 2019 – preračun
Dolgovi iz najema	211.424	298.784
Skupaj	211.424	298.784

Tabela 63: Ročnost najema iz obveznosti

	31. 12. 2019
Do enega leta	0
Od enega do dveh let	10.664
Od dveh do treh let	0
Od treh do štirih let	0
Od štirih do pet let	0
Nad pet let	200.760
Skupaj obveznosti iz najema	211.424

Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI (3.080.669 EUR)

II.) Kratkoročne finančne obveznosti (35.757 EUR)

Kratkoročne finančne obveznosti v višini 35.757 EUR predstavljajo obveznosti iz najemov, za katere je podjetje priznalo pravico do uporabe sredstev v skladu s SRS 1 (2019) in ki bodo zapadle v plačilo v letu dni po datumu bilance stanja.

Tabela 64: Kratkoročne finančne obveznosti

	31. 12. 2019	1. 1. 2019 – preračun
Dolgovi iz najema	35.757	51.604
Skupaj	35.757	51.604

III.) Kratkoročne poslovne obveznosti (3.044.912 EUR)

Kratkoročne poslovne obveznosti so obveznosti, ki zapadejo v plačilo v obdobju, krajšem od leta dni. Izkazujejo se z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin.

Tabela 65: Kratkoročne poslovne obveznosti

	31. 12. 2019	31. 12. 2018	Indeks 19 / 18
Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	2.480.619	2.499.323	99,3
Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	1.885	14.480	13,0
Kratkoročne poslovne obveznosti do zaposlenih	467.643	414.436	112,8
Kratkoročne obveznosti iz poslovanja za tuj račun – Snaga	17.686	2.085	848,2
Kratkoročne poslovne obveznosti do državnih in drugih institucij	58.410	51.531	113,3
Druge kratkoročne poslovne obveznosti	18.670	26.128	71,5
Skupaj	3.044.912	3.007.983	101,2

Podjetje nima obveznosti iz naslova kratkoročnih kreditov in ni izpostavljeno valutnemu tveganju.



Tabela 66: Pregled drugih kratkoročnih poslovnih obveznosti:

	31. 12. 2019	31. 12. 2018	Indeks 19 / 18
Kratkoročne poslovne obveznosti iz naslova odtegljajev plač	13.087	14.706	89,0
Druge kratkoročne poslovne obveznosti	5.584	11.422	48,9
Skupaj	18.670	26.127	71,5

Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev (2.480.619 EUR)

Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev so izkazane z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, ki dokazujejo prejem materiala, blaga ali opravljeno storitev oziroma obračunani strošek, odhodek.

Tabela 67: Pregled kratkoročnih poslovnih obveznosti do dobaviteljev

	31. 12. 2019	31. 12. 2018	Indeks
Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev za opravljene storitve, dobave materiala – podjetja	2.218.196	2.287.983	96,9
Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev za osnovna sredstva podjetja	262.423	211.340	124,2
Skupaj	2.480.619	2.499.323	99,3

Podjetje plačuje obveznosti do dobaviteljev v pogodbeno dogovorjenih rokih oziroma v skladu s splošnimi plačilnimi pogoji.

D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (75.944 EUR)

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve so kratkoročno odloženi prihodki in kratkoročno vnaprej vračunani stroški oziroma kratkoročno vnaprej vračunani odhodki, ki še ne vplivajo na poslovni izid.

Kot kratkoročne odložene prihodke in vnaprej vračunane stroške podjetje izkazuje:

- vnaprej vračunane stroške oziroma odhodke v višini 51.030 EUR (iz naslova kršenja določb javnega razpisa in odškodnine),
- odložene prihodke v višini 24.914 EUR (iz naslova plačane desetletne najemnine groba, storitve asfaltiranja, subvencije Zaposli.me ...).

ZUNAJBILANČNA EVIDENCA (183.135.924 EUR)

V zunajbilančni evidenci podjetje izkazuje:

- skladno s SRS 32.9. vrednost osnovnih sredstev gospodarske javne infrastrukture, ki jo ima podjetje v najemu v višini 181.172.816 EUR. Vrednosti infrastrukture so izkazane po občinah in posameznih gospodarskih javnih službah.
- prejete inštrumente finančnih zavarovanj (garancije za dobro izvedbo gradbenih in drugih del, za odpravo napak v garancijski dobi) v višini 1.312.314 EUR,
- obveznost iz naslova poročila cen storitev in omrežnine po dejavnostih in občinah v znesku 305.605 EUR,
- po podatkih Geodetske uprave RS vrednost zemljišč k.o. Kokra (Čemšenik) v višini 340.384 EUR; zemljišča obsegajo 1.513.203 m² in se v naravi nanašajo na parcele v



- gozdu, na osnovi pravnega mnenja pa obstaja velika verjetnost, da te ne morejo biti last Komunale Kranj, ki je v zemljiški knjigi sicer vpisana kot lastnik teh nepremični,
- blago, prevzeto v komisijsko prodajo (pogrebno blago), v višini 4.807 EUR.

3.2.2. Izkaz poslovnega izida

Izkaz poslovnega izida je sestavljen v obliki, ki je opredeljena kot različica I.

PRIHODKI

Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstev ali z zmanjšanjem obveznosti in je to mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki in povečanja sredstev oziroma zmanjšanja obveznosti se torej pripoznava hkrati.

Podjetje razčlenjuje prihodke na poslovne prihodke, finančne prihodke in druge prihodke. V okviru razkrivanja postavk izkaza poslovnega izida, se prihodki razkrivajo po njihovih naravnih vrstah (razčlenitev po dejavnostih in po posameznih občinah je prikazana v okviru dodatnih razkritij, ki so določena za javna podjetja).

1. Poslovni prihodki (18.910.890 EUR)

Prihodki se pripoznava ob fakturiranju blaga, materiala in storitev (hkrati s terjatvami iz naslova prodaje), ker se šteje, da je prodajalec prenesel na kupca vsa pomembna tveganja in koristi, ki izhajajo iz lastništva. Prihodki iz prodaje blaga, materiala in storitev se merijo na podlagi cen, navedenih v računih in drugih listinah, zmanjšanih za popuste, odobrene ob prodaji ali kasneje. Prihodki iz storitev se pripoznajo, ko je storitev opravljena, delno ali v celoti. Za izkazovanje prihodkov je tudi pomembno, da ni večje negotovosti glede prejema plačila kupnine, da je znesek prihodkov mogoče zanesljivo oceniti, stroške, ki so nastali ali bodo nastali v zvezi s poslom pa je mogoče zanesljivo izmeriti. Če stroškov ni mogoče zanesljivo izmeriti, se prihodki ne pripoznajo, tudi če je kupec prejete proizvode že plačal.

Prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo ob odtujitvi opredmetenih osnovnih sredstev kot presežki njihove prodajne vrednosti nad njihovo knjigovodsko vrednostjo ter ob zmanjšanju popravkov vrednosti poslovnih terjatev zaradi odprave njihove oslabitve.

Drugi prihodki povezani s poslovnimi učinki predstavljajo predvsem zneske subvencij občin, obračunane za dejavnosti odvajanja in čiščenja odpadnih voda, prejete odškodnine ter znesek (zahtevki) za kritje negativne razlike med prihodki in odhodki dejavnosti upravljanja z javnimi parkirišči za leto 2019 (v EUR).



Tabela 68: Poslovni prihodki

Naziv	Leto 2019	Leto 2018	Indeks 19 / 18
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	11.769.625	13.496.277	87,2
Prihodki od cene uporabe infrastrukture (omrežnina)	6.674.290	6.733.843	99,1
Prihodki od najemnin	17.036	18.757	90,8
Prihodki od prodaje trgovskega blaga na domačem trgu	45.791	21.485	213,1
Sprememba vrednosti zalog proizvodov	4.683		-
Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	3.015	0,0
Prevrednotovalni poslovni prihodki – presežki od prodaje opredmetenih osnovnih sredstev	122.921	780	15759,1
Prevrednotovalni poslovni prihodki – odprava oslabitve terjatev	17.045	85.161	20,0
Prihodki od odprave rezervacij	-	-	-
Drugi prihodki, povezani s poslovnimi učinki – subvencije	184.226	153.718	119,8
Drugi prihodki – prejete odškodnine	54.159	59.758	90,6
Drugi prihodki, povezani s poslovnimi učinki	21.114	77.116	27,4
Skupaj	18.910.890	20.649.910	91,6

2. Finančni prihodki (188.885 EUR)

Finančni prihodki so prihodki v zvezi s finančnimi naložbami ter v povezavi s terjatvami in posojili. Delimo jih na prihodke iz obresti in prihodke iz deležev v dobičku drugih. Prihodke iz obresti sestavljajo finančni prihodki iz danih posojil (depoziti pri bankah) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev (plačane obresti od kupcev in drugih). Kot prihodki iz deležev v dobičku drugih je izkazan dobiček od prodaje delnic Gorenjske banke d.d. v letu 2019.

Tabela 69: Finančni prihodki

Naziv	leto 2019	leto 2018	Indeks 19 / 18
Finančni prihodki iz danih posojil – depoziti	1.268	765	165,7
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev – obresti kupcev	22.258	28.107	79,2
Finančni prihodki od dividend	165.359	1.750	9449,1
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev – ostalo	0	0	-
Skupaj	188.885	30.622	616,8

ODHODKI

Odhodki se pripoznajo, če je zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano z zmanjšanjem sredstev ali s povečanjem dolga in je to mogoče zanesljivo izmeriti. Odhodki se torej pripoznajo hkrati s pripoznavanjem zmanjšanja sredstev oziroma povečanja dolgov. Razvrščajo se na poslovne odhodke, finančne odhodke in druge odhodke.

