



Komunala Kranj

LETNO POROČILO 2020

Letno poročilo za leto 2020
Komunala Kranj d.o.o.





Komunalna Kranj

LETNO POROČILO 2020

April 2021





KAZALO

1	UVOD	4
1.1	PREDSTAVITEV PODJETJA	4
1.2	IZJAVA O UPRAVLJANJU	6
1.3	POROČILO DIREKTORJA	10
1.4	PREGLED POMEMBNEJŠIH DOGODKOV V LETU 2020	11
2	POSLOVNO POROČILO	13
2.1	NOTRANJE POSLOVNO OKOLJE	13
2.1.1	ORGANIZIRANOST	13
2.1.2	ZAPOSLENI	13
2.1.3	ORGANI UPRAVLJANJA	16
2.2	ANALIZA POSLOVANJA	17
2.2.1	GOSPODARSKE RAZMERE	17
2.2.2	ANALIZA USPEŠNOSTI POSLOVANJA PODJETJA	17
2.3	IZVAJANJE DEJAVNOSTI	30
2.3.1	OSKRBA S PITNO VODO	34
2.3.2	ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE	47
2.3.3	RAVNANJE Z ODPADKI	61
2.3.4	SE MESTNE SLUŽBE	73
2.4	DRUGE AKTIVNOSTI	83
2.4.1	TEHNIČNO INVESTICIJSKI SEKTOR	83
2.4.2	PODPORA UPORABNIKOM IN KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI	86
2.4.3	INVESTICIJE	88
2.5	UPRAVLJANJE S TVEGANJI	92
2.6	TRAJNOSTNO POROČILO	94
2.7	NAČRTI ZA PRIHODNOST	97
2.8	POMEMBNI POSLOVNI DOGODKI PO KONCU POSLOVNEGA LETA	97
3	RAČUNOVODSKO POROČILO	100
3.1	RAČUNOVODSKI IZKAZI	100
3.1.1	BILANCA STANJA	100
3.1.2	IZKAZ CELOSTNEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA	102
3.1.3	IZKAZ DENARNIH TOKOV	103
3.1.4	IZKAZ GIBANJA KAPITALA 2019	104
3.1.5	IZKAZ GIBANJA KAPITALA 2020	104
3.1.6	PREDLOG UPRAVE	105
3.2	RAZKRITJA POSTAVK V RAČUNOVODSKIH IZKAZIH	105



3.2.1	BILANCA STANJA	106
3.2.2	IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA	118
3.2.3	IZKAZ CELOSTNEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA	125
3.2.4	IZKAZ DENARNIH TOKOV	126
3.2.5	IZKAZ GIBANJA KAPITALA	126
3.3	DODATNA RAZKRITJA NA PODLAGI ZAHTEV SLOVENSKEGA RAČUNOVODSKEGA STANDARDA 32	129
3.3.1	IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA PO DEJAVNOSTIH IN OBČINAH	129
4	REVIZORJEVO POROČILO	141
5	POROČILO SKUPŠČINE	147



Komunalna Kranj

UVOD





1 UVOD

1.1 Predstavitev podjetja

Podjetje z bogato zgodovino je bilo ustanovljeno z namenom, da se dolgoročno in trajno zagotavlja izvajanje obveznih gospodarskih javnih služb, kot so oskrba s pitno vodo ter ravnanje z odpadnimi vodami in odpadki. Ustanoviteljice podjetja so Mestna občina Kranj in občine Cerklje na Gorenjskem, Jezersko, Medvode, Naklo, Preddvor ter Šenčur..

Sedež podjetja je na Ulici Mirka Vadnova 1 v Kranju. V servisnem objektu Zarica na Savski loki 33 se nahajajo delovne enote Vodovodno omrežje, Črpanje in distribucija vode, Zbiranje odpadkov, Vzdrževanje cest, Javne površine in Oddelek vzdrževanja vozil in objektov. Centralna čistilna naprava Kranj je na Savski loki 31, kjer sta locirani tudi delovni enoti Kanalizacijsko omrežje in Čistilne naprave in črpališča. Delovna enota Pogrebna služba ima svoje prostore na Mestnem pokopališču Kranj.

Osebnostna izkaznica

Naziv podjetja	Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o.
Skrajšani naziv	Komunala Kranj d.o.o.
Naslov	Ulica Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj
Matična številka	5067731000
ID št. za DDV	SI 72495421
Transakcijski račun	SI56 0700 0000 0464 429, odprt pri Gorenjski banki d.d., Kranj SI56 1910 0001 1280 281, odprt pri Deželni banki Slovenije d.d.
Telefon	04 28 11 300
E-pošta	info@komunala-kranj.si
Spletna stran	www.komunala-kranj.si

Registracija

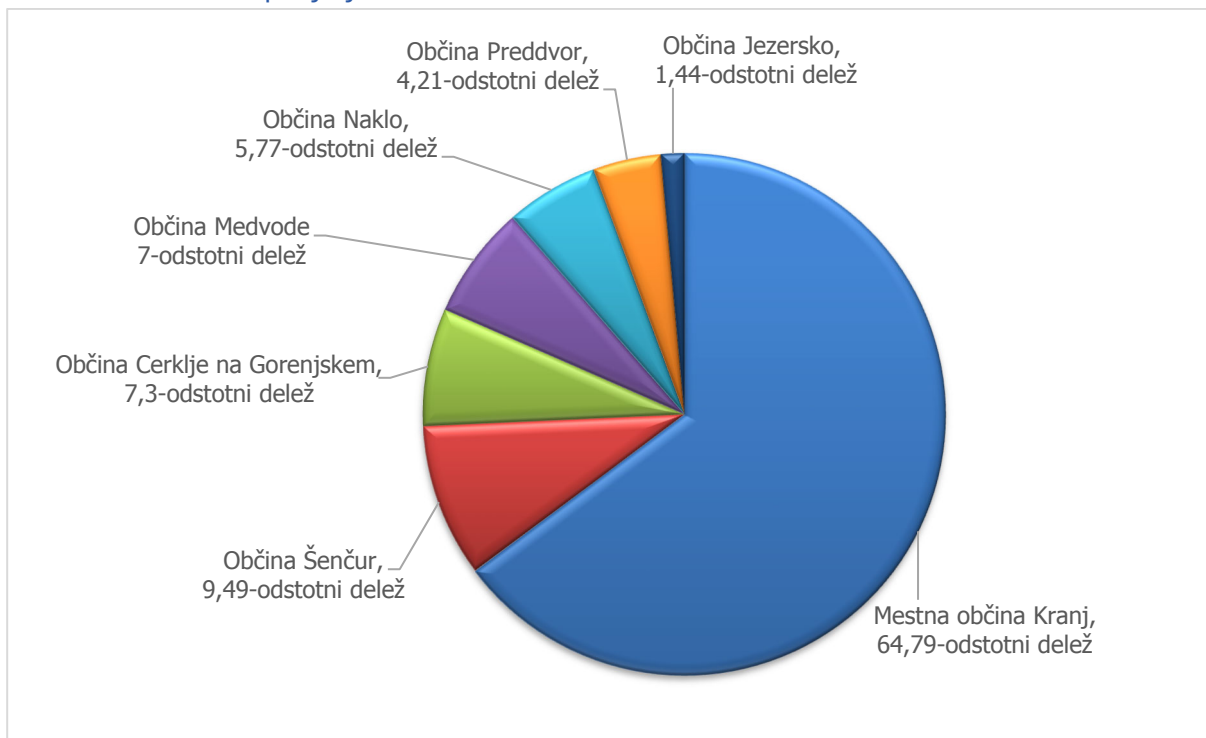
Sodni register	Okrožno sodišče v Kranju, št. Srg 2000/2156 z dne 2. 7. 1990
Osnovni kapital	2.152.856 EUR
Šifra dejavnosti	36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode

Organi vodenja in upravljanja v letu 2020

Direktor	Matjaž Berčon
Skupščina ustanoviteljic,	do 16. 3. 2020 so bili člani skupščine imenovani na občinskih svetih občin
	od 16. 3. 2020 dalje župani občin ustanoviteljic
Nadzorni svet	imenovani člani na skupščini dne 10. 11. 2020
Svet ustanoviteljev	člani so župani občin ustanoviteljic

V letu 2020 se je uveljavil nov Odlok o ustanovitvi in organiziranju podjetja Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o. po katerem so organi družbe **skupščina** (člani so župani občin ustanoviteljic), **nadzorni svet** (sestavljen iz devetih članov – šest članov zastopa interese ustanoviteljic, med njimi so štirje imenovani na predlog Mestne občine Kranj, dva na predlog preostalih občin ustanoviteljic ter trije člani, ki zastopajo interese delavcev), **direktor**.

Lastniška struktura podjetja



Glavne dejavnosti podjetja so izvajanje **obveznih občinskih gospodarskih javnih služb** (GJS) varstva okolja:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje (razen v Občini Medvode) in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode (razen v Občinah Cerklje na Gorenjskem in Medvode),
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov (razen v Občinah Cerklje na Gorenjskem in Medvode),
- 24-urno dežurno pogrebno službo (le v Mestni občini Kranj).

Obdelavo in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov na podlagi podeljene koncesije izvaja JP VOKA SNAGA d.o.o.).

Podjetje izvaja tudi naslednje **izbirne gospodarske javne službe** (le v Mestni občini Kranj):

- vzdrževanje občinskih cest,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- pokopališko dejavnost,
- upravljanje tržnice,
- odvoz nepravilno parkiranih vozil,
- upravljanje javnih parkirišč

ter **druge in tržne dejavnosti**:

- pogodbeni odvoz odpadkov,
- upravljanje najetih parkirišč,
- pokopališko dejavnost,
- obnove vodovodov po naročilu občin in drugih lastnikov,
- opravljanje storitev odvajanja in čiščenja odpadne vode za industrijske uporabnike,
- upravljanje zaprtega odlagališča odpadkov Tenetiše,
- izdaja soglasij ter vodenje katastra (po pooblastilu občin),
- vodenje evidenc infrastrukture za občine (razen Mestne občine Kranj),
- vodenje in razvoj infrastrukturnih projektov.

1.2 Izjava o upravljanju

Poslovodstvo družbe Komunala Kranj, javno podjetje d.o.o. podaja v skladu s petim odstavkom 70. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS in 158/20 – ZIntPK-C; v nadaljevanju ZGD-1) izjavo o upravljanju družbe.

Družba Komunala Kranj d.o.o. pri poslovanju ne upošteva kodeksa o upravljanju, saj referenčni kodeks za področje komunalnega gospodarstva še ni bil sprejet. Poslovodstvo družbe pri upravljanju sledi določbam ZGD-1 in si prizadeva, da je upravljanje pregledno in v dobro družbe tako, da družba lahko uresničuje cilje zaradi katerih je bila ustanovljena. Pri poslovanju družba spoštuje in uporablja tudi vse ostale predpise državne zakonodaje, občinske odloke, družbeno pogodbo, na področju dela pa kolektivno pogodbo.

Družba Komunala Kranj d.o.o. skladno z ZGD-1, družbeno pogodbo in internimi akti družbe vzpostavlja ter vzdržuje ustrezen sistem notranjih kontrol in upravljanja tveganj z učinkovitimi postopki ugotavljanja, merjenja, ocenjevanja, spremljanja in obvladovanja tveganj, ki jim je ali bi jim lahko bila družba izpostavljena.

Sistem notranjih kontrol in računovodskega poročanja

Poslovodstvo družbe si prizadeva za takšen sistem notranjega kontroliranja, ki je učinkovit pri omejevanju nastanka negativnega dogodka na eni strani in stroškovno učinkovit na drugi strani. Kontrolne aktivnosti potekajo na vseh ravneh in poslovnih funkcijah v družbi. Sestavljene so iz množice aktivnosti, od začetnega prepoznavanja, preverjanja, usklajevanja, odobritve in analiziranja poslovnih dogodkov do zaščite sredstev ter delitve in razmejitve odgovornosti.

Poslovodstvo družbe pri vzpostavljenem sistemu notranjega kontroliranja zasleduje tri glavne cilje:

- točnost, resničnost in popolnost računovodskih evidenc ter resničnost in poštenost računovodskega poročanja,
- usklajenost z zakonodajo ter
- učinkovitost in uspešnost poslovanja.

Sistem notranjih kontrol je usmerjen v spremljanje tveganj, njihovo zgodnje odkrivanje, preprečevanje nastanka tveganjih dogodkov in v ukrepe za zmanjševanje negativnih vplivov pri dogodkih. Tveganja napak in prevar pri računovodskem poročanju družba uravnava s spoštovanjem Slovenskih računovodskih standardov pri evidentiranju poslovnih dogodkov, izvajanjem notranjih kontrol evidentiranja poslovnih dogodkov ter z revizijskimi pregledi s strani neodvisnega revizorja.

Upravljanje tveganj pri poslovanju je posebej predstavljeno v poslovnem poročilu v poglavju Upravljanje s tveganji. Poslovodstvo meni, da je sistem notranjih kontrol v poslovnem letu 2020 zagotavljal delovanje skladno s cilji družbe, skladno z zahtevami zakonodaje ter da je poslovno poročilo pošten prikaz poslovanja družbe v vseh pomembnih pogledih.

Organi upravljanja in vodenja v letu 2020

Svet ustanoviteljev

Ustanovitelji izvršujejo ustanoviteljske pravice preko Sveta ustanoviteljev Komunale Kranj d.o.o., v skladu z Odlokom o ustanovitvi skupnega organa Mestne občine Kranj ter Občin Cerklje na Gorenjskem, Jezersko, Naklo, Medvode, Preddvor in Šenčur za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem podjetju Komunala Kranj d.o.o. Svet ustanoviteljev sestavljajo župani občin imetnic lastniškega deleža.

Svet ustanoviteljev:

- določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin, razen če drugi predpisi ne določajo drugače,
- daje soglasje k odločitvam organov javnega podjetja o poslovni politiki, programih dela ter finančnih načrtih javnega podjetja,
- zahteva sklic skupščine,
- usklajuje investicijsko politiko na področju gospodarskih javnih služb,
- daje soglasje k ustanovitvi gospodarske družbe, kadar bi bil ustanovitelj ali soustanovitelj javno podjetje,
- daje soglasje k vlaganju kapitala v že ustanovljene gospodarske družbe,
- daje soglasje za vse posle, ki jih sklepa direktor, nad vrednostjo, ki jo določi skupščina.

Skupščina

Družbeniki družbe Komunala Kranj d.o.o. sklepajo o zadevah iz 505. člena ZGD-1 na skupščini. Družbeniki lahko uresničujejo svoje pravice sami ali pa po pooblaščenju, ki ima za to pisno pooblastilo. Skupščina odloča o uporabi rezerv javnega podjetja, sprejetju letnega poročila, uporabi bilančnega dobička in kritju izgub, o zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov, o vračanju naknadnih vplačil, delitvi in prenehanju poslovnih deležev, o imenovanju in odpoklicu direktorja, o postavitvi prokurista, o uporabi rezerv javnega podjetja, o spremembi družbene pogodbe, o sprejemu poslovnega načrta javnega podjetja, o sprejemu meril za določitev plače direktorja javnega podjetja, odloča o prejemkih direktorja in sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem, o podaji soglasja k aktu o sistemizaciji delovnih mest, o odobritvi pogodb med članom nadzornega sveta in javnim podjetjem, o imenovanju in odpoklicu šestih članov nadzornega sveta, o višini sejin in povračil stroškov članom nadzornega sveta, o imenovanju družbe za revidiranje računovodskih izkazov in o razrešnici organom vodenja in nadzora.

Skupščina odloča o:

- sprejetju letnega poročila,
- uporabi bilančnega dobička in kritju izgub,
- zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov,
- vračanju naknadnih vplačil,
- delitvi in prenehanju poslovnih deležev,
- imenovanju in odpoklicu direktorja,
- postavitvi prokurista,
- uporabi rezerv javnega podjetja,
- sprejemu družbene pogodbe in njenih sprememb,
- sprejemu poslovnega načrta javnega podjetja,
- sprejemu meril za določitev plače direktorja javnega podjetja,
- odloča o prejemkih direktorja in sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- podaji soglasja k aktu o sistemizaciji delovnih mest,
- o odobritvi pogodb med članom nadzornega sveta in javnim podjetjem,
- imenovanju in odpoklicu šestih (6) članov nadzornega sveta,
- višini sejin in povračil stroškov članom nadzornega sveta,
- imenovanju družbe za revidiranje računovodskih izkazov,
- razrešnici organom vodenja in nadzora,
- drugih zadevah, za katere tako določa zakon, odlok ali družbena pogodba.

Nadzorni svet

Skupščina je na svoji seji dne 10. 11. 2020 imenovala devet članov nadzornega sveta. Nadzorni svet v okviru svojih nalog predvsem pregleduje in preverja knjige ter dokumentacijo javnega podjetja, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari, lahko skliče skupščino, da skupščini predlog za imenovanje družbe za revidiranje računovodskih izkazov, preverja sestavljeno letno

poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička, ki ju predloži direktor, ter o rezultatih preveritve sestavi poročilo za skupščino, obravnava revizijsko poročilo ter do njega zavzame stališče, daje predlog skupščini za odpoklic direktorja, odloča o ukrepih za pregled in nadzor dela direktorja, oziroma v njegovem imenu predsednik zastopa javno podjetje v sodnih postopkih proti direktorju, o uveljavljanju zahtevkov javnega podjetja proti direktorju ali družbenicam v zvezi s povračilom škode nastale pri ustanavljanju in poslovanju javnega podjetja, daje direktorju soglasje za odpis osnovnih sredstev in drobnega inventarja, nad s svojim sklepom določeno višino.

Nadzorni svet:

- pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo javnega podjetja, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari,
- lahko skliče skupščino,
- da skupščini predlog za imenovanje družbe za revidiranje računovodskih izkazov,
- preverja sestavljeno letno poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička, ki ju predloži direktor, ter o rezultatih preveritve sestavi poročilo za skupščino,
- obravnava revizijsko poročilo ter do njega zavzame stališče,
- daje predlog skupščini za odpoklic direktorja,
- odloča o ukrepih za pregled in nadzor dela direktorja, oziroma v njegovem imenu predsednik zastopa javno podjetje v sodnih postopkih proti direktorju,
- uveljavljanju zahtevkov javnega podjetja proti direktorju ali družbenicam v zvezi s povračilom škode nastale pri ustanavljanju in poslovanju javnega podjetja,
- daje direktorju soglasje za odpis osnovnih sredstev in drobnega inventarja, nad s svojim sklepom določeno višino.

Direktor

Direktorja imenuje in odpokliče skupščina. Direktor zastopa in predstavlja javno podjetje brez omejitev, organizira in vodi delovni proces, predlaga temelje razvojne in poslovne politike, načrt in program razvoja, izdelava poslovni načrt javnega podjetja in ga predloži v sprejem skupščini, sestavi letno poročilo in ga predlaga v preveritev nadzornemu svetu ter v sprejem skupščini, sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest javnega podjetja po tem ko je prejel soglasje skupščine, odloča o vprašanjih iz delovnih razmerij, imenuje vodilne delavce in sklepa z njimi pogodbe o zaposlitvi, izvršuje sklepe Sveta ustanoviteljev, skupščine in nadzornega sveta javnega podjetja, daje poročilo o rezultatih poslovanja po periodičnem obračunu, pripravlja predloge za statusne spremembe javnega podjetja in prenehanje javnega podjetja ter spremembe v tehnično-tehnoloških postopkih, odgovarja za zakonitost dela javnega podjetja, sprejema splošne akte oziroma pravilnike javnega podjetja in določa cene za storitve, ki niso v pristojnosti Sveta ustanoviteljev.

Direktor:

- zastopa in predstavlja javno podjetje brez omejitev,
- organizira in vodi delovni proces,
- predlaga temelje razvojne in poslovne politike, načrt in program razvoja,
- izdelava poslovni načrt javnega podjetja in ga predloži v sprejem skupščini,
- sestavi letno poročilo in ga predlaga v preveritev nadzornemu svetu ter v sprejem skupščini,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest javnega podjetja po tem kot je prejel soglasje skupščine,
- odloča o vprašanjih iz delovnih razmerij,
- imenuje vodilne delavce in sklepa z njimi pogodbe o zaposlitvi,
- izvršuje sklepe Sveta ustanoviteljev, skupščine in nadzornega sveta javnega podjetja,
- daje poročilo o rezultatih poslovanja po periodičnem obračunu,
- pripravlja predloge za statusne spremembe javnega podjetja in prenehanje javnega podjetja ter spremembe v tehnično-tehnoloških postopkih,
- odgovarja za zakonitost dela javnega podjetja,
- sprejema splošne akte oziroma pravilnike javnega podjetja,



določa cene za storitve, ki niso v pristojnosti Sveta ustanoviteljev, opravlja druge naloge, ki jih določa zakon v razmerjih do družbenic in nadzornega sveta ter odloča o drugih zadevah.

Lastniška struktura

Poslovni deleži sedmih občin lastnic Komunale Kranj d.o.o. so naslednji: Mestna občina Kranj (64,79 %), Občina Šenčur (9,49 %), Občina Cerklje na Gorenjskem (7,30 %), Občina Medvode (7,00 %), Občina Naklo (5,77 %), Občina Preddvor (4,21 %) in Občina Jezersko (1,44 %).

Osnovni kapital znaša 2.152.856,00 EUR.

V družbi Komunala Kranj d.o.o. ni nikogar, ki bi imel v kapitalu te družbe neposredno ali posredno kvalificiran lastniški delež, prav tako ne obstaja družbenik, ki bi mu delež v kapitalu zagotavljal posebne kontrolne pravice.

Družbena pogodba podjetja Komunale Kranj d.o.o. ne določa nobenih omejitev glasovalnih pravic. O nakupu in odsvojitvi lastnih deležev družbe odloča skupščina. Poslovodstvo družbe nima v zvezi s tem nobenih pooblastil.

Matjaž Berčon
direktor



1.3 Poročilo direktorja

Komunala Kranj d.o.o. je v letu 2020 izvajala svoje dejavnosti na vseh področjih. Poslovne aktivnosti so bile usmerjene v izpolnjevanje ciljev iz poslovnega načrta in v kakovostno opravljanje storitev za občane in za gospodarstvo na področju izvajanja obveznih gospodarskih javnih služb (GJS) varstva okolja, izbirnih dejavnosti GJS in tržnih dejavnosti.

V letu 2020 so bili doseženi čisti prihodki od prodaje v višini 20.555.153 EUR, ki so bili 11,1 % višji kot v letu 2019 in 1,6 % višji od načrtovanih za leto 2020. Podjetje je v letu 2020 poslovalo pozitivno, čisti poslovni izid - dobiček znaša 523.602 EUR. V letu 2019 je podjetje poslovalo negativno in doseglo izgubo v višini 485.161 EUR, načrtovan poslovni izid za leto 2020 je bil dobiček v višini 8.521 EUR. Višja realizacija prihodkov in dobiček v poslovnem letu je posledica spremenjenih cen in izvedbe cenovnega poročila (pretekla izguba) pri dejavnosti oskrbe s pitno vodo, višje povprečne cene pri dejavnosti odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda (konec poračunov cen) ter višjih prihodkov iz naslova vzdrževanja cest. Poslovanje je bilo ves čas finančno stabilno, tako da smo redno poravnavali svoje obveznosti do občin, države, dobaviteljev in do zaposlenih.

Količinski kazalniki poslovanja so bili v letu 2020 večinoma nad načrtovanimi vrednostmi in boljši kot v letu 2019. Količine prodane vode so bile za 2,6 % višje od načrtovanih ter za 0,8 % višje kot v letu 2019. Količina očiščene odpadne vode je bila 1,4 % nad načrtovano in 0,4 % nižja kot v letu 2019. Količina zbranih odpadkov na rednem odvozu je bila za 1,1 % nad načrtovano in 4,5 % višja kot v letu 2019.

Povzetek ključnih kazalnikov poslovanja

Naziv kazalnika	Enota mere	Realizacija 2020	Realizacija 2019	Načrt 2020	Indeks real. 20 / 19	Indeks real. 20 / načrt 20
Čisti prihodki od prodaje	EUR	20.555.153	18.506.741	20.234.663	111,1	101,6
Kosmati donos od poslovanja	EUR	21.516.984	18.910.890	20.456.004	113,8	105,2
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	EUR	523.602	-485.161	8.521	-	6.144,5
Količina prodane vode	m ³	5.586.847	5.541.399	5.444.600	100,8	102,6
Količina očiščene odpadne vode	m ³	3.721.428	3.737.539	3.668.670	99,6	101,4
Količina zbranih odpadkov na rednem odvozu	kg	14.782.090	14.146.343	14.618.940	104,5	101,1

Ključni dejavniki poslovanja so vzdržne cene omrežnine in storitev za dejavnosti GJS. V letu 2020 so bile uveljavljene spremembe cen za dejavnosti oskrbe s pitno vodo v vseh občinah ter za dejavnosti odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda v Občinah Preddvor in Jezersko.

1.4 Pregled pomembnejših dogodkov v letu 2020

1. kvartal

- S 1. 1. 2020 uveljavitev sprememb pri izračunu in višini minimalne plače.
- V upravljanje smo prevzeli gozdove v lasti Mestne občine Kranj.
- Razglasitev epidemije (država je dne 12. 3. 2020 na podlagi 7. člena Zakona o nalezljivih boleznih in na podlagi strokovnega mnenja NIJZ zaradi naraščanja števila okužb s covid-19 razglasila epidemijo) in posledično prilagojeno izvajanje posameznih dejavnosti ob upoštevanju vseh smernic in priporočil, ki sta jih svetovna zdravstvena organizacija (WHO) in UNICEF pripravila za izvajalce javnih služb oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja odpadne vode ter ravnanja z odpadki v povezavi s tveganji, praksami in zagotavljanjem standardov javne higiene ob pojavu virusov, vključno s koronavirusom covid-19 (sprememba obratovanja mestne tržnice, dezinfekcija javnih površin, začasna prekinitev odvoza kosovnih odpadkov, začasno zaprtje zbirnih centrov, odpovedi odvozov odpadkov s strani pravnih oseb, prekinitev praznjenja greznic, brezplačno parkiranje na parkiriščih v lasti Mestne občine Kranj in v upravljanju Komunale Kranj d.o.o., nabava zaščitne opreme za zaposlene ipd).
- Podpis stavkovnega dogovora med zaposlenimi in vodstvom o uskladitvi plač in dvigu nadomestila za malico.
- Župani občin ustanoviteljic Komunale Kranj d.o.o. postanejo novi člani skupščine podjetja.

2. kvartal

- Ogled in evidentiranje črnih točk – pot do učinkovite čistilne akcije Očistimo Kranj s pripravo digitalnega zemljevida črnih točk z odpadki. Predstavniki Mestne občine Kranj, Civilne zaštite Mestne občine Kranj, Komunale Kranj in Medobčinskega inšpektorata Kranj ter krajevnih skupnosti so na terenu evidentirali z odpadki najbolj obremenjene točke. Na podlagi akcije je Mestna občina Kranj vzpostavila digitalnih zemljevid črnih točk-lokacij kjer so odpadki nepravilno odloženi.
- Preklic epidemije.
- Izvedba javnega razpisa na prevzem 1643 ton odpadne embalaže in podpis pogodbe z družbo Kostak d.d. – začasna rešitev dolgotrajnega problema kopičenja odpadne embalaže.
- Skupščina je sprejela novo družbeno pogodbo.

3. kvartal

- V vseh občinah sta bili uveljavljeni novi ceni vodarine in omrežnine za vodo, ki za obdobje enega leta od potrditve vključujeta tudi poročila iz preteklega leta.
- Predsednik RS Slovenije Borut Pahor je podelil priznanje Jabolko navdiha vsem zaposlenim v slovenskem komunalne gospodarstvu, ki so v času epidemije covid-19 vlagali izjemen trud v nemoteno izvajanje komunalnih storitev z namenom zagotavljanja čim bolj neokrnjenih pogojev.
- Začetek menjav vodomerov za pilotni projekt »Pametna Mlaka«, ki sledi usmeritvam Mestne občine Kranj pri vzpostavljanju Kranja kot pametnega mesta.
- Izšla je prva številka občasnika – Gor'kultura - gorenjski občasnik za okoljsko kulturo. Vsebine nastaja pod okriljem Komunale Kranj, ki je tudi založnik publikacije. V vsebinah so zajeta aktualna področja in dogajanja povezana z delovanjem GJS, trendi v Sloveniji ter po svetu in nasveti za uporabnike. Tiskan izvod medija je brezplačen za vse uporabnike, kjer je podjetje Komunala Kranj izvajalec GJS. Distribuirano se v nabiralnike uporabnikov v 39.800 izvodih.
- Podpisali smo dokument o zeleni politiki in etični kodeks v turizmu in storili pomemben korak pri uresničevanju trajnostnega poslanstva.

4. kvartal

- Z akcijo Sveče lahko gorijo tudi drugače spodbujamo uporabo drugačnih načinov prižiganja sveč in zmanjševanja količine odpadnih nagrobnih sveč. Šolam smo dostavili kamenje, pri nekaterih ustavili na obisku in razložili pomen zmanjševanja odpadne embalaže ter predstavili možnosti in priložnosti drugačnega načina spomina na pokojne.
- Posodobitev ploščadi za pretovor odpadkov in začetek pretovora kuhinjskih odpadkov.
- Skupščina je na svoji seji 10. 11. 2020 potrdila Cenik izvajanja nalog po pooblastilu občin, ki se uporablja od 1. januarja 2021. Do sprejetja cenika je Komunala Kranj za občine storitve (pripravo projektnih pogojev, smernic in soglasij ter vodenja katastra) opravljala brezplačno.
- Komunala Kranj je z donacijo za napravo za razkuževanje prostorov poskrbela, da bo Fajdigova ambulanta, namenjena ranljivim skupinam brez urejenega zdravstvenega zavarovanja, nemoteno delovala tudi v epidemiji covid-19.
- Ureditev prvih vkopanih ekoloških otokov z uličnimi zbiralniki za odpadno jedilno olje ter razdelitev plastenkov za zbiranje odpadnega jedilnega olja gospodinjstvom.
- Komunala Kranj je sodelovala v dobrodelni akciji V Kranju dobro v srcu mislimo, s ciljem zmanjšati težke stiske občanov in občanov, ki so se ob posledicah epidemije še poglabile.
- Imenovan je bil nadzorni svet podjetja v novi sestavi.

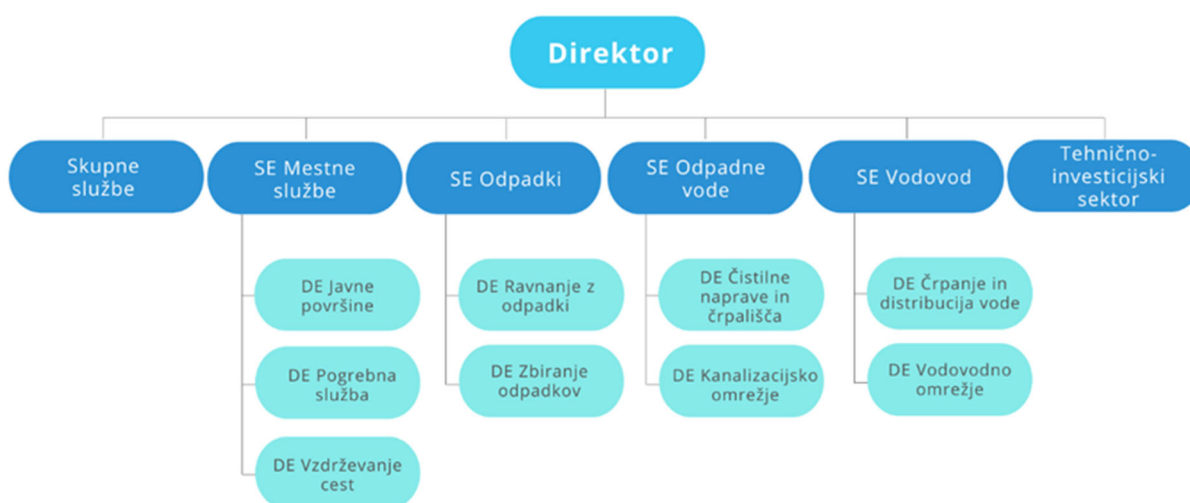
2 POSLOVNO POROČILO

2.1 Notranje poslovno okolje

2.1.1 Organiziranost

Notranjo organiziranost določa Pravilnik o notranji organizaciji in poslovanju. Z dnem 1. 7. 2020 se je uveljavila sprememba in dopolnitev pravilnika, s katero sta se ukinili Gospodarsko računovodska služba, Pravna, kadrovska in splošna služba in se združili v Skupne službe. Kot samostojna služba se je ukinila tudi Nabavna služba in se je združila s Tehnično investicijskim sektorjem. Tako so dejavnosti organizirane v petih sektorjih (SE): SE Vodovod, SE Odpadne vode, SE Odpadki, SE Mestne službe, Tehnično-investicijski sektor ter v Skupnih službah.