1. Poslovni odhodki (19.567.095 EUR)

Poslovne odhodke sestavljajo nabavna vrednost prodanih blaga in materiala, stroški porabljenega materiala, stroški storitev, stroški amortizacije, stroški dela, prevrednotovalni poslovni odhodki ter drugi poslovni odhodki. Stroški materiala se izkazujejo v skladu z metodo drsečih povprečnih cen. Na velikost stroškov porabljenega materiala oziroma odhodkov prodanega blaga vplivajo tudi popisne razlike, ugotovljene pri zalogah materiala in blaga, popusti pri nakupni ceni ter stroški drobnega inventarja, ki jih podjetje prenese takoj med stroške obdobja.



Kot stroški storitev se izkazujejo le vrednosti tistih storitev, ki so jih podjetju opravili drugi. Vrednosti storitev, ki jih podjetje opravi samo, se izkazujejo po izvornih vrstah stroškov. Med stroške storitev štejemo tudi stroške po podjemnih pogodbah, sejnine članom skupščine oziroma stroške storitev iz drugih pravnih razmerij s fizičnimi osebami. Kot stroške storitev v zvezi z vzdrževanjem podjetje obravnava zgolj tiste stroške, ki nastajajo pri rednem vzdrževanju sredstev podjetja in infrastrukturnih objektov, ki jih ima podjetje v najemu. Na velikost stroškov storitev vplivajo popusti ter nevratljive dajatve.

a) Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala (2.243.014 EUR)

Tabela 70: Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala

Naziv	leto 2019	leto 2018	Indeks 19 / 18
Nabavna vrednost prodanega blaga	32.228	13.935	231,3
Stroški porabljenega materiala	1.062.103	986.165	107,7
Stroški porabljenega pomožnega materiala	195.936	146.313	133,9
Stroški porabljene energije	682.147	677.660	100,7
Stroški nadomestnih delov za vzdrževanje	150.052	151.627	99,0
Odpis drobnega inventarja	23.847	16.129	147,9
Stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	41.895	48.338	86,7
Drugi stroški materiala – zaščitna sredstva	54.805	56.837	96,4
Skupaj	2.243.014	2.097.004	107,0



b) Stroški storitev (10.006.542 EUR)

Tabela 71: Stroški storitev

Naziv	Leto 2019	Leto 2018	Indeks 2019 / 2018
Stroški prevoznih storitev	61.192	37.781	162,0
Stroški tekočega vzdrževanja sredstev v najemu*	679.840	792.684	85,8
Stroški tekočega vzdrževanja sredstev podjetja	347.407	357.870	97,1
Najemnina nepremičnin	4.453	39.597	11,2
Najemnina opreme	63.703	72.210	88,2
Najemnina infrastrukturnih objektov od občin	5.341.158	5.261.208	101,5
Povračila stroškov zaposlenim v zvezi z delom	2.053	10.356	19,8
Stroški plač. prom. in banč. stor	25.556	24.249	105,4
Zavarovalna premija za sredstva podjetja	104.542	101.329	103,2
Zavarovalna premija za sredstva infrastrukture	120.193	121.079	99,3
Stroški zdravstvenih pregledov	11.690	12.130	96,4
Stroški zdr. storitev – raziskave vode, deratizacija	151.352	123.566	122,5
Stroški izobraževanja	24.397	29.513	82,7
Stroški odvetnikov, notarjev, sodnih izvršiteljev,...	39.530	26.948	146,7
Stroški revizorskih, svetovalnih storitev	12.367	20.423	60,6
Stroški drugih intelektualnih storitev	3.800	3.750	101,3
Stroški reklame in reprezentance	21.065	17.461	120,6
Stroški stor. fizičnih oseb, ki ne opravlj. dejavnosti	22.837	24.282	94,0
Stroški sejnin	8.759	4.572	191,6
Stroški komunalnih storitev	1.004.425	2.032.598	49,4
Stroški tehničnih pregledov, registracij, cestnin	37.748	36.393	103,7
Stroški gradbenih storitev	707.154	886.084	79,8
Stroški varnosti	56.235	59.126	95,1
Stroški članarina zbornici	11.938	12.198	97,9
Stroški dela študentov	26.214	32.622	80,4
Stroški RTV prispevka	1.228	1.228	100,0
Stroški telefonskih storitev	47.415	48.381	98,0
Stroški poštnih storitev	132.357	121.173	109,2
Komunikacijske aktivnosti podjetja	48.907	48.478	100,9
Storitev inkasa	119.227	120.250	99,1
Strošek najema delovne sile	153.008	190.550	80,3
Drugi stroški storitev od tega:	614.794	673.608	91,3
- <i>Storitev odvoza vozil (avtopajak)</i>	38.400	36.744	104,5
- <i>Stroški storitev izpisa računov osnovnih kom. storitev</i>	29.206	27.681	105,5
- <i>Stroški storitev čiščenja poslovnih objektov</i>	53.452	51.647	103,5
- <i>Investicije po pooblastilu (oprema parkirišč, obnova vodovoda, cest)</i>	1.041	12.333	8,4
- <i>Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem in obnovam vod. omrež.</i> <i>(nadzor, dokumentacija, čiščenje okolice)</i>	33.487	33.361	100,4
- <i>Stroški storitev za pogrebno in pokopališko dej.</i>	56.244	52.642	106,8
- <i>Stroški izvedbe teh. ekonomske optimizacije **</i>	279.374	295.105	94,7
- <i>Stroški storitev klicnega centra</i>	29.816	31.848	93,6
- <i>Stroški storitev vzdrževanja javnih sanitarij Mestne občine Kranj</i>	10.268	20.958	49,0
- <i>Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem vodovodnega omrežja</i>	9.396	11.252	83,5
- <i>Ostali stroški storitev</i>	74.110	100.036	74,1
Skupaj	10.006.542	11.343.697	88,2

* Med stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem sredstev v najemu izkazujemo tudi stroške storitve upravljanja javnih parkirnih površin v Mestni občini Kranj. Za izvajanje storitve je bila dne 26. 2. 2013 sklenjena nova pogodba, ki določa, da v kolikor cene storitev izbirne gospodarske javne službe ne pokrivajo vseh stroškov izvajanja te službe, vključno s celotno najemnino za infrastrukturo, občina pokriva javnemu podjetju negativno razliko med prihodki in odhodki iz tega naslova. Podjetje je Mestni občini Kranj posredovalo poročilo o izvajanju izbirne gospodarske javne službe, v katerem je bilo med drugim navedeno, da



negativna razlika med prihodki in odhodki za leto 2019 znaša 16.155 EUR. Znesek zahtevka za kritje negativne razlike za leto 2019 je podjetje že vkalkuliralo med prihodke.

** V letu 2012 se je pričela izvedba storitve tehnično-ekonomske optimizacije vodovodnega sistema na območju Mestne občine Kranj; namen projekta, ki se bo izvajal 10 let, je zmanjševanje vodnih izgub in učinkovita regulacija vodovodnega sistema. V letu 2017 je bil sklenjen aneks 1 k pogodbi za vzpostavitev izvajanja storitve tehnične in ekonomske optimizacije vodovodnega sistema na vseh vodovodnih sistemih tako v Mestni občini Kranj, kot v Občinah Naklo, Preddvor, Jezersko, Cerklje na Gorenjskem, Medvode in Šenčur.

Pregled stroškov najema infrastrukture in OS v lasti občin (5.341.158 EUR).

Tabela 72: Pregled stroškov najema infrastrukture in OS v lasti občin

	leto 2019	leto 2018	Indeks 19 / 18
Mestna občina Kranj	3.814.297	3.767.315	101,2
Občina Medvode	237.090	216.566	109,5
Občina Cerklje na Gorenjskem	276.042	287.406	96,0
Občina Šenčur	360.006	364.086	98,9
Občina Naklo	314.761	310.292	101,4
Občina Preddvor	254.874	232.552	109,6
Občina Jezersko	84.087	82.991	101,3
Skupaj	5.341.158	5.261.208	101,5

Najemnina infrastrukture in osnovnih sredstev, ki so v lasti občin je bila v letu 2019 v celoti obračunana v višini amortizacije od vrednosti gospodarske javne infrastrukture in osnovnih sredstev, ki po veljavnih okoljskih predpisih niso infrastruktura.

c) Stroški dela (5.747.321 EUR)

Med stroški dela izkazujemo bruto zneske plač in nadomestila plač, ki pripadajo zaposlencem in bremenijo podjetje, stroške socialnih zavarovanj, druga plačila in povračila zaposlencem ter dajatve, ki bremenijo izplačevalca. Za podjetje veljajo določbe kolektivne pogodbe komunalnih dejavnosti. Plača zaposlenega je sestavljena iz osnovne plače, plače za delovno uspešnost, dodatka za delovno dobo, dodatka za stalnost ter drugih dodatkov v skladu s predpisi in internimi akti (Pravilnikom o plačah oz. Podjetniško kolektivno pogodbo). Na podlagi pogodb o posredovanju delovne sile je bilo agenciji izplačano 153.008 EUR stroškov najema delovne sile, opravljeno je bilo 14.384 ur, skupno število zaposlenih preko agencije je bilo 19.

Povprečna bruto plača na zaposlenega (za delavce, ki prejemajo plačo po kolektivni pogodbi) je za leto 2019 znašala 1.568,32 EUR. Zaposlenim je bil v letu 2019, na podlagi 2. člena Tarifne priloge k kolektivni pogodbi Komunalnih dejavnosti (Ur. l. RS, št. 3/2019) in sklepa direktorja, z dne 13. 5. 2019 izplačan regres za letni dopust v višini 1.050 EUR.

Tabela 73: Stroški dela

Naziv	leto 2019	leto 2018	Indeks 19 / 18
Plače zaposlencev in nadomestila plač	4.194.641	3.871.723	108,3
Stroški za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	381.813	346.134	110,3
Stroški dodatnega pokoj. zavarovanja zaposlencev	92.974	70.914	131,1
Stroški drugih socialnih zavarovanj	314.914	286.620	109,9
Regres za letni dopust	240.540	220.162	109,3
Prevozi na delo in z dela	173.705	150.098	115,7
Prehrana med delom	212.744	191.215	111,3
Rezervacije za jubilejne nagrade, odpravnine ...	87.208	40.525	215,2
Druge povračila in prejemki zaposlencev	48.782	15.370	317,4
Skupaj	5.747.321	5.192.761	110,7



Direktor podjetja je edini član uprave. Plača direktorja podjetja je določena s pogodbo o zaposlitvi in v skladu z Zakonom o prejemkih poslovnih oseb v gospodarskih družbah v večinski lasti RS in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 21/10, 8/11 in 23/14 – ZDIJZ-C) in z Uredbo o določitvi najvišjih razmerij za osnovna plačila ter višine spremenljivih prejemkov direktorjev (Uradni list RS, št. 34/10 in 52 /2011). Plača je sestavljena iz osnovnega plačila in spremenljivega dela plačila za uspešnost poslovanja.

V obdobju od 1. 1. do 30. 06. 2019 je bil direktor podjetja g. Marko Kocjančič. Pogodbo o zaposlitvi je z direktorjem sklenil predsednik skupščine javnega podjetja. Direktor je na podlagi sklenjene pogodbe prejel plačo v znesku 28.606,69 EUR, spremenljivi del plačila v znesku 8.221,50 EUR, povračila stroškov v znesku 1.380,86 EUR, premijo dodatnega pokojninskega zavarovanja v znesku 210,00 EUR, odpravnino po 79. čl. ZDR-1 28.606,68 EUR, odškodnino za neizkoriščen dopust 657,62 EUR in regres za letni dopust v znesku 525,00 EUR.

V obdobju od 16. 5. do 20.10. 2019 je bila v.d. direktorice podjetja ga. Mojca Košir Štojs. Pogodbo o zaposlitvi je z v.d. direktorice sklenil predsednik skupščine javnega podjetja. V. d. direktorice je na podlagi sklenjene pogodbe prejela plačo v znesku 24.460,78 EUR, povračila stroškov v znesku 1.499,88 EUR, premijo dodatnega pokojninskega zavarovanja v znesku 210,00 EUR in regres za letni dopust v znesku 437,50 EUR.

V obdobju od 21. 10. do 31. 12. 2019 je bil direktor podjetja g. Matjaž Berčon. Pogodbo o zaposlitvi je z direktorjem sklenil predsednik skupščine javnega podjetja. Direktor je na podlagi sklenjene pogodbe prejel plačo v znesku 11.334,07 EUR, povračila stroškov v znesku 620,81 EUR in regres za letni dopust v znesku 175,00 EUR.

Direktorji v letu 2019 niso prejeli nobenih sejin ali deležev v dobičku.

Člani skupščine javnega podjetja so se v letu 2019 sestali šestkrat ter prejeli sejnine v bruto višini 8.759 EUR.

Podjetje do člana uprave ne izkazuje podatkov o predujmih, posojilih, poroštvih ter dolgoročnih in kratkoročnih obveznostih.

V letu 2018 je bil vložen tožbeni zahtevek delavca proti Komunali Kranj, d.o.o. zaradi izredne odpovedi pogodbe o zaposlitvi in kršitve pogodbenih obveznosti, ki se je vodil pred Delovnim in socialnim sodiščem v Ljubljani, Zunanji oddelek v Kranju, pod Opr. št. 77/2018. Stranki sta v mesecu februarju 2019 sklenili sodno poravnavo.

V letu 2019 je bil s strani takratnega direktorja, g. Marka Kocjančiča, vložen tožbeni zahtevek za ugotovitev ničnosti in izpodbojnosti sklepov skupščine, ki se vodi pod Opr. št. Ipg 71/2019. Zadeva še ni zaključena, v marcu 2020 je bilo dano soglasje za sodelovanje v mediaciji.

V teku je tožba delavca proti Komunali Kranj, d.o.o. in Zavarovalnici Triglav zaradi plačila odškodnine, ki se vodi pred Delovnim sodiščem v Ljubljani, Zunanji oddelek v Kranju, pod opr. št. Pd 11/2015. Obe toženi strani želita dokazati, da je odgovornost za škodni dogodek – poškodbe pri delu na strani delavca, ki je pri delu ravnal v nasprotju z omejitvami, ki jih je odredila invalidska komisija in so bile tudi navedene v delavčevi pogodbi o zaposlitvi po nastanku invalidnosti. Po dolgotrajnem postopku je prvostopenjsko sodišče ponovno dne 14. 11. 2018 izdalo sodbo, zoper katero je tožeča stranka vložila pritožbo. Dne 12. 2. 2019 je bil podan odgovor na pritožbo. Dne 9. 3. 2020 je bil izveden narok, sodba še ni izdana.

č) Amortizacija (814.467 EUR)

Amortizacija se obračunava od vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Amortizacija se ne obračunava od vrednosti zemljišč (izjema je zemljišče v najemu, za katero je podjetje pripoznalo pravico do uporabe sredstva v skladu SRS 1) in opredmetenih osnovnih sredstev, ki se še pridobivajo oziroma od vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev, ki še niso usposobljena za opravljanje dejavnosti, za katere so namenjena.

Preostale vrednosti pri osnovnih sredstvih ne določamo, zato je osnova za amortizacijo enaka nabavni vrednosti osnovnih sredstev.

Osnovna sredstva se amortizirajo po stopnjah, ki se določijo ob aktiviranju vsakega posameznega osnovnega sredstva in so po pomembnejših vrstah osnovnih sredstev prikazane v tabeli spodaj.

Tabela 74: Amortizacijske stopnje

Skupina sredstev	Amortizacijska stopnja 2019
Gradbeni objekti	od 1,30 % do 5,00 %
Oprema	Od 5,00 % do 33,3 %
Tovorna vozila in gradbena mehanizacija	Od 12,50 % do 25,00 %
Transportna oprema in osebni avtomobili	12,50 %
Računalniška oprema	od 25 % do 50 %
Drobni inventar	od 20,0 do 25,0 %
Vlaganja v tuja osnovna sredstva	33,3 %

Pri vseh sredstvih se za obračun stroškov amortizacije za posamezno poslovno leto ter v obračunskih obdobjih znotraj leta uporablja enakomerna časovna metoda. Amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev se obračunava posamično, skupinsko pa pri drobnem inventarju.

Podjetje med letom obračunava začasne stroške amortizacije, popravljene za spremembe stanja opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev. Na koncu poslovnega leta podjetje sestavi končni obračun amortizacije.

V letu 2019 je bila obračunana amortizacija v naslednjih zneskih (v EUR).

Tabela 75: Obračunana amortizacija

	Kosmati znesek	Popravek vrednosti na dan	Amortizacija v letu 2019	- od tega amortizacija v letu 2019- najemi po 1. 1. 2019*	Amortizacija v letu 2018	Indeks amortiz.
	vred. amort. sredstev na dan 31. 12. 2019	1. 1. 2019				19 / 18
Neopredmetena sredstva	321.281	253.570	27.310		28.072	97,3
Zemljišča			21.315	21.315	-	
Gradbeni objekti	3.980.267	1.592.618	83.551	18.262	72.367	115,5
Naložbene nepremičnine	36.137	12.527	1.432	-	2.088	68,6
Oprema	7.686.283	4.543.642	644.955	13.938	571.507	112,9
Drobni inventar	521.689	359.379	35.904	0	32.291	111,2
Skupaj	12.545.657	6.761.736	814.467	53.515	706.325	115,3

*predstavljajo najeme, za katere je podjetje pripoznalo pravico do uporabe sredstev v skladu s SRS 1 (2019)



d) Prevrednotovalni poslovni odhodki (72.261 EUR)

Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve (v EUR).

Tabela 76: Prevrednotovalni poslovni odhodki

Naziv	leto 2019	leto 2018	Indeks 19 / 18
Izguba pri prodaji opredmetenih osnov. sredstev	920	2.045	45,0
Popravek vrednosti terjatev	71.340	21.299	334,9
Skupaj	72.261	23.343	309,6

e) Drugi poslovni odhodki (683.491 EUR)

Tabela 77: Drugi poslovni odhodki

Naziv	leto 2019	leto 2018	Indeks 19 / 18
Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	24.320	23.793	102,2
Dajatve, neodvisne od poslovnega izida	4.173	4.098	101,8
Izdatki za varstvo okolja (okoljska dajatev izcednih voda)	2.045	1.379	148,3
Izdatki za varstvo okolja – vodna povračila	532.034	533.739	99,7
Nagrade dijakom in študentom na delovni praksi	2.564	2.211	116,0
Sodni stroški, takse	16.231	4.701	345,3
Odškodnine občanom KS Drulovka	11.470	10.867	105,5
Drugi stroški – davčno nepriznani (promocija zdravja, komunalne igre ...)	17.329	18.439	94,0
Odškodnine, denarne kazni	46.851	3.955	1184,6
Prispevek za sklad RS za zaposlovanje invalidov	10.551	11.799	89,4
Ostali stroški	15.924	15.485	102,8
Drugi stroški – 60-letni jubilej podjetja	0	60.719	0,0
Skupaj	683.491	691.185	98,9

2. Finančni odhodki (12.841 EUR)

Finančni odhodki so odhodki za financiranje in odhodki za naložbenje (v EUR).