Organigram podjetja



S 1. 4. 2021 se je uveljavil nov Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest, s katerim sta se ukinili delovni enoti (DE) Čistilne naprave in črpališča ter Kanalizacijsko omrežje in vzpostavila Javna pisarna.

2.1.2 Zaposleni

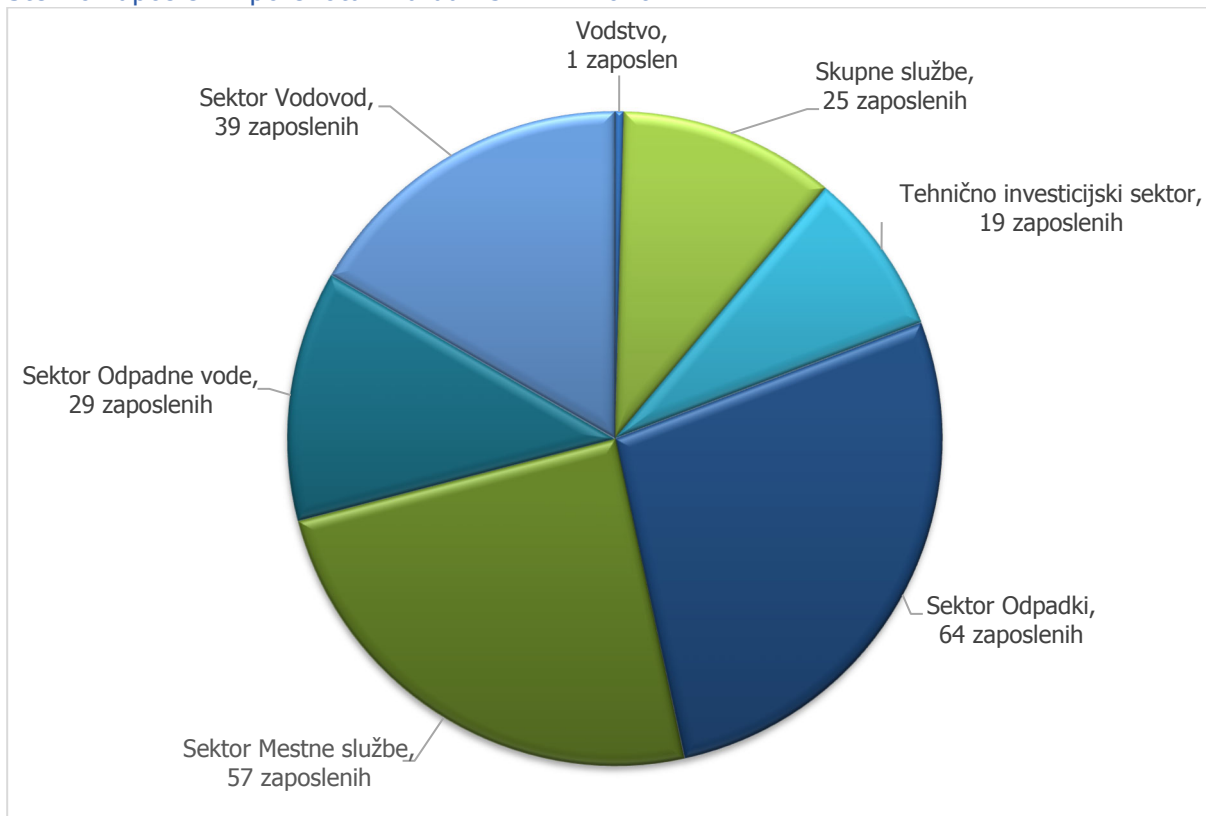
Število zaposlenih konec leta 2020 je bilo 234, kar je 6 zaposlenih več kot konec leta 2019.

Na dan 31. 12. 2020 je bilo stanje zaposlenih po službah in sektorjih naslednje: Uprava (Vodstvo, Skupne službe, Tehnično investicijski sektor) 45, SE Odpadki 64, SE Mestne službe 57, SE Odpadne vode 29 in SE Vodovod 39.

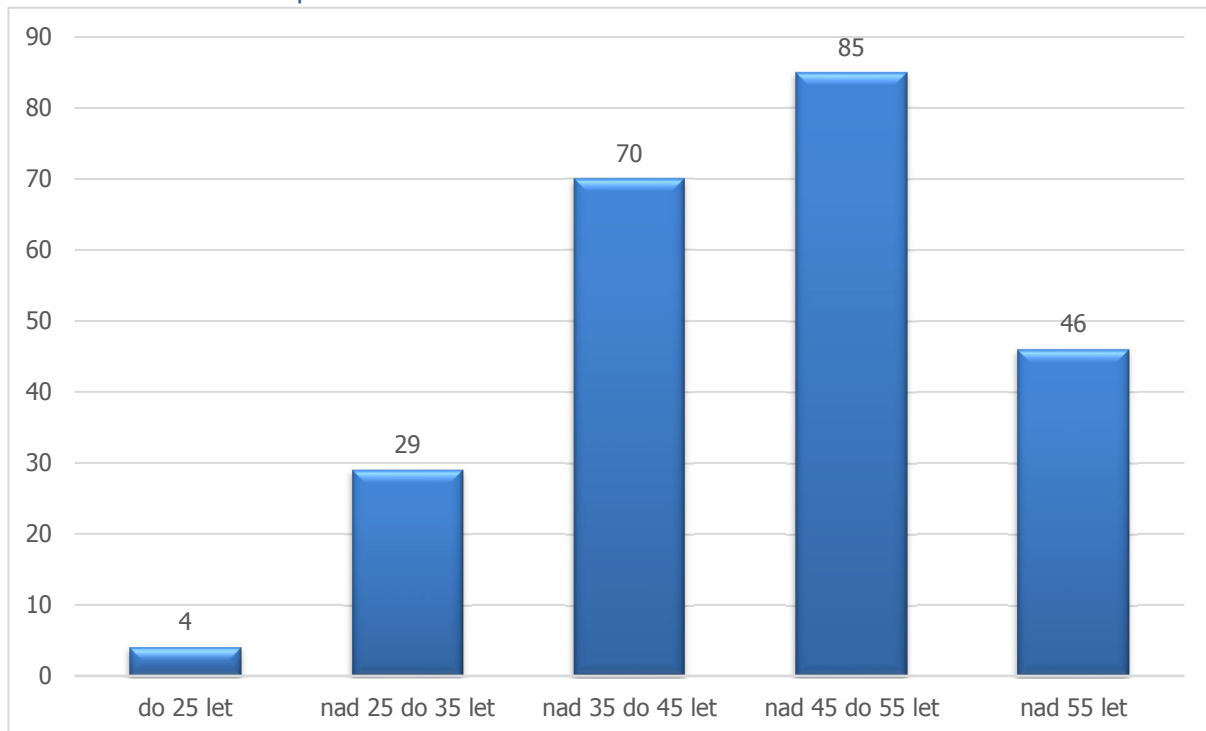
Povprečna starost zaposlenih v podjetju je bila 46,1 leta. Odstotek zaposlenih žensk v podjetju znaša 17 %. Odstotek zaposlenih z najmanj višjo strokovno izobrazbo pa 28 %.

V letu 2020 smo najemali delovno silo tudi preko kadrovskega podjetja Kariera d.o.o. Povprečno mesečno število najetih delavcev, ki so opravljali delo v našem podjetju je bilo 6, skupno število opravljenih ur pa 9.944.

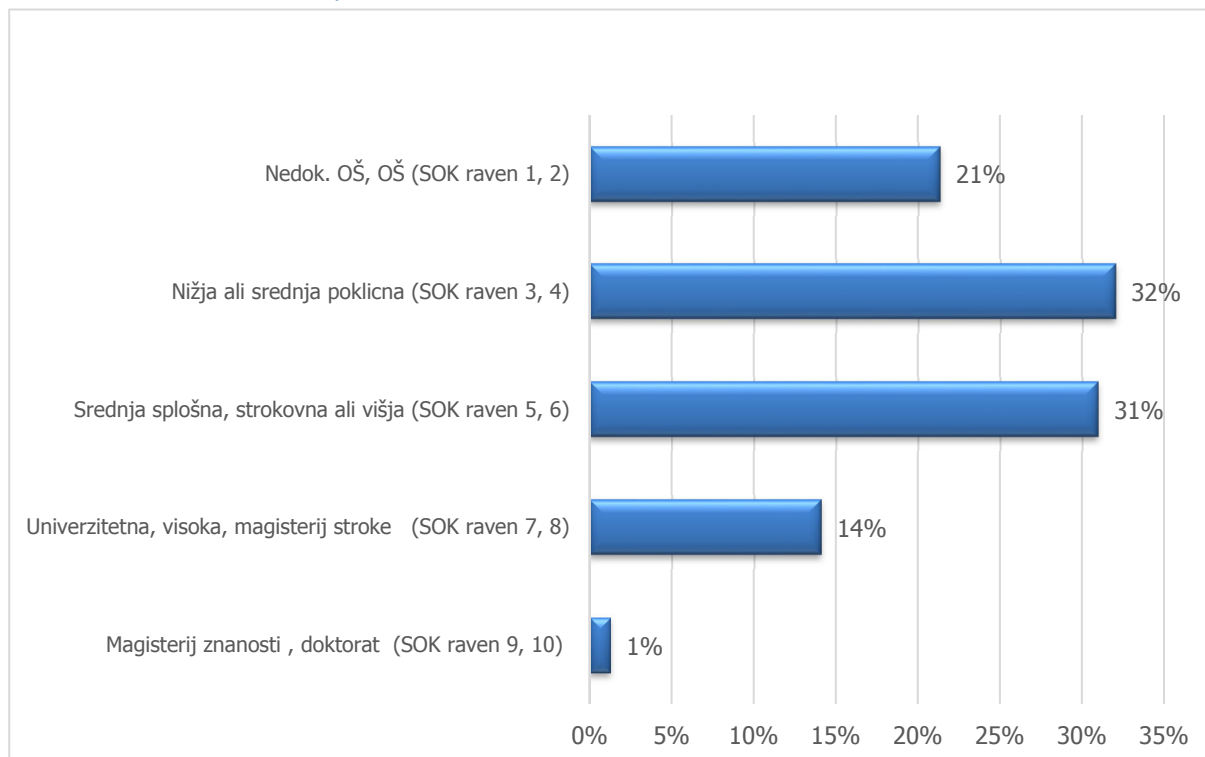
Število zaposlenih po enotah na dan 31. 12. 2020



Starostna struktura zaposlenih na dan 31. 12. 2020



Izobrazbena struktura zaposlenih na dan 31. 12. 2020



Zaposlenim omogočamo različne oblike pridobivanja strokovnega znanja, veščin in spretnosti ter delovnih izkušenj z namenom, da razvijejo svoj osebni potencial in talente, uspešno obvladujejo zahteve hitro spreminjajočega se okolja ter učinkovito podpirajo razvoj podjetja.

V letu 2020 se je zaradi epidemije izobraževanje v veliki meri preselilo na splet, prestavilo na kasnejši termin ali celo odpadlo. Zaposleni so se udeležili obveznih in priporočenih usposabljanj s področja varnosti in zdravja pri delu, varstva pred požarom in varstva okolja, varnega dela z delovnimi stroji in napravami ter rednih usposabljanj voznikov (koda 95). Več zaposlenim smo omogočili izobraževanje za pridobitev višje stopnje izobrazbe na strokovnem področju njihovega dela (gradbeništvo, strojne inštalacije, varstvo okolja) oziroma dodatnih kvalifikacij (vzdrževalec čistilnih naprav). Izobraževali smo se tudi v okviru Inženirske zbornice Slovenije, se seznanjali s primeri dobrih praks, na področju aktivnega staranja zaposlenih smo sodelovali v ciklu delavnic Zavzeti ASI. Med ostalimi izobraževanji je bila večina webinarjev, s poudarkom na aktualnih vsebinah, povezanih z izzivi obvladovanja koronavirusa (predstavitve protikoronskih zakonov, ukrepov, pravilnikov, dela od doma ipd), v e-obliki pa so bili izvedeni tudi tradicionalni posveti in strokovne konference s področij odpadnih vod, vodovoda, javnih naročil, gospodarsko-računovodskega področja in drugi. Skupaj smo zabeležili 29 različnih izobraževanj oz. usposabljanj, ki se jih je udeležilo 71 zaposlenih (usposabljanja s področja varstva pri delu niso vključena).

V sodelovanju z Biotehniškim šolskim centrom Naklo, Šolskima centroma Kranj in Škofja Loka ter Fakulteto za zdravstvo smo omogočili spoznavanje podjetja in praktično izobraževanje več dijakom in študentom smeri naravovarstveni tehnik, sanitarni inženir, inženir naravovarstva in inženir informatike. Za šolsko leto 2020/2021 smo podelili kadrovske štipendije za dijaka srednjega poklicnega izobraževanja smer inštalater strojnih inštalacij.

Za promocijo zdravja na delovnem mestu smo izvedli več uspešnih akcij spodbujanja zdravih prehranjevalnih navad (jabolka, mlečni izdelki), preventivno akcijo meritve krvnega sladkorja in holesterola ter delavnico Mala šola čustvene inteligence. Zaposlenim so bile na voljo tudi karte za bazen v Kranju in v okviru ukrepov Družini prijazno podjetje psihološka pomoč.

Zaposleni v podjetju prejema plače in druge prejemke iz delovnega razmerja skladno z veljavno zakonodajo, Kolektivno pogodbo za komunalne dejavnosti ter skladno s Podjetniško kolektivno pogodbo. Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega v podjetju je v letu 2020 znašala 1.673,41 EUR (povprečna mesečna plača zaposlenih po kolektivni pogodbi pa 1.659,55 EUR) in je bila za 6,70 % višja od povprečja v letu 2019. V primerjavi s povprečno mesečno bruto plačo v državi je bila nižja za 8,41 %, glede na povprečno mesečno bruto plačo za podskupino dejavnosti E 36.0 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode pa je bila nižja za 7,83 %.

2.1.3 Organi upravljanja

Podjetje vodi in zastopa [direktor](#) g. Matjaž Berčon. O upravljanju podjetja je odločala skupščina, ustanovitelji pa so izvrševali ustanoviteljske pravice preko Sveta ustanoviteljev Komunale Kranj d.o.o. Decembra 2020 je s svojim delom začel nadzorni svet, ki je na ustanovni seji izvolil predsednika in podpredsednika, ter potrdil Poslovnik nadzornega sveta. Vsi navedeni so delovali skladno z Odlokom o ustanovitvi skupnega organa Mestne občine Kranj ter Občin Cerklje na Gorenjskem, Jezersko, Naklo, Medvode, Preddvor in Šenčur za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem podjetju Komunala Kranj d.o.o., z Družbeno pogodbo javnega podjetja Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o., s Poslovnim načrtom javnega podjetja ter s sklenjenimi pogodbami o zaposlitvi.

[Svet ustanoviteljev](#) Komunale Kranj d.o.o. je skupni organ, ki so ga ustanovili občinski sveti udeleženi občin v javnem podjetju za izvrševanje ustanoviteljskih pravic ter za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb. Svet ustanoviteljev opravlja svoje naloge v imenu in za račun občin. Sestavljajo ga vsakokratni župani občin ustanoviteljic, ki jim mandat preneha z iztekom funkcije župana. Svet ustanoviteljev, za obdobje 2018–2022, sestavljajo: g. Matjaž Rakovec (župan Mestne občine Kranj – predsednik Sveta ustanoviteljev), g. Ciril Kozjek (župan Občine Šenčur), g. Franc Čebulj (župan Občine Cerklje na Gorenjskem), g. Nejc Smole (župan Občine Medvode), g. Ivan Meglič (župan Občine Naklo), g. Rok Roblek (župan Občine Preddvor) in g. Andrej Karničar (župan Občine Jezersko).

[Skupščino javnega podjetja](#) so do sprejema nove družbene pogodbe dne 15. 6. 2020 sestavljali pooblaščenca občin družbenic, ki so na podlagi pooblastil izvrševali glasovalne pravice za svojo občino. Imenovani so bili za mandatno dobo štirih let in so opravljali tudi funkcijo nadzornega sveta, ki je bila prenesena na skupščino javnega podjetja. Skupščino javnega podjetja so v letu 2020 do 15. 6. 2020 sestavljali: g. Zoran Stevanović (predstavnik Mestne občine Kranj), g. Aleš Puhar (predstavnik Občine Šenčur), g. Jure Narobe (predstavnik Občine Cerklje na Gorenjskem), ga. Katarina Blažič (predstavnica Občine Medvode), g. Zdravko Cankar (predstavnik Občine Naklo), g. Florijan Bulovec (predstavnik Občine Preddvor), g. Jurij Markič (predstavnik Občine Jezersko). S sprejemom nove Družbene pogodbe javnega podjetja Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o. so člani skupščine postali župani občin ustanoviteljic.

[Nadzorni svet](#) je ponovno formiran z Družbeno pogodbo javnega podjetja Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o. z dne 15. 6. 2020. Člane nadzornega sveta je na svoji seji dne 10. 11. 2020 imenovala Skupščina javnega podjetja, in sicer v naslednji sestavi: dr. Ciril Kafol, mag. Igor Velov, Gregor Tomše, Nejc Koprivšek (predstavniki Mestne občine Kranj) za obdobje štirih let od imenovanja, Jure Narobe in mag. Petar Potkonjak (predstavniki Občin Cerklje na Gorenjskem in Šenčur) za obdobje 16 mesecev od imenovanja ter predstavniki Sveta delavcev Komunale Kranj d.o.o. – Polona Kovač, Gregor Kern, mag. Mitja Zupan (do 15. 1. 2021) in Marjan Tušar (od 3. 3. 2021 dalje) za obdobje štirih let od imenovanja.

2.2 Analiza poslovanja

2.2.1 Gospodarske razmere

Epidemija covid-19 je v letu 2020 močno prizadela gospodarske aktivnosti, kar je pomenilo 5,5 % gospodarski padec BDP. Obsežni paketi ukrepov za omejitev negativnih posledic so občutno ublažili izpad prihodkov gospodarstva in prebivalstva ter podjetjem nudili likvidnost. Po oceni Urada za makroekonomske analize in razvoj bi bil padec gospodarske aktivnosti brez ukrepov za 4 odstotne točke globlji. Ukrepi za ohranjanje delovnih mest in okrevanje nekaterih dejavnosti so prispevali k ustavitvi upadanja števila zaposlenih in povečevanja brezposelnih v drugi polovici leta 2020. Zaposlenost je bila v povprečju leta 2020 nižja za 1,0 %, število registriranih brezposelnih pa večje za 14,6 % v primerjavi z letom 2019. V letu je 2020 je bila zabeležena šibka deflacija v višini 1,1 %, na deflacijo cen življenjskih potrebščin so vplivale nižje cene naftnih derivatov in električne energije.

Urad RS za makroekonomske analize in razvoj je za leto 2021 napovedal rast BDP, ob predpostavkah izboljšanja epidemiološke situacije in postopoma večje precepljenosti prebivalstva, na 4,6 %. Zaposlenost bo po napovedih v letu 2021 ob umirjanju epidemioloških razmer in nadaljnji podpori ukrepov za ohranjanje delovnih mest še naprej postopoma okrevala, brezposelnost pa ostala na višji ravni kot v letu 2019. Cene življenjskih potrebščin bodo po deflaciji v 2020, ob predpostavki zmerne gospodarskega okrevanja postopno rasle, v povprečju bo inflacija v letu 2021 znašala 0,8 %.

Pregled makroekonomskih kazalnikov v Sloveniji za obdobje 2019-2021 v odstotkih

Realna rast / leto	2019	2020	2021
BDP (realna rast)	3,2	-5,5	4,6
Zasebna potrošnja (realna rast)	4,8	-9,7	4,0
Zaposlenost	2,5	-1,0	0,8
Stopnja registrirane brezposelnosti	7,7	8,7	8,5
Inflacija (dec/dec)	1,8	-1,1	1,1

Vir: Pomladanska napoved gospodarskih gibanj 2021.

2.2.2 Analiza uspešnosti poslovanja podjetja

Poslovanje podjetja poteka in se prepleta v okviru obveznih gospodarskih javnih služb (oskrba s pitno vodo, odvajanje komunalnih odpadnih voda, čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda, storitve povezane z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami, zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelava in odlaganje komunalnih odpadkov, zbiranje in odvoz bioloških odpadkov, 24-urna dežurna pogrebna služba), izbirnih dejavnosti gospodarskih javnih služb (vzdrževanje cest in javna snaga, upravljanje tržnice, vzdrževanje pokopališč, odstranitev nepravilno parkiranih vozil ter upravljanje in vzdrževanje javnih parkirišč), tržnih dejavnosti in ostalih dejavnosti. Podjetje je zagotavljalo nemoteno oskrbo z javnimi dobrinami ob ekonomski porabi sredstev in ugodnih gospodarskih razmerah v preteklem letu.

Prihodki

V podjetju smo v letu 2020 ustvarili 21.504.981 EUR **vseh prihodkov**, kar je za 2.409.889 EUR oziroma 12,6 % več kot v letu 2019 in 1.032.070 EUR oziroma 5,0 % več kot načrtovano. Največji delež v strukturi prihodkov imajo poslovni prihodki (99,9 %), ki za leto 2020 znašajo 21.485.898 EUR oziroma 13,6 % več kot v preteklem letu in 5,1 % več kot načrtovano.

Prihodki

Prihodki	Realizacija 2020	Načrt 2020	Realizacija 2020 - načrt 2020	Indeks real. 20 / načrt 20	Realizacija 2019	Realizacija 2020 - 2019	Indeks real. 20 / 19
Čisti prihodki od prodaje	20.555.153	20.234.663	320.490	101,6	18.506.741	2.048.412	111,1
- omrežnina	7.578.853	7.474.060	104.793	101,4	6.674.290	904.563	113,6
Drugi poslovni prihodki	930.745	215.097	715.648	432,7	399.466	531.279	233,0
Finančni prihodki	19.083	23.150	-4.067	82,4	188.885	-169.802	10,1
Drugi prihodki	0	0	0	-	0	0	-
Skupaj prihodki	21.504.981	20.472.910	1.032.070	105,0	19.095.092	2.409.889	112,6

Čisti prihodki od prodaje znašajo 20.555.153 EUR in so glede na leto 2019 za 2.048.412 EUR oziroma za 11,1 % višji, v primerjavi z načrtom pa 320.490 EUR oziroma 1,6 % višji. V prihodkih od prodaje storitev so prihodki iz naslova **omrežnine**, ki so v letu 2020 znašali 7.578.853 EUR in so za 13,6 % (904.563 EUR) višji kot v preteklem letu. Na višino prihodkov pomembno vplivajo potrjene cene storitev za obvezne GJS skladno z uredbo MEDO, podroben pregled veljavnih cen je v poglavju Izvajanje dejavnosti.

Dejavnosti, pri katerih se je obseg prihodkov bistveno spremenil glede na lansko obdobje, so naslednje:

- **Oskrba s pitno vodo** – višji prihodki za 17,3 % oziroma za 994.298 EUR predvsem iz naslova vodarine in omrežnine, zaradi novih veljavnih cen s poračunom od 1. 7. 2020.
- **Vzdrževanje cest** – višji prihodki za 19,7 % oziroma 331.636 EUR zaradi večjega obsega vzdrževanja cest ter zaradi večjega obsega dela za trg.
- **Čiščenje odpadnih voda** – višji prihodki za 9,6 % oziroma za 266.808 EUR zaradi poračunov cen (s 1. 6. 2019 v Mestni občini Kranj, s 1. 7. 2019 v Občini Šenčur in s 1. 10. 2019 v Občini Naklo), ki so v povprečju višje kot v letu 2019.
- **Odvajanje odpadnih voda** – višji prihodki za 6,7 % oziroma za 159.433 EUR zaradi poračunov cen (s 1. 6. 2019 v Mestni občini Kranj, s 1. 7. 2019 v Občini Šenčur in s 1. 10. 2019 v Občini Naklo), ki so v povprečju višje kot v obdobju letu 2019.
- **Pogrebna dejavnost** – višji prihodki iz naslova pogrebne dejavnosti za 17,7 % oziroma 88.143 EUR, zaradi večjega števila opravljenih pogreb in 24-urne dežurne pogrebne službe, ki so posledica epidemije covid-19.

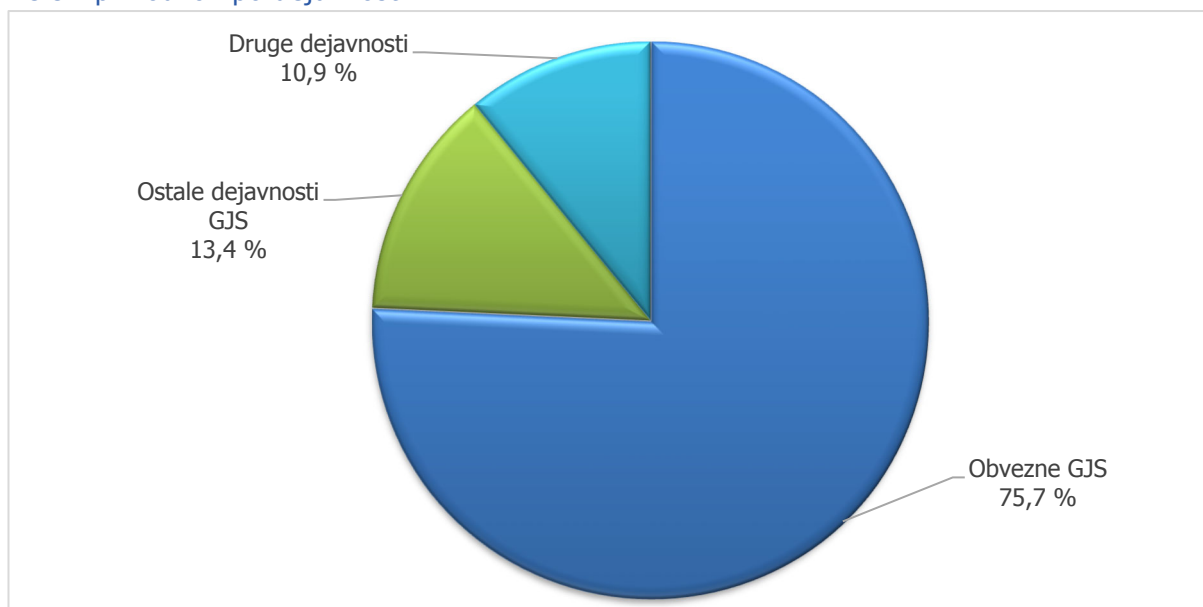
Drugi poslovni prihodki znašajo 930.745 EUR, to so predvsem prihodki iz naslova:

- državne podpore zaradi epidemije covid-19 (iz naslova subvencioniranja prispevkov za socialno varnost za zaposlene, ki delajo, povračila nadomestila plače za odsotnost zaradi višje sile in karantene ter kriznega dodatka) v višini 249.234 EUR,
- obračunanih subvencij na cene dejavnosti odvajanja in čiščenja odpadnih voda, oskrbe s pitno vodo v skladu z uredbo MEDO v višini 236.782 EUR,
- prihodkov iz naslova nadomestil, ki se refundirajo v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja v višini 206.295 EUR,

- doseženega dobička od prodaje opredmetenih osnovnih sredstev v višini 116.355 EUR (prodaja stanovanja in počitniške kapacitete v Stinici v višini 94.800 EUR),
- prejete odškodnine v višini 53.422 EUR,
- odprave rezervacij za tožbe v višini 41.823 EUR,
- subvencioniranja zaposlovanja brezposelnih oseb v višini 14.986 EUR ter
- izterjane odpisane terjatve v višini 7.481 EUR.

Finančni prihodki so v letu 2020 znašali 19.083 EUR in predstavljajo predvsem prihodke iz naslova zamudnih obresti iz poslovnih terjatev do kupcev – predvsem iz naslova osnovnih komunalnih storitev.

Deleži prihodkov po dejavnostih



Prihodki iz obveznih gospodarskih dejavnosti predstavljajo največji delež v celotnih prihodkih, sledijo prihodki izbirnih gospodarskih dejavnosti in nato iz ostalih dejavnosti. V obveznih gospodarskih dejavnosti ima oskrba s pitno vodo najvišje prihodke (39,8 %), v ostalih gospodarskih dejavnosti ima vzdrževanje cest več kot polovico vseh prihodkov (67,4 %), v drugih dejavnosti pa imajo največji delež pogrebne storitve (23,8 %).

Stroški

Celotni stroški v letu 2020 so znašali 20.955.500 EUR, na višino stroškov pomembno vplivajo stroški iz poslovanja, ki predstavljajo 99,9 % vseh stroškov. Stroški iz poslovanja so v letu 2020 znašali 20.942.047 EUR, kar je 1.374.952 EUR oziroma 7,0 % več kot v preteklem letu.

Stroški iz poslovanja

Stroški iz poslovanja	Realizacija 2020	Načrt 2020	Realizacija 2020 - Načrt 2020	Indeks real. 20 / načrt 20	Realizacija 2019	Realizacija 2020 - 2019	Indeks real. 20 / 19
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	2.267.761	2.275.222	-7.462	99,7	2.243.014	24.747	101,1
Stroški storitev	10.683.572	10.501.198	182.374	101,7	10.006.542	677.030	106,8
Stroški dela	6.414.018	6.244.949	169.068	102,7	5.747.321	666.697	111,6
Amortizacija	865.138	776.022	89.116	111,5	814.467	50.671	106,2
Prevred. posl. odh. pri opredm. OS in obr.sredstev	51.947	27.000	24.947	192,4	72.261	-20.314	71,9
Drugi stroški	659.612	638.076	21.536	103,4	683.491	-23.879	96,5
Skupaj stroški iz poslovanja	20.942.047	20.462.468	479.579	102,3	19.567.095	1.374.952	107,0

Stroški blaga, materiala in storitev so bili realizirani v višini 12.951.333 EUR in so se v primerjavi z letom 2019 povišali 5,7 % oziroma za 701.777 EUR.

Stroški materiala so se povečali za 24.747 EUR. V strukturi so se povečali predvsem stroški elektrike, znižali pa stroški bencina in nafte. Stroški storitev so se povišali za 677.030 EUR največ iz naslova komunalnih in gradbenih storitev. Največji delež v stroških blaga, materiala in storitev predstavljajo stroški najema infrastrukture in znašajo 5.255.040 EUR oziroma 25,1 % vseh stroškov podjetja.

Stroški blaga, materiala in storitev v letu 2020 predstavljajo 63 % delež čistih prihodkov.