Tabela 78: Finančni odhodki

Naziv	leto 2019	leto 2018	Indeks 19 / 18
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti*	7.676	5.083	151,0
Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti**	5.954		
Skupaj	12.840	5.083	252,6

* Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti predstavljajo stroške obresti iz naslova aktuarskega izračuna obveznosti za rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine.

**predstavljajo najeme, za katere je podjetje priznalo pravico do uporabe sredstev v skladu s SRS 1 (2019)

3. Drugi odhodki (5.000 EUR)

Druge odhodke sestavljajo neobičajne postavke (izredni odhodki) in ostali odhodki, ki zmanjšujejo poslovni izid (v EUR).

Tabela 79: Drugi odhodki

Naziv	Leto 2019	Leto 2018	Indeks 19 / 18
Donacije	5.000	5.000	100,0
Skupaj	5.000	5.000	100,00

Davek iz dobička (0 EUR)

Podjetje za leto 2019 ne izkazuje obveznost za davek od dohodka pravnih oseb. Davčna osnova v letu 2019 je negativna in znaša 189.247 EUR.

Tabela 80: Davek od dobička

Naziv	Leto 2019	Leto 2018	Indeks 19 / 18
Poslovni izid pred obdavčitvijo v skladu s SRS	-485.161	616.133	
Prihodki, ki niso davčno priznani	-16.952	-86.911	
Odhodki, ki niso davčno priznani (povečanje davčne osnove)	385.407	242.896	
Odhodki, ki so davčno priznani (zmanjšanje davčne osnove)	-72.542	-70.612	
Zmanjšanje davčne osnove za znesek razlik zaradi sprememb računovodskih usmeritev, vključno z rezervacijami za jubilejne nagrade in odpravnine	-	-	
Priznane davčne olajšave	0	-335.382	
Skupaj osnova za davek	0	366.124	
Stopnja davka	19,0 %	19,0 %	
Davek od dobička	0	69.564	

Delovanje notranjih kontrol je zagotovljeno med drugim z računovodskim kontroliranjem podatkov, to je sprotno presojanje pravilnosti računovodskih podatkov in odpravljanje pri tem ugotovljenih nepravilnosti, nadziranje pravilnosti knjigovodskih listin, pred izvršitvijo plačil in spremljavi realizacije načrta vlaganj v naložbe. Z njimi se ukvarjajo zaposleni v Gospodarsko-računovodski službi, ki prejemajo knjigovodske listine, vodijo poslovne knjige, sestavljajo računovodske obračune. Obvladovanje in upravljanje tveganj podjetje izvaja z ukrepi, ki so predstavljeni v točki 3.5. v poslovnem delu poročila.

Na drugih področjih so se notranje kontrole oblikovale glede na pomembnost tveganj v kombinaciji z uravnoteženim sistemom kazalnikov podjetja ter zahtevami ISO standarda 9001.

3.2.3. Izkaz celostnega vseobsegajočega donosa

Celotni vseobsegajoči donos je znesek, ki ga dobimo, ko čistemu poslovnemu izidu prištejemo druge sestavine vseobsegajočega donosa. Drugi vseobsegajoči donos vsebuje postavke, ki niso pripoznane v poslovnem izidu. Celotni vseobsegajoči donos torej sestavljajo vse spremembe lastniškega kapitala v obdobju, ki so posledice transakcij ali drugih dogodkov, razen sprememb, ki so posledice transakcij z lastniki, ko delujejo kot lastniki.



Podjetje kot druge sestavine vseobsegajočega donosa izkazuje učinke aktuarskih izgub iz naslova rezervacij za odpravnine v znesku 29.936 EUR. Celotni vseobsegajoči donos tako znaša -515.096 EUR.

3.2.4. Izkaz denarnih tokov

Izkaz denarnih tokov prikazuje prejemke in izdatke denarnih sredstev (sestavine denarnih sredstev so enake kot v bilanci stanja), ki jih je podjetje v posameznem obdobju ustvarilo pri poslovanju, investiranju in financiranju. Na podlagi denarnih tokov pri posameznih dejavnostih ugotavljamo, iz katerih virov podjetje pridobiva denarna sredstva in kje jih porablja.

Izkaz denarnih tokov je sestavljen po posredni metodi (II. različica), ki prikazuje prejemke in izdatke, izračunane na podlagi podatkov iz izkaza poslovnega izida in sprememb kategorij v bilanci stanja ter dodatnih podatkov o nedenarnih zneskih, ki so vplivali na te kategorije. Tako izračunani prejemki in izdatki se približujejo pravim prejemkom in izdatkom denarnih sredstev v obdobju, zato lahko iz izkaza denarnih tokov sklepamo tudi o sposobnosti pridobivanja denarja, kot najbolj likvidne oblike sredstev ter o dolgoročni plačilni sposobnosti podjetja.

Skupni prejemki v letu 2019 znašajo 19.942.870 EUR, skupni izdatki pa 20.611.516 EUR, ustvarjen je negativen denarni izid v znesku 668.646 EUR. Končno stanje denarnih sredstev je znašalo 1.777.675 EUR.

Podjetje je pri poslovanju ustvarilo za 334.927 EUR presežka poslovnih prihodkov nad poslovnimi odhodki. Med spremembami obratnih sredstev so na presežek pozitivno vplivale spremembe aktivnih časovnih razmejitev, poslovnih dolgov in zalog, negativno pa poslovne terjatve in pasivne časovne razmejitve.

Pri investiranju je bil ustvarjen negativen denarni tok v višini 946.805 EUR. Na negativen denarni tok vpliva presežek izdatkov nad prejemki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev, ki znaša 1.222.316 EUR, izdatek za pridobitev neopredmetenih sredstev, ki znaša 20.075 EUR ter presežek izdatkov nad prejemki iz naslova finančnih naložb pri bankah, ki znaša 120.000 EUR, zmanjšuje pa ga prejemek od prodaje naložbene nepremičnine v višini 133.350 EUR, prejemek od prodaje finančne naložbe v višini 281.908 EUR ter dobljene obresti v višini 328 EUR.

Pri financiranju je bil ustvarjen negativen denarni tok v višini 56.768 EUR zaradi odplačila finančnih obveznosti.

3.2.5. Izkaz gibanja kapitala

Izkaz gibanja kapitala je temeljni računovodski izkaz, v katerem so resnično in pošteno prikazane spremembe sestavin kapitala za poslovno leto. Sestavljen je tako, da prikazuje spremembe vseh sestavin kapitala, zajetih v bilanci stanja, posamično. Spremembe vseh sestavin kapitala se prikažejo v sestavljeni razpredelnici. Podjetje je v ločeni razpredelnici



prikazalo primerjalne podatke za prejšnje obračunsko obdobje. V razpredelnici sestavljajo prvo razsežnost (stolpce) različne vrste kapitala, drugo razsežnost (vrstice) pa sestavljajo možni pojavi, ki povzročajo spremembo pri posameznih sestavinah kapitala.

Pojavi, ki povzročajo spremembo so lahko:

- preračuni in prilagoditve za nazaj,
- spremembe lastniškega kapitala – transakcije z lastniki,
- celotni vseobsegajoči donos obdobja ter
- spremembe v kapitalu.

Prilagoditve za nazaj zaradi sprememb računovodskih usmeritev in preračuni za popravilo napak za nazaj zahtevajo prilagoditev začetnega stanja prenesenega čistega poslovnega izida.

Spremembe lastniškega kapitala so zelo pomembni dogodki, saj izražajo povečanja ali zmanjšanja čistih sredstev podjetja v obdobju (vplačilo kapitala). Celotni vseobsegajoči donos obdobja je vsota sprememb lastniškega kapitala v obdobju, razen tistega dela sprememb, ki je posledica transakcij z lastniki in ga sestavljajo čisti poslovni izid obdobja ter sestavine drugega vseobsegajočega donosa.

Spremembe v kapitalu so tisti dogodki, ki ne vplivajo na velikost kapitala, pomenijo pa razporeditev dela čistega dobička na druge sestavine kapitala oziroma prerazvrstitev posameznih sestavin kapitala.

Podjetje za leto 2019 izkazuje naslednje pojave pri sestavinah kapitala:

B. 2. Celotni vseobsegajoči donos obdobj. Čisti poslovni izid poročevalskega obdobja Vnos čiste izgube obračunskega obdobja iz izkaza poslovnega izida za poslovno leto v znesku 485.161 EUR.

č. Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja

Vnos druge sestavine vseobsegajočega donosa iz naslova učinka aktuarske izgube za odpravnine v znesku 29.936 EUR ter prenos sorazmernega dela aktuarskega preračuna na preneseni poslovni izid – dobiček v znesku 1.079 EUR, kar skupaj znaša izguba 28.857 EUR.

B.3. Spremembe v kapitalu

- a. Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala

Na podlagi sklepa skupščine v letu 2018 del bilančnega dobička v znesku 696.601 EUR razporejen v druge rezerve iz dobička.



V izkazu gibanja kapitala podjetje za leto 2019 izkazuje bilančni dobiček v višini 175.540 EUR.

3.2.6. Pomembnejši kazalniki poslovanja in finančnega stanja podjetja

V skladu s PSR 9.27. je podjetje izračunalo kazalnike poslovanja in finančnega stanja podjetja. Kazalniki so izračunani na podlagi podatkov iz bilance stanja in izkaza poslovnega izida.

Kazalniki na eni strani prikazujejo učinkovitost in uspešnost posameznih področij poslovanja, na drugi strani pa omogočajo presojo finančnega in ekonomskega položaja podjetja.