Na spremenjeni obseg stroškov storitev in materiala so predvsem vplivali:

- Višji stroški komunalnih storitev za 526.688 EUR (53,9 %) predvsem pri dejavnosti čiščenja odpadnih voda zaradi višjih cen obdelave blata, ravnanja z odpadki zaradi višjih cen prevzema bioloških odpadkov in skladiščenja odpadne embalaže ter iz naslova vzdrževanj cest za trg.
- Višji stroški gradbenih storitev za 159.794 EUR (22,6 %) zaradi večjega obsega del pri obnovah hišnih priključkov (predvsem v Mestni občini Kranj), dela za trg v SE Vodovod (vodovod Gasilska cesta – Občina Šenčur, dograditev objekta Anclovo – Občina Jezersko), ter vzdrževanju cest (rekonstrukcija Ručigajeve ceste v Mestni občini Kranj).
- Višji stroški elektrike za 50.411 EUR (15,3 %) zaradi višje pogodbene cene električne energije s 1. 6. 2019.
- Nižji stroški najemnine infrastrukture za 86.117 EUR (1,6 %) zaradi amortizacije in manjših prevzemov infrastrukture kot v preteklih letih. V nadaljevanju je prikaz vrednosti prevzema infrastrukture po občinah v letu 2020:

Prevzemi nove infrastrukture v letu 2020 po občinah

Občina		Nabavna vrednost v EUR
Kranj	Vodovodno omrežje: Kolodvorska cesta, stanovanjsko naselje Vile Brdo, vodovod Golnik, vodohran Stražišče novi - ograja okoli objekta, sanacija raztežilnika Golnik-Malijevo, sanacija raztežilnika Golnik-Holtzplac, raztežilnik Stražišče- ograja	196.775
	Kanalizacijsko omrežje: Begunjska cesta, Gosposvetska, stanovanjsko naselje Vile Brdo, črpališča (CRP5 Britof-Iovilna košara, CRP1 tovarna Zvezda-telemetrija, RP5 Britof Potopna črpalka)	216.769
	oprema za CČN (preureditev zadrževalnega bazena, mešalo biološkega bazena, hladilnik kogeneracije , črpalke ...)	76.237
	Pokopališča in pogrebna dejavnost: pokopališče Bitnje - zunanja ureditev, izdelava zunanjega zidu, ureditev tovarnega dostopa, vodnjaki Fontana, klopi, zamenjava cipres, tlakovanje poti	122.935
Šenčur	Obnova vodovoda Gasilska cesta	53.423
	Fekalna kanalizacija Sajovčevo naselje	254.323
Preddvor	Vodovod Bašelj Tič-Cuderman, novogradnja vodovoda Bašelj – Laško	116.374
	Kanalizacija Tič –Cuderman; fekalna kanalizacija v območju OPPN	21.561
Skupaj		1.058.397

- Nižji stroški bencina in nafte za 37.864 EUR (11,7 %) kar je posledica nižjih cen naftnih derivatov.
- Nižji stroški prevoznih storitev za 29.996 EUR (49 %) za manjše potrebe po dodatnih prevozih mešanih komunalnih in kosovnih odpadkov na lokaciji prevzemnika odpadkov.

Stroški dela znašajo 6.414.018 EUR in so v primerjavi z letom 2019 višji za 11,6 % oziroma za 666.697 EUR ter od načrtovanih višji za 2,7 % oziroma za 169.068 EUR. Na povečanje stroškov dela so vplivali predvsem višji stroški plač za 450.270 EUR (10,7 %), kar je posledica stavkovnega sporazuma, vpliva zakonodaje ter povečanega števila zaposlenih v višini 276.930 EUR in nadomestil bolniških odsotnosti, ki se refundirajo v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja v višini 173.340 EUR (v letu 2020 se je spremenil način evidentiranja refundacij v breme ZZZS). Obračunavanje na način, da se vzpostavi zgolj obveznost za plačilo nadomestila plače in obveznih dajatev in terjatev do ZZZS, ni popolno in je v nasprotju z določbo ZGD-1, ki prepoveduje pobot prihodkov in odhodkov. Po novem so v stroških in prihodkih izkazana vsa nadomestila plač, ki refundirajo v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja.

Odpisi vrednosti znašajo 917.085 EUR in so za 3,4 % višji kot v letu 2019.

Stroški amortizacije znašajo 865.138 EUR in so višji za 6,2 % oziroma za 50.671 EUR. Povečanje stroška amortizacije je posledica povečanega obsega aktiviranja novih naložb. V strukturi stroška ima najvišji delež SE Odpadki 38,9 %.

Drugi poslovni odhodki znašajo 659.612 EUR in so nižji za 3,5 % oziroma za 23.879 EUR. Največji delež med drugimi poslovnimi odhodki predstavljajo stroški iz naslova odmere vodnega povračila, ki znašajo 529.748 EUR; med drugimi poslovnimi odhodki se izkazujejo nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, odškodnina iz naslova nepremoženjske škode, stroški za promocijo zdravja zaposlenih, štipendije in nagrade dijakom in študentom, sodni stroški in takse, prispevka za zaposlovanje invalidov v sklad RS in odškodnine krajanom Orehek-Drulovka.

Finančni odhodki so v letu 2020 znašali 7.631 EUR in so se glede na leto 2020 zmanjšali za 5.209 EUR (40,6 %) iz naslova poslovnih in iz finančnih obveznosti.

V letu 2020 je podjetje plačalo tudi okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda v višini 745.557 EUR, kar je 2,1 % več kot v letu 2019, ko je bila plačana v znesku 732.705 EUR. Okoljska dajatev se ne izkazuje med odhodki in prihodki, ampak kot obveznost do občin in je skupaj s stroški najemnine infrastrukture prihodek občin.

Poslovni izid

Poslovni izid iz poslovanja podjetja v letu 2020 je pozitiven in znaša 543.851 EUR in je za 1.204.739 EUR višji kot v letu 2019 ter za 556.559 EUR višji kot je bil načrtovan. Doseženi čisti poslovni izid (dobiček) obračunskega obdobja je pozitiven in znaša 523.602 EUR.

Poslovni izid

	Realizacija 2020	Načrt 2020	Realizacija 2020 - Načrt 2020	Indeks real. 19 / načrt 19	Realizacija 2019	Realizacija 2020 - 2019	Indeks real. 20 / 19
Poslovni izid iz poslovanja	543.851	-12.708	556.559	-	-660.888	1.204.739	-
Poslovni izid iz financiranja	11.452	20.486	-9.034	55,9	176.044	-164.593	6,5
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	523.602	8.521	515.081	6144,5	-485.161	1.008.763	-

Poslovni izidi po sektorjih

Osnovna dejavnost podjetja se izvaja v štirih sektorjih (SE): SE Vodovod, SE Odpadne vode, SE Odpadki in SE Mestne službe. Dejavnost posameznega sektorja obsega tako dejavnosti GJS ali izbirnih GJS kot druge (tržne) dejavnosti. V tabelah v nadaljevanju je prikazan pregled poslovnih izidov poslovanja po sektorjih (SE) in po drugih področjih poslovanja ter poslovni izid poslovanja po dejavnostih GJS varstva okolja in po občinah.

V letu 2020 so bili po sektorjih (SE) ugotovljeni naslednji izidi:

- V **SE Odpadki** je bila ugotovljena izguba v znesku 95.447 EUR, v letu 2019 pa dobiček, ki je znašal 151.792 EUR. Izguba je iz naslova storitev 208.317 EUR, predvsem zaradi vpliva uskladitve plač, iz naslova infrastrukture je ugotovljen dobiček 112.870 EUR. Pozitiven poslovni izid se nanaša tudi na izvajanje tržne dejavnosti.
- V **SE Mestne službe** je bil ugotovljen dobiček v znesku 174.902 EUR in se nanaša predvsem na izvajanje tržnih dejavnosti. Poslovni izid pri dejavnosti obvezne občinske GJS v Mestni občini Kranj, 24-urne dežurne pogrebne službe, je pozitiven, in sicer v znesku 3.856 EUR.
- V **SE Odpadne vode** je bila ugotovljena izguba v znesku 4.664 EUR, v 2019 je bila prav tako ugotovljena izguba v višini 200.856 EUR. Pri dejavnostih GJS odvajanja in čiščenja odpadnih voda je iz naslova storitev ugotovljena izguba 320.605 EUR, iz naslova infrastrukture pa dobiček 353.988 EUR. Izguba se nanaša na dejavnost čiščenje odpadnih voda. Dejavnost odvajanja beleži pozitiven poslovni izid na storitvi ter omrežnini. Na poslovni izid vplivajo spremembe cen – končani poračuni (v Mestni občini Kranj s 1. 6. 2019, v Občini Šenčur s 1. 7. 2019 ter v Občini Naklo s 1. 10. 2019).
- V **SE Vodovod** je bil ugotovljen dobiček v znesku 472.559 EUR, v preteklem obdobju pa izguba v znesku 625.443 EUR. Pozitiven poslovni izid je ugotovljen na področju storitve in



infrastrukture. Na pozitiven poslovni izid vplivajo višji prihodki vodarine in omrežnine s poračunom, saj so bile s 1. 7. 2020 sprejete nove cene vodarine in omrežnine v vseh občinah.

Poslovni izid po sektorjih vključno z internimi razmerji v letu 2020 v EUR

	Sektor Odpadki	Sektor Mestne službe	Sektor Odpadne vode	Sektor Vodovod	Ostale tržne dejavnosti *	Dela v okviru javnih pooblastil **	Dela po pooblastilu občin ***	Skupaj
Poslovni prihodki	3.761.441	3.896.333	2.475.923	3.262.375	123.713	11.207	128.534	13.701.324
Prihodki od prodaje - omrežnina	181.648	0	3.652.359	3.744.847	0	0	0	7.578.853
Drugi prihodki - subvencije - storitev	0	0	0	8.236	0	0	0	8.236
Drugi prihodki - subvencije - infrast.	0	0	130.499	98.046	0	0	0	228.546
Sprememba vred. zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0	0	0	0	0	0	0	0
Interni prihodki	28.388	153.982	64.597	33.277	104.352	0	0	384.596
Finančni prihodki	15.271	14.729	12.048	18.858	0	0	0	19.083
Drugi prihodki	0	0	0	0	0	0	0	0
Skupaj prihodki	3.986.748	4.065.043	6.335.426	7.165.639	228.065	11.207	128.534	21.920.663
Stroški mat., blaga	297.191	508.722	418.347	1.041.598	1.903	0	0	2.267.761
Stroški storitev	1.322.991	1.191.985	1.097.625	1.554.767	50.922	0	105.074	5.323.363
Najemnina infrast. objektov od občin	54.628	108.851	3.372.274	1.719.287	0	0	0	5.255.040
Zavarovanje infrastrukture	14.150	3.115	56.656	31.248	0	0	0	105.169
Stroški dela	1.902.994	1.721.138	1.120.405	1.528.186	59.675	81.620	0	6.414.018
Odpisi vrednosti	381.232	249.957	136.445	146.437	3.014	0	0	917.085
Drugi poslovni odhodki	22.082	23.974	52.505	552.129	8.921	0	0	659.612
Stroški internih storitev	85.492	73.065	85.017	117.560	0	0	23.460	384.596
Finančni odhodki	1.100	5.108	556	867	0	0	0	7.631
Drugi odhodki	335	4.226	260	1.000	0	0	0	5.821
Skupaj odhodki	4.082.195	3.890.142	6.340.090	6.693.080	124.434	81.620	128.534	21.340.095
Čisti poslovni izid pred davki	-95.447	174.902	-4.664	472.559	103.631	-70.412	0	580.568

* Počitniška dejavnost, stanovanja, vodenje katastra, vodenje analitičnih evidenc infrastrukture.

** Podjetje izvaja storitve na podlagi javnih pooblastil občin v okviru izvajanja gospodarskih javnih služb, kot je izdaja projektnih pogojev, soglasij k projektnim rešitvam, smernic in mnenj.

*** Podjetje na podlagi pooblastil občin opravlja dela v svojem imenu in za račun občin: investicijska vlaganja v infrastrukturne objekte in naprave oziroma investicijska vzdrževanja. Računovodsko spremljanje teh dejavnosti poteka preko ločenih stroškovnih mest.

Poslovni izid gospodarskih javnih služb

Poslovni izid gospodarskih javnih služb po dejavnostih je bil v letu 2020 pozitiven in je znašal 164.559 EUR, v letu 2019 pa negativen v višini 954.623 EUR.

Poslovni izid gospodarskih javnih služb po dejavnostih in občinah v letu 2020

	Mestna občina Kranj	Občina Šenčur	Občina Naklo	Občina Preddvor	Občina Jezersko	Občina Cerklje na Gorenjskem	Občina Medvode	Skupaj
Oskrba s pitno vodo								429.979
Čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda	-304.733			7.140	-1.570			-299.163
Odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda	238.392	31.780	-2.429	-4.492	2.459	67.770		333.479
Storitve povezane z greznicami in MKČN	-26.777	-29.005	859	-7.035	-570	-13.896		-76.424
Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov								-28.844
Obdelava in odlaganje komunalnih odpadkov								0
Zbiranje in odvoz bioloških odpadkov								-203.996
24-urna dežurna služba	3.856							3.856
Ostale dejavnosti GJS*	5.672		0					5.672
Skupaj								164.559

*Ostale dejavnosti GJS obsegajo vzdrževanje cest in javno snago, upravljanje tržnice, vzdrževanje pokopališč, odstranitev nepravilno parkiranih vozil ter upravljanje in vzdrževanje parkirišč.

Pri izvajanju dejavnosti gospodarskih javnih služb je bil pozitiven poslovni izid v letu 2020 ugotovljen pri dejavnosti GJS na področju oskrbe s pitno vodo, odvajanja odpadnih voda, 24-urni dežurni službi ter ostalih dejavnosti GJS. Pri vseh ostalih dejavnostih GJS pa je bil dosežen negativen poslovni izid. V letu 2020 ugotovljeni izidi pri posameznih dejavnostih GJS v občinah bodo upoštevani pri pripravi elaboratov v letu 2021.

Za dejavnosti, kjer je celo leto veljala enotna cena storitev, so poslovni izid prikazani na ravni posamezne dejavnosti, za ostale dejavnosti pa so poslovni izidi posameznih dejavnosti GJS prikazani po občinah. Dejavnosti z enotno ceno storitev v letu 2020 so: oskrba s pitno vodo, obdelava in odlaganja odpadkov, zbiranje komunalnih odpadkov ter čiščenje odpadne vode na Centralni čistilni napravi Kranj ter storitvah povezane z greznicami in MKČN.

Oskrba s pitno vodo beleži pozitiven izid, medtem ko je bil v letu 2019 negativen poslovni izid. Pozitiven poslovni izid leta 2020 je posledica višjih prihodkov v vseh občinah zaradi spremembe cen s 1. 7. 2020, kljub višjim stroškom materiala, gradbenih storitev ter stroškov dela. Dejavnost **odvajanja odpadnih voda** beleži pozitiven poslovni izid, dejavnost **čiščenja odpadnih voda** beleži negativen poslovni izid. Na izvajanje dejavnosti čiščenja odpadnih voda pomembno vpliva obratovanje Centralne čistilne naprave Kranj. Na višje prihodke vplivajo višje cene odvajanja in čiščenja odpadnih voda kot v preteklem letu (zaradi končanih poračunov cen). Dejavnost **ravnarstva z odpadki** beleži negativen poslovni izid (vključno z biološkimi odpadki) predvsem iz naslova višjih stroškov komunalnih storitev ter stroškov dela. Z dnem

1. 12. 2018 je podjetje začelo z izvajanjem obvezne občinske gospodarske javne službe, **24-urne dežurne pogrebne službe** v Mestni občini Kranj in beleži pozitiven poslovi izid.

Podrobnejši izkazi poslovnih izidov po posameznih dejavnostih GJS in po občinah so predstavljeni v računovodskem delu poročila, v poglavju Dodatna razkritja po SRS 32.

Finančni položaj podjetja

Povzetek bilance stanja

	Postavka	Realizacija 31. 12. 2020	Delež	Realizacija 31. 12. 2019	Delež	Načrt 31. 12. 2020	Delež	Indeks real. 20 / 19	Indeks real. 20 / načrt 20
1.	Sredstva	12.348.983	100,0%	12.066.816	100,0%	12.100.211	100,0%	102,3	102,1
2.	Dolgoročna sredstva	6.138.945	49,7%	5.796.137	48,0%	6.110.173	50,5%	105,9	100,5
3.	Kratkoročna sredstva	5.993.354	48,5%	6.192.371	51,3%	5.931.998	49,0%	96,8	101,0
	a. Krat. finančne naložbe	650.000	5,3%	950.000	7,9%	725.000	6,0%	68,4	89,7
	b. Krat. poslovne terjatve	3.833.146	31,0%	3.255.127	27,0%	3.297.302	27,2%	117,8	116,3
	c. Denarna sredstva	1.306.644	10,6%	1.777.675	14,7%	1.695.396	14,0%	73,5	77,1
4.	Kapital	8.428.223	68,3%	7.939.140	65,8%	7.948.771	65,7%	106,2	106,0
5.	Rezervacije in dolg. pasivne ČR	753.989	6,1%	759.640	6,3%	710.275	5,9%	99,3	106,2
5.	Dolg. finančne obveznosti	187.009	1,5%	211.424	1,8%	230.662	1,9%	88,5	81,1
6.	Krat. finančne obveznosti	32.237	0,3%	35.757	0,3%	31.550	0,3%	90,2	102,2
6.	Krat. poslovne obveznosti	2.851.159	23,1%	3.044.912	25,2%	3.176.452	26,3%	93,6	89,8
7.	Krat. pasivne ČR	96.367	0,8%	75.944	0,6%	2.500	0,0%	126,9	3854,7

Bilančna vsota je na dan 31. 12. 2020 znašala 12.348.983 EUR in je bila 2,3 % višja od stanja konec leta 2019 in 2,1 % višja od načrtovane za konec leta 2020.

Povečal se je delež dolgoročnih sredstev na račun dolgoročnih finančnih naložb, zmanjšal pa delež kratkoročnih sredstev zaradi nižjega stanja kratkoročnih finančnih naložb in denarnih sredstev.

Vrednost **dolgoročnih sredstev** na dan 31. 12. 2020 znaša 6.138.945 in je za 5,9 % več kot v preteklem letu oziroma 2,1 % več kot je bilo načrtovano. Vrednost osnovnih sredstev (opredmetenih in neopredmetenih) predstavlja 89,7 % vrednosti dolgoročnih sredstev. V letu 2020 je bilo v sredstva podjetja vloženo za 589.966 EUR, kar za 570.158 EUR manj kot v letu 2019 in za 636.204 EUR manj od načrtovanega za leto 2020. Podrobnejši pregled je v poglavju Investicije.

Dolgoročne finančne naložbe na dan 31.12.2020 znašajo 600.000 EUR in predstavljajo dolgoročne depozite.

Kratkoročna sredstva so za 3,2 % nižja v primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2019. **Denarna sredstva**, ki so na dan 31. 12. 2020 znašala 1.306.644 EUR, so v primerjavi z enakim obdobjem lani nižja za 26,5 % oziroma za 471.032 EUR.

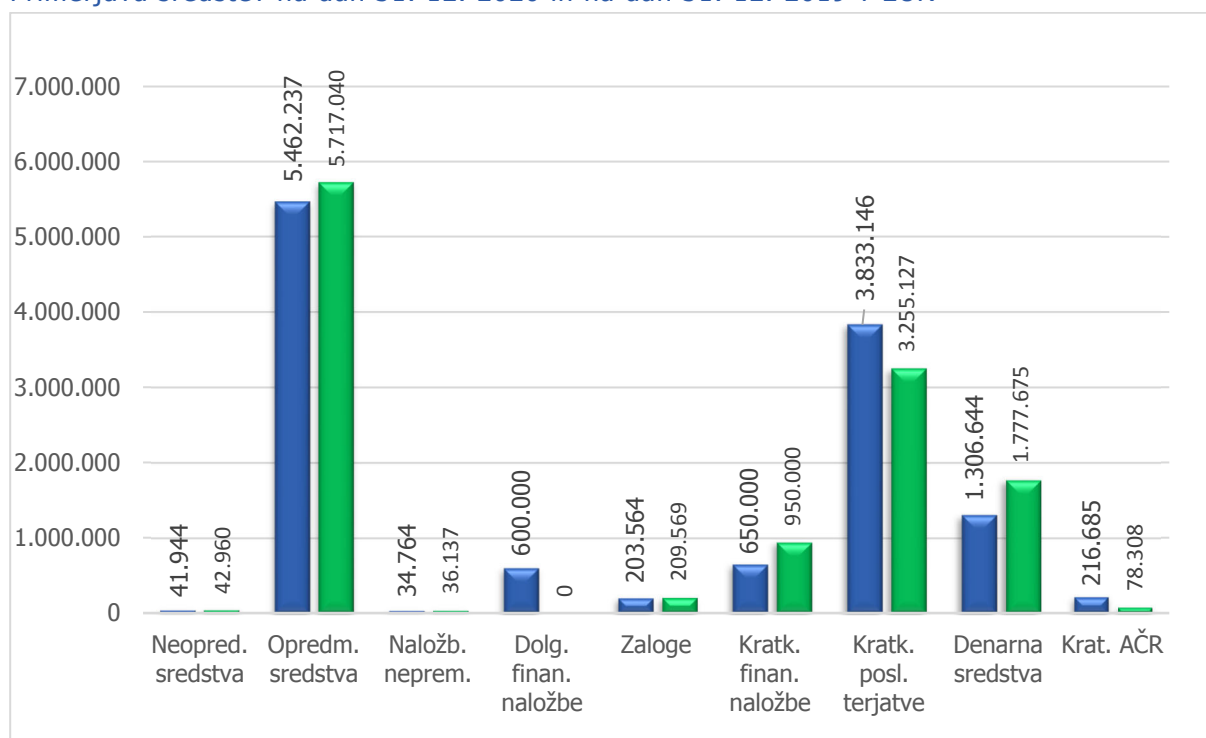
Zaloge, ki so na dan 31. 12. 2020 znašale 203.564 EUR, so v primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2020 nižje za 2,9 %. Zaloge materiala so višje za 1,7 % (3.336 EUR), zaloge trgovskega blaga pa nižje za 64,5 % (9.342 EUR). Povprečne mesečne zaloge so v obdobju januar–december 2020 znašale 229.242 EUR in so bile za 4,1 % nižje od povprečnih zalog v enakem lanskem obdobju. Koeficient obračanja zalog znaša 5,10 in je višji za 0,4 %.

Kratkoročne finančne naložbe, ki so na dan 31. 12. 2020 znašale 650.000 EUR, predstavljajo depozite v bankah.

Kratkoročne poslovne terjatve so na dan 31. 12. 2020 znašale 3.833.146 EUR, kar je za 17,8 % več kot na dan 31. 12. 2019 in 16,3 % več kot je bilo načrtovano za konec leta 2020. Razlog za višje poslovne terjatve do kupcev so višje cene storitev (cene s poračunom za dejavnost oskrbe s pitno vodo, višje povprečne cene za odvajanje in čiščenje odpadnih voda – konec poračunov). Največji delež v strukturi kratkoročnih poslovnih terjatev (91,7 %) predstavljajo kratkoročne poslovne terjatve do kupcev in so za 26,2 % višje kot na dan 31. 12. 2019. Stanje zapadlih neporavnanih terjatev do kupcev znaša 850.583 EUR in je višje za 28,5 % glede na stanje na dan 31. 12. 2019. Na višje stanje zapadlih neporavnanih terjatev vpliva predvsem dejstvo, da večji uporabniki komunalnih storitev plačujejo z zamikom (upravljavci večstanovanjskih objektov).

Kratkoročne aktivne časovne razmejitve so na dan 31. 12. 2020 znašale 216.685 EUR, kar je za 138.376 EUR več kot na dan 31. 12. 2019. Zvišanje je posledica kratkoročno vračunanih prihodkov iz naslova opravljenih storitev za vzdrževanje cest.

Primerjava sredstev na dan 31. 12. 2020 in na dan 31. 12. 2019 v EUR



Med **obveznostmi do virov sredstev** s 75,9-odstotnim deležem prevladujejo dolgoročni viri v višini 9.369.221 EUR, s katerim se financira vsa dolgoročna sredstva in pomemben del kratkoročnih sredstev.

Pretežni del dolgoročnih sredstev predstavlja **kapital**, in sicer 68,3 % bilančne vsote. Vrednost kapitala na dan 31. 12. 2020 znaša 8.428.223 EUR in je višja za 6,2 % glede na stanje na dan 31. 12. 2019. Višje stanje kapitala je iz naslova čistega poslovnega izida – dobička leta 2020.

Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve so na dan 31. 12. 2020 znašale 753.989 EUR in predstavljajo predvsem dolgoročne rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine v znesku 747.745 EUR.

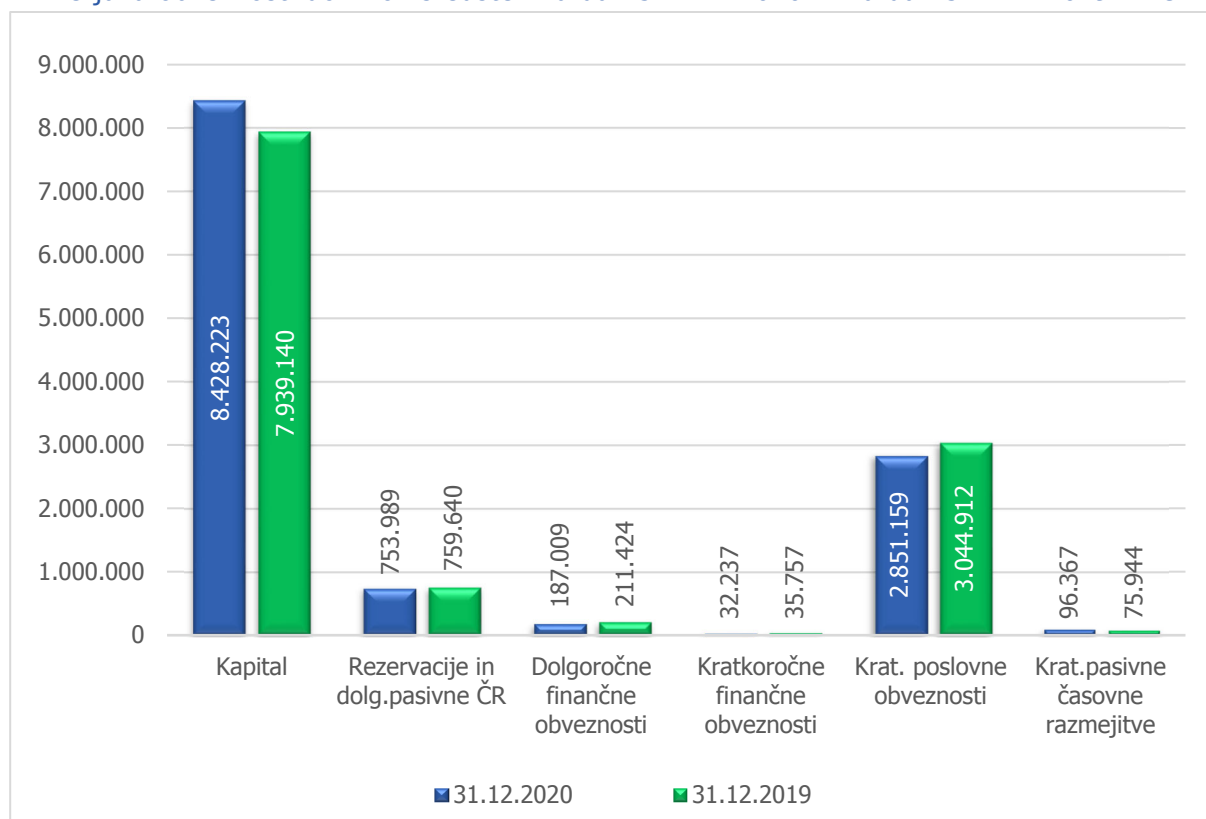
Dolgoročne finančne obveznosti so na dan 31. 12. 2020 znašale 187.009 EUR in predstavljajo obveznosti iz najemov, za katere je podjetje priznalo pravico do uporabe sredstev v skladu s SRS 1 (2019) in ki bodo zapadle v plačilo v obdobju daljšim od leta dni.

Kratkoročne finančne obveznosti so na dan 31. 12. 2020 znašale 32.237 EUR in predstavljajo obveznosti iz najemov, za katere je podjetje priznalo pravico do uporabe sredstev v skladu s SRS 1 (2019) in ki bodo zapadle v plačilo v letu dni po datumu bilance stanja.

Kratkoročne poslovne obveznosti so na dan 31. 12. 2020 znašale 2.851.159 EUR in so se glede na stanje konec leta 2019 znižale za 193.753 EUR. Znižale so se obveznosti do dobaviteljev za 318.715 EUR (12,8 %), povečale so se druge kratkoročne poslovne obveznosti za 125.057 EUR (22,2 %).

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve so na dan 31. 12. 2020 znašale 96.367 EUR in so za 20.423 EUR višje kot konec leta 2019, od tega znašajo vnaprej vračunani stroški 9.130 EUR, kratkoročno odloženi prihodki 87.237 EUR.

Primerjava obveznosti do virov sredstev na dan 31. 12. 2020 in na dan 31. 12. 2019 v EUR



Analiza bilance stanja pokaže, da podjetje z dolgoročnimi viri pokriva vsa dolgoročna sredstva in še 53,9 % kratkoročnih sredstev, kar kaže na ustrezno vodoravno strukturo bilance stanja.

Podrobnejša razkritja posameznih postavk izkaza poslovnega izida in bilance stanja ter kazalnikov so prikazana v računovodskem delu poročila.



Pomembnejši kazalniki poslovanja in finančnega stanja podjetja

V skladu s PSR 9.27. je podjetje izračunalo kazalnike poslovanja in finančnega stanja podjetja. Kazalniki so izračunani na podlagi podatkov iz bilance stanja in izkaza poslovnega izida.

Kazalniki na eni strani prikazujejo učinkovitost in uspešnost posameznih področij poslovanja, na drugi strani pa omogočajo presojo finančnega in ekonomskega položaja podjetja.

Kazalniki

A. KAZALNIKI GOSPODARNOSTI		2020	2019	Indeks 20 / 19
1. Koeficient gospodarnosti poslovanja	$\frac{\text{poslovni prihodki}}{\text{poslovni odhodki}}$	1,03	0,97	106,2
B. KAZALNIKI DONOSNOSTI		2020	2019	Indeks 20 / 19
1. Čista donosnosti kapitala	$\frac{\text{čisti poslovni izid obračunskega obdobja}}{\text{povprečni kapital (brez čistega poslovnega izida obračunskega obdobja)}}$	0,07	-0,06	-
C. KAZALNIKI FINANCIRANJA		2020	2019	Indeks 20 / 19
1. Delež lastniškega financiranja (v %)	$\frac{\text{kapital}}{\text{obveznosti do virov sredstev}}$	68,25	65,79	103,7
2. Delež dolgoročnega financiranja (v %)	$\frac{\text{kapital} + \text{dolgoročni dolgovi} + \text{rezervacije} + \text{dolg. PCR}}{\text{obveznosti do virov sredstev}}$	74,36	72,09	103,1
D. KAZALNIKI VODORAVNE FINANČNE SESTAVE		2020	2019	Indeks 20 / 19
1. Koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev	$\frac{\text{kapital}}{\text{osnovna sredstva (po knjig. vred.)}}$	1,53	1,38	110,9
2. Koeficient dolgoročne pokritosti dolgoročnih sredstev	$\frac{\text{kapital} + \text{dolgoročni dolgovi} + \text{rezervacije} + \text{dolg. PCR}}{\text{dolgoročna sredstva}}$	1,50	1,50	100,0
3. Koeficient dolgoročne pokritosti dolgoročnih sredstev in normalnih zalog	$\frac{\text{kapital} + \text{dolgoročni dolgovi} + \text{rezervacije} + \text{dolg. PCR}}{\text{dolgoročna sredstva in normalne zaloge}}$	1,45	1,45	100,0
4. Hitri koeficient (koeficient neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti)	$\frac{\text{denarna sredstva}}{\text{kratkoročne obveznosti}}$	0,44	0,56	78,6
5. Pospešeni koeficient (koeficient pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti)	$\frac{\text{denarna sredstva} + \text{kratkoročne terjatev}}{\text{kratkoročne obveznosti}}$	1,72	1,59	108,2
6. Kratkoročni koeficient (kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti)	$\frac{\text{kratkoročna sredstva}}{\text{kratkoročne obveznosti}}$	2,08	1,99	104,5



KAZALNIKI INVESTIRANJA		2020	2019	Indeks 20 / 19
1. Delež osnovnih sredstev v sredstvih (v %)	<u>osnovna sredstva (po knjig. vrednosti)</u> sredstva	44,57	47,73	93,4
2. Delež obratnih sredstev v sredstvih (v %)	<u>obratna sredstva + kratkoročne AČR</u> sredstva	45,02	44,09	102,1
3. Delež finančnih naložb v sredstvih (v %)	<u>dolgoročne finančne naložbe +</u> <u>kratkoročne finančne naložbe +</u> <u>naložbene nepremičnine</u> sredstva	10,40	8,17	127,3
4. Delež dolgoročnih sredstev v sredstvih (v %)	<u>osnovna sredstva + dolg. AČR +</u> <u>naložbene nepremičnine +</u> <u>dolgoročne finančne naložbe +</u> <u>dolgoročne poslovne terjatve</u> sredstva	49,71	48,03	103,5
5. Stopnja odpisanosti osnovnih sredstev (v %)	<u>popravek vrednosti osnovnih sredstev</u> nabavna vrednost osnovnih sredstev	57,75	55,38	104,3
F. KAZALNIKI OBRAČANJA		2020	2019	Indeks 20 / 19
1. Koefficient obračanja obratnih sredstev	<u>poslovni odhodki v letu dni</u> povprečno stanje obratnih sredstev	3,55	3,34	106,3
dnevi vezave obratnih sredstev	<u>365</u> koefficient	103	109	94,5
2. Koefficient obračanja zalog materiala in trg. blaga	<u>porabljen mat. in prodano blago v</u> <u>letu dni po nabavnih cenah)</u> povprečna zaloga mat. in trg. blaga (po nabavnih cenah)	5,10	5,08	100,4
dnevi vezave zalog materiala in trg. blaga	<u>365</u> koefficient	72	72	100,0
3. Koefficient obračanja terjatev do kupcev	<u>prejemki od kupcev v letu dni</u> povprečno stanje terjatev do kupcev	7,47	7,68	97,3
dnevi vezave terjatev do kupcev	<u>365</u> koefficient	49	48	102,1
G. KAZALNIKI DODANE VREDNOST		2020	2019	Indeks 20 / 19
1. Dodana vrednost na zaposlenega	<u>dodana vrednost</u> povprečno število zaposlenih	34.067,48	27.422,32	124,2

2.3 Izvajanje dejavnosti

Cene storitev

Pregled veljavnih cen obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja po občinah je prikazan v tabeli v nadaljevanju.