Tabela 81: Kazalniki

AZALNIKI GOSPODARNOSTI		2019	2018	I 19 / 18
1. Koeficient gospodarnosti poslovanja	<u>poslovni prihodki</u>	0,97	1,03	94,2
	poslovni odhodki			
B. KAZALNIKI DONOSNOSTI		2019	2018	I 19 / 18
1. Čista donosnosti kapitala	<u>čisti poslovni izid obračunskega obdobja</u>	-0,06	0,07	-
	povprečni kapital (brez čistega poslovnega izida obračunskega obdobja)			
C. KAZALNIKI FINANCIRANJA		2019	2018	I 19 / 18
1. Delež lastniškega financiranja (v %)	<u>kapital</u>	65,79	69,23	95,0
	obveznosti do virov sredstev			
2. Delež dolgoročnega financiranja (v %)	kapital + dolgoročni dolgovi	72,09	75,2	95,9
	+ rezervacije + dolg. PČR			
	obveznosti do virov sredstev			
D. KAZALNIKI VODORAVNE FINANČNE SESTAVE		2019	2018	I 19 / 18
1. Koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev	<u>kapital</u> osnovna sredstva (po knjig. vred.)	1,38	1,70	81,2
2. Koeficient dolgoročne pokritosti dolgoročnih sredstev	<u>kapital + dolgoročni dolgovi + rezervacije + dolg. PČR</u> dolgoročna sredstva	1,50	1,78	84,3
3. Koeficient dolgoročne pokritosti dolgoročnih sredstev in normalnih zalog	<u>kapital + dolgoročni dolgovi + rezervacije + dolg. PČR</u> dolgoročna sredstva in normalne zaloge	1,45	1,71	84,8
4. Hitri koeficient (koeficient neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti)	<u>denarna sredstva</u> kratkoročne obveznosti	0,56	0,81	69,1
5. Pospešeni koeficient (koeficient pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti)	<u>denarna sredstva + kratkoročne terjatev</u> kratkoročne obveznosti	1,59	1,88	84,6
6. Kratkoročni koeficient (kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti)	<u>kratkoročna sredstva</u> kratkoročne obveznosti	1,99	2,33	85,4



KAZALNIKI INVESTIRANJA		2019	2018	I 19/18
1. Delež osnovnih sredstev v sredstvih (v %)	<u>osnovna sredstva (po knjig. vrednosti)</u>	47,73	40,72	117,2
	sredstva			
2. Delež obratnih sredstev v sredstvih (v %)	<u>obratna sredstva + kratkoročne AČR</u>	44,09	51,05	86,4
	sredstva			
3. Delež finančnih naložb v sredstvih (v %)	dolgoročne finančne naložbe +			
	kratkoročne finančne naložbe +	8,17	8,22	99,4
	<u>naložbene nepremičnine</u>			
	sredstva			
4. Delež dolgoročnih sredstev v sredstvih (v %)	osnovna sredstva + dolg. AČR +	48,03	42,15	114,0
	naložbene nepremičnine +			
	dolgoročne finančne naložbe +			
	<u>dolgoročne poslovne terjatve</u>			
	sredstva			
5. Stopnja odpisanosti osnovnih sredstev (v %)	<u>popravek vrednosti osnovnih sredstev</u>	55,38	57,58	96,2
	nabavna vrednost osnovnih sredstev			
F. KAZALNIKI OBRAČANJA		2019	2018	I 19/18
1. Koefficient obračanja obratnih sredstev	<u>poslovni odhodki v letu dni</u>	3,34	3,13	106,7
	povprečno stanje obratnih sredstev			
dnevi vezave obratnih sredstev	<u>365</u>	109	117	93,2
	koefficient			
2. Koefficient obračanja zalog materiala in trg. blaga	porabljen mat. in prodano blago v letu dni	5,08	4,76	106,7
	<u>po nabavnih cenah)</u>			
	povprečna zaloga mat. in trg. blaga (po nabavnih cenah)			
dnevi vezave zalog materiala in trg. blaga	<u>365</u>	72	77	93,5
	koefficient			
3. Koefficient obračanja terjatev do kupcev	<u>prejemki od kupcev v letu dni</u>	7,68	7,64	100,5
	povprečno stanje terjatev do kupcev			
dnevi vezave terjatev do kupcev	<u>365</u>	48	48	100,0
	koefficient			
G. KAZALNIKI DODANE VREDNOSTI		2019	2018	I 19/18
1. Dodana vrednost na zaposlenega	<u>dodana vrednost</u>	27.422,32	32.114,82	85,4
	povprečno število zaposlenih			

3.3. Dodatna razkritja na podlagi zahtev Slovenskega računovodskega standarda

3.3.1. Izkaz poslovnega izida po dejavnostih in občinah

Pri izdelavi poslovnih izidov po dejavnostih in občinah so za leto 2018 upoštevana Pravila za razporejanje prihodkov, odhodkov ter izkazovanje sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih dejavnostih in občinah, ki jih je na 31. korespondenčni seji dne 21. 12. 2017 sprejela skupščina podjetja, z veljavnostjo od 1. 1. 2018. Na 32. korespondenčni seji dne 21. 6. 2018 je skupščina podjetja potrdila prilogo št. 2 k sodilom z veljavnostjo od 1. 7. 2018 dalje.

V skladu s SRS 32.1 ima podjetje za vsako posamezno dejavnost gospodarskih javnih služb (v nadaljevanju GJS) in drugo dejavnost oblikovano poslovnoizidno mesto. Poslovnoizidna mesta za dejavnosti obveznih občinskih GJS varstva okolja so:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda,
- čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda,
- storitve povezane z greznicami in malih komunalnih čistilnih naprav,
- obdelava komunalnih odpadkov (zunanji izvajalec),
- odlaganje komunalnih odpadkov (zunanji izvajalec),
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, ki vključuje:
 - redni odvoz ostankov mešanih komunalnih odpadkov,
 - zbiranje in odvoz odpadne embalaže,
 - zbiranje in odvoz bioloških odpadkov,
 - zbiranje nevarnih odpadkov,
 - kosovni odvoz odpadkov,
 - delovanje zbirnih centrov,
- 24-urna dežurna pogrebna služba (od 1. 12. 2018 dalje), ki jo izvajamo v Mestni občini Kranj.

Poslovnoizidna mesta za ostale dejavnosti GJS, ki jih razen vzdrževanja cest izvajamo samo za Mestno občino Kranj:

- vzdrževanje cest,
- vzdrževanje javne snage,
- upravljanje tržnice,
- vzdrževanje pokopališč,
- odstranitev nepravilno parkiranih vozil,
- upravljanje in vzdrževanje javnih parkirišč.

Poslovnoizidna mesta drugih dejavnosti:

- obnove vodovodov,
- vodovodne storitve za pravne in fizične oseba po naročilu,
- odvoz odpadkov po naročilu,
- zabojniki,
- vzdrževanje cest, poti, ipd. za pravne in fizične osebe po naročilu,
- pogrebne dejavnosti,
- mala hidroelektrarna,

- vodenje katastra,
- počitniške kapacitete,
- stanovanja,
- zapiranje in vzdrževanje odlagališča Tenetiše,
- dela po pooblastilu občin,
- dela v okviru javnih pooblastil.

Izkazi poslovnega izida po dejavnostih in občinah vključujejo tudi interna razmerja (prihodke in stroške), ki jih organizacijske enote znotraj podjetja zaračunavajo za opravljene storitve in proizvedene proizvode.

Za spremljanje prihodkov in odhodkov oziroma stroškov (v nadaljevanju: stroškov) ima Komunala Kranj izdelan šifrant stroškovnih mest, ki temelji na delitvi organizacijskih enot oziroma dejavnosti po posameznih občinah. Sestavljajo ga temeljna stroškovna mesta (posamezna dejavnost v posamezni občini) in splošna stroškovna mesta, kamor se evidentirajo stroški in prihodki, ki jih ob trenutku nastanka ni možno pripisati posamezni občini ali niti posamezni dejavnosti.

Prihodke je mogoče z vidika dejavnosti in občin ločevati na neposredne in posredne (splošne). Večina prihodkov je neposrednih, kar pomeni, da so doseženi s prodajo proizvodov in storitev v posamezni občini in so že na podlagi izvirnih knjigovodskih listin razporejeni in knjiženi po dejavnostih in občinah. Pri poslovanju podjetja pa nastaja tudi nekaj posrednih ali splošnih prihodkov (zlasti prihodki od financiranja in drugi – izredni prihodki). Ti se najprej pripišejo ustreznemu splošnemu stroškovnemu mestu, nato pa se razdelijo na dejavnosti oziroma občine v skladu z določenimi sodili.

Tudi stroške z vidika dejavnosti in občin delimo na neposredne in splošne. Neposredni stroški so stroški temeljnih stroškovnih mest in so na določeno občino ali dejavnost razporejeni ob trenutku nastanka. Posredni stroški so stroški splošnih stroškovnih mest, ki jih ob nastanku ni mogoče pripisati temeljnemu stroškovnemu mestu. Razdeliti jih je mogoče na posredne (splošne) proizvodne stroške in druge splošne stroške nabave, uprave in prodaje. Pri razdelitvi stroškov po funkcionalnih skupinah kot stroške prodaje upoštevamo stroške v zvezi z obračunom komunalnih storitev.

Poslovne izide po občinah ugotavljamo za dejavnosti obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja ter druge dejavnosti, ki jih izvajamo v več občinah in kjer ni bila oblikovana enotna cena storitev. Neposredni prihodki in neposredni stroški posamezne dejavnosti so samo tisti, ki jih je ob trenutku nastanka možno pripisati občini, na katero se nanašajo.

Po uveljavitvi enotne cene izvajanja storitve in omrežnine oziroma cene javne infrastrukture v vseh občinah, se oblikuje skupno poslovnoizidno mesto za vse občine.

Najemnina infrastrukture ima značaj neposrednih stroškov in je opredeljena v pogodbah o najemu infrastrukture in izvajanju gospodarske javne službe. V primeru skupnih infrastrukturnih objektov za več občin je razdelitev določena v seznamih infrastrukturnih objektov, ki so priloga pogodb o najemu infrastrukture ter v prilogi Sporazuma o ureditvi



lastništva, upravljanju, obnavljanju in vzdrževanju skupne gospodarske javne infrastrukture za oskrbo s pitno vodo.

Upravo v podjetju predstavljajo organizacijske enote določene s Pravilnikom o notranji organizaciji in poslovanju.

Stroški in prihodki, ki jih spremljamo na stroškovnih mestih Uprave, se nanašajo na vse dejavnosti podjetja. Stroške in prihodke dejavnosti: stanovanja, počitniška dejavnost ter dela v okviru javnih pooblastil in dela po pooblastilu občin spremljamo ločeno in predstavljajo druge dejavnosti. Stroškov teh dejavnosti ne razporejamo po drugih poslovnoizidnih mestih.

Za delitev posrednih (splošnih) proizvodjalnih stroškov znotraj sektorjev po občinah se uporabljajo naslednja sodila:

- za posredne proizvodjalne stroške dela in z delom povezane stroške – opravljene delovne ure,
- za posredne proizvodjalne stroške amortizacije in s stroji povezane stroške – opravljene strojne ure,
- za druge posredne proizvodjalne stroške – količine opravljenih storitev ali prihodki od prodaje.

Sodilo količina opravljenih storitev se uporablja v primeru razporejanja splošnih proizvodjalnih stroškov po občinah za stroške odvajanja komunalnih in industrijskih odpadnih voda po posamezni občini – sodilo predstavlja zaračunana količina komunalnih in industrijskih voda.

Za delitev stroškov katastra se upošteva kriterij nabavne vrednoti infrastrukture za posamezno dejavnost v posamezni občini.

Splošne odhodke in prihodke Uprave na posamezne dejavnosti razporejamo po sodilu proizvodjalnih stroškov (neposrednih in splošnih) razen pri dejavnostih:

- vzdrževanje cest, poti ipd. za pravne in fizične osebe po naročilu,
- vzdrževanje zaprtega odlagališča Tenetiše,
- odvoz odpadkov po naročilu,
- storitve odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda za trg,
- storitve povezane z greznicami in MKČN za trg,
- obnove vodovodov in hidrantnega omrežja,
- vodovodne storitve za pravne in fizične osebe za trg,

kjer se kot sodilo uporabljajo proizvodjalni stroški dela.

Med proizvodjalne stroške ne štejemo stroškov najemnine infrastrukture.



Tabela 82: Prikaz poslovnega izida za leto 2019 po gospodarskih javnih službah in po drugih dejavnostih (v EUR):

		GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE					SKUPAJ GJS	DRUGE DEJAVNOSTI	SKUPAJ
		Oskrba s pitno vodo	Čiščenje in odvajanje odpadnih voda ter praznjenje greznic	Ravnanje z odpadki *	24-urna dežurna pogrebna služba	Ostale dejavnosti GJS **			
1.	Čisti prihodki od prodaje	5.424.970	5.532.228	3.193.813	92.063	2.486.766	16.729.840	1.776.901	18.506.741
2.	Sprememba vred.zalog proizv. in nedok.proizv.	0	0	0	0	0	0	4.683	4.683
3.	Usredstveni lastni proizvodi in lastne stor.	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Prihodki od internih storitev	23.082	46.474	20.387	6	2.716	92.664	210.599	303.263
5.	Drugi poslovni prihodki	67.655	138.198	40.070	218	35.190	281.330	118.135	399.466
6.	Stroški blaga, materiala in storitev	4.027.974	4.779.206	1.343.832	32.341	1.043.800	11.227.153	1.022.403	12.249.556
a.	Nab.v.prod.blaga in mat.ter stroški porab.mat.	846.742	415.369	264.487	7.630	376.982	1.911.211	331.803	2.243.014
b.	Stroški storitev	3.181.232	4.363.837	1.079.345	24.711	666.818	9.315.942	690.600	10.006.542
7.	Stroški dela	1.412.713	989.199	1.540.726	42.501	1.280.177	5.265.315	482.005	5.747.321
a.	Stroški plač	1.058.203	728.406	1.102.374	31.625	911.300	3.831.907	362.733	4.194.641
b.	Stroški socialnih zavarovanj	194.492	136.087	210.340	5.874	177.012	723.805	65.896	789.701
c.	Drugi stroški dela	160.017	124.706	228.011	5.002	191.866	709.603	53.376	762.979
8.	Odpisi vrednosti	142.193	122.244	343.007	9.700	196.277	813.421	73.306	886.727
a.	Amortizacija	118.133	108.747	326.015	9.295	182.714	744.904	69.563	814.467
b.	Prevred.posl.odh.pri neopred.in opredm.osn.sred.	349	118	148	4	268	886	34	920
c.	Prevred.posl.odh.pri obratnih sredstvih	23.712	13.379	16.844	401	13.296	67.631	3.709	71.340
9.	Stroški internih storitev	111.908	76.887	26.060	158	39.910	254.922	48.340	303.263
10.	Drugi poslovni odhodki	585.658	34.241	26.645	597	18.082	665.223	18.268	683.491
11.	Finančni prihodki iz deležev	54.961	0	39.043	930	30.818	125.751	8.344	134.095
12.	Finančni prihodki iz danih posojil	421	238	299	7	236	1.202	66	1.268
13.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	7.398	35.184	5.255	125	4.148	52.111	1.411	53.522
14.	Finančni odhodki iz oslavitve in odpisov finan.naložb	0	0	0	0	0	0	0	0
15.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	1.979	1.117	2.165	33	4.485	9.779	1.340	11.119
16.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	980	702	16	0	9	1.707	14	1.722
17.	Drugi prihodki	0	0	0	0	0	0	0	0
18.	Drugi odhodki	0	0	0	0	0	0	5.000	5.000
19.	Poslovni izid pred obdavčitvijo	-704.918	-251.273	16.416	8.018	-22.865	-954.623	469.463	-485.161

* Ravnanje z odpadki vključuje GJS zbiranje, obdelavo in odlaganje odpadkov za Občino Naklo.

** Vzdrževanje pokopališč, upravljanje tržnice, odvoz nepravilno parkiranih vozil, upravljanje parkirišč, vzdrževanje cest in javne snage.

Tabela 83: Pregled poračunov poslovnih izidov pri dejavnostih GJS, ki so se preko poračunov cen izvajali v letu 2019

Vrsta cene	Občina	Znesek celotnega poračuna (v EUR)	Poračunano 2019 (v EUR)	Ostane za poračun 2020 (v EUR)
vodarina 2017	vse skupaj	91.028	4.461	zaključeno
omrežnina voda 2017	vse skupaj	-333.368	-23.813	zaključeno
odvajanje storitev 2018	Mestna občina Kranj	113.979	48.757	zaključeno
odvajanje infrastruktura 2018	Mestna občina Kranj	-26.655	-11.096	zaključeno
čiščenje storitev 2018	Mestna občina Kranj	454.561	190.723	zaključeno
čiščenje infrastruktura 2018	Mestna občina Kranj	41.130	17.568	zaključeno
odvajanje storitev 2018	Občina Šenčur	10.613	4.519	zaključeno
odvajanje infrastruktura 2018	Občina Šenčur	-3.623	-1.671	zaključeno
čiščenje storitev 2018	Občina Šenčur	61.139	30.546	zaključeno
čiščenje infrastruktura 2018	Občina Šenčur	4.602	2.646	zaključeno
odvajanje storitev 2018	Občina Naklo	-3.591	-1.747	zaključeno
odvajanje infrastruktura 2018	Občina Naklo	500	256	zaključeno
čiščenje storitev 2018	Občina Naklo	51.825	24.791	zaključeno
čiščenje infrastruktura 2018	Občina Naklo	2.919	1.624	zaključeno
greznice storitev 2018	Kranj, Šenčur, Naklo	163.757	64.935	60.943
odvajanje storitev 2018	Občina Preddvor	-4.111	-4.113	zaključeno
odvajanje infrastruktura 2018	Občina Preddvor	-454	-416	zaključeno
čiščenje storitev 2018	Občina Preddvor	-9.679	-9.691	zaključeno
čiščenje infrastruktura 2018	Občina Preddvor	5.160	4.414	zaključeno
odvajanje storitev 2018	Občina Jezersko	1.012	1.001	zaključeno
odvajanje infrastruktura 2018	Občina Jezersko	1.851	1.724	zaključeno
čiščenje storitev 2018	Občina Jezersko	-1.162	-1.149	zaključeno
čiščenje infrastruktura 2018	Občina Jezersko	1.245	1.157	zaključeno
odvajanje storitev 2019	Mestna občina Kranj	94.754	56.726	38.028
odvajanje infrastruktura 2019	Mestna občina Kranj	-16.554	-10.494	-6.060
čiščenje storitev 2019	Mestna občina Kranj	292.597	171.788	120.809
čiščenje infrastruktura 2019	Mestna občina Kranj	98.546	57.719	40.828
odvajanje storitev 2019	Občina Šenčur	-6771	-3.097	-3.674
odvajanje infrastruktura 2019	Občina Šenčur	11.653	5.559	6.094
čiščenje storitev 2019	Občina Šenčur	39.355	21.564	17.791
čiščenje infrastruktura 2019	Občina Šenčur	12.291	6.271	6.020
odvajanje storitev 2019	Občina Naklo	-5.326	-1.413	-3.913
odvajanje infrastruktura 2019	Občina Naklo	-2.431	-618	-1.813
čiščenje storitev 2019	Občina Naklo	33.360	8.502	24.858
čiščenje infrastruktura 2019	Občina Naklo	7.636	1.942	5.694

Pri pripravi elaboratov v letu 2020 se bodo v izračunih cen upoštevali tudi zneski poračunov enaki poslovnim izidom po dejavnostih in občinah za leto 2019, zmanjšani za znesek upravičenega donosa, ki je bil vključen v že veljavnih cenah.