Julija 2020 sta bili v vseh občinah uveljavljeni [novi ceni vodarine in omrežnine za vodo](#), ki za obdobje enega leta od potrditve vključujeta tudi poročila iz preteklega leta. Mestna občina Kranj subvencionira del cene vodarine in del cene omrežnine, Občina Naklo pa samo del cene omrežnine.

V letu 2020 so bile uveljavljene [nove cene odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode](#) v Občinah Preddvor (avgust) in Jezersko (julij), ki za obdobje enega leta od potrditve vključujejo tudi poročila iz preteklega leta. Obe občini subvencionirata ceni omrežnine za odvajanje in čiščenje.

Konec leta 2020 je tudi Občina Naklo podpisala koncesijsko pogodbo z izvajalcem javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov JP VOKA SNAGA d.o.o. Cene teh storitev določa izvajalec neposredno.

V začetku leta 2021 so se spremenile:

- [Cene odvajanja in čiščenja industrijske odpadne vode ter padavinske vode iz industrijskih površin](#). Prihodki iz njihovega naslova znižujejo stroškovno ceno za odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode.
- [Cene odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Cerklje na Gorenjskem](#) (storitev in omrežnino čiščenja zaračunavamo v našem imenu za račun JP CČN Domžale-Kamnik d.o.o.).
- [Cene odvajanja komunalne vode v Mestni občini Kranj](#) v februarju 2021, v marcu 2021 pa cene čiščenja komunalne odpadne vode v Občinah Šenčur, Naklo in Mestni občini Kranj (enotna cena).



Pregled cen na dan 31. 12. 2020

Cene so v EUR brez DDV		Mestna občina Kranj		Občina Medvode		Občina Cerklje na Gorenjskem		Občina Šenčur	
		Datum zadnje spremembe	Cena	Datum zadnje spremembe	Cena	Datum zadnje spremembe	Cena	Datum zadnje spremembe	Cena
Oskrba s pitno vodo	vodarina (m³)	1. 7. 2020	0,4737*	1. 7. 2020	0,4737*	1. 7. 2020	0,4737*	1. 7. 2020	0,4737*
	subvencija vodarina (m³)	1. 7. 2020	0,0061						
	omrežnina DN 20	1. 7. 2020	8,36*	1. 7. 2020	8,36*	1. 7. 2020	8,36*	1. 7. 2020	8,36*
	subvencija omrežnina DN 20	1. 7. 2020	0,64						
Odvajanje odpadnih voda	odvajanje (m³)	1. 6. 2019	0,1212	-	-	1. 10. 2015	0,24	1. 7. 2019	0,113
	omrežnina DN 13 oz. DN 20	1. 6. 2019	4,73	-	-	1. 10. 2015	9,35	1. 7. 2019	7,92
	subvencija omrežnina DN 20								
Čiščenje odpadnih voda	čiščenje	1. 6. 2019	0,404	-	-			1. 7. 2019	0,404
	omrežnina DN 20	1. 6. 2019	5,51	-	-			1. 7. 2019	5,51
	subvencija omrežnina DN 20								
Greznice	storitev (m³)	1. 6. 2018	0,36*			1. 11. 2017	0,61	1. 7. 2018	0,36*
	omrežnina DN 20	1. 6. 2018	0,7			1. 7. 2018	0,7	1. 7. 2018	0,7
Zbiranje mešanih komunalnih odpadkov	storitev (kg)	1. 6. 2017	0,1005	-	-	-	-	1. 10. 2017	0,1005
	infrastruktura (kg)	1. 6. 2017	0,0085					1. 10. 2017	0,0085
	pretvornik kg/l		0,267						0,267
Zbiranje bioloških odpadkov	storitev (kg)			-	-	-	-	1. 10. 2017	0,1568
	pretvornik kg/l								0,1838
Obdelava komunalnih odpadkov	storitev (kg)			-	-	-	-		
	infrastruktura (kg)								
	pretvornik kg/l								
Odlaganje komunalnih odpadkov	storitev (kg)			-	-	-	-		
	infrastruktura (kg)								
	pretvornik kg/l								

* Navedene cene niso zaračunane (upoštevati je potrebno še poračun za obdobje enega leta).

Znesek subvencije cene.



nadaljevanje tabele

Cene so v EUR brez DDV		Občina Naklo		Občina Preddvor		Občina Jezersko	
		Datum zadnje spremembe	Cena	Datum zadnje spremembe	Cena	Datum zadnje spremembe	Cena
Oskrba s pitno vodo	vodarina (m ³)	1. 7. 2020	0,4737*	1. 7. 2020	0,4737*	1. 7. 2020	0,4737*
	subvencija vodarina (m ³)						
	omrežnina DN 20	1. 7. 2020	8,36*	1. 7. 2020	8,36*	1. 7. 2020	8,36*
	subvencija omrežnina DN 20	1. 7. 2020	1,28				
Odvajanje odpadnih voda	odvajanje (m ³)	1. 10. 2019	0,0955	1. 8. 2020	0,3612*	1. 7. 2020	0,7210*
	omrežnina DN 13 oz. DN 20	1. 10. 2019	9,02	1. 8. 2020	12,61*	1. 7. 2020	8,08*
	subvencija omrežnina DN 20			1. 8. 2020	5,67*	1. 7. 2020	4,85*
Čiščenje odpadnih voda	čiščenje	1. 10. 2019	0,404	1. 8. 2020	0,8719*	1. 7. 2020	0,3045*
	omrežnina DN 20	1. 10. 2019	5,51	1. 8. 2020	9,37*	1. 7. 2020	10,01*
	subvencija omrežnina DN 20			1. 8. 2020	4,22*	1. 7. 2020	6,01*
Greznice	storitev (m ³)	1. 7. 2018	0,36*	1. 10. 2014	0,32	1. 2. 2015	0,58
	omrežnina DN 20	1. 7. 2018	0,7	1. 10. 2014	0,7	1. 2. 2015	0,7
Zbiranje mešanih komunalnih odpadkov	storitev (kg)	1. 12. 2017	0,1005	1. 7. 2017	0,1005	1. 7. 2017	0,1005
	infrastruktura (kg)	1. 12. 2017	0,0085	1. 7. 2017	0,0085	1. 7. 2017	0,0085
	pretvornik kg/l		0,267		0,267		0,267
Zbiranje bioloških odpadkov	storitev (kg)	1. 12. 2017	0,1568	1. 7. 2017	0,1568		
	pretvornik kg/l		0,1838		0,1838		
Obdelava komunalnih odpadkov	storitev (kg)	1. 3. 2019	0,1073				
	infrastruktura (kg)	1. 3. 2019	0,0299				
	pretvornik kg/l		0,1079				
Odlaganje komunalnih odpadkov	storitev (kg)	1. 3. 2019	0,1816				
	infrastruktura (kg)	1. 3. 2019	0,0338				
	pretvornik kg/l		0,0076				

* Navedene cene niso zaračunane (upoštevati je potrebno še poračun za obdobje enega leta).

Znesek subvencije cene.



Komunalna Kranj

PITNA VODA



2.3.1 Oskrba s pitno vodo

Oskrba s pitno vodo obsega upravljanje z vodovodnim omrežjem, objekti in napravami, redno in investicijsko vzdrževanje, izvajanje rekonstrukcij, novogradenj in tehnoloških izboljšav ter zagotavljanje zdravstveno ustrezne pitne vode. Dejavnost izvajamo na območju Mestne občine Kranj ter Občin Medvode, Cerklje na Gorenjskem, Šenčur, Naklo, Preddvor in Jezersko. Skupaj oskrbujemo 92.869 stalnih prebivalcev oz. 94,9 % vseh prebivalcev v naštetih občinah.

Pregled območja izvajanja dejavnosti GJS oskrbe s pitno vodo

Občina	Število vseh prebivalcev *	Število prebivalcev, ki se s pitno vodo oskrbujejo v okviru javne službe **	Delež prebivalcev, ki se s pitno vodo oskrbujejo v okviru javne službe v %
Cerklje na Gorenjskem	7.585	7.473	98,5
Jezersko	653	653	100,0
Kranj	55.394	53.393	96,4
Medvode	16.522	15.708	95,1
Naklo	5.346	5.284	98,8
Preddvor	3.642	1.602	44,0
Šenčur	8.756	8.756	100,0
Skupaj	97.898	92.869	94,9

* Vir: Centralni register prebivalcev, 2021.

** Vir: Komunala Kranj d.o.o., 2021.

V letu 2020 je Komunala Kranj d.o.o. upravljala vodovodno omrežje v skupni dolžini 740 km, s priključki v dolžini 270 km ter s 164 vodovodnimi objekti. Celotno omrežje obsega 19 vodovodnih sistemov. Med večje sisteme, ki so med seboj povezani, sodijo Kranj, Medvode, Kovor-Naklo in Cerklje na Gorenjskem. Manjši pa so samostojni vodovodni sistemi, in sicer: Ambrož pod Krvavcem, Bašelj-Laško, Besnica, Golnik, Javornik, Jezersko, Možjanca, Ojstrica-Belo, Osolnik, Planica, Studenčice, Šenturška Gora, Topol, Trstenik in Žlebe.

Poročilo o realiziranih ciljih, načrtovanih za leto 2020

Cilj: V letu 2020 smo načrtovali obnove vodovodnega omrežja v ocenjeni skupni dolžini 3.000 m.

Sodelovali smo kot izvajalci montažnih del pri posameznih investicijah ter obnovah na javnem vodovodnem omrežju. Izvajali pa smo tudi izgradnjo novih sekundarnih vodovodov in večjih priključkov na objekte ter izvedli obnove hišnih priključkov lociranih v cestnem telesu. Skupaj smo v letu 2020 obnovili 2.316 m vodovodnega omrežja.

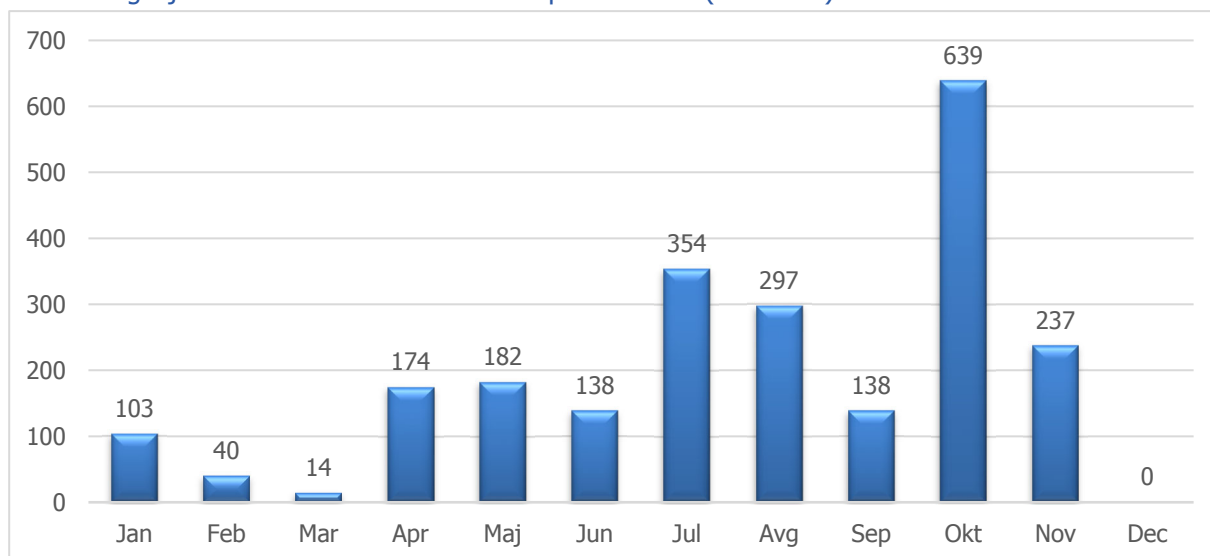
Pregled izvedenih del po občinah v letu 2020:

- V **Mestni občini Kranj**: prestavitev vodovoda Stražišče NL DN 200 in NL DN 100, obnova vodovoda na Golniku NL DN 125 in NL DN 100, obnova vodovoda Ručigajeva cesta NL DN 100 in NL DN 80, vodovod Iskra-Savska loka NL DN 150 in PE DN 110, novogradnja vodovoda Zgornje Bitnje NL DN 100, novogradnja vodovoda Drulovka NL DN 100 in PE DN 63.
- V **Občini Medvode**: novogradnja vodovoda Zgornje Pirniče NL DN 100, novogradnja vodovoda Vikrče NL DN 100, prestavitev in novogradnja vodovoda Hraše pri Smledniku NL DN 100.
- V **Občini Cerklje na Gorenjskem**: novogradnja vodovoda Šenturška Gora NL DN 80, interni vodovod Brnik – Blažič NL DN 100 in PE DN 75.
- V **Občini Šenčur**: obnova vodovoda Gasilska cesta I. faza, DN 150 in NL DN 125, obnova na območju krožišča Šenčur NL DN 150, novogradnja vodovoda Pipanova cesta NL DN 100.



- V **Občini Naklo**: obnova vodovoda Strahinj NL DN 100, povezovalni vodovod Podbrezje PE DN 90.
- V **Občini Jezersko**: obnova vodovoda Spodnje Jezersko – Kanonir PE DN 63.

Dolžine zgrajenih vodovodov v letu 2020 po mesecih (v metrih)



Cilj: V letu 2020 smo načrtovali menjavo 3.950 vodomero.

Dejansko smo zamenjali 4.138 vodomero, kar pomeni, da je bil načrt realiziran 104,7-odstotno. Večje število zamenjanih vodomero gre na račun pilotnega projekta »Pametna Mlaka«, kjer smo dodatno vgradili 188 vodomero za popis LoReWan. Glede na leto 2019, ko je bilo zamenjanih 3.052 vodomero, je bila realizacija 135,6 %.

Število zamenjanih vodomero za daljinsko odčitavanje po občinah v letu 2020

Občina	Mestna občina Kranj	Medvode	Cerklje na Gorenjskem	Šenčur	Naklo	Preddvor	Jezersko	Skupaj 2020	Skupaj 2019	Načrt 2020	Indeks 20 / 19	Ind. real. 20 / načrt 20
Število zamenjanih vodomero	2.511	468	533	429	146	22	29	4.138	3.052	3.950	135,6	104,7

Število zamenjanih vodomero po občinah v letih 2011–2020

Leto	Mestna občina Kranj	Medvode	Cerklje na Gorenjskem	Šenčur	Naklo	Preddvor	Jezersko	Skupaj
2011	1.463	851	377	758	627	140	8	4.224
2012	2.961	190	836	882	525	98	8	5.500
2013	1.732	953	189	188	145	45	152	3.404
2014	1.383	1.170	157	127	32	7	8	2.884
2015	2.207	442	135	546	28	425	29	3.812
2016	2.146	1.135	503	845	676	105	19	5.429
2017	2.975	228	920	816	522	106	10	5.577
2018	1.778	963	218	223	170	65	144	3.561
2019	1.417	1.208	196	144	43	9	11	3.028
2020	2.511	468	533	429	146	22	29	4.138



Cilj: V letu 2020 smo načrtovali povečanje števila letnih odčitkov vodomeroev s pomočjo sistema »drive-by«.

Z rednimi popisi smo odčitali 30.705 vodomeroev večjih odjemalcev (industrija in hišni sveti) in 65.923 vodomeroev po posameznih gospodinjstvih. Izredno smo popisali 262 vodomeroev (kontrola stanja zaradi reklamacij, menjave radijskih modulov ipd). Skupno smo torej v letu 2020 opravili 96.890 odčitkov. Število popisov je bilo manjše od načrtovanega, predvsem zaradi zmanjšanja obsega dela v času epidemije.

Pregled odčitkov vodomeroev v letu 2020

Občina	Mestna občina Kranj	Medvode	Cerklje na Gorenjskem	Šenčur	Naklo	Preddvor	Jezersko	IND + HS	Izredni popis	Skupaj 2020	Načrt 2020	Real. 2019	Indeks 20 / 19	Indeks real. 20 / načrt 20
Število popisanih vodomeroev	30.780	13.192	6.321	8.888	5.166	985	591	30.705	262	96.890	103.181	107.734	89,9	93,9

Cilj: V letu 2020 smo načrtovali obnovo 727 priključkov.

Intenzivno smo izvajali dela na področju vzdrževanja in obnov hišnih vodovodnih priključkov. Obnovili smo 822 hišnih vodovodnih priključkov, kar predstavlja 4,6-odstotni delež vseh hišnih vodovodnih priključkov na območju upravljanja Komunale Kranj (teh je skupaj 17.828).

Število obnovljenih hišnih priključkov v letu 2020 po občinah

Občina	Mestna občina Kranj	Medvode	Cerklje na Gorenjskem	Šenčur	Naklo	Preddvor	Jezersko	Skupaj 2020	Skupaj 2019	Načrt 2020	Indeks 20 / 19	Indeks real. 20 / načrt 20
Število obnovljenih hišnih priključkov	427	267	55	28	43	1	1	822	837	727	98,2	113,1

Število obnovljenih hišnih priključkov po občinah v letih 2017–2020

Leto	Mestna občina Kranj	Medvode	Cerklje na Gorenjskem	Šenčur	Naklo	Preddvor	Jezersko	Skupaj
2017	123	55	145	37	15	14	9	398
2018	125	91	63	191	18	17	12	517
2019	177	379	144	88	43	0	6	837
2020	427	267	55	28	43	1	1	822
Skupaj po letih								

Cilj: Izvajanje projekta TEOVS z najpomembnejšim ciljem vzpostaviti nadzorni program tudi v ostalih občinah in določiti območja največjih izgub na omrežju.

V okviru Projekta tehnično-ekonomske optimizacije vodovodnega sistema (TEOVS) smo zamenjali merilnike pretoka na več obstoječih merilnih mestih in s tem izboljšali kakovost meritev. Pripravljeni sta bili projektni nalogi oskrbe s pitno vodo za območje Zabukovja v Mestni občini Kranj in vključitve novega vira ter vodohrana v VS Jezersko.

Cilj: Med pomembnejšimi ukrepi pri zagotavljanju boljše kakovosti oskrbe s pitno vodo na območju občin je prevzem lokalnih vodovodov v upravljanje.

V letu 2020 novih vodovodov nismo prevzeli. Po naročilu občin izvajamo nadzor oskrbe na vaških vodovodih VS Štefanja gora in VS Golo Brdo – Polana, ki sta v upravljanju občin.



Cilj: Za posodobitev telemetrijskega sistema za daljinski nadzor nad vodovodnimi objekti in napravami bomo tudi v letu 2020 namenili potrebna sredstva.

Telemetrijski sistem omogoča kontrolo in spremljanje količin pitne vode ter hitrejše ukrepanje ob okvarah na vodovodnem sistemu oziroma ob pomanjkanju pitne vode. V letu 2020 smo nadaljevali z nadgradnjo obstoječega telemetrijskega sistema. Na območju VS Kranj in VS Ambrož smo nadgradili tri objekte.

Cilj: Nadaljevanje preventivnega vzdrževanja elementov vodovodnega sistema.

V letu 2020 smo v skladu z načrtom izvedli 11 servisov reducirnih ventilov in kalibracijo vseh merilcev motnosti.

Kazalniki SE Vodovod

Obseg in učinkovitost dejavnosti znotraj SE Vodovod spremljamo preko devetih kazalnikov:

1. količina prodane vode,
2. novo zgrajeni vodovodi,
3. delež realiziranih menjav vodomero,ov,
4. izgube pitne vode glede na prodano vodo,
5. delež vzorcev kakovosti vode s preseženimi parametri,
6. število okvar na vodovodnem omrežju,
7. število obnovljenih hišnih priključkov,
8. število kontaktov prijavljenih na obveščanje,
9. število popisanih vodomero,ov.

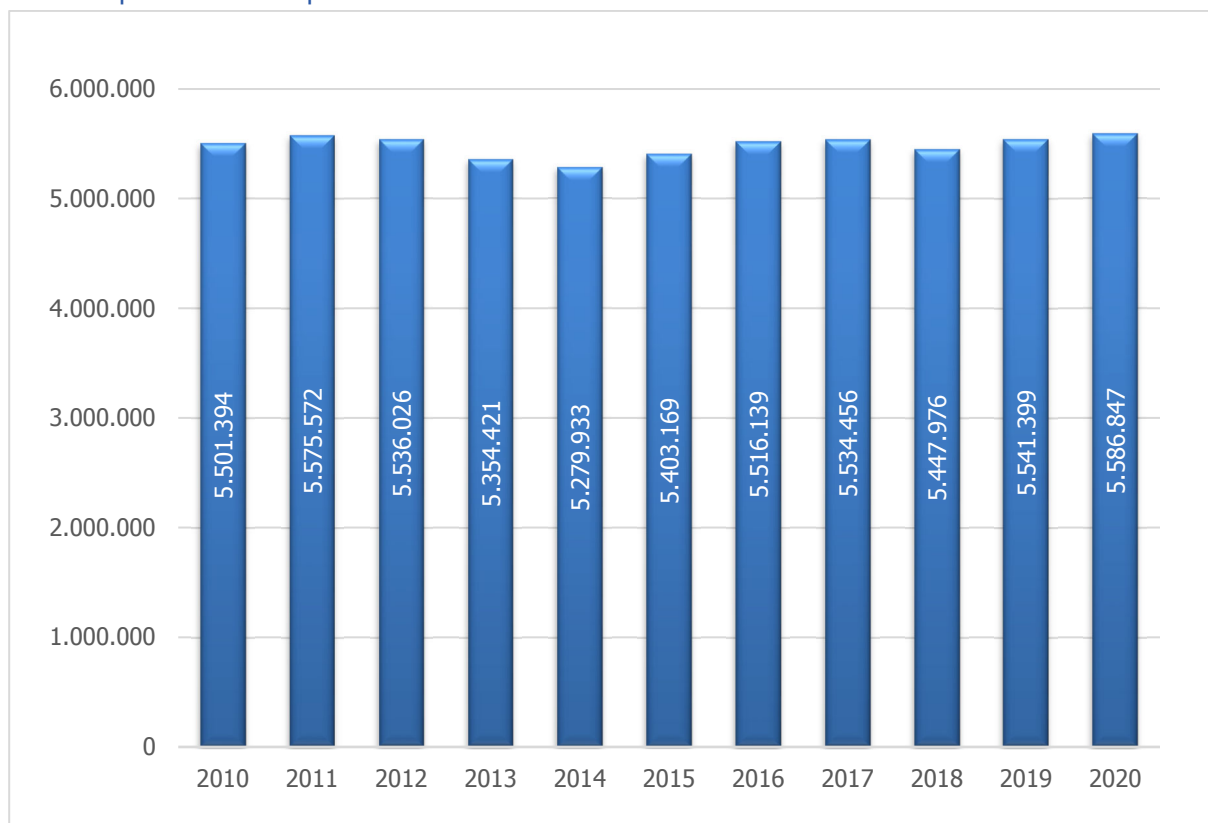
Količina prodane vode

V letu 2020 je bilo skupaj prodane 5.586.847 m³ pitne vode, od tega 59,1 % v Mestni občini Kranj, 13,9 % v Občini Medvode, 8,4 % v Občini Cerklje na Gorenjskem, 10,4 % v Občini Šenčur, 6,6 % v Občini Naklo, 1,2 % v Občini Preddvor in 0,4 % v Občini Jezersko.

Prodane količine vode po občinah v letu 2020 v m³

Občina	Realizacija 2020	Načrt 2020	Realizacija 2019	Indeks real. 20 / načrt 20	Indeks real. 20 / 19	Delež 2020 v %
Kranj	3.300.654	3.246.000	3.319.158	101,7	99,4	59,1
Medvode	777.463	788.000	780.369	98,7	99,6	13,9
Cerklje	466.699	497.000	479.321	93,9	97,4	8,4
Šenčur	578.604	490.000	518.678	118,1	111,6	10,4
Naklo	368.993	342.500	354.649	107,7	104,0	6,6
Preddvor	69.763	59.100	64.151	118,0	108,7	1,2
Jezersko	24.670	22.000	25.074	112,1	98,4	0,4
Skupaj	5.586.847	5.444.600	5.541.399	102,6	100,8	100,0

Količina prodane vode po letih v m³



Količina prodane vode se v zadnjih letih bistveno ne spreminja.

Novo zgrajeni vodovodi

Investicije v javno vodovodno omrežje načrtujejo in vodijo občine lastnice. Obnove vodovodnega omrežja, objektov in naprav izvajamo v okviru občinskih proračunov, skladno z izgradnjo kanalizacijskega omrežja ter prioriteto nujnih obnov vodovoda. V posameznih občinah se vodovod še vedno hitreje stara kot obnavlja, zato bodo v bodoče potrebna večja vlaganja v vodovodno omrežje.

Pregled izvedenih obnov po posameznih občinah v letu 2020 s strani Komunale Kranj

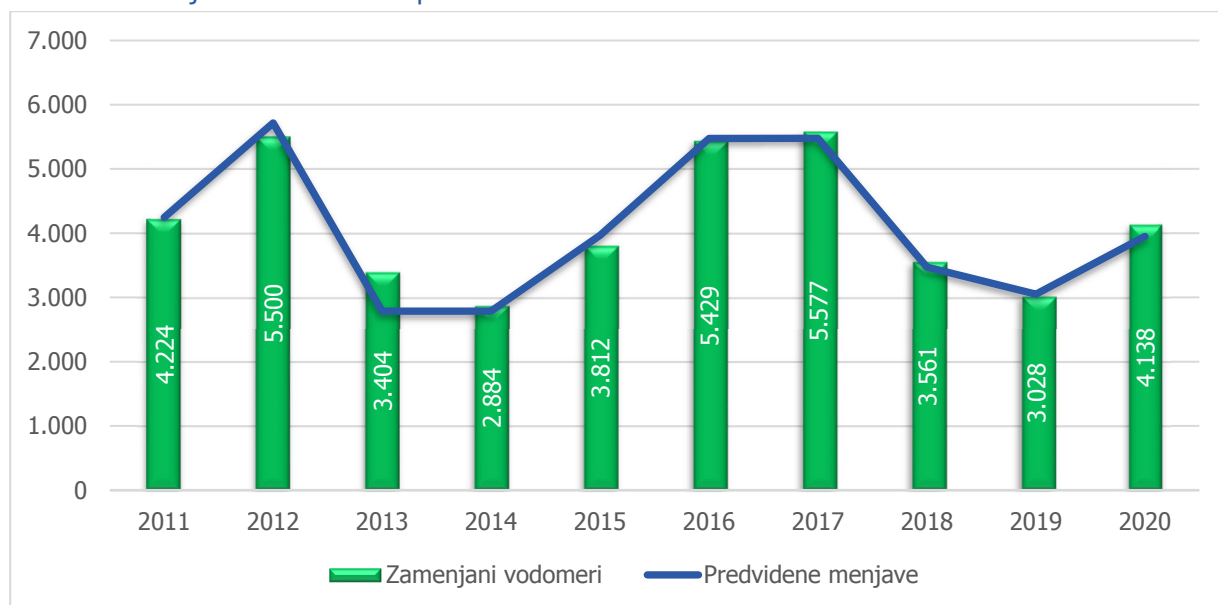
Občina	Dolžina cevi (v metrih)	Število hišnih priključkov
Kranj	820	23
Medvode	390	22
Cerklje na Gorenjskem	265	4
Šenčur	339	15
Naklo	252	13
Jezersko	250	1
Skupaj	2.316	78

Delež realiziranih menjav vodomero

Skladno s Pravilnikom o meroslovnih zahtevah za vodomere in občinskimi odloki o oskrbi s pitno vodo, smo kot upravljalci javnega vodovodnega omrežja zavezani k menjavi vodomero uporabnikov na vsakih pet let. Za leto 2020 smo načrtovali menjavo 3.950 vodomero, dejansko smo jih zamenjali

4.138, kar pomeni, da je bil načrt realiziran 104,7-odstotno. Stroški upravljanja, vzdrževanja in zamenjave vodomeroev se skladno z občinskimi odloki krijejo iz omrežnine, ki jo plačujejo uporabniki.

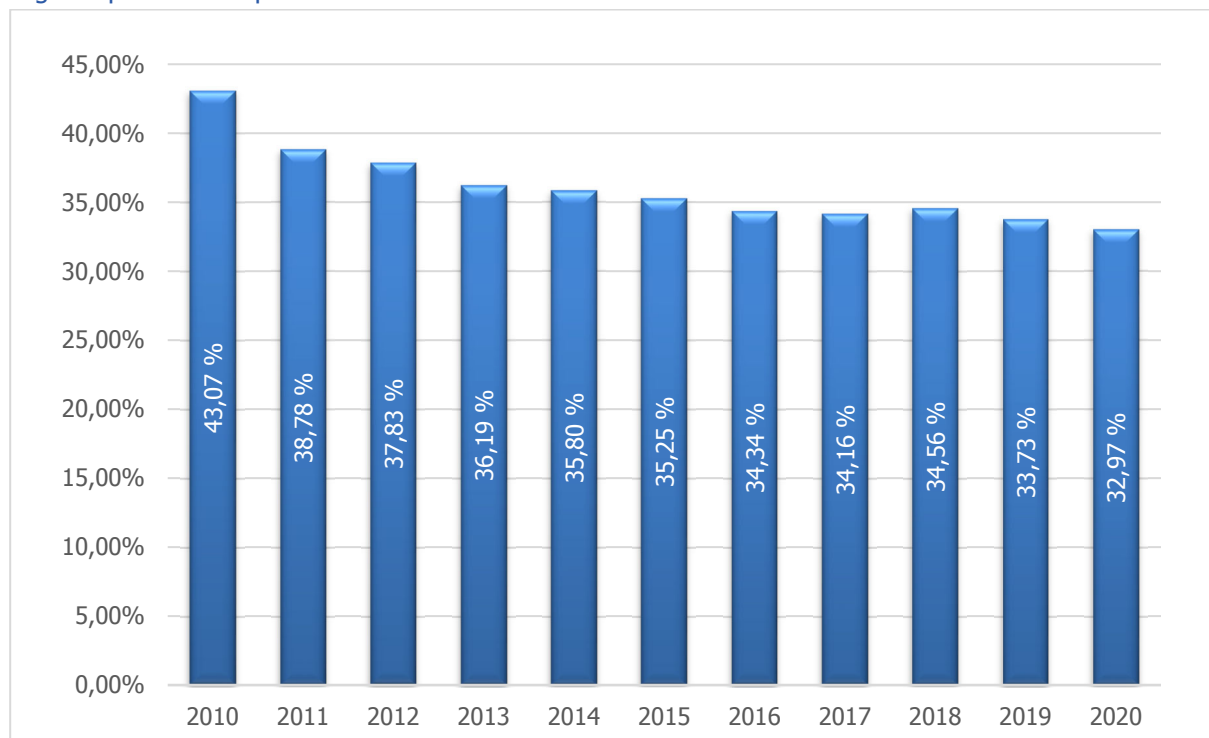
Število zamenjanih vodomeroev po letih 2011–2020



Izgube pitne vode glede na prodano vodo

Kazalnik prikazuje razmerje med vodo distribuirano v omrežje in prodano vodo končnim porabnikom. S tem dobimo tudi posredno informacijo o stanju vodovodnega omrežja. Na izgube še vedno najbolj vpliva starost omrežja. V zadnjih desetih letih smo sicer izgube pitne vode znižali, a trend zmanjševanja se ustavlja, saj je glavni razlog splošno staranje omrežja.

Izgube pitne vode po letih v odstotkih





Vodne izgube po posameznih sistemih v letih 2018–2020 v odstotkih

Vodovodni sistem	2018	2019	2020
Kranj	34,50	31,72	33,25
Kovor-Naklo	37,62	54,74	43,72
Javornik	23,40	16,17	19,99
Planica	40,89	13,68	19,20
Besnica	24,42	30,92	31,99
Trstenik	24,43	25,90	36,29
Ambrož	47,01	20,94	13,63
Šenturška Gora	46,34	52,56	31,97
Medvode	35,25	35,09	29,94
Topol	39,26	36,35	33,87
Osolnik	2,55	6,73	25,32
Bašelj Laško	34,51	19,53	45,82
Žlebe	-18,45	-46,73	7,91
Golnik	44,57	48,14	46,72
Jezersko	38,65	12,59	21,53
Ojstrica-Belo	21,75	23,70	26,64
Cerklje	31,86	35,62	25,97
Možjanca	50,93	4,65	51,92
Studenčice	30,55	15,27	23,44
Skupaj	34,56	33,73	32,97

V Komunalni Kranj spremljamo tudi izgube na posameznih vodovodnih sistemih. Negativni rezultati, ki se pojavljajo na sistemih z majhno porabo, so posledica netočnosti meritev in pavšalnega obračuna odvzete vode. Izkušnje kažejo, da zgolj saniranje okvar nima dolgoročnega učinka, saj se pri odpravi okvar izboljšajo tlačna razmerja v omrežju, kar zaradi dotrajanosti omrežja povzroči nove okvare. Dolgoročna rešitev so obnove vodovodnega omrežja.

Delež vzorcev kakovosti vode s preseženimi parametri

Pravilnik o pitni vodi predpisuje dve vrsti nadzora nad zdravstveno ustreznostjo pitne vode, in sicer **notranji nadzor**, ki mora biti vzpostavljen na osnovah HACCP sistema ter **monitoring**.

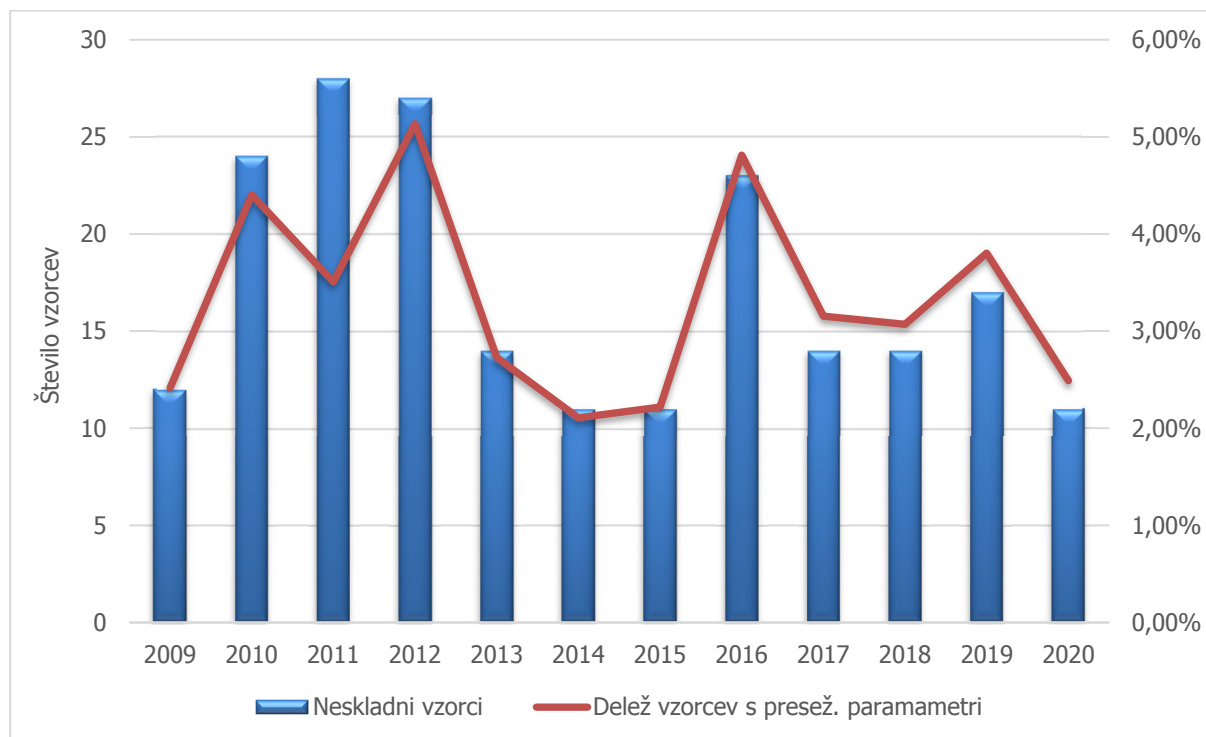
Zunanji nadzor nad upoštevanjem določil Pravilnika o pitni vodi v okviru rednih in izrednih pregledov opravlja Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije.

Notranji nadzor mora izvajati upravljavec vodovodnega sistema na osnovah HACCP sistema, ki omogoča prepoznavanje mikrobioloških, kemičnih in fizikalnih agensov, ki lahko predstavljajo potencialno nevarnost za zdravje ljudi. Potrebno je izvajati ukrepe in zagotavljati stalen nadzor na tistih mestih vodovodnega sistema, kjer se tveganja lahko pojavijo. V sklopu HACCP sistema so opredeljena tudi mesta vzorčenja, vrsta preskušanja in najmanjša frekvenca vzorčenja. V letu 2020 je Komunala Kranj izvajala vzorčenje pitne vode v sodelovanju z Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano, lokacija Kranj, kjer so opravljali tudi vsa mikrobiološka in fizikalno-kemijska preskušanja pitne vode. V sklopu notranjega nadzora spremljamo zdravstveno ustreznost pitne vode iz 19-ih vodovodnih sistemov.

Vodarna Bašelj – objekt v katerem je naprava za pripravo oz. za čiščenje vode, ki priteče iz virov Bašelj, kjer se za čiščenje vode uporablja tehnološki postopek ultrafiltracije.



Število in delež neskladnih vzorcev kakovosti vode v letih 2009–2020



V okviru **notranjega nadzora** je bilo v letu 2020 odvzetih 502 vzorcev pitne vode, od tega 442 vzorcev za mikrobiološka preskušanja in 60 za fizikalno-kemijska preskušanja. Mikrobiološka preskušanja so pokazala, da je bilo, glede na obseg opravljenih preskušanj, 431 vzorcev skladnih in 11 neskladnih. V neskladnih vzorcih so bile najdene indikatorske bakterije (koliformne bakterije), le v enem so bile prisotne tudi bakterije fekalnega izvora. Glede na vrsto in vsebnost bakterij v neskladnih vzorcih ter v povezavi z ostalimi parametri ocenjujemo, da pitna voda ni predstavljala nevarnosti za zdravje ljudi. Pri fizikalno-kemijskih preskušanjih pitne vode neskladnih vzorcev ni bilo.

Drugo vrsto nadzora, t. i. **monitoring**, zagotavlja Ministrstvo za zdravje. Nosilec monitoringa je Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano, lokacija Maribor, ki skupaj z ostalimi lokacijami podjetja izvaja program monitoringa pitne vode. V program monitoringa niso vključeni vsi vodovodni sistemi s katerimi upravlja Komunala Kranj. Vključeni so tisti vodovodni sistemi, ki s pitno vodo oskrbujejo več kot 50 oseb in v primeru, če se voda uporablja za oskrbo javnih objektov in objektov za proizvodnjo ter promet z živili. V program monitoringa je bilo v letu 2020 vključenih 15 vodovodnih sistemov, ki so v upravljanju

Komunale Kranj. Odvzetih je bilo 176 vzorcev pitne vode za laboratorijska preskušanja, od tega 88 za mikrobiološka preskušanja in 88 za fizikalno-kemijska preskušanja.

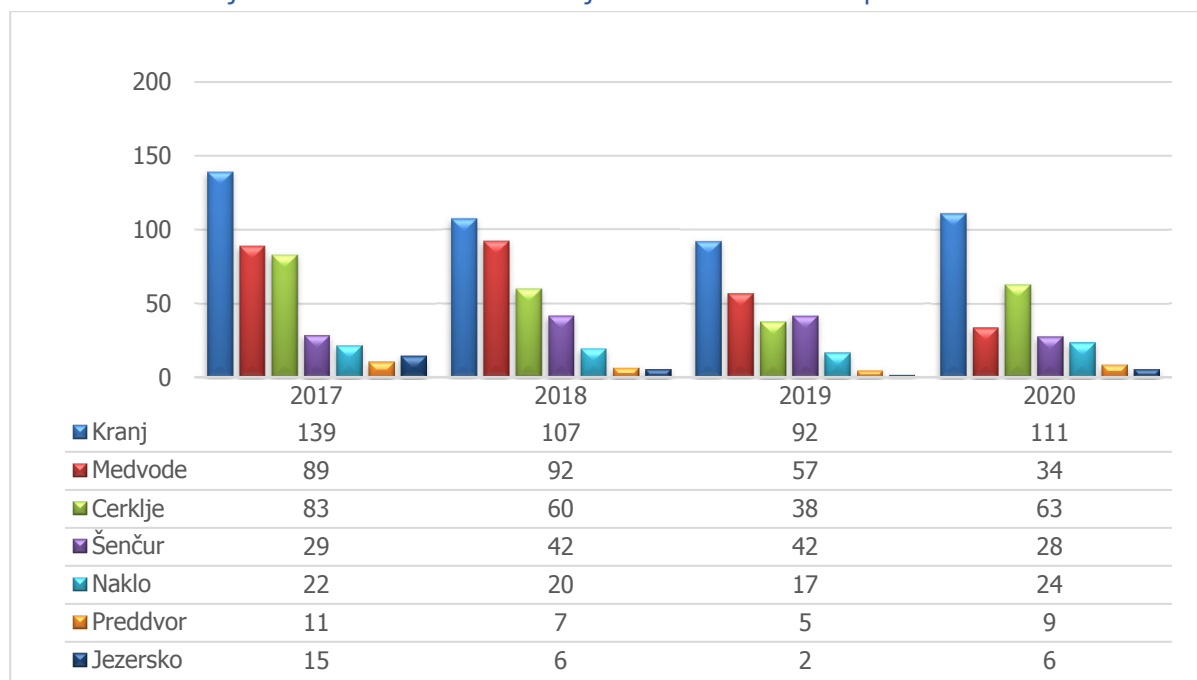
Mikrobiološka preskušanja so pokazala, da je bilo v okviru monitoringa neskladnih pet vzorcev. V dveh neskladnih vzorcih so bile prisotne indikatorske bakterije (število kolonij pri 22 °C), v enem primeru so bili prisotni klostridiji. V dveh primerih so bile prisotne koliformne bakterije kot tudi bakterije fekalnega izvora. Glede na vsebnost bakterij v neskladnih vzorcih in v povezavi z ostalimi parametri ocenjujemo, da pitna voda ni predstavljala nevarnosti za zdravje ljudi. Pri fizikalno-kemijskih preskušanjih neskladnih vzorcev ni bilo.

Po higienskih načelih smo izvajali tudi čiščenje objektov za zajem, razbremenitev in hrambo vode ter urejali okolico objektov.

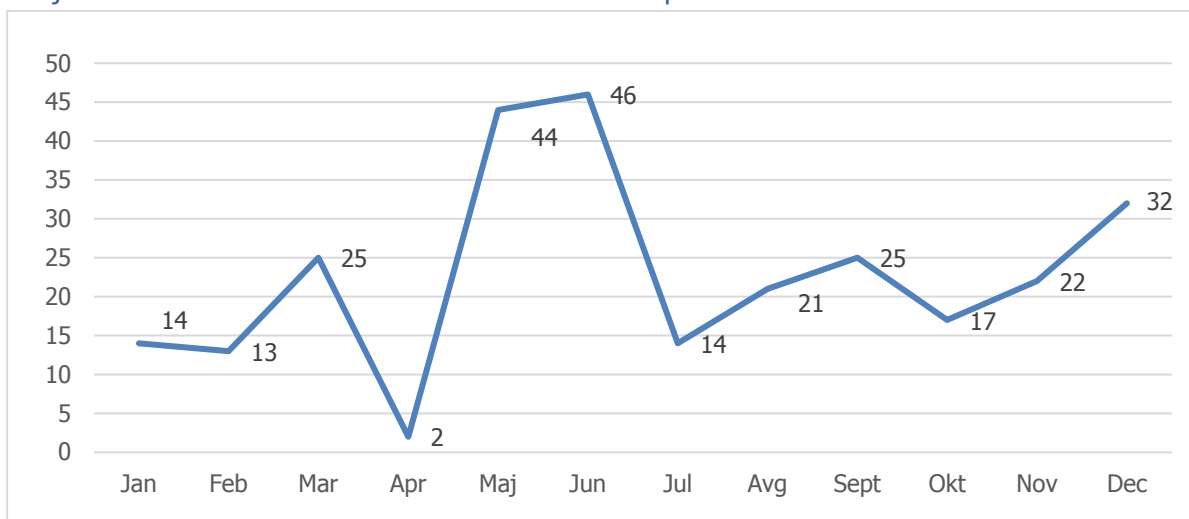
Število okvar na vodovodnem omrežju

Povprečna starost omrežja je več kot 50 let in največ okvar beležimo na starejših ceveh. S postopno zamenjavo cevi se izboljšuje stanje vodovodnega omrežja. V letu 2020 smo na javnem vodovodnem omrežju odpravili 275 okvar. Glavna vzroka za okvare sta dotrajanost cevi in spojev. Okvare smo evidentirali in zapisali v geografski informacijski sistem Komunale Kranj (GIS).

Število okvar na javnem vodovodnem omrežju v letih 2017–2020 po občinah



Večje okvare na vodovodnem sistemu v letu 2020 po mesecih

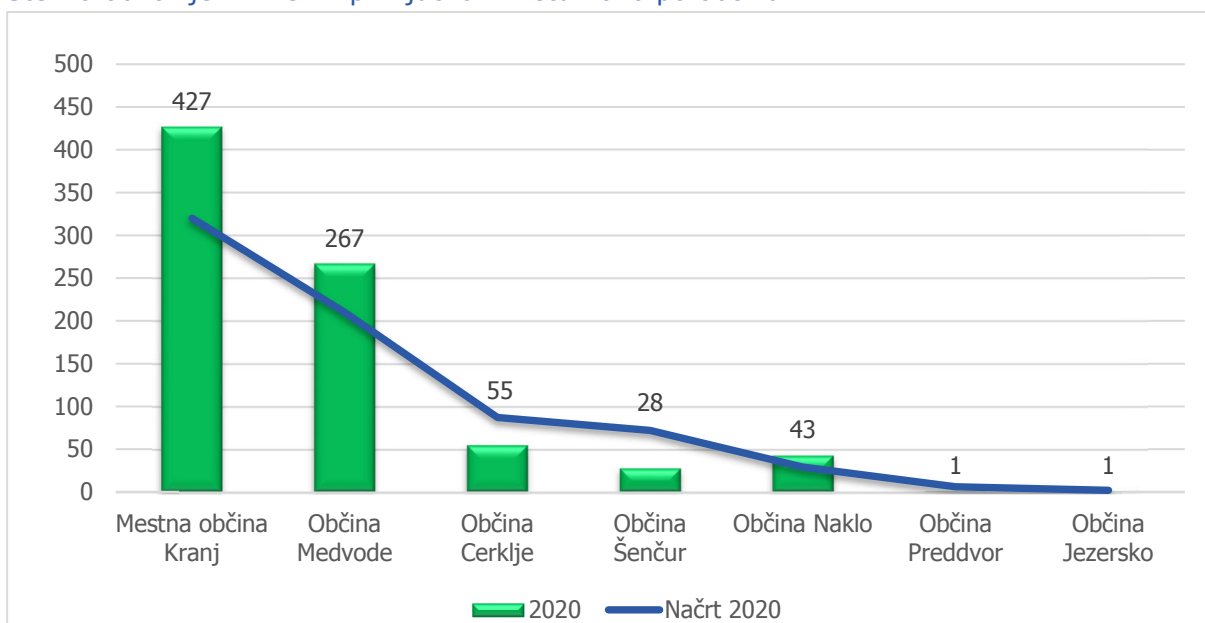


Za vsako okvaro izdelamo poseben zapisnik, v katerem se, poleg ostalih parametrov, spremlja tudi lokacija, vodovodni sistem, velikost vodovoda in količina iztečene vode.

Število obnovljenih hišnih priključkov

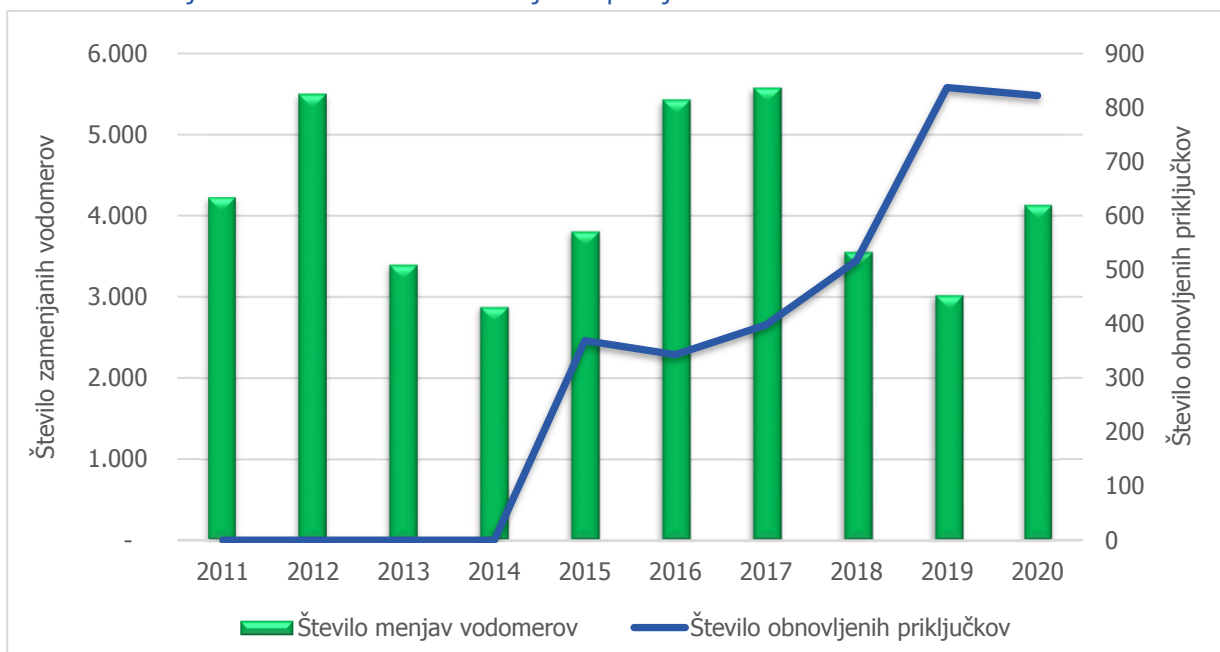
Skladno z Uredbo o oskrbi s pitno vodo in Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja sta obnova in redno vzdrževanje hišnih priključkov na javnem vodovodu del gospodarske javne službe, ki ju mora zagotavljati upravljavec javnega vodovoda in se financirata iz cene omrežnine pri oskrbi s pitno vodo.

Število obnovljenih hišnih priključkov v letu 2020 po občinah



Večje odstopanje od načrta je bilo v Mestni občini Kranj ter Občinah Medvode in Naklo, kjer so se v okviru obnov vodovodnega omrežja obnovili tudi vodovodni priključki.

Število zamenjanih vodomero in obnovljenih priključkov v letih 2011–2020

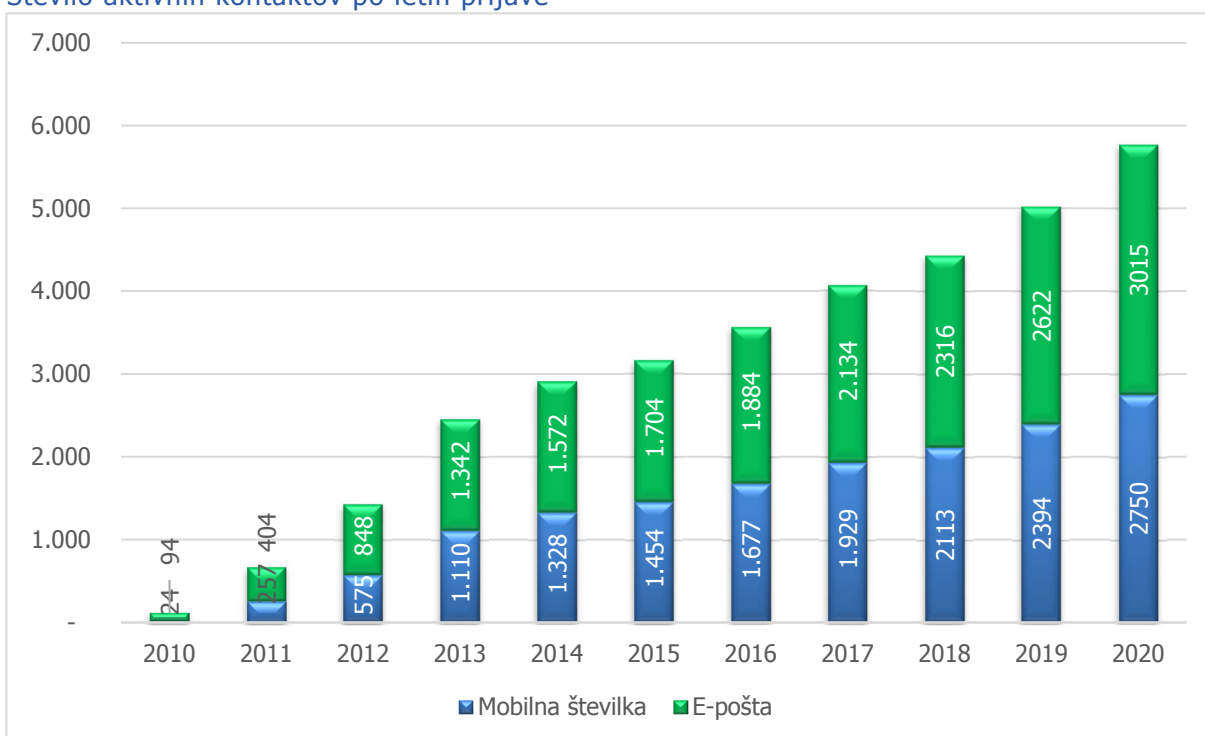


Sredstva omrežnine so namenjena za obnovo priključkov in menjavo vodomero, zato se vrednosti posameznih elementov letno spreminjajo.

Število kontaktov prijavljenih na obveščanje

Uporabnikom nudimo brezplačno obveščanje o moteni oskrbi s pitno vodo z SMS in/ali sporočili po elektronski pošti. Obveščamo ob vsakem večjem posegu, zaradi katerega pride do motene oskrbe s pitno, opozorimo tudi na morebitno sanitarno neustreznost vode in potrebne ukrepe. Kazalnik je zgolj informativne narave.

Število aktivnih kontaktov po letih prijave

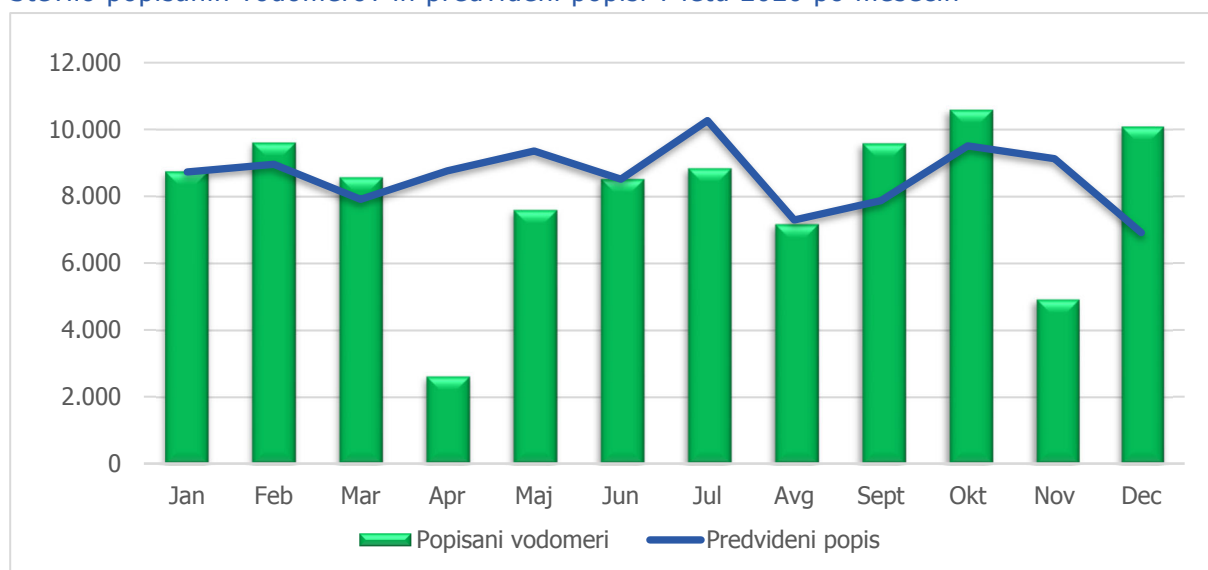


Število popisanih vodomero

V letu 2020 smo zaradi zmanjšane obsega del v času epidemije popisali manjše število vodomero. Popisovanje se izvaja daljinsko s sistemom »drive-by«. Industrija in hišni sveti so bili popisani mesečno, gospodinjstva pa trikrat ali štirikrat letno. Z optimizacijo opreme in skladno z dogovorom z dobaviteljem vodomero in hkrati za njihovo daljinsko odčitavanje, sami menjamo nedelujoče radijske module. Vodomeri, opremljeni z delujočim radijskim modulom omogočajo večje število popisanih vodomero.

Poleg odčitavanja vodomero pripravljamo tudi analizo odčitkov. V primeru večjega odstopanja od pričakovane porabe na posameznem odjemnem mestu, poskušamo ugotoviti vzroke za odstopanje ali pa opravimo ponovno kontrolo. V izjemnih primerih o prekomerni porabi obvestimo uporabnike, v primeru nedelujočega vodomera pa naročimo izredno menjavo.

Število popisanih vodomero in predvideni popisi v letu 2020 po mesecih



Nadzor vodovodnega omrežja in objektov

V skladu z načrtom se izvaja redni terenski nadzor vodovodnega omrežja in objektov, kontrola vključuje pregled omrežja, iskanje in lociranje okvar ter kontrolo vodovodnih objektov. Redni pregled in meritve tlakov na hidrantih izvajamo s pomočjo zunanjih sodelavcev. Sklenjen imamo dogovor s PGD Naklo, PGD Šenčur, PGD Cerklje na Gorenjskem, CZ Medvode in GRS Mestne občine Kranj, za ostale občine pa je meritve opravilo podjetje PZR iz Radovljice.

Daljinski nadzor izvajamo s pomočjo GSM in GPRS povezav. Pod nadzorom so vsi pomembnejši objekti. Nadzirajo se nivoji v vodohranih, pretoki in tlaki na zajetjih, črpališčih in vodohranih. Dodatno se nadzira tudi vstopi v objekte. Podatki se shranjujejo v bazo in arhivirajo.



Komunalna Kranj

ODPADNE VODE



2.3.2 Odvajanje in čiščenje odpadne vode

Gospodarsko javno službo odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda izvajamo na območju Mestne občine Kranj ter Občin Cerklje na Gorenjskem, Jezersko, Naklo, Preddvor in Šenčur.

V okviru dejavnosti vzdržujemo [deset kanalizacijskih sistemov](#), na katerih je vgrajenih [70 črpališč za odpadne vode](#). Obseg dela na kanalizacijskih sistemih:

- vizualni in daljinski nadzor nad obratovanjem javne kanalizacije s črpališči (upravljanje preko SCADA sistemov),
- čiščenje kanalizacijskih vodov, črpališč in zadrževalnikov s specialnimi vozili,
- dimljenje kanalizacije (ugotavljanje morebitnih priklonov padavinskih voda v fekalno kanalizacijo, ugotavljanje okvar, zamašitev ipd),
- elektro-strojna dela,
- pomladanska in jesenska deratizacija kanalizacijskega omrežja ter interventna deratizacija na območjih dotrajane kanalizacije.

Čiščenje odpadnih voda poteka na [šestih čistilnih napravah](#), ki so v lasti občin.

Obseg dela na [Centralni čistilni napravi Kranj](#):

- obratovanje Centralne čistilne naprave Kranj je avtomatizirano preko SCADA sistema in merilnikov v/na liniji vode,
- dnevni nadzor elektro-strojne opreme na liniji vode in blata, izvajanje dehidracije blata, izvajanje fizikalno-kemijskih analiz dotoka in iztoka v laboratoriju Centralne čistilne naprave Kranj,
- tehnološki nadzor nad obratovanjem čistilne naprave z upravljanjem in regulacijo elektro-strojnih naprav v posameznih fazah procesov čiščenja zaradi neprekinjenega zagotavljanja kakovosti iztoka pod zakonsko določenimi mejnimi vrednostmi,
- elektro-strojna dela.

Obseg dela na lokalnih čistilnih napravah [KČN Trboje](#), [KČN Preddvor](#), [MKČN Jezersko](#), [MKČN Golnik](#), [MKČN Bašelj](#):

- tedenski nadzor elektro-strojne opreme,
- tedensko/mesečno vzorčenje vtoka in iztoka ter analize parametrov glede na majne vrednosti,
- odvoz blata po potrebi.

Centralna čistilna naprava Kranj





V vseh občinah izvajamo redno **sistematično praznjenje greznic in malih komunalnih čistilnih naprav (MKČN)** najmanj enkrat na tri leta in dodatna praznjenja **po naročilu** uporabnikov. Na vodovarstvenih območjih v Občini Cerklje na Gorenjskem izvajamo praznjenje najmanj enkrat letno.

V skladu z zakonodajo najmanj enkrat na tri leta izvajamo **preglede MKČN**, ob tem, da moramo prvi pregled opraviti prvo leto po opravljenih prvih meritvah, ki so pogoj za znižanje plačila okoljske dajatve za onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda.

Izvajamo **nadzor nad odstranjevanjem blata iz greznic pri kmetijskih gospodarstvih**, ki so po zakonu dolžni posredovati podatke o datumih in količinah odstranjene komunalne odpadne vode iz nepretočne greznice, blata iz pretočne greznice oziroma blata iz MKČN v primerih, ko gre za uporabo blata v kmetijske namene. Kmetijska gospodarstva plačujejo okoljsko dajatev za onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda le za sanitarno odpadno vodo iz gospodinjstva.

Poleg vzdrževanja infrastrukturnih objektov in naprav **izdajamo soglasja za priključitev obstoječih objektov in mnenja upravljavca kanalizacije in čistilne naprave**, sodelujemo pri **izdelavi katastra**, izvajamo **kontrolno priključkov** na javno kanalizacijo in **upravljavski nadzor** pri gradnji novih kanalizacijskih sistemov ter vodimo **evidence o uporabnikih in infrastrukturi**, h katerim nas zavezuje zakonodaja in so potrebne za načrtovanje operativnega izvajanja del in obnov oz. novogradenj infrastrukture.