Izkazi poslovnega izida za leto 2019 po dejavnostih gospodarskih javnih služb in po občinah

Oskrba s pitno vodo

Za dejavnost oskrbe s pitno vodo veljata v vseh občinah enotna cena omrežnine in enotna cena vodarine, zato se poslovni izid ugotavlja le na ravni dejavnosti.

Tabela 84: Poslovni izid za dejavnost oskrbe s pitno vodo v EUR

Oskrba s pitno vodo	Skupaj
Poslovni prihodki	2.496.817
Prihodki od prodaje - omrežnina	2.944.886
Drugi prihodki - subvencije - storitev	0
Drugi prihodki - subvencije - infrast.	50.922
Sprememba vred. zalog proizv. in nedokonč. proizvod.	0
Interni prihodki	23.082
Finančni prihodki	62.780
Drugi prihodki	0
Skupaj prihodki	5.578.488
Stroški mat., blaga	846.742
Stroški storitev	1.381.395
Najemnina infrastrukturnih objektov od občin	1.769.111
Zavarovanje infrastrukture	30.726
Stroški dela	1.412.713
Odpisi vrednosti	142.193
Drugi poslovni odhodki	585.658
Stroški internih storitev	111.908
Finančni odhodki	2.959
Drugi odhodki	0
Skupaj odhodki	6.283.406
Poslovni izid pred davki	-704.918

Odvajanje in čiščenje odpadne vode

Odvajanje in čiščenje odpadnih voda, vključno s storitvami povezanimi z greznicami in MKČN

Za dejavnost čiščenja komunalnih odpadnih voda in storitve povezane z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Mestni občini Kranj, Občini Šenčur in Očini Naklo velja enotna cena.

Tabela 85: Poslovni izid za dejavnost odvajanja in čiščenja odpadnih voda, vključno s storitvami povezanimi z greznicami in MKČN po občinah v EUR

	Mestna občina Kranj	Občina Cerklje	Občina Šenčur	Občina Naklo	občina Preddvor	občina Jezersko	Skupaj
Poslovni prihodki	1.389.049	138.933	163.157	119.308	144.275	27.206	1.981.928
Prihodki od prodaje – omrežnina	2.484.082	276.853	374.059	257.071	136.450	26.679	3.555.195
Drugi prihodki – subvencije – storitev	0	0	0	0	0	0	0
Drugi prihodki – subvencije – infrast.	0	0	0	0	102.772	30.531	133.303
Sprememba vred. zalog proizv. in nedokonč. proizvod.	0	0	0	0	0	0	0
Interni prihodki	39.296	136	4.934	2.035	64	10	46.474
Finančni prihodki	24.550	3.161	3.399	1.886	2.091	333	35.422
Drugi prihodki	0	0	0	0	0	0	0
Skupaj prihodki	3.936.977	419.084	545.550	380.300	385.653	84.758	5.752.322
Stroški mat., blaga	300.649	15.063	39.240	25.994	30.004	4.418	415.369
Stroški storitev	596.964	108.231	83.521	51.512	49.512	3.436	893.177
Najemnina infrastrukturnih objektov od občin	2.448.686	156.210	293.946	222.743	233.896	53.590	3.409.071
Zavarovanje infrastrukture	45.169	1.241	5.627	3.952	3.795	1.805	61.588
Stroški dela	700.345	81.003	97.162	44.536	53.341	12.812	989.199
Odpisi vrednosti	77.036	13.059	12.706	6.893	10.317	2.232	122.244
Drugi poslovni odhodki	25.998	1.682	2.875	1.767	1.732	188	34.241
Stroški internih storitev	55.787	124	9.280	6.724	4.144	830	76.887
Finančni odhodki	1.076	162	108	217	237	19	1.819
Drugi odhodki	0	0	0	0	0	0	0
Skupaj odhodki	4.251.710	376.775	544.465	364.337	386.978	79.330	6.003.595
Poslovni izid pred davki	-314.733	42.309	1.085	15.962	-1.325	5.428	-251.273

Ravnanje z odpadki

Zbiranje komunalnih odpadkov, obdelava in odlaganje odpadkov

Tabela 86: Poslovni izid za dejavnost zbiranje komunalnih odpadkov, obdelava in odlaganje odpadkov

	Zbiranje komunalnih odpadkov	Obdelava odpadkov	Odlaganje odpadkov	Skupaj
Poslovni prihodki	2.982.328	38.882	4.766	3.025.976
Prihodki od prodaje – omrežnina	160.757	12.474	980	174.210
Drugi prihodki – subvencije – storitev	0	0	0	0
Drugi prihodki – subvencije – infrast.	0	0	0	0
Sprememba vred. zalog proizv. in nedokonč. proizvod.	0	0	0	0
Interni prihodki	20.387	0	0	20.387
Finančni prihodki	44.597	0	0	44.597
Drugi prihodki	33.697	0	0	33.697
Skupaj prihodki	3.241.765	51.356	5.746	3.298.867
Stroški mat., blaga	264.487	0	0	264.487
Stroški storitev	939.609	51.356	5.746	996.711
Najemnina infrastrukturnih objektov od občin	71.543	0	0	71.543
Zavarovanje infrastrukture	11.091	0	0	11.091
Stroški dela	1.540.726	0	0	1.540.726
Odpisi vrednosti	343.007	0	0	343.007
Drugi poslovni odhodki	26.645	0	0	26.645
Stroški internih storitev	26.060	0	0	26.060
Finančni odhodki	2.181	0	0	2.181
Drugi odhodki	0	0	0	0
Skupaj odhodki	3.225.350	51.356	5.746	3.282.451
Poslovni izid pred davki	16.416	0	0	16.416

Za dejavnosti zbiranje komunalnih odpadkov, obdelave in odlaganje odpadkov v vseh občinah velja enotna cena storitve, zato se poslovni izid ugotavlja le na ravni dejavnosti. Konec leta 2018 so nekatere občine lastnice podpisane koncesijsko pogodbo za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov s Snago Javno podjetje d.o.o. Z dnem, 1. 12. 2018, podjetje ne izkazuje prihodkov in ne stroškov iz naslova odlaganja in obdelave komunalnih odpadkov za občine, ki so podpisale koncesijsko pogodbo. Za obdelavo in odlaganje kot obvezno gospodarsko dejavnosti izvajamo le še za Občino Naklo, v ostalih občinah je izvajalec teh storitev JP VOKA Snaga d. o. o.

24-urna dežurna pogrebna služba v Mestni občini Kranj

Tabela 87: Poslovni izid za 24-urna dežurna pogrebna služba v Mestni občini Kranj

24 urna dežurna pogrebna služba	
Poslovni prihodki	92.159
Prihodki od prodaje - omrežnina	0
Drugi prihodki – subvencije – storitev	0
Drugi prihodki – subvencije – infrast.	0
Sprememba vred. zalog proizv. in nedokonč. proizvod.	0
Interni prihodki	6
Finančni prihodki	1.062
Drugi prihodki	122
Skupaj prihodki	93.348
Stroški mat., blaga	7.630
Stroški storitev	17.232
Najemnina infrastrukturnih objektov od občin	7.477
Zavarovanje infrastrukture	1
Stroški dela	42.501
Odpisi vrednosti	9.700
Drugi poslovni odhodki	597
Stroški internih storitev	158
Finančni odhodki	34
Drugi odhodki	0
Skupaj odhodki	85.330
Poslovni izid pred davki	8.018

Z dnem, 1. 12. 2018, smo pričeli z izvajanjem obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Mestni občini Kranj, ki v prvem mesecu izvajanja beleži pozitiven poslovni izid. V poslovnih prihodkih so upoštevani tudi prihodki povezani s prevozom na obdukcijo, odvzem organov oziroma drugimi postopki na pokojniku. Izid na zadnji dan leta še ni povsem realnem saj se nekatera oprema, ki je bila nabavljena za izvajanje 24-urne dežurne pogrebne službe še ni začela amortizirati.