Poročilo o realiziranih ciljih, načrtovanih za leto 2020

Cilj: Pregled in čiščenje kanalizacijskega omrežja v skupni dolžini 66,8 km.

Dosegli smo 92 % načrtovane dolžine. Ob začetku epidemije v mesecih marec in april smo preventivno s ciljem preprečevanja širjenja okužb z novim koronavirusom delo sistematičnega čiščenja aktivnih kanalov začasno opustili in preusmerili delo v čiščenje in pregled novozgrajenih kanalov. Dodatno smo tako očistili in pregledali več kot 10 kilometrov novozgrajenega omrežja, večinoma na območjih Predoselj in Mlake. S samohodno kamero in kamero na potisk smo v letu 2020 posneli 27,6 km kanalizacije.

Pregled in čiščenje omrežja v letu 2020 v kilometrih

Občina	Območje	Načrt 2020	Realizirano	Indeks real. 20 / načrt 20
Cerklje na Gorenjskem	Cerklje-sever, Dvorje	5,5	4,9	89
Jezersko	Zgornje Jezersko-sever	1,4	1,6	114
Kranj	Kranj-Center, Zlato polje, Vodovodni stolp, Mlaka, Kokrica, Britof	39,7	36,8	93
Naklo	Duplje, Podtabor, Strahinj	5,5	5,7	104
Preddvor	Srednja Bela, Breg ob Kokri	6,3	5,9	94
Šenčur	Primar Šenčur-Kranj, Hotemaže	8,4	6,8	81
Skupaj		66,8	61,7	92

Cilj: Najmanj enkrat tedensko pregled črpališč s strani elektro vzdrževalca in strojno čiščenje črpališč po načrtu (do štirikrat mesečno v odvisnosti od specifičnosti obratovanja posameznega črpališča).

V primerjavi z letom 2019 se je intervencijsko čiščenje črpališč nekoliko zmanjšalo.

V Občini Cerklje na Gorenjskem v letu 2020 ni bilo toliko težav pri vzdrževanju črpališč Lahovče in Aerodrom, zato smo za čiščenje opravili skoraj tretjino manj strojnih ur kot v letu 2019. Delno je k izboljšanju pripomogel vgrajeni frekvenčni regulator, zagotovo pa tudi za polovico zmanjšan dotok na črpališče Aerodrom, kot posledica zaprtja letališča. Tudi na zaporedno vezanem črpališču Lahovče je bila potreba po čiščenju manjša.

V Občini Šenčur je bilo zaradi upravljanja štirih novih črpališč pričakovano sorazmerno povečano število strojnih ur.

V Občini Preddvor se je rešila leto dni trajajoča problematika črpališča v Tupaličah.

V ostalih občinah so se večinoma opravljala le redna čiščenja, zato je število opravljenih ur v okviru načrtovanih.

Cilj: Zadrževalne bazene in razbremenilnike visokih vod pregledujemo dvakrat mesečno in obvezno po vsakem večjem deževju. Enkrat letno izvajamo strojno čiščenje zadrževalnih bazenov.

Zadrževalne bazene in razbremenilnike visokih vod (RVV) smo pregledovali redno dvakrat mesečno, izredno pa po vsakem večjem deževju. Zadrževalni bazeni so bili očiščeni strojno.

Z Mestno občino Kranj smo dogovorjeni, da se vsako leto izvede preureditev enega razbremenilnika visokih vod oz. zadrževalnega bazena skladno s študijo preverjanja hidravličnih obremenitev kanalizacijskega sistema na območju Mestne občine Kranj, z namenom zmanjšanja hidravličnih obremenitev kanalizacijskega sistema in Centralne čistilne naprave Kranj. V letu 2020 se preureditev razbremenilnika ni izvedla.

Cilj: Praznjenje greznic izvajamo v skladu z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19), enkrat na tri leta oz. na vodovarstvenih območjih v Občini Cerklje na Gorenjskem najmanj enkrat letno.

V letu 2020 smo dosegli 101 % načrtovanih praznjenj. V Občinah Preddvor in Naklo smo načrt dosegli le 87 %, ker se je sistematično praznjenje greznic izvajalo v naseljih z že zgrajeno javno kanalizacijo. Veliko objektov, ki niso priključeni na javno kanalizacijo, je nenaseljenih. Odzivov lastnikov, ki smo jim poslani obvestila o datumih praznjenj, ni bilo. Posledica je bistveno zmanjšano število izpraznjenih greznic. Z vnosom dodatnih vsebin in pregledi naših podatkovnih baz smo ta problem v primerjavi z letom 2019 zmanjšali.

Število praznjenj greznic in MKČN v letu 2020

Občina	Načrt 2020	Število praznjenj 2020	Indeks real. 20 / načrt 20
Cerklje na Gorenjskem	282	320	113
Jezersko	26	37	142
Kranj	1202	1197	100
Naklo	114	99	87
Preddvor	155	134	87
Šenčur	202	220	109
Skupaj	1981	2007	101

Prikaz obsega dejavnosti odvajanja in čiščenja odpadnih voda

V nadaljevanju so prikazani statistični podatki o infrastrukturi, ki opredeljujejo obsežnost dejavnosti odvajanja in čiščenja odpadnih voda, ki jih izvajamo v SE Odpadne vode na območju šestih občin.

Statistični podatki kanalizacijskih sistemov s katerimi upravljamo

Občina	Število kanalizacijskih sistemov	Število oskrbovanih prebivalcev	Dolžine kanalizacijskega omrežja	Povprečna starost kanalizacijskega omrežja	Število črpališč	Število zadrževalnih bazenov	Število razbremenilnikov
Cerklje	2	5.172	54	7	6	-	-
Jezersko	1	380	6	5	5	-	-
Kranj	2	41.112	177	25	34	6	29
Naklo	1	4.110	36	13	1	1	-
Preddvor	2	2.442	27	6	12	-	-
Šenčur	2	7.270	55	8	12	-	-
Skupaj	10	60.486	355	20	70	7	29

Obseg kanalizacijskih sistemov s katerimi upravljamo, se je v zadnjih petih letih bistveno povečal. Pred letom 2015 smo vzdrževali in zagotavljali nemoteno obratovanje nekaj več kot 270 km kanalizacijskih vodov, sedaj skrbimo za 355 km (samo fekalna kanalizacija), kar predstavlja 30 % povečan obseg vzdrževanja. V letu 2015 smo upravljali z 18 črpališči, sedaj upravljamo s 70 črpališči, kar predstavlja 400 % povečanje v zadnjih petih letih. V letu 2021 bomo prevzeli v najem še vsaj 7 novih črpališč.

Povečanje obsega dejavnosti zahteva veliko organizacijskih sprememb, tako s kadrovskega, izobraževalnega kot tehnološkega vidika. Potrebno bo oblikovanje ekipe dveh elektro vzdrževalcev, voznika in komunalnega delavca, ki bo opravljala dela izključno na vzdrževanju in čiščenju črpališč. Potrebno bo:

- povečati število zaposlenih z ustrežno strokovno izobrazbo,
- povečati obseg izobraževanja s stališča elektro-strojnega vzdrževanja objektov in naprav na kanalizaciji ter na čistilnih napravah,
- zamenjati specialno vozilo (kanaljet 2005) z novejšim,
- kupiti dodatno servisno vozilo.

Število greznic oz. malih komunalnih čistilnih naprav pod 50 PE v lasti uporabnikov

Občina	Greznice	Male komunalne čistilne naprave	Kmetijska gospodarstva	Skupaj	Skupaj brez kmetij
Cerklje	894	22	104	1.020	916
Jezersko	92	7	5	104	99
Kranj	4.048	123	194	4.365	4.171
Naklo	390	8	26	424	398
Preddvor	407	28	32	467	435
Šenčur	496	9	35	540	505
Skupaj	6.327	197	396	6.920	6.524

V tabeli so prikazani statistični podatki o številu greznic, ne glede na to ali gre za greznice pri naseljenih, nenaseljenih ali nedostopnih objektih.

Praznjenja greznic oz. MKČN za kmetijska gospodarstva ne izvajamo, če je blato zmešano skupaj s komunalno odpadno vodo, z gnojevko oziroma gnojnico ter skladiščeno najmanj šest mesecev pred uporabo za gnojilo v kmetijstvu (Uredba o uporabi blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu, Uradni list RS, št. 62/08). Dolžni smo voditi evidence, spremljati datume in količine grezničnega blata ali blata iz MKČN, ki so bile odstranjene.

Zakonodaja predpisuje obvezno praznjenje greznic in MKČN najmanj enkrat v treh letih, kar pomeni, da moramo v povprečju izprazniti 2.000 greznic na leto. V to niso vštete greznice pri nenaseljenih objektih oz. objektih, kjer ni mesečne porabe vode in ne nedostopne greznice. Število vseh greznic je 6.524.

V Poslovnem načrtu za leto 2020 smo sicer predvideli nekoliko manjše število praznjenj, in sicer zato, ker smo pričakovali priključevanje objektov na novo zgrajeno kanalizacijsko omrežje, predvsem v naseljih Trboje, Žerjavka, Voglje ter Zalog pri Cerkljah. V letu 2020 je bilo izvedenih 410 priključkov na javno kanalizacijo. Za leto 2021 pa pričakujemo več kot 600 novih priključkov na javno kanalizacijo (Britof, Predoslje, Mlaka, Grič, Trboje, Voklo, Pšata, Šmartno, Zalog pri Cerkljah, Glinje, Pšenična Polica ...), pri katerih bomo morali pred priključitvijo izprazniti greznice.

Čistilne naprave v lasti občin in v upravljanju SE Odpadne vode

Čistilne naprave	Velikost PE*
KČN Trboje**	5100
MKČN Jezersko	800
CČN Kranj	95.000
MKČN Golnik	800
KČN Preddvor	4.000
MKČN Bašelj	500
Skupaj	106.200

*PE je populacijski ekvivalent je enota za obremenjevanje vode z organskimi biološko razgradljivimi snovmi, ki ustreza onesnaženju, ki ga na dan povzroči en prebivalec; izražena je v BPK₅ (5-dnevna biološka potreba po kisiku); 1 PE je enak 60 g BPK₅/dan.

** KČN Trboje je bila v letu 2020 še v fazi preskusnega obratovanja.

V vseh MKČN poteka sekundarno čiščenje (odstranjevanje organskih snovi iz odpadnih voda), medtem ko so Centralna čistilna naprava Kranj in čistilni napravi Preddvor in Trboje zgrajene s terciarno stopnjo čiščenja, kar pomeni da poleg odstranjevanja organskih snovi, poteka tudi odstranjevanje fosforjevih in dušikovih spojin iz odpadnih voda.

Uspešnost našega delovanja in zagotavljanja obratovanja čistilnih naprav ter kakovost izvajanja dejavnosti se kaže z učinkom čiščenja vsake čistilne naprave. Obratovalne monitoringe čistilnih naprav na podlagi izdanih okoljevarstvenih dovoljenj izvaja pooblaščen izvajalec Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano, enota Kranj.

Poleg navedenih uradnih obratovalnih monitoringov ugotovljamo učinke čiščenja in spremljamo obratovanje čistilnih naprav z izvajanjem analiz v laboratoriju Centralne čistilne naprave Kranj.

Med izvajanjem nadzora kanalizacijskega omrežja vodimo tudi evidenco objektov in naprav, ki odvajajo industrijsko odpadno vodo. Na vseh industrijskih iztokih v omrežje javne kanalizacije periodično odvezujemo vzorce odvedene industrijske odpadne vode, jih analiziramo ter preverimo skladnost z okoljevarstvenimi dovoljenji posamezne industrijske naprave oz. obrata. Z lastniki naprav ali objektov, ki odvajajo industrijsko odpadno vodo, so sklenjene pogodbe. Večja pogostnost tako izvedenih analiz omogoča hitrejšo prilagajanje obratovalnih parametrov na spremembe v kakovosti odpadne vode na vtoku na Centralno čistilno napravo Kranj, vremenskim neprilikam ali morebitnim okvaram naprav znotraj posameznih faz čiščenja.

Vrednotenje poteka po Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo, ki opredeljuje, da čistilna naprava povzroča čezmerno obremenitev okolja, če je pri več kot 20 % občasnih meritev ugotovljeno preseganje mejne vrednosti ali če ena od izmerjenih vrednosti katerega koli parametra presega mejno vrednost za več kot 100 % oz. je letna povprečna vrednost učinka čiščenja manjša od mejne vrednosti za letni povprečni učinek čiščenja čistilne naprave. Na podlagi vseh izvedenih obratovalnih monitoringov za leto 2020 pri nobeni od čistilnih naprav ni bila ugotovljena čezmerna obremenitev okolja.

Pri čiščenju odpadne vode nastajajo odpadki, ki jih oddajamo pooblaščenim prevzemnikom odpadkov. Za vse odpadke se izdajajo elektronski evidenčni listi.

Količine odpadkov na Centralni čistilni napravi Kranj v letih 2016–2020 v tonah

Klasifikacijska številka odpadka	Naziv odpadka	2016	2017	2018	2019	2020
19 08 05	Dehidrirano blato (CČN Kranj)	3.138	3.414	3.135	3.185,50	2.805,49
19 08 01	Ostanki na grabljah in sitih (CČN Kranj)	28	30	31	42,96	39,60
19 08 01	Ostanki na grabljah in sitih (KČN Preddvor)	4,46	3,31	3,23	6,20	5,19
19 08 01	Ostanki na grabljah in sitih (črpališče Češnjevke)	-	-	-	0,55	0,23
19 08 02	Opadki iz peskolova (CČN Kranj)	63	131	164	150,72	121,44

Na Centralni čistilni napravi Kranj sprejemamo in obdelujemo blato iz občinskih čistilnih naprav ter blato iz greznic in MKČN, kamor ga dovažamo z lastnimi specialnimi vozili. Izvede se dehidracija blata do ca. 30 % suhe snovi.

V letu 2020 smo zaradi težav z odvozi dehidriranega blata (izpad odvozov v času od 15. 7. do 20. 8.) pričakovano oddali manj blata pooblaščenim prevzemnikom. Nastalo situacijo smo reševali s polnimi zalogovniki pregnitega blata (1.800 m³) in manjšim odvzemom aktivnega blata v bioloških bazenih (obratovanje bioloških bazenov z višjo vsebnostjo aktivnega blata). Posledično smo imeli višjo vsebnost suhe snovi blata pri vходу na dehidracijo in višjo vsebnost suhe snovi dehidriranega blata, kar pomeni manjšo končno količino dehidriranega blata.

S specialnimi vozili pripeljane količine blata in odpadnih vod na Centralno čistilno napravo Kranj se izlivajo preko fekalne postaje, kjer se izločajo trdi odpadki in se preko polžnega transporterja spirajo, stiskajo in odvajajo v kontejner.

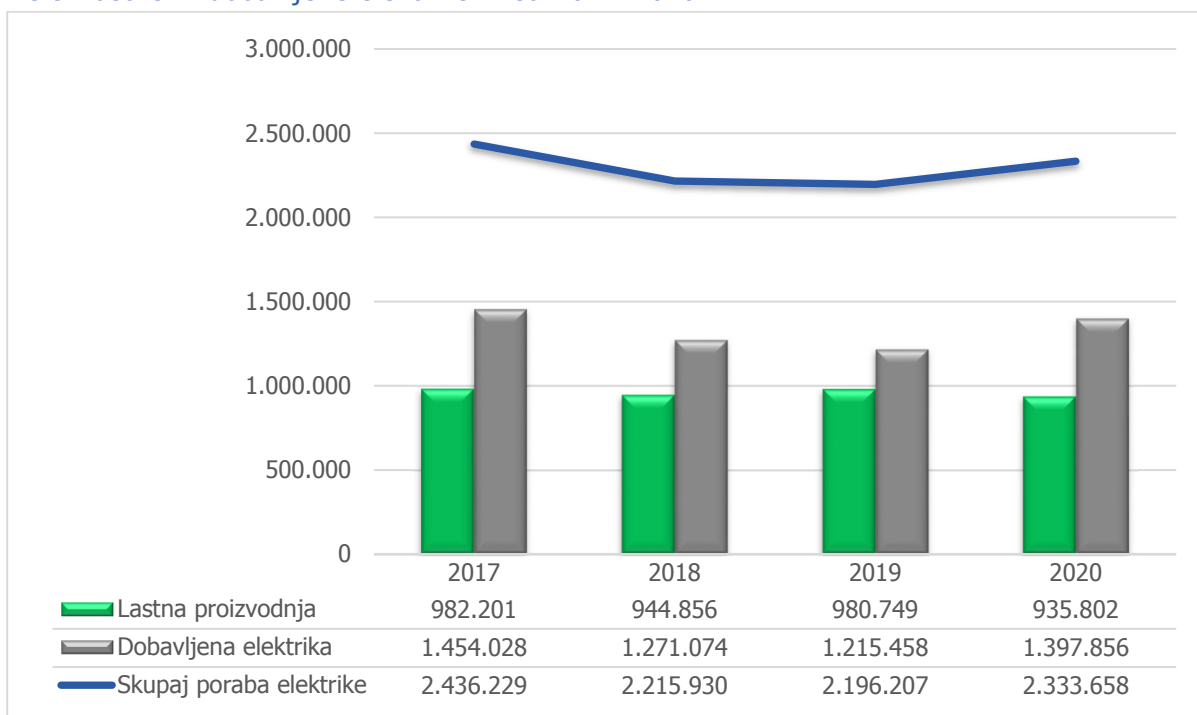
Količine drugih odpadkov, ki so nastale na čistilnih napravah v letih 2019–2020 v tonah

Klasifikacijska številka odpadka	Naziv odpadka	2019	2020
13 02 05	Mineralna neklorirana motorna olja	0,96	0,48
19 09 04	Izrabljeno aktivno oglje	0,42	1,66

Odpadki, prikazani v tabeli sicer nastajajo na Centralni čistilni napravi Kranj, vendar jih odstranjujejo in za njih pridobijo evidenčne liste serviserji elektro-strojnih naprav.

Zaradi optimalnega delovanja kogeneracije, proizvodnje električne in toplotne energije iz bioplina, je pooblaščen serviser večkrat menjal polnilo ogljenega filtra v postopku čiščenja bioplina. Z ogljenim filtrom se odstranijo silicijeve spojine iz bioplina, ki abrazivno delujejo na strojne komponente kogeneracije.

Delež lastne in dobavljene elektrike v leti 2017–2020 v kWh



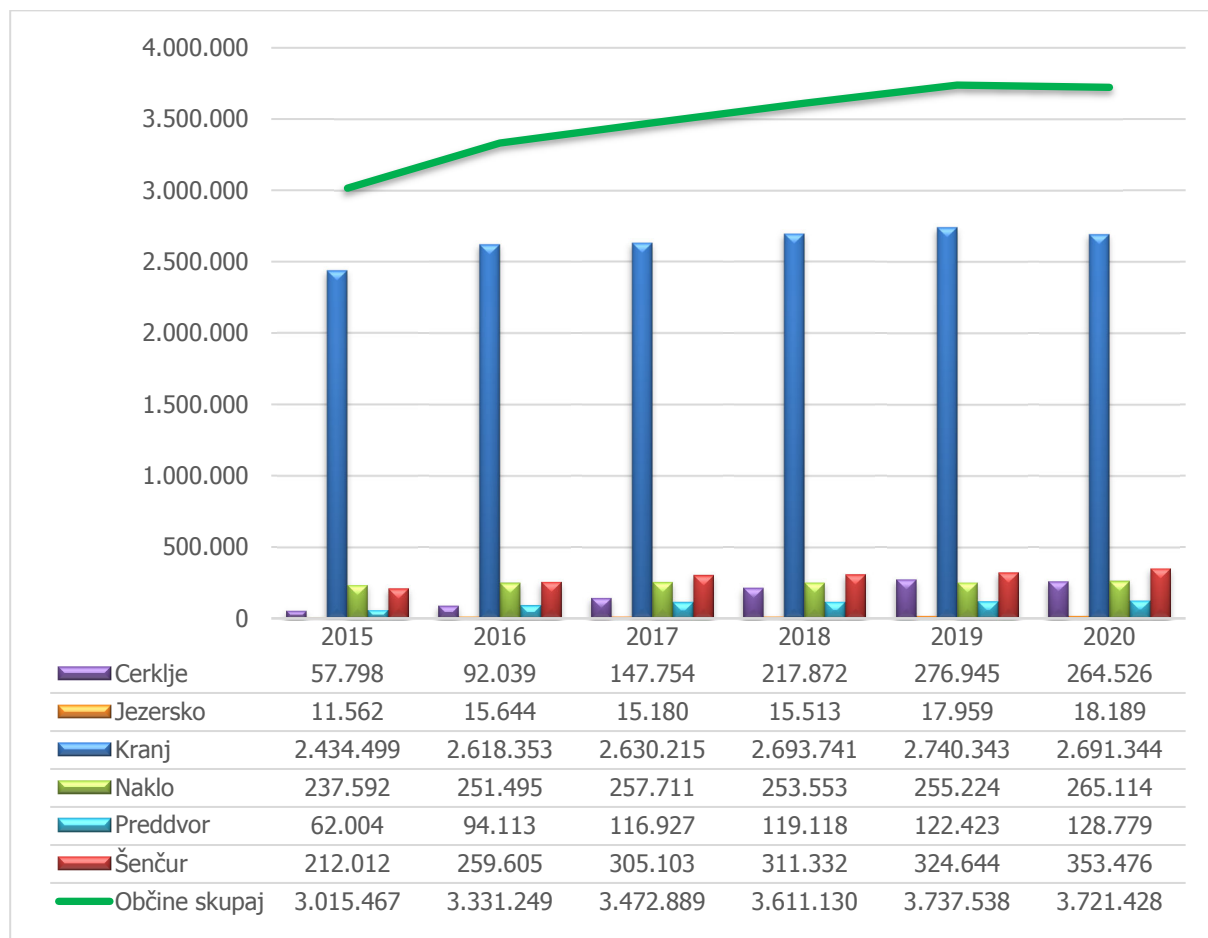
Na Centralni čistilni napravi Kranj poteka anaerobna stabilizacija blata, pri čemer nastaja bioplin, ki ga izkoriščamo za proizvodnjo električne energije z dvema kogeneracijskima napravama. Stranski produkt je toplota.

Z lastno elektriko smo v letu 2020 pokrili približno 40 % celotnih potreb po električni energiji. S pridobljeno toplotno energijo v celoti ogrevamo gnilišča in objekte pri normalnih pogojih obratovanja ter normalnih vremenskih razmerah. Pri izjemno nizkih zunanjih temperaturah se proizvodnja bioplina zniža, ker v gnilišču v takih razmerah ni možno vzdrževati zahtevane temperature 37 °C, posledica je zmanjšanje proizvodnje električne energije. Rezervni vir za ogrevanje objektov je zemeljski plin.

Na Centralni čistilni napravi Kranj prevzemamo tudi odpadne vode, ki jih na čistilno napravo pripeljejo prevozniki s katerimi imamo sklenjene pogodbe o dovozi komunalnih odpadnih vod in jim obdelavo odpadnih vod na čistilni napravi zaračunamo kot posebno storitev.

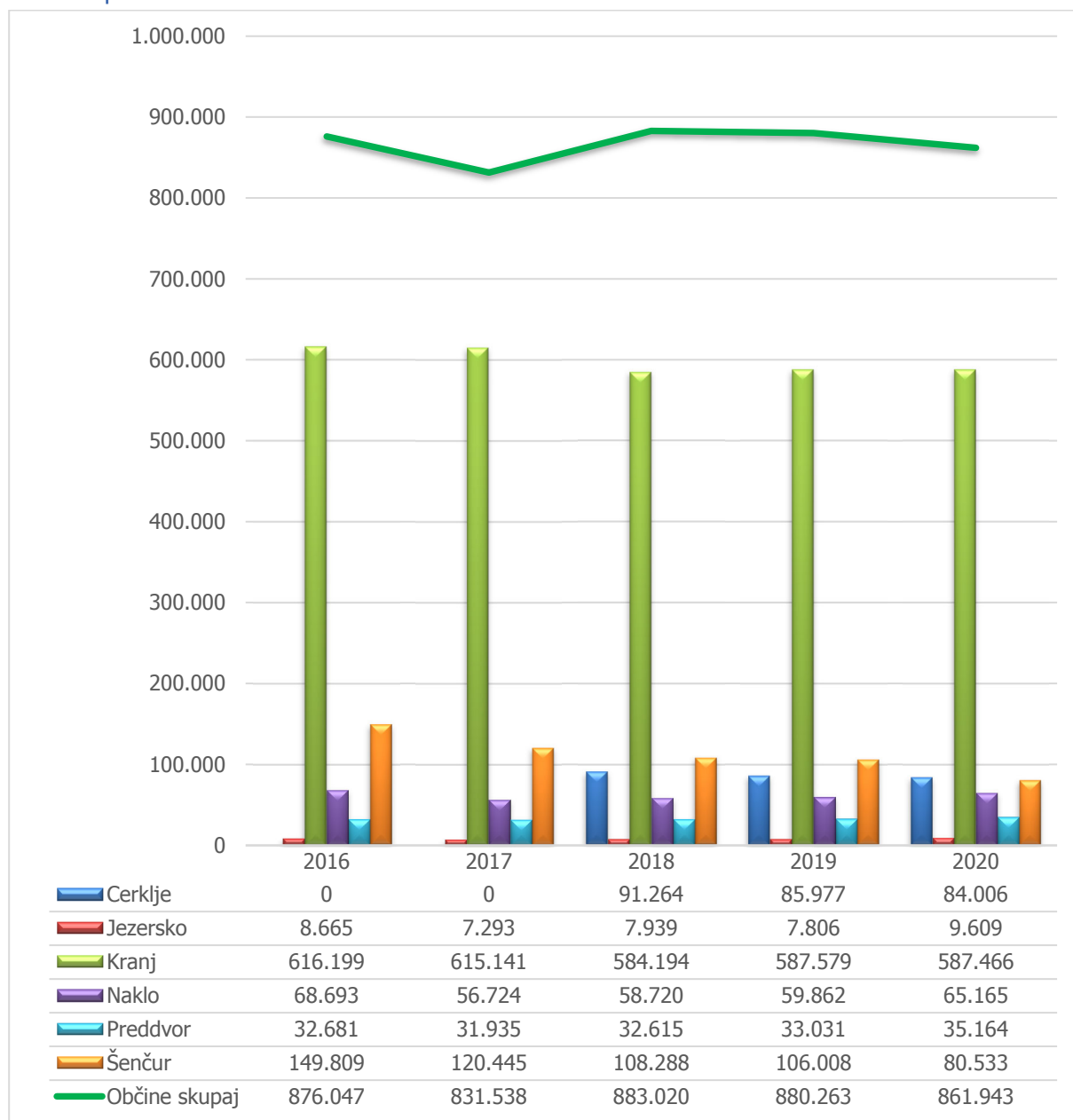
Podatki o količinah

Količine preko javne kanalizacije odvedenih in očiščenih odpadnih voda v letih 2015–2020 v m³



Naraščanje količin preko javne kanalizacije odvedenih in očiščenih odpadnih voda je posledica dodatnega priključevanja objektov na novo zgrajeno javno kanalizacijsko omrežje v večini občin.

Zaračunane količine vode za storitev prevzema blata iz greznic in MKČN na podlagi dobavljene količine pitne vode v letih 2016–2020 v m³



Osnova za obračun storitev povezanih z greznicami in MKČN je dobavljena količina pitne vode. Količine se zmanjšujejo zaradi zmanjševanja števila greznic, ker se objekti priključujejo na novo zgrajeno kanalizacijsko omrežje. V Občini Cerklje na Gorenjskem so z navedenim načinom obračuna začeli konec leta 2017, zato je v grafu viden porast kot posledica spremenjenega načina obračuna in ne posledica povečevanja količin. V letu 2020 je bilo zaradi novih priključkov na območju Vogelj, Trboj in Žerjavke ukinjenih največ greznic, posledično se je količina vode obračunane kot storitev prevzema blata v Občini Šenčur znižala za ca. 25 %. V Občini Naklo pa se je porabe vode v gospodinjstvih z greznico ali MKČN povečala za 10 %, kar lahko pripišemo majhnemu številu novih priključkov v letu 2020, hkrati pa se je zaradi epidemije povečala poraba vode v gospodinjstvu (delo od doma, zaprtje vzgojno-izobraževalnih ustanov ipd) in tudi novogradenj na območju, ki še nima urejene javne kanalizacije.

Kazalniki SE Odpadne vode

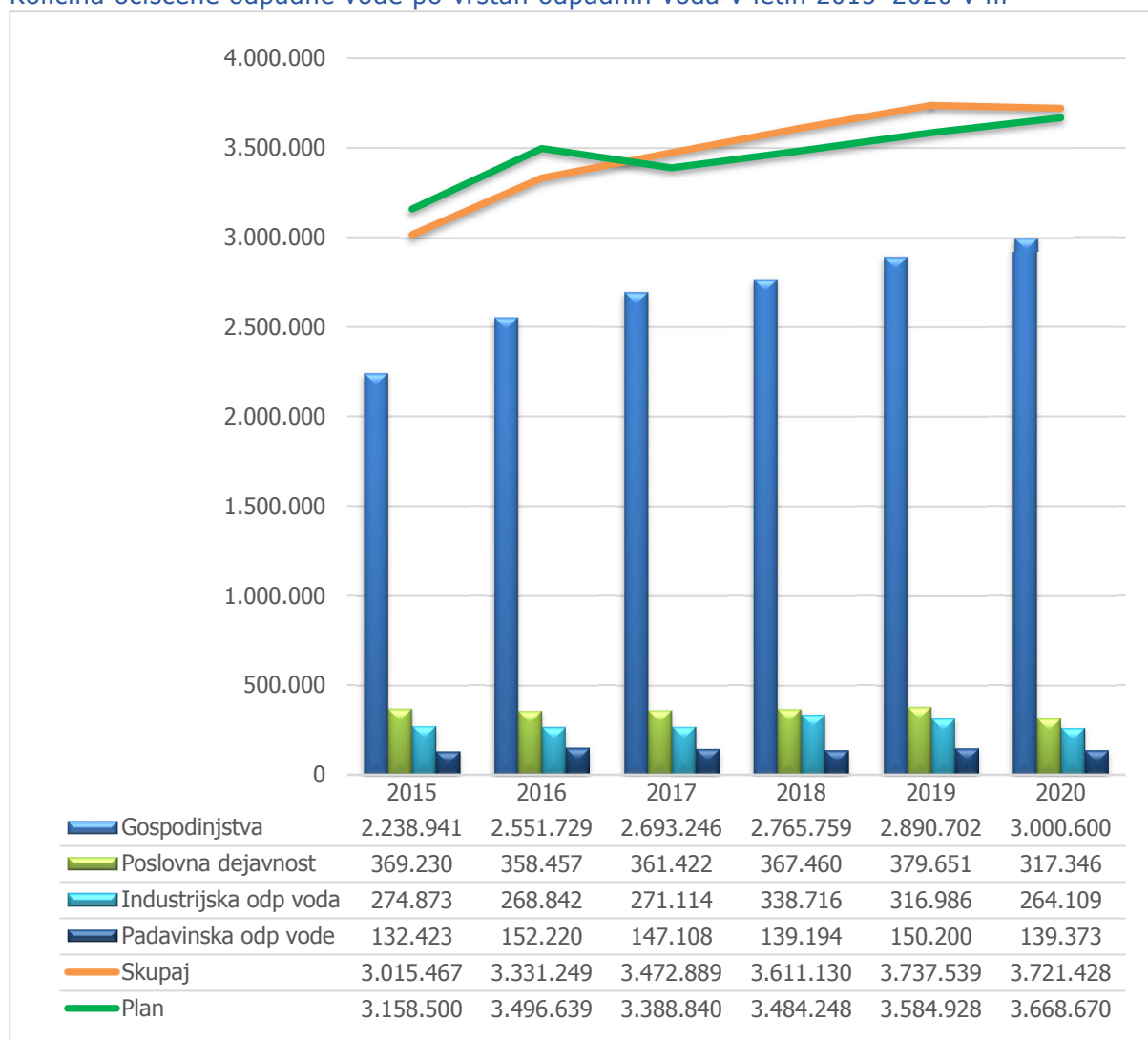
Učinkovitost in obseg dejavnosti upravljanja odpadnih vod spremljamo preko šestih kazalnikov:

1. količina očiščene odpadne vode po vrstah odpadnih voda,
2. letni povprečni učinek čiščenja na Centralni čistilni napravi Kranj na podlagi obratovalnega monitoringa, ki ga izvaja NLZOH, enota Kranj v odstotku,
3. število izpraznjenih greznic po občinah,
4. dolžina pregledane oz. očiščene javne kanalizacije (prikazana v tabeli Pregled in čiščenje omrežja),
5. število okvar na kanalizacijskem omrežju,
6. število opravljenih ur kamionov.

Količina očiščene odpadne vode po vrstah odpadnih voda

Količine očiščenih vod v letu 2020 so v primerjavi z letom 2019 nekoliko nižje kljub temu, da se je na omrežje javne kanalizacije priključilo preko 400 novih objektov. Razlog za zmanjšanje skupne količine očiščene vode je kar 20 % zmanjšanje porabe vode iz poslovne in industrijske dejavnosti. V povprečju pa se je povečala tudi poraba v posameznih gospodinjstvih, kar lahko pripišemo odreditvam za dela od doma, zaprtju šol, poleg tega se tudi poraba preko poletnih mesecev (dopusti) za razliko iz preteklih let ni zmanjšala.

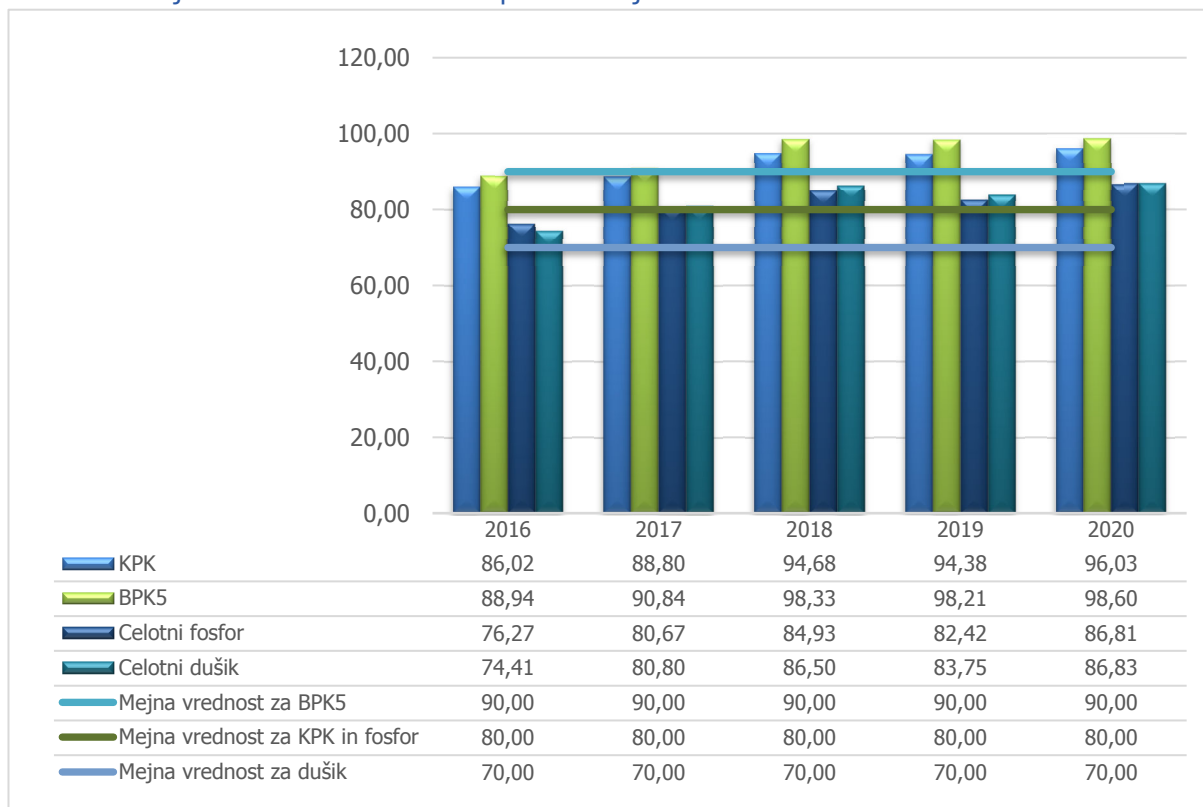
Količina očiščene odpadne vode po vrstah odpadnih voda v letih 2015–2020 v m³



Letni povprečni učinek čiščenja na Centralni čistilni napravi Kranj

Naprava po letu 2016 obratuje skladno s predpisi. V letu 2016 je potekalo poskusno obratovanje, zato so v tem letu učinki čiščenja za fosfor pod minimalnimi predpisanimi učinki čiščenja.

Učinki čiščenja na Centralni čistilni napravi Kranj v odstotkih



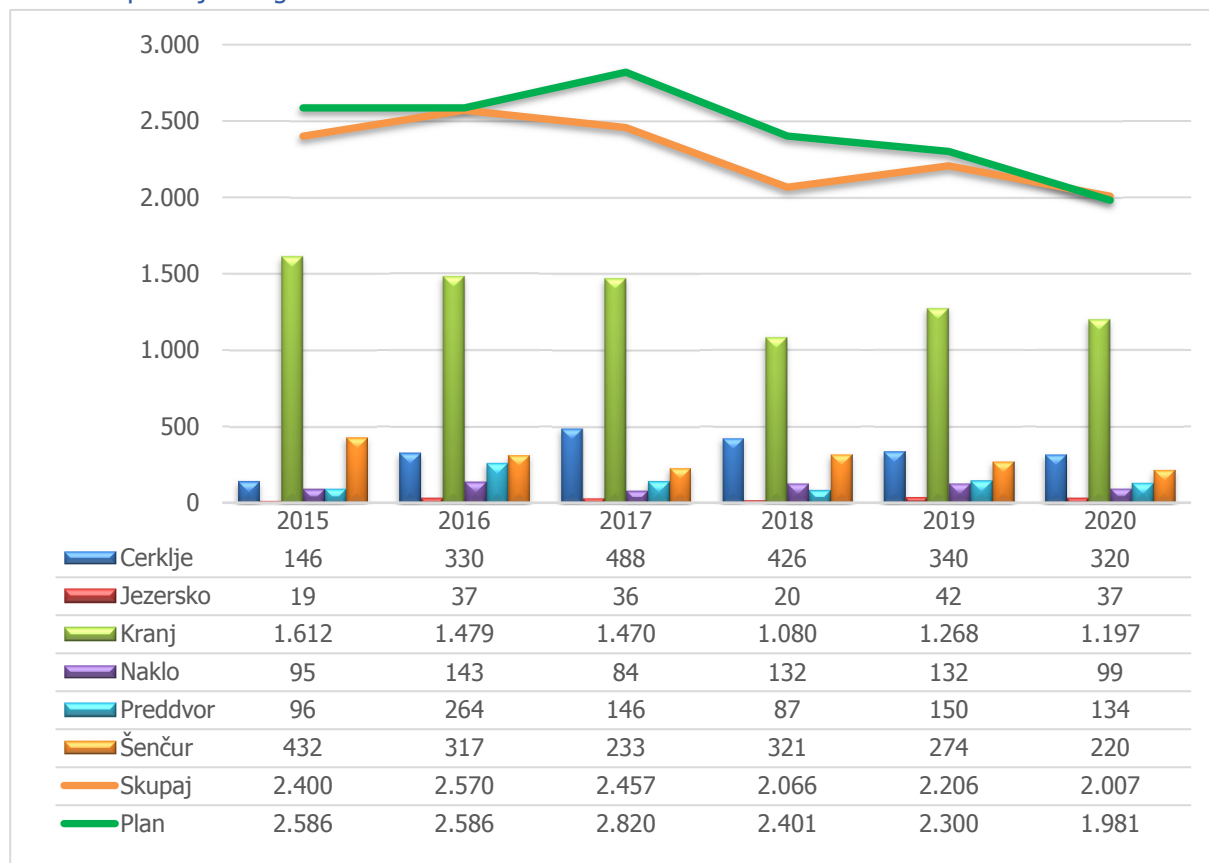
V zadnjih petih letih beležimo pozitiven trend učinkov čiščenja. Glede na to, da več kot dosegamo mejne vrednosti učinkov čiščenja, nadaljnjega naraščanja trenda ne pričakujemo. Za optimalno delovanje in učinkovito čiščenje ter ne zgolj za zadoščanje predpisanim kriterijev skrbimo vsi zaposleni na Centralni čistilni napravi Kranj. Kot upravljavci čistilne naprave stremimo k učinkovitemu vodenju postopkov čiščenja odpadnih voda in k stalnim posodobitvam ter izboljšavam celotnega procesa. Tako smo v letu 2020 z Mestno občino Kranj izvedli investicije v elektro in strojno opremo na Centralni čistilni napravi Kranj:

- novo mešalo v biološkem bazenu z aktivnim blatom, za zagotavljanje homogenosti vsebine in boljšega pretoka skozi celotno stopnjo biološkega čiščenja,
- montaža črpalke za doziranje antipenilca in posledično zmanjšane porabe antipenilca v procesu dehidracije blata,
- montaža tesnih pokrovov na zalogovniku blata za preprečene emisije smrada v okolico,
- nadgradnja SCADA sistema za več možnosti upravljanja in nastavitvev delovanja posameznih procesov čiščenja na čistilni napravi,
- preureditev deževnega bazena zaradi preprečitve poplavljanja objektov na kanalizacijskem sistemu,
- nadgradnja hladilnikov za kogeneracijo, da se prepreči izpade proizvodnje električne energije ob pregrevanju,
- nakup rezervnih delov za elektro in strojno opremo zaradi hitrejše menjave in s tem preprečitev izpada delovanja posameznih naprav preko SCADA sistema.

Število izpraznjenih greznic

V letu 2020 smo zaradi preprečevanja širjenja okužb z novim koronavirusom za dva meseca popolnoma prekinili sistematično praznjenje greznic in MKČN. V drugi polovici leta smo izostanek, delno tudi zaradi zmanjšanja obsega na sistematičnem čiščenju javne kanalizacije, uspeli nadoknaditi in do konca leta dosegli oz. presegli načrtovano število praznjenj (101 %).

Število izpraznjenih greznic v letih 2015–2020



Število okvar na kanalizacijskem omrežju

Do vključno leta 2015 smo okvare na kanalizacijskem omrežju evidentirali drugače. Med okvare smo beležili tudi okvare pokrovov in vencev jaškov. Od leta 2016 med okvare štejemo le tiste, pri katerih je potrebno obnoviti jaške in del kanalizacijskih vodov ter okvare pri katerih je prišlo do zastajanja odpadne vode v kanalizacijskem omrežju. Zaradi povečanega preventivnega snemanja kanalov s samohodno kamero, je bilo v letu 2020 odkritih že nekaj več okvar, predvsem podrtih betonskih cevi, katerih posledica je nepretočnost kanalizacije.

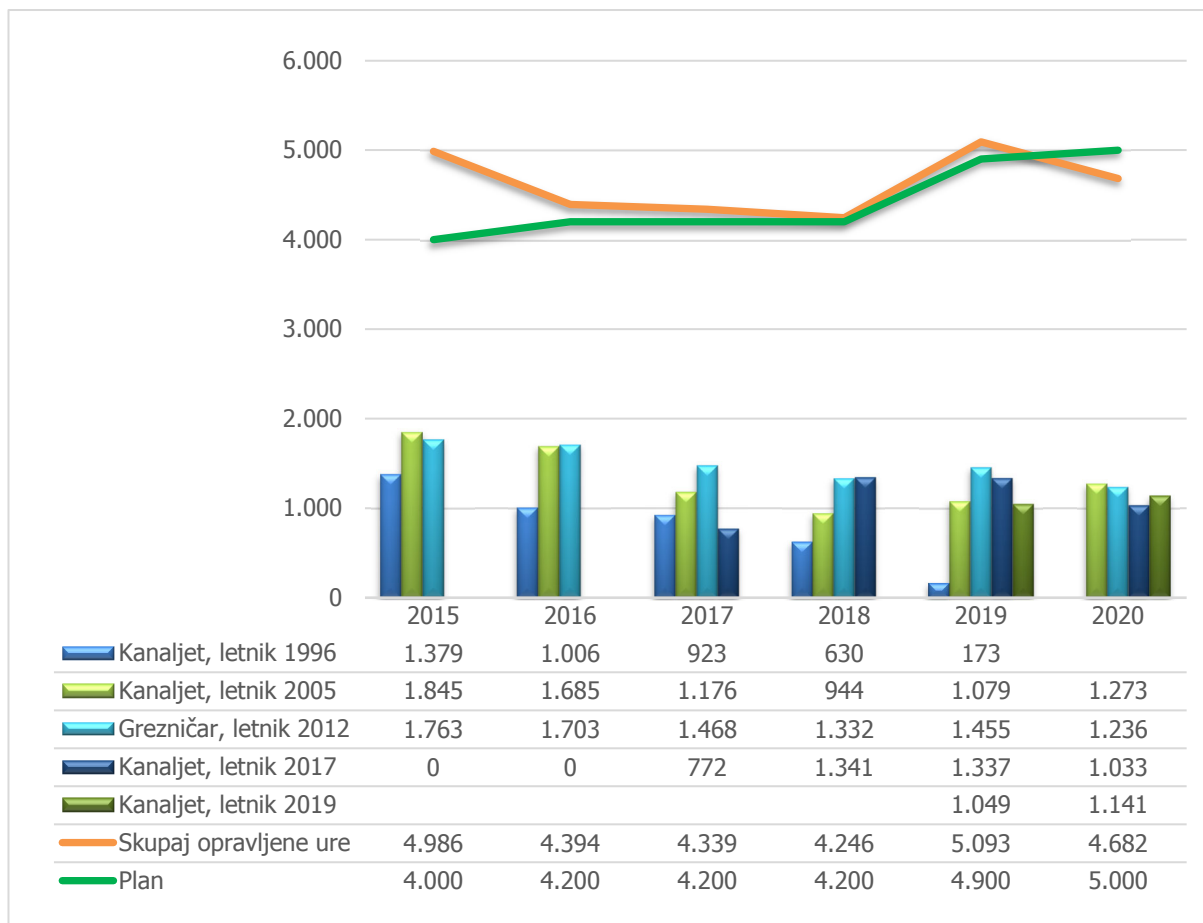
Število okvar na kanalizacijskem omrežju v letih 2015–2020

Leto	Število okvar
2015	17
2016	9
2017	6
2018	8
2019	8
2020	14

Število opravljenih ur kamionov

Število načrtovanih ur kamionov za leto 2020 ni bilo doseženo, deloma zaradi epidemioloških razmer (odrejene karantene zaposlenim, koriščenje varstva otrok ipd).

Število opravljenih ur kamionov v letih 2015–2020



Vozilo za prevoz blata in čiščenje kanalizacije





Komunalna Kranj

ODPADKI



2.3.3 Ravnanje z odpadki

Ravnanje z odpadki izvajamo v okviru SE Odpadki. Poglavitna dejavnost je **zbiranje odpadkov**, v povezavi s številnimi drugimi **podpornimi aktivnostmi**, s katerimi si prizadevamo k učinkovitem osveščanju o pravilnem ločevanju odpadkov ter hkrati k **zmanjševanju in preprečevanju nastajanja**.

Komunala Kranj opravlja dejavnost zbiranja odpadkov v skladu z veljavnimi zakonskimi predpisi, uredbami ter občinskimi odloki na območju Mestne občine Kranj ter Občin Šenčur, Naklo, Preddvor in Jezersko.

Zbiranje odpadkov poteka z **rednim odvozom** (plastični zabojniki od 80 do 1.100 l), na **ekoloških otokih** (plastični zvonovi dimenzije od 1.200 do 2.500 l) ter z **ločenim zbiranjem na zbirnih centrih** (kovinski zabojniki od 5 do 35 m³).

Preko rednega odvoza odpadkov, po sistemu od vrat do vrat, ločeno zbiramo mešane komunalne odpadke, odpadno embalažo ter biološke odpadke.

Redni odvoz **mešanih komunalnih odpadkov** od vrat do vrat se je v letu 2020 izvajal skladno s terminskim načrtom odvozov, in sicer vsake tri tedne, z izjemo območij, kjer prevladujejo večstanovanjski objekti in starega dela mesta Kranja, kjer se odvoz izvaja tedensko.

Število prebivalcev po občinah z odvozom odpadkov

Občina	Število naselij, vključenih v odvoz*	Število prebivalcev, vključenih v odvoz**
Kranj	49	55.394
Naklo	13	5.346
Preddvor	14	3.642
Šenčur	12	8.756
Jezersko	2	653
Skupaj	90	73.791

* Vir: Komunala Kranj, marec 2021

** Vir: Centralni register prebivalstva, marec 2021

Povzročitelji odpadkov imajo možnost izvirnega ločevanja **odpadne embalaže** z dodatnim zabojnikom (zbiranje odpadne embalaže od vrat do vrat). Odvoz odpadne embalaže poteka na 14 dni. Na območjih, kjer prevladujejo večstanovanjski objekti in v strogem mestnem jedru Kranja odpadno embalažo odvažamo tedensko.

Skladno z zakonodajo lahko ločevanje bioloških od ostalih mešanih komunalnih odpadkov poteka s kompostiranjem v hišnem kompostniku ali z dodatnimi zabojniki in odvozom odpadkov v predelavo (**redno zbiranje bioloških odpadkov od vrat do vrat**). Povzročitelji odpadkov v večstanovanjskih objektih so avtomatično vključeni v sistem rednega ločenega zbiranja in odvoza bioloških odpadkov, medtem ko imajo stanovalci individualnih objektov možnost, da se sami opredelijo na kakšen način bodo ločevali svoje biološke odpadke.

Odvoz bioloških odpadkov poteka po zimskem in poletnem urniku. V obdobju od aprila do oktobra 2020 smo biološke odpadke odvažali tedensko, v preostalih mesecih leta pa na 14 dni.

Redni odvoz odpadkov



Občine imajo skupno urejenih **219 javnih ekoloških otokov** in dodatnih 20 za vzgojno izobraževalne ustanove. Na posameznih ekoloških otokih smo že v letu 2020 umaknili zvonove za mešano odpadno embalažo, z vseh pa v začetku leta 2021. V vseh občinah izpolnjujemo zakonsko določilo, da mora biti ekološki otok urejen na vsakih 500 prebivalcev. Izvajalec lahko opušča ekološke otoke v primeru, da zagotavlja zbiranje frakcij, ki se zbirajo na ekoloških otokih na drug način.

Število ekoloških otokov

Občina	Število ekoloških otokov
Kranj	159
Naklo	11
Preddvor	10
Šenčur	33
Jezersko	6
Skupaj	219

Zbirni centri za ločeno zbiranje odpadkov so dodatna možnost ločevanja vseh vrst odpadkov fizičnih in pravnih oseb. Urejeni so v vseh občinah, z izjemo Občine Preddvor (občani imajo možnost, da odpadke oddajo v zbirnem centru Zarica ali Šenčur). Zaradi racionalizacije smo v aprilu 2020 zaprli zbirni center Tenetiše.

V zbirnem centru Zarica je urejen tudi center ponovne rabe, ki deluje v sklopu socialnega podjetja Fundacije Vincenca Drakslerja (zbiranje odsluženih odpadnih predmetov, ki jih po potrebi obnovijo, očistijo, popravijo ter ponudijo v ponovno rabo). V letu 2020 so v namen ponovne rabe prevzeli 15,9 t uporabnih predmetov, kar je skoraj 7 ton manj kot v letu 2019. Razlog za zmanjšanje količin so bile epidemiološke razmere in posledično začasno zaprtje zbirnega centra ter začasna prekinitev dejavnosti ponovne rabe v smeri preprečevanja prenosa okužb z novim koronavirusom.

V zbiranje odpadkov sta vključena tudi **pogodbeni odvoz** in **odvoz na klic** (kosovni odpadki).

Pogodbeni odvoz odpadkov poteka po predhodnem dogovoru z uporabnikom v obliki enkratnega naročila ali sklenjene pogodbe. Odpadki se zbirajo v kovinskih zabojnikih prostornine od 5 do 35 m³.

Zbiranje kosovnih odpadkov po naročilu je poenoteno v vseh občinah, razen v Občini Jezersko, kjer uporabniki kosovne odpadke oddajajo samo v zbirnem centru. Naročanje odvoza kosovnih odpadkov iz gospodinjstev poteka preko spletnega portala, osebno z izpolnitvijo obrazca pri blagajni Komunale Kranj, na željo uporabnika pošljemo v izpolnitev obrazec tudi po elektronski ali običajni pošti.

Večina kosovnih odpadkov se še vedno zbere v zbirnih centrih.



Kot izvajalci obvezne javne gospodarske službe moramo organizirati vsaj enkrat letno tudi [akcijo zbiranja nevarnih odpadkov iz gospodinjstev](#), ki jo izvajamo s pomočjo mobilne zbiralnice.

Občasno poteka zbiranje odpadkov tudi v okviru različnih akcij (čistilne akcije, akcija zbiranja nevarnih odpadkov ipd) in izrednih dogodkov (sanacija po naravnih in drugih nesrečah, sanacija divjih odlagališč po nalogu pristojne inšpekcijske službe).

V letu 2020 je bilo v SE Odpadki v povprečju 67 zaposlenih. Vozni park za zbiranje oziroma odvoz odpadkov je v začetku leta sestavljalo enajst večjih smetarskih vozil, dve manjši smetarski vozili, dva samonakladalna vozila in pet kotalnih prekucnikov.

V letu 2020 smo odpadke oddajali [različnim prevzemnikom](#):

- JP VOKA SNAGA d.o.o. – sklenjena koncesija za obdelavo in odlaganje mešanih in kosovnih komunalnih odpadkov (Občina Naklo je koncesijsko pogodbo podpisala konec leta 2020, z začetkom veljavnosti 1. 1. 2021),
- Roks recikliranje d.o.o. – prevzem bioloških odpadkov,
- Saubermacher Slovenija d.o.o. in Kemis d.o.o. – prevzem nevarnih odpadkov,
- Tisa d.o.o. – prevzem lesenih odpadkov,
- Komteks d.o.o. – prevzem odpadne plastike,
- Dinos d.o.o., Surovina d.o.o., Komteks d.o.o., Vipap Videm Krško d.d., Salomon d.o.o. – prevzem reciklatov podjetja
- družbe za ravnanje z odpadno embalažo Slopak, Embakom, Dinos, Gorenje Surovina, Recikel in Interseroh (interventni zakon) – prevzem odpadne embalaže,
- družbe za ravnanje z odpadno elektroniko Zeos, Trigana, Recikel, Interseroh, Slopak – prevzem odpadne električne in elektronske opreme,
- družbe za ravnanje z odpadnimi nagrobnimi svečami Prons, Sveko, Interseroh in Zeos – prevzem odpadnih nagrobnih sveč,
- koncesionar za ravnanje z izrabljenimi avtomobilskimi gumami Slopak – prevzem izrabljenih avtomobilskih gum,
- družba za ravnanje z odpadnimi zdravili Biotera – prevzem odpadnih zdravil.

Sklop vseh aktivnosti znotraj SE Odpadki predstavlja vedno večji izziv tako za podjetje, okolje in posameznike. Izredno pomembna je vzpostavitev trajnostne politike, ki vodi v preprečevanje nastajanja odpadkov, ponovno uporabo in ločeno zbiranje ter posledično ohranjanje naravnih virov in surovin. To so tudi razlogi, da se kot podjetje in izvajalci GJS aktivno vključujemo v gibanje »Zero Waste«.

Poročilo o delovanju SE Odpadki v letu 2020

V januarju 2020 je inšpektorica za okolje opravila ogled in [oceno količin nakopičene odpadne embalaže](#), skladiščene še iz leta 2019. Po naših evidencah je ta količina znašala 350 ton, po oceni inšpektorice pa 420 ton (pri oceni je bilo upoštevana izpostavljenost odpadne embalaže vremenskim vplivom – padavinam).

S podjetjema Komteks d.o.o. in Tisa d.o.o. smo podpisali [pogodbi o prevzemu odpadne plastike in lesa](#). Cene prevzema teh odpadkov so vse višje, a vendarle upamo, da se bo trend dvigovanja stroškov oddaje odpadne plastike in lesa v prihodnje zmanjšal.

V času izjemno močnega vetra februarja 2020, ki je odkrival strehe in rušil drevesa, smo imeli veliko dela s čiščenjem okolice pretovora odpadkov. Glede na odprto in prekomerno napolnjeno skladišče odpadne embalaže, smo morali embalažo skladiščiti tudi na prostoru za razvrščanje in pretovarjanje odpadkov, zato je v času močnega vetra prišlo do raztrosa odpadkov. Z lokalno civilno zaščito smo

aktivno sodelovali tudi pri odpravi ostalih posledic vetroloma in odvažali odpadke, ki so nastali kot posledica močnega vetra (uničene strehe, ostrešja ter ostali odpadki, ki jih je veter odnašal).

Odprava posledic močnega vetra



Na tiskovni konferenci, ki jo je organizirala Zbornica komunalnega gospodarstva, Sekcija za odpadke smo javnost seznanili in opozorili na vse večje težave pri prevzemanju odpadne embalaže ter pozvali pristojno ministrstvo k aktivnemu reševanju problema.

S ciljem, da kljub težavam pri oddaji odpadne embalaže nemoteno operativno izvajamo zbiranje in odvoz odpadne embalaže, smo se s podjetjem Kostak d.d. dogovorili za odvoz prekomerno nakopičene odpadne embalaže, kar je posledično povzročilo višje stroške in negativen vpliv na poslovanje sektorja.

Nakopičena odpadna embalaža na prostoru za razvrščanje



V začetku marca 2020 je bil podpisan dogovor med zaposlenimi in vodstvom o uskladitvi plač, ki je dodatno vplival na višino stroškov ter izid poslovanja. Zvišala se je tudi višina nadomestila za malico. S sprejemom opisanih ukrepov lažje obdržimo trenutni kader in pridobivamo novega.

V marcu razglašena epidemija je povzročila začasno zaprtje oziroma prenehanje izvajanja mnogih dejavnosti (vzgojno-izobraževalne ustanove, podjetja ipd), s čimer je bila povezana tudi začasna odpoved storitve odvoza odpadkov in izpad prihodkov.

V skladu z ukrepi in navodili za preprečevanje širjenja epidemije ter družbeno odgovornostjo podjetja, smo med drugim sprejeli tudi ukrep začasnega zaprtja zbirnih centrov in ukinitvev odvoza kosovnih



odpadkov iz gospodinjstev ter odvoza na klic. Delavce smo za varno delo v času epidemije zaščitili z zaščitno opremo. Zaradi velikega povpraševanja in omejenih količin zaščitne opreme na trgu, je bila cena te opreme bistveno višja kot sicer. Preko različnih komunikacijskih kanalov smo obveščali in informirali uporabnike o odgovornem ravnanju z odpadno zaščitno opremo.

V aprilu smo pozivali pristojno ministrstvo da poda rešitev glede prevzema odpadne embalaže, saj smo bili pod vedno večjimi pritiski okoliške javnosti, ki so zahtevali, da se skladiščena embalaža odpelje.

Ob koncu meseca aprila, smo, namesto pričakovane rešitve problematike prevzema odpadne embalaže, prejeli s strani pristojnega ministrstva poziv k [ponovnemu odprtju zbirnih centrov](#). S prevzemnikom kosovnih odpadkov, JP VOKA SNAGA d.o.o., nam je uspel dogovor o ponovni oddaji teh odpadkov. Posledično smo, ob upoštevanju strogih ukrepov preprečevanja širjenja novega koronavirusa, odprli zbirne center. V zbirnem centru sta bili hkrati dovoljeni le dve stranki, zato smo ob upoštevanju ukrepov v Mestni občini Kranj odprli le zbirni center Tenetiše, do katerega vodi dovolj dolga dovozna pot, ki omogoča, da vozila ob čakanju na sprejem v zbirnem centru niso ovirala prometa na glavni cesti.

Kljub omejitvam, smo se spopadali s kopičenjem odpadne embalaže, zato smo to problematiko še naprej reševali v dogovoru s podjetjem Kostak d.d., kamor se je odvažala odpadna embalaža na začasno skladiščenje. Opozoriti velja, da je večina sortirnic zaradi epidemioloških razmer zmanjšala in omejila prevzem odpadkov, posamezne pa so v celoti ustavile proces.

Glede na tekoče obratovanje zbirnega centra Tenetiše smo v maju odprli tudi zbirni center Zarica. V prvih dneh po odprtju smo sicer zaznali občasne zastoje pri čakanju uporabnikov na oddajo odpadkov, a kmalu je proces potekal tekoče in nemoteno. Zaradi racionalizacije poslovanja smo [zaprli zbirni center Tenetiše](#).

Po uveljavitvi Zakona o interventnih ukrepih za zaježitev epidemije covid-19 in omilitve njenih posledic za državljane in gospodarstvo je Ministrstvo za okolje in prostor izdalo navodila za izvedbo postopkov prevzema ne prevzetih količin odpadne embalaže s strani družb za ravnanje z odpadno embalažo. Skladno z navodili smo izvedli javni razpis za prevzem 1.643 ton odpadne embalaže, v juniju pa že [podpisali pogodbo za prevzem odpadne embalaže s podjetjem Kostak d.d.](#), kot najugodnejšim ponudnikom. V juliju smo oddali tudi vso odpadno embalažo, skladiščeno iz leta 2019, nadaljeval se je prevzem skladiščene odpadne embalaže iz leta 2020.

Na zbirnem centru Jezersko je občina uredila elektrifikacijo, zato smo mobilne stiskalnice iz zaprtega zbirnega centra Tenetiše prepeljali na zbirni center Jezersko. Z dodatnimi zabojniki želimo izboljšati ločevanje odpadkov, z mobilnimi stiskalnicami pa znižati pogostost prevozov in s tem stroške prevoza.

V mesecu septembru, obdobju, ki je določeno s strani Ministrstva za okolje in prostor, smo izvedli [obvezne sortirne analize](#) mešanih komunalnih odpadkov. Ob upoštevanju zakonskih predpisov in območja, ki ga pokrivamo, smo izvedli dvanajst analiz (na osnovi vzorcev iz posameznih občin, in sicer šest iz Mestne občine Kranj, dve iz Občine Šenčur, dve iz Občine Naklo, eno iz Občine Preddvor in eno iz Občine Jezersko).

Jeseni smo ob poslabšanju epidemioloških razmer in povečanju števila okužb med zaposlenimi ponovno morali [začasno prekiniti z odvozom kosovnih odpadkov](#). Kljub okužbam zaposlenih na zbirnem centru Zarica smo zagotavljali nemoteno delo na zbirnem centru in centrov nismo zapirali.

V sodelovanju z Občino Preddvor smo organizirali [akcijo zbiranja odpadne silažne folije](#). Na zbirnih centrih smo sicer uvedli sprejem odpadne silažne folije proti plačilu.

Izvedli smo javni razpis za prevzem 1100 t mešane odpadne embalaže. Uspeli smo tudi pri [dogovorih glede prevzema odpadnega jedilnega olja](#) in količino, ki se je zbrala v enem letu oddali podjetjema Saubermacher Slovenija d.o.o. in Ganga d.o.o.

V letu 2020 smo [nadgradili plato za razvrščanje in začasno skladiščenje](#) ter začeli s popolnim pretovorom kuhinjskih odpadkov. Pričakujemo letni prihranek 60.000 EUR.

Po uradni dolžnosti je pristojna inšpektorica za okolje opravila ogled delovanja male komunalne kompostarne. Prav tako v novembru smo izvedli [javni razpis za prevzemnika nevarnih odpadkov](#).

V zadnjem mesecu leta smo intenzivno urejali [nove vkopane ekološke otoke](#), in sicer smo prve uredili na Mlaki pri Kranju in v Občini Jezersko. Novi otoki imajo globinske posode za zbiranje odpadkov ter ulični zbiralnik odpadnega jedilnega olja. Uporabnikom smo za lažje zbiranje odpadnega jedilnega olja razdelili priročne plastenke.