Ostale dejavnosti GJS – Mestna občina Kranj

Tabela 88: Poslovni izid za ostale dejavnosti GJS v Mestni občini Kranj

	Vzdrževanje cest	Vzdrževanje javne snage	Tržnica	Odvoz vozil	Upravljanje s parkirišči	Vzdrževanje pokopališč	Skupaj
Poslovni prihodki	1.589.748	383.110	16.099	48.508	252.999	204.297	2.494.761
Prih.od prodaje – omrežnina	0	0	0	0	0	0	0
Drugi prihodki – subvencije – storitev	0	0	0	0	0	0	0
Drugi prihodki – subvencije – infrast.	0	0	0	0	0	0	0
Sprememba vred. zalog proizv. in nedokonč. proizvod.	0	0	0	0	0	0	0
Interni prihodki	2.091	27	3	4	18	573	2.716
Finančni prihodki	22.638	5.247	576	678	3.510	2.552	35.202
Drugi prihodki	1.795	594	56	9	24.419	321	27.194
Skupaj prihodki	1.616.272	388.979	16.734	49.200	280.946	207.743	2.559.874
Stroški mat., blaga	319.829	29.900	980	752	10.135	15.386	376.982
Stroški storitev	288.413	93.534	8.606	40.598	115.624	44.050	590.824
Najem. infrastr. objekt. od občin	5.140	0	0	0	33.338	33.441	71.919
Zavarovanje infrastrukture	243	0	0	0	2.602	1.230	4.075
Stroški dela	806.431	222.680	21.131	4.874	110.533	114.529	1.280.177
Odpisi vrednosti	155.503	19.451	9.371	491	6.395	5.067	196.277
Drugi poslovni odhodki	11.440	3.090	297	288	1.615	1.350	18.082
Stroški internih storitev	9.606	10.438	2.573	16	592	16.684	39.910
Finančni odhodki	719	167	3.393	22	111	81	4.494
Drugi odhodki	0	0	0	0	0	0	0
Skupaj odhodki	1.597.324	379.259	46.351	47.041	280.946	231.819	2.582.740
Poslovni izid pred davki	18.947	9.720	-29.617	2.159	0	-24.076	-22.866

Pregled vrednosti infrastrukture, vzete v najem po dejavnostih in občinah konec leta 2019

Tabela 89: Pregled vrednosti infrastrukture, vzete v najem po dejavnostih in občinah konec leta 2019 v EUR

Občina	Oskrba s pitno vodo		Odvajanje odpadnih voda		Čiščenje odpadnih voda		Ravnanje z odpadki	
	Nabavna vrednost	Knjigovodska vrednost	Nabavna vrednost	Knjigovodska vrednost	Nabavna vrednost	Knjigovodska vrednost	Nabavna vrednost	Knjigovodska vrednost
Mestna občina Kranj	35.260.793	20.899.168	52.511.218	31.101.389	26.593.041	20.550.436	2.416.430	781.866
Medvode	9.579.809	4.700.377	0	0	0	0	0	0
Cerklje na Gorenjskem	5.141.372	2.331.710	6.199.271	5.478.690	7.778	2.885	22.978	241
Šenčur	6.815.871	3.594.128	7.829.558	6.269.971	0	0	342.013	208.403
Naklo	6.503.004	4.696.759	6.982.613	4.903.585	0	0	77.226	41.545
Preddvor	1.445.328	1.018.518	5.321.888	4.743.277	1.735.210	1.325.895	16.542	127
Jezersko	802.852	222.379	1.040.939	913.234	374.979	245.931	135.375	100.708
Skupaj	65.549.028	37.463.038	79.885.487	53.410.146	28.711.008	22.125.148	3.010.563	1.132.889

Tabela 90: Pregled vrednosti infrastrukture ostalih dejavnosti GJS Mestne občine Kranj v EUR

Ostale dejavnosti GJS Mestne občine Kranj		
Dejavnost	Nabavna vrednost	Knjigovodska vrednost
Pogrebna in pokopališča	3.537.214	3.066.842
Vzdrževanje cest	65.629	6.287
upravljanje parkirišč	413.887	58.963
Skupaj	4.016.730	3.132.093

Tabela 91: Skupaj pregled vrednosti infrastrukture v EUR

Skupaj vse dejavnosti GJS po občinah		
Občina	Nabavna vrednost	Knjigovodska vrednost
Mestna občina Kranj	120.798.211	76.464.951
Medvode	9.579.809	4.700.377
Cerklje na Gorenjskem	11.371.399	7.813.526
Šenčur	14.987.442	10.072.502
Naklo	13.562.843	9.641.889
Preddvor	8.518.968	7.087.817
Jezersko	2.354.145	1.482.252
Skupaj	181.172.816	117.263.313

Pregled terjatev do lastnikov – občin konec leta 2019

Tabela 92: Pregled terjatev do lastnikov – občin konec leta 2019

Občina	Terjatve iz naslova opravljenih storitev (zneski z DDV)	Terjatev iz naslova subvencij * (zneski z DDV)	Skupaj terjatve
Mestna občina Kranj	326.770	-	326.770
Medvode	6.977	-	6.977
Cerklje na Gorenjskem	15.333	-	15.333
Šenčur	25.050	-	25.050
Naklo	9.923	-	9.923
Preddvor	22.229	-	22.229
Jezersko	6.648	-	6.648
Skupaj	412.929	0	412.929


Komunala Kranj
 Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o.
 131. Mirna Vabarska 1, 4000 Kranj

Direktor:
 Matjaž Berčon





4. REVIZORJEVO POROČILO^v





4 REVIZORJEVO POROČILO



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana
T: 01 568 43 80, 01 568 24 36, F: 01 568 40 75

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

Skupščini družbe

Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o.

Ulica Mirka Vadnova 1

4000 Kranj

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o., ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2019, izkaz celotnega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj gospodarske družbe Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o. na dan 31. decembra 2019 ter njen poslovni izid in denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR). Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno posloводство. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila gospodarske družbe, vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobenega zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembna napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi;
- so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi; ter

1/3

BM VERITAS REVIZIJA družba za revizijo d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, Slovenija,
ID št. za DDV SI92791026, TRR: SI56 0201 1025 7944 257, matična št. 3546845000, osnovni kapital 10.000,00 EUR
e-mail: revizija@bm-veritas.si, www.bm-veritas.si



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana
T: 01 568 43 80, 01 568 24 36, F: 01 568 40 75

- na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki smo ga pridobil med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovil bistveno napačnih navedb.

Odgovornost posloводства za računovodske izkaze

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu z Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Posloводство je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlage za računovodenje, razen če namerava posloводство podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Skupščina je odgovorna za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov in za potrditev revidiranega letnega poročila.

Revizorjeva odgovornost

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodskih izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe, lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z MSR uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganje pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevare lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- opravimo postopke preverjanja in razumevanja notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenja o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanimi razkritji posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrežna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje.

2/3

BM VERITAS REVIZIJA družba za revizijo d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, Slovenija,
ID št. za DDV SI92791026, TRR: SI56 0201 1025 7944 257, matična št. 3546845000, osnovni kapital 10.000,00 EUR
e-mail: revizija@bm-veritas.si, www.bm-veritas.si



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana
T: 01 568 43 80, 01 568 24 36, F: 01 568 40 75

Revizorjevi sklep temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja;

- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;
- skupščino družbe med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

Ljubljana, 22. junij 2020


mag. Matej Lončner
pooblaščen revizor



5 POROČILO SKUPŠČINE

Poročilo skupščine javnega podjetja

Pristojnosti skupščine v okviru nadzora nad vodenjem poslov javnega podjetja

Skupščina, ki jo trenutno sestavljajo župani občin ustanoviteljic javnega podjetja: g. Matjaž Rakovec – Mestna občina Kranj (v letu 2019 g. Igor Velov in g. Zoran Stevanović), g. Ciril Kozjek – Občina Šenčur (v letu 2019 g. Aleš Puhar), g. Ivan Meglič – Občina Naklo (v letu 2019 g. Zdravko Cankar), g. Franc Čebulj – Občina Cerklje na Gorenjskem (v letu 2019 g. Andrej Kosec in g. Jure Narobe), g. Andrej Karničar – Občina Jezersko (v letu 2019 g. Jurij Markič), g. Rok Roblek – občine Preddvor (v letu 2019 g. Florijan Bulovec) in g. Nejc Smole – Občine Medvode (v letu 2019 ga. Katarina Blažič) je v letu 2019 opravljala nadzor nad poslovanjem javnega podjetja s pristojnostmi, določenimi z Zakonom o gospodarskih družbah, Odlokom o ustanovitvi in organiziranju podjetja Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o. in Družbeno pogodbo javnega podjetja Komunala Kranj, javno podjetje d.o.o.

Upoštevajoč Odlok o ustanovitvi in organiziranju podjetja Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o. in Družbeno pogodbo javnega podjetja Komunala Kranj, javno podjetje d.o.o. bo imenovan devet članski nadzorni svet, ki bo nadzoroval vodenje poslov javnega podjetja. Do uradnega formiranja nadzornega sveta, je v pristojnosti skupščine, da opravlja nadzor, pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo javnega podjetja, nadzira redno in pravočasno sestavljanje računovodskih izkazov, rentabilnost podjetja in druge zadeve, ki se nanašajo na poslovanje javnega podjetja.

Preverjanje poslovanja podjetja

V letu 2019 je imela Skupščina javnega podjetja pet rednih sej in eno korespondenčno sejo, na katerih se je osredotočila na obravnavo strateških dokumentov podjetja in informacij o rezultatih poslovanja. Tako je:

- obravnavala informacije o kvartalnih rezultatih poslovanja za leto 2019,
- obravnavala in sprejela letno poročilo za leto 2018 in se seznanila s poročilom neodvisnega revizorja za leto 2018,
- na korespondenčni seji sprejela sklep o podelitvi prokure,
- se seznanila o vloženi izpodbojni tožbi zoper sklep o podelitvi prokure,
- razrešila direktorja Marka Kocjančiča in imenovala vršilko dolžnosti Mojco Košir Štojs,
- imenovala Matjaža Berčona za direktorja javnega podjetja,
- sprejela sklep o ugotovitvi in razdelitvi dobička za leto 2018,
- podelila razrešnico upravi,
- odločila o izplačilu spremenljivega prejemka direktorju javnega podjetja
- imenovala družbo za revidiranje računovodskega poročila in pregled poslovnega poročila za leto 2019,
- obravnavala poslovni načrt za leto 2020.

Predsednik skupščine
Matjaž Rakovec