[Vkopani ekološki otok](#)



Znova [izpostavljamo](#), da je velik in urejen prostor za ravnanje z odpadki nujno potreben. Na to opozarjajo tudi težave pri oddaji odpadkov, saj bi z urejenim centralnim zbirnim centrom s prostorom za razvrščanje in primernimi pokritimi skladiščnimi kapacitetami zagotavljali nemoteno pripravo odpadkov na prevzem na okolju prijazen način. Dodatno nas zavezuje tudi uredba o skladiščenju trdnih gorljivih odpadkov na prostem, ki je stopila v veljavo 14. 9. 2019. Ob danih razmerah je izpolnjevanje zahtev uredbe pri skladiščenju na prostoru za razvrščanje in začasnem skladiščenju odpadkov na dvorišču lokacije Ulica Mirka Vadnova 1 v Kranju nemogoče. Pri preverjanju možne postavitve objekta za pretovor na lokaciji CČN Kranj je bil odziv lokalne skupnosti negativen. Skupaj z lastniki preučujemo možnost potencialne lokacije za pretovor na izvozu Kranj-Zahod.

Veliko aktivnosti je še vedno na odvozu nepravilno odloženih odpadkov na ekoloških otokih, kar posledično pomeni nepotrebne dodatne stroške. Uporabnike o nepravilnostih pri odlaganju redno opozarjamo. Na nekaj lokacijah, kjer se nepravilnosti kljub temu redno pojavljajo, smo opravili analize stanja števila ekoloških otokov in pripravili plan in predlog za umik.

Poročilo o realiziranih ciljih, načrtovanih za leto 2020

Cilj: Tudi v letu 2020 si bomo prizadevali skupaj z lastniki najti primerno lokacijo za ureditev prostora za razvrščanje in začasno skladiščenje odpadkov ter začeti s pridobivanjem soglasij ter pripravo projektne dokumentacije.

Pomembnega napredka pri doseganju tega cilja nismo dosegli. Smo pa na obstoječem prostoru z rušitvijo prizidka razširili prostor za skladiščenje odpadne embalaže, prav tako smo z rušitvijo dela lesene barake pridobili dodaten prostor za pretovarjanje kuhinjskih odpadkov.

Cilj: Na področju Mestne občine Kranj v krajevnih skupnostih Bratov Smuk, Britof, Center, Čirče, Gorenja Sava, Huje, Orehek, Planina, Primskovo, Stražišče, Struževu, Vodovodni stolp in Zlato polje bomo nadaljevali z izvajanjem projekta, in sicer integracije ekoloških otokov v skupna odjemna mesta.

Cilj smo deloma dosegli, optimizacijo ekoloških otokov in skupnih odjemnim mest načrtujemo v letu 2021. O nameri smo že obvestili predstavnike krajevnih skupnosti.

Cilj: Ureditev začasnega platoja za razvrščanje in začasno skladiščenje.

Na obstoječem prostoru smo z rušitvijo prizidka razširili prostor za skladiščenje odpadne embalaže in z rušitvijo dela lesene barake pridobili dodaten prostor za pretovarjanje kuhinjskih odpadkov. Za celovito ureditev prostora ob izpolnjevanju vseh zakonskih zahtev je potrebna izdelava strehe – nadstrešnice.

Cilj: Nadgradnja informatizacija zbirnih centrov – druga faza.

Cilja nismo dosegli, deloma zaradi epidemioloških razmer in posledično prilagojenega dela.

Cilj: Skupaj z občinami bomo sodelovali pri izgradnji vkopanih ekoloških otokov za globinsko ločeno zbiranje odpadkov.

V letu 2020 smo uredili tri vkopane ekološke otoke (dva v Mestni občini Kranj in enega v Občini Jezersko), v začetku leta 2021 pa še v Občinah Naklo in Preddvor. Občina Šenčur se za tako ureditev ekoloških otokov z uličnimi zbiralnicami za odpadno jedilno olje ni odločila.

Cilj: Nadaljevali bomo s promocijo Centra ponovne rabe in ureditvijo centrov tudi v ostalih občinah.

Večji del te dejavnosti poteka v Mestni občini Kranj, zajem materiala je urejen tudi v zbirnem centru Šenčur. Spodbujamo širitev te dejavnosti tudi v ostalih občinah.

Podatki o količinah

Zaradi epidemioloških razmer, ki so zaznamovale leto 2020 je bilo veliko dejavnosti, predvsem na področju turizma in gostinstva, ustavljenih. S tem povezano je tudi zmanjšanje prihodkov pri zbiranju odpadkov na področju izrednega – kontejnerskega odvoza.

Nasprotno pa se je količina vseh vrst odpadkov zbranih pri rednem odvozu odpadkov povečala, prav tako se je občutno povečala količina internih odpadkov v podjetju, predvsem pri SE Vodovod in Mestne službe.

Kljub zaprtju zbirnega centra Tenetiše ter začasnega zaprtja vseh zbirnih centrov, z izjemo v Občini Jezersko, smo v letu 2020 zbrali približno enako količino odpadkov kot v letu 2019, kar dokazuje, da so povzročitelji, ki bi sicer odpadke oddali v zbirnem centru Tenetiše, le te pripeljali v druge centre. Večjega vpliva na zmanjšanje količin kosovnih odpadkov začasna daljša prekinitev izvajanja odvoza kosovnih

odpadkov ni imela, saj so se količine v letu 2020 v primerjavi z letom 2019 zmanjšale le za 5 %. Količina odpadkov zbranih na ekoloških otokih se bistveno ni spremenila.

Pregled količin zbranih odpadkov glede na način zbiranja v tonah

Način zbiranja odpadkov	Leto 2020	Leto 2019	Indeks 20 / 19
Redni odvoz mešanih komunalnih odpadkov	5.495,58	5.391,10	1,02
Redni odvoz odpadne embalaže	3.874,04	3.631,70	1,07
Redni odvoz bioloških odpadkov	5.412,47	5.123,60	1,06
Izredni odvoz	671,76	709,3	0,95
Ekološki otoki	2.411,85	2.447,25	0,99
Kosovni odvoz na klic	374,66	392,78	0,95
Zbirni centri za ločeno zbiranje odpadkov	7.717,67	7.736,81	1,00
Odpadki nastali pri izvajanju dejavnosti	3.230,33	1.602,60	2,02
Skupaj	29.300,21	27.102,70	1,08

Okoljskih ciljev v smeri trajnostnega razvoja še ne dosegamo, saj se količine odpadkov oddanih v obdelavo in odlaganje v RCERO Ljubljana oziroma o nekoristnih odpadkov ne zmanjšujejo. Zmanjšanje teh količin je bilo le v Občinah Jezersko in delno Preddvor. Ocenjujemo, da je razlog predvsem v večjem obsegu turističnih dejavnosti v teh dveh občinah, ki pa je bilo zaradi epidemioloških razmer v letu 2020 omejeno.

Pregled količine odpadkov oddanih v obdelavo in odlaganje v tonah

Občina	Leto 2020	Leto 2019	Indeks 20 / 19
Kranj	6.603,85	6.559,10	1,01
Naklo	801,95	752,7	1,07
Preddvor	480,97	497	0,97
Šenčur	358,18	356,4	1,00
Jezersko	103,71	138,6	0,75
Skupaj	8.348,66	8.303,80	1,01

Kazalniki SE Odpadki

V sektorju spremljamo štiri kazalnike:

1. delež ločeno zbranih odpadkov,
2. količino zbranih odpadkov na rednem odvozu s smetarskimi vozili,
3. količino ločeno zbranih frakcij iz eko otokov na prebivalca,
4. delež recikliranih odpadkov na zbirnih centrih.

V letu 2020 so se povečale količine odpadkov zbranih pri rednem odvozu mešanih in bioloških odpadkov in na ekoloških otokih. V zbirnih centrih smo sicer zbrali nekoliko manj odpadkov v primerjavi z letom 2019, a pri tem velja upoštevati začasno zaprtje zaradi epidemioloških razmer in ukinitve zbirnega centra Tenetiše).

Pri kosovnih odpadkih ocenjujemo, da so se količine kosovnih odpadkov zmanjšale predvsem zaradi začasne ukinitve izvajanja odvoza. Dejansko zmanjšanje količin je bilo le pri pogodbenem odvozu.

Največja razlika med načrtovanimi in dejanskimi količinami je pri nevarnih odpadkih. Morda so k temu prispevale epidemiološke razmere, večja osveščenost povzročiteljev odpadkov, nedvomno pa dejstvo, da smo v zbirnih centrih dosledneje ločevali nevarne odpadke (nenevarne dele so ločili od nevarnih).



Pregled količin zbranih odpadkov po načinu zbiranja v kilogramih

Način zbiranja	Realizacija 2020	Realizacija 2019	Načrt 2020	Indeks 2020 / 2019	Indeks real. 20 / načrt 20
Redni odvoz - mešani komunalni odpadki	5.495.580	5.391.105	5.447.869	1,02	1,01
Redni odvoz - odpadna embalaža	3.874.040	3.631.655	3.952.192	1,07	0,98
Redni odvoz - biološki odpadki	5.412.470	5.123.583	5.218.879	1,06	1,04
Pogodbeni odvoz	671.760	709.280	717.867	0,95	0,94
Kosovni odvoz	374.660	392.781	399.449	0,95	0,94
Ločeno zbrani odpadki skupaj (ekološki otoki)	2.411.851	2.447.254	2.339.509	0,99	1,03
Nevarni odpadki	75.846	133.308	135.509	0,57	0,56
Zbirni center	7.717.665	7.736.811	7.825.362	1,00	0,99

V zbirnih centrih se je količina nekoristnih odpadkov zmanjšala za 5 %, količina koristnih odpadkov pa za 28 % in dosegli visok stopnjo reciklaže, 80,13 %.

Pregled količin zbranih odpadkov na zbirnih centrih

	Dejansko 2020	Dejansko 2019	Načrt 2020	Indeks 20 / 19	Indeks real. 20 / načrt 20
Zbrani odpadki (kg)	7.717.670	7.736.811	7.835.360	1,00	0,98
Nekoristni odpadki (kg)	1.533.840	1.617.110	1.590.578	0,95	0,96
Koristni odpadki (kg)	7.717.665	6.046.757	6.244.782	1,28	1,24
Reciklrano %	80,13%	78,90%	79,70%	1,02	1,01

V letu 2020 so se povečale količine zbranih odpadkov, tako odpadkov, ki se predelajo (koristni odpadki) kot tudi odloženih (nekoristni odpadki). Spodbudno je 11-odсотno povečanje količin od načrtovanih koristnih odpadkov. Načrtovan delež ločeno zbranih odpadkov smo torej presegli, delež nekoristnih odpadkov pa se je zmanjšal za več kot 2 %.

Manj spodbudno je povečanje količin nekoristnih odpadkov na prebivalca, zato bomo morali še več aktivnosti nameniti spodbujanju zmanjševanja količin odpadkov s poudarkom na preprečevanju nastajanja odpadkov in ponovne rabe. Pomemben ukrep v tej smeri bo nedvomno uvajanje koncepta družbe brez odpadkov (Zero Waste).

Pregled količin zbranih odpadkov

	Enota	Dejansko 2020	Dejansko 2019	Načrt 2020	Indeks 2020 / 2019	Indeks real. 20 / načrt 20
Količina zbranih odpadkov	kg	29.300.206	27.102.659	26.848.993	1,08	1,09
Količina nekoristnih odpadkov	kg	8.348.660	8.303.840	8.001.000	1,01	1,04
Količina koristnih odpadkov	kg	20.951.546	18.798.819	18.847.993	1,11	1,11
Delež ločeno zbranih odpadkov	%	71,51	69,36	70,20	1,03	1,02
Število prebivalcev	število	73.791	73.831	-	1,00	-
Nekoristni odpadki / prebivalca	kg	113,14	112,47	110	1,01	1,03
Delež nekoristnih odpadkov	%	28,49	30,64	29,80	0,93	0,96

Zaprto odlagališče nenevarnih odpadkov Tenetiše

Vzdrževanje, varovanje, izvajanje meritve obratovalnega monitoringa odlagališča, redni pregledi stanja telesa zaprtega odlagališča in izdelava poročil, je določeno z Okoljevarstvenim dovoljenjem (OVD) za zaprto odlagališče nenevarnih odpadkov Tenetiše izdanim 2. 8. 2016.

Kot upravljavci odlagališča s pridobljenim okoljevarstvenim dovoljenjem moramo v skladu z zakonodajo z odlagališčem upravljati najmanj 30 let po zaprtju ter, do konca marca tekočega leta poslati na Ministrstvo za okolje in prostor poročila o opravljenih predpisanih monitoringih za tekoče koledarsko leto.

Občine lastnice so, s podpisom medobčinske pogodbe za financiranje upravljanja odlagališča ter kritje stroškov vezanih na odlagališče, konec marca 2016 potrdile vir za upravljanje zaprtega odlagališča, ki vključuje izvajanje obveznih monitoringov, redno vzdrževanje odlagališča ter pokritje stroškov čiščenja izcednih vod.

V septembru 2020 je bil izdelan [investicijski program](#) (novelacija DIIP-a), v katerem je bil opredeljen namen in cilj investicij, ki so potrebne za nemoteno vzdrževanje in varovanje zaprtega odlagališča odpadkov Tenetiše. Investiciji, nujni za izvajanje aktivnosti iz okoljevarstvenega programa, sta bili [zamenjava plinske črpalne postaje z baklo](#) in [menjava obeh črpalk za izcedne vode](#). V novembru je bil tako podpisan aneks k pogodbi za zagotovitev dodatnih sredstev za investicije na zaprtem odlagališču Tenetiše in do konca leta sta bili investiciji tudi realizirali.

Po pregledu energetskega inšpektorja v letu 2019 smo v letu 2020 pristopili k pridobitvi Certifikata o skladnosti vzdrževanja Ex-opreme in za odpravo ugotovljenih neskladij izvedli sledeče aktivnosti:

- Dopolnitev označb ograjenega območja Ex-cone z ustreznimi opozorilnimi oznakami.
- Sprejem poslovnika vzdrževanja plinske črpalne postaje z baklo.
- Usposabljanje zaposlenih za varstvo pred požarom.
- Sprejem splošnega programa teoretičnega in praktičnega usposabljanja zaposlenih za varno in zdravo delo ter program usposabljanja za odgovorne osebe za gašenje in izvajanje evakuacije.
- Periodično usposabljanje v skladu s Pravilnikom o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.
- Zagotovljen prost dostop do gasilnikov.

Že konec leta 2018 se je pokvarila ena od črpalk za izcedno vodo, ki črpa izcedno vodo do Centralne čistilne naprave Kranj. V letu 2019 smo zamenjali eno črpalko, v letu 2020 pa drugo, rezervno črpalko.

Nadaljevali smo z ureditvijo dovozne poti na vrh odlagalnega polja na zahodni strani odlagališča ter utrjevanje poti med poljema B in A, zaradi napolnjenosti poti. Urejali smo prostor okoli nove plinske bakle in izvedli košnjo.

V letu 2019 so potekle pogodbe za izdelavo monitoringov podzemnih vod, monitoringov površinskih vod ter monitoringov izcednih in padavinskih vod. V začetku leta 2020 smo izvedli javni razpis, skupaj za vse vrste monitoringov za naslednja tri leta.

Pri odvzemu vzorcev podzemnih vod se redno ugotavljajo podatkovne neenakosti. Iz poročila izvajalca monitoringov podzemnih vod v letu 2020 je potrebna menjava štirih okvarjenih nivometrov, ki bodo zamenjani v letu 2021.

Nova črpalna postaja z baklo za sežig deponijskega plina





Komunalna Kranj

MESTNE SLUŽBE



2.3.4 SE Mestne službe

Sektor Mestne službe, po številu zaposlenih drugi največji sektor v podjetju, izvaja dejavnosti **obveznih in izbirnih gospodarskih javnih služb**. V sklopu posameznih dejavnosti se izvaja tudi tržna dejavnost. Delo sektorja vključuje:

- vzdrževanje občinskih cest,
- upravljanje in vzdrževanje gozdov v Mestni občini Kranj,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- pogrebno in pokopališko dejavnost,
- 24-urno dežurno službo, ki se izvaja v okviru pogrebne dejavnosti,
- upravljanje tržnice,
- odvoz nepravilno parkiranih vozil,
- upravljanje parkirišč.

Večino dejavnosti izvajamo na območju Mestne občine Kranj, tržne dejavnosti (predvsem v zvezi z vzdrževanjem cest in pogrebnih storitev) pa tudi na območju ostalih občin.

Po obsegu del je glavna dejavnost sektorja vzdrževanje cest in zimska služba. Več kot polovica delavcev v sektorju izvaja dela na vzdrževanju cest in urejanju javnih površin. V letu 2020 je bil povečan obseg del tudi pri pogrebni dejavnosti in upravljanju parkirišč. Zaradi epidemioloških razmer se je obseg dela povečal za skoraj 100 %. V DE Javne površine so se v letu 2020 prerazporedile tudi tri čistilke, kar je povečalo število zaposlenih v sektorju.

Poročilo o realiziranih ciljih, načrtovanih za leto 2020

Cilj: Redno posodabljanje vozil in opreme.

V letu 2020 smo realizirali večino načrtovanih investicij v vozila in opremo. Po več letih načrtovanja smo kupili bager na kolesih. Za opravljanje dela preglednikov je bilo kupljeno manjše električno vozilo. Kljub javnemu razpisu, nakup manjšega tovornega vozila s pogonom na elektriko ni uspel in ga načrtujemo v letu 2021.

Cilj: Vzpostavitev sodobnega izvedbenega načina izvajanja operativnega dela in mesečno spremljanje opravljenega dela v primerjavi z zastavljenim načrtom.

Cilj v letu 2020 ni bil dosežen. Določene aktivnosti pri spremljanju izvajanja načrta so bile izvedene, a je za popolno vzpostavitev sodobnega izvedbenega načina izvajanja operativnega programa in mesečno spremljanje opravljenega dela v primerjavi z zastavljenim načrtom nujna okrepitev kadra, zaposlitev obračunovalke, ki delo opravlja izključno za potrebe SE Mestne službe (trenutno obračunovalka več kot 70 % dela opravi za SE Odpadki). V primerjavi z letom 2019 se je izboljšalo spremljanje in urejanje delovnih nalogov.

Cilj: Uresničevanje kvalitetnega in hitrega servisa s ponudbo »vse na enem mestu« v enoti DE Pogrebna služba.

Z vključitvijo dodatne ponudbe v sklopu pogrebne dejavnosti se približujemo doseganju cilja. Prodaja dodatnih pogrebnih storitev in blaga se je bistveno povečala. Za ca. 5 % se je povečalo naročilo dodatnih storitev pri izvedbi pogrebov (pevci, oglasi, cvetje ipd). Povečalo se je tudi število pohval uporabnikov in zavedamo se da je zadovoljstvo naročnikov naših storitev na prvem mestu, saj se posledično s tem povečajo naročila za celovito storitev.



Cilj: Povečati ekipo za opravljanje dežurstva in pripravljenosti na domu.

V letu 2020 smo zaposlili delavca na delovno mesto pogrebnik. Z delno reorganizacijo enote in spremembo delovnega časa smo, kljub povečanemu obsegu dela, uspešno opravili vsa dela.

Cilj: Širjenje parkirnih površin v Mestni občini Kranj.

Cilj je bil dosežen, saj smo v začetku leta razširili parkirišče ZD Kranj in pridobili dodatnih 80 parkirnih mest. V sredini leta smo po navodilu Mestne občine Kranj v plačljivo cono vključili tudi parkirišča ob Cesti Staneta Žagarja in na Gregorčičevi ulici. Redno smo obnavljali parkirišča (preplastitev parkirišča in ponovni zaris parkirnih mest na parkirišču Delavski dom in obnova talnih označb ter razširitev parkirnih mest na parkiriščih Čebelica in Huje).

Cilj: Prehod na brezgotovinsko plačevanje parkirnine.

Pri plačevanju parkirnine je vse pogostejše plačevanje preko aplikacije in SMS. V prihodnje bomo postopno parkomate zamenjati z novimi, kjer bo možnost zgolj brezgotovinsko plačevanje, in sicer preko sistema »sms parking«, mobilne aplikacije »ParkmeWise« in plačevanje z NFC tehnologijo.

Cilj: Zvišanje standarda opremljenosti tržnice in optimizacija poslovanja.

Epidemiološke razmere v letu 2020 so zahtevale drugačno organizacijo in prilagojeno delovanje mestne tržnice. V prihodnje bo potrebna ureditev in nadgradnja mestne tržnice. Pričakujemo, da se bo v sklopu obnove objekta Pošte, ki ga je v letu 2020 kupila Mestna občina Kranj, uredilo tudi območje tržnice.

Cilj: Zagotavljanje prijaznega delovnega okolja za zaposlene.

Poleg zadovoljstva uporabnikov je ključno tudi zadovoljstvo zaposlenih. Skrbimo za dobro obveščenost zaposlenih, spodbujamo in organiziramo neformalne oblike druženja. Zaradi epidemiološke situacije v letu 2020 so imeli zaposleni manj možnosti za udeležbo na različnih izobraževanjih, tečajih in športnih aktivnostih in dogodkih, ki bi bili sicer organizirani. Udeležili so se zgolj nujnih izobraževanja, predvsem na področju varstva pri delu.

Vzdrževanje občinskih cest

Vključuje **letno in zimsko vzdrževanje** vseh občinskih cest v Mestni občini Kranj (urejanje glavnih lokalnih in mestnih cest, zagotavljanje prevoznosti cest in varnega prometa, nadzorništvo nad cestami ter intervencije ob nezgodah).

Za Mestno občino Kranj smo pripravili načrt rednega in zimskega vzdrževanja občinskih cest ter načrt zimske službe, ki vključuje:

- ročno in strojno krpanje makadamskih vozišč (skozi celo leto),
- popravilo poškodovanih bankin (od marca do oktobra),
- zagotavljanje preglednosti in prostega profila cest s košnjo in obsekovanjem rastlinja (od maja do novembra),
- popravilo robnikov, zamenjava litoželeznih pokrovov in krpanje udarnih jam z asfaltom (celo leto),
- vzdrževanje prometnih znakov, zamenjava ogledal in popravilo odbojnih ograj (celo leto),
- čiščenje po nesrečah in barvanje talnih označb ter sredinske črte (celo leto oziroma od junija do septembra),
- čiščenje peskolovov, vzdrževanje ograj mostov in razna druga izredna dela (celo leto),
- dobava in postavitve smernih stebričkov in snežnih kolov (v času pred zimsko sezono),
- dežurstvo, pluzenje snega in posipanje cest in pločnikov (od januarja do marca in od novembra dalje do konca zimske sezone).



Dodatno smo med letom [izobešali zastave](#), in sicer šestkrat letno ob državnih praznikih in občinskem prazniku na približno 90 lokacijah v mestnem predelu Mestne občine Kranj.

V letu 2020 smo s strani Mestne občine Kranj [prevzeli tudi upravljanje z gozdovi](#). Mestna občina Kranj ima v lasti ali solastništvu 375 ha gozdov na 4.300 parcelah. Strokovni nadzor nad deli je imel Zavod za gozdove, ki na podlagi izdanih odločb odreja poseke v samih gozdovih. Največji posegi so bili na območju Šmarjetne gore, kjer se je posekalo ali odstranilo več kot 500 m³ lesa različne kategorije. Večinoma je šlo za sanitarni posek oziroma posek zaradi nevarnosti zdrsa ali poškodovanja smučarske skakalnice na Gorenji Savi. Z uporabo žičnice je bilo treba les spraviti v dolino. Sočasno se je ob skakalnici postavila zaščitna ograja.

[Zimsko službo](#) smo, predvsem zaradi vremenskih razmer konec leta, izvajali v večjem obsegu kot v preteklih letih, opravili bistveno več ur dela in porabili več soli. Odpravljali smo nevarnost poledice, predvsem na višje ležečih območjih, Kranj – Podblica in Kranj – Planica. Dežurno ekipo sestavljajo štirje vozniki, ki v času od 15. 11. do 15. 3. opravljajo izmensko delo. Del zaposlenih je v pripravljenosti, kar pomeni, da v roku pol ure na teren odidejo tri popolnoma opremljena vozila. V letu 2020 smo za soljenje površin porabili 847 t soli.

Med letom smo intenzivno izvajali [asfaltiranje, košnjo in obnovo horizontalne signalizacije](#). Večji projekti so bile preplastitve na Nazorjevi ulici, Ulici XIII. divizije in na parkirišču Delavski dom. V bodoče bomo pri izvajanju del asfaltiranja potrebovali dodatno opremo, kot so termo keson, novi valjar in manjši finiše za pločnike ali kolesarske poti. V letu 2020 smo tako vgradili 1.022 ton asfalta. Organizacijsko zahteven projekt je bila tudi izgradnja pešpoti na nasipu na Savskem otoku v Mestni občini Kranj.

Pri izvajanju del SE Mestne službe smo uspešno sodelovali z ostalimi delovnimi enotami in sektorji v podjetju. Na Mestnem pokopališču Kranj in pokopališču Bitnje smo izvedli [širitve polja za žarni pokop](#), uredili skoraj 50 novih žarnih niš. Za SE Vodovod smo s tlakovci ali asfaltom [uredili več kot 100 dvorišč](#), večinoma po obnovi hišnih vodovodnih priključkov. Med večjimi projekti je bila tudi [ureditev izhoda iz starega mestnega jedra Kranja](#), kjer je bila zamenjana vsa pripadajoča oprema (potopni stebrički, regulacija, zanke).

Nadaljevali smo s [posodabljanjem delovnih sredstev](#). Izpostaviti velja predvsem nakup bagra na kolesih, s katerim delo poteka hitreje in varneje. V mesecu aprilu 2020 smo obračunali bistveno manj ur, saj je zaradi epidemije veliko zaposlenih v delovni enoti koristilo dopust oz. so bili napoteni na čakanje. Zaposleni v DE Vzdrževanje cest, predvsem vozniki in komunalni delavci, so zaradi pomanjkanja kadra občasno delo opravljali tudi za SE Odpadki.

Pregled izvedenih aktivnosti DE Vzdrževanje cest

Vrsta dela	Enota	Letna količina
Ročno in strojno krpanje makadamskih vozišč	m ²	33.250
Popravilo poškodovanih bankin in čiščenje zruškov s cestišča	m ²	42.000
Čiščenje cestnega sveta in obsekovanje rastlinja zaradi preglednosti ter strojno košenje bankin	m ²	155.000
Popravilo robnikov v manjšem obsegu	m	95
Zamenjava LTŽ pokrovov	kos	64
Krpanje udarnih jam z asfaltom	m ²	1.740
Vzdrževanje in zamenjava prometnih znakov ter ogledal	kos	215
Dobava in postavitve snežnih kolov	kos	1.450
Dežurstvo	ur	5.350
Pluženje snega in posipanje cest in pločnikov (260 km na pluženje)	km	2.550
Čiščenje po nesrečah	št	85
Barvanje talnih označb	m ²	3.200
Risanje sredinske črte	m	33.150
Čiščenje peskolovov	kos	540
Vzdrževanje ograj mostov	m	25

Poraba materiala	Enota	Letna količina
Poraba soli	t	847
Poraba asfalta	t	1.022

Pogrebna in pokopališka dejavnost

V okviru SE Mestne službe izvajamo **pogrebno in pokopališko dejavnost**, vodilo katere je nuditi pomoč in oporo žalujočim ob izgubi bližnjega pri urejanju dokumentacije in organizaciji ob smrti ter izvedbi pogrebne slovesnosti. Večino pogrebne dejavnosti opravimo na pokopališčih, s katerima upravljamo, Mestnem pokopališču Kranj in pokopališču Bitnje, sicer pa tudi na ostalih pokopališčih v Mestni občini Kranj. V letu 2020 smo izvedli pokope tudi na pokopališčih v Občinah Šenčur in Naklo, kar dokazuje, da nam zaradi profesionalnega dela in odnosa ter dolgoletnih izkušenj zaupa vse več naročnikov.

V letu 2020 je bila velik izziv prilagoditev epidemiološkim razmeram, ki je zahtevala hitro spremembo organizacije dela in sprejem ukrepov v smeri preprečevanja širjenja okužb, med drugim tudi ukinitve uradnih ur sprejemne pisarne. Delo je tako, ob upoštevanju zaščitnih ukrepov, potekalo samo na terenu. Posebno previdnost je zahtevalo tudi delo s pokojniki okuženih z novim koronavirusom. Pogrebne slovesnosti so potekale v ožjih družinskih krogih, z udeležbo največ petih ljudi. S ciljem zagotavljanja nemotenega dela tudi v primeru okužb zaposlenih in posledične karantene zaposlenih, so trije zaposleni vsak teden koristili dopust. Predvsem v mesecih oktober in november smo dnevno prevzemali pokojnike okužene z novim koronavirusom. Z odgovornim odnosom in preventivnimi ukrepi do okužb zaposlenih ni prišlo.

V letu 2020 smo **izvedli 578 prevzemov pokojnikov ter 458 pogrebov**. V primerjavi s preteklim letom se je število prevzemov v okviru 24-urne dežurne službe povečalo za približno 27 %, število pogrebov pa za 18 %. Največ pokojnikov smo prevzeli na domu, in sicer 140, v UKC Ljubljana oziroma Žalah 66, v Univerzitetni kliniki za pljučne bolezni in alergijo 56 in v domovih za upokojece. Povečano število pokojnikov je bilo predvsem v mesecih april, oktober, november in december, ki so umrli za posledicami okužbe z novim koronavirusom.



Število žarnih pokopov se v primerjavi s klasičnimi še povečuje in predstavlja že skoraj 90-odstotni delež. Žarni pokopi so praviloma cenejši, manj je vzdrževanja groba in nižja je najemnina za grob.

Pregled opravljenih ur posameznih procesih DE Pogrebna služba

Vrsta dela	Enota	Količina	Število ur
Priprava pogreb in urejanje dokumentacije	kom	458	1.950
Izvedba pogreb	kom	458	2.745
Prevzem pokojnikov	kom	578	2.310
Intervencije ob nezgodah	kom	28	168
Vožnja in urejanje dokumentacije za Žale (upepelitev)	kom	406	812
Skupaj opravljenih ur			7.985

Upravljamo z Mestnim pokopališčem Kranj in pokopališčem Bitnje. Urejenost pokopališča, ki je pohvaljena tudi s strani obiskovalcev, dosegamo z rednimi vzdrževalnimi deli, ki vključujejo odstranjevanje plevela, vzdrževanje poti in grobov, čiščenje, košnja in urejanje zelenic, obrezovanje cipres in grmovnic, skrb za urejeno okolico poslovne stavbe in vežic ipd.

Pri izvajanju pokopališke dejavnosti se prilagajamo potrebam naročnikov. V letu 2019 smo na obeh pokopališčih uredili dodatna žarna grobna mesta, kar bo po oceni zadostovalo pokopom vsaj do leta 2023. V letu 2020 smo pridobili dokumentacijo za nadaljnjo širitev.

Nadaljevali smo tudi z urejanjem in ozelenitvijo Mestnega pokopališča Kranj, ciprese smo nadomestili z novimi in na več lokacijah posadili drevesa.

Na Mestnem pokopališču Kranj so se v letu 2020 s sredstvi iz proračuna Mestne občine Kranj zaključila dela na službenem vhodu, odstranila se je stara živa meja in dogradilo še ca. 60 m zidu. V sklopu zamenjave starih fontan so bile urejene še tlakovane površine okoli fontan. Pred stavbo je bila obnovljena ploščad in zamenjani odtoki iz objekta. Na pokopališču v Bitnjah se je na novo asfaltirala peščena pot v skupni dolžini 140 m.

Urejanje pokopališča padlih nemških vojakov je potekalo po predvidenem načrtu. Vsako četrletje smo nemški organizaciji poslali poročilo in račun za opravljene storitve. V novembru 2020 smo podpisali novo triletno pogodbo za vzdrževanje pokopališča padlih nemških vojakov.

Pregled izvedenih aktivnosti DE Pogrebna služba

Vrsta dela	Enota	Letna količina
Praznjenje košev in zabojnikov za ločeno zbiranje odpadkov (2 x tedensko)	kom	9.245
Pometanje cest, parkirišč, dvorišča in platojev z zabojniki (2 x tedensko)	m ²	145.000
Odstranjevanje starega cvetja in ikeban (4 x tedensko)	kom	145
Vzdrževanje pokopaliških poti (2 x tedensko)	m ²	455.000
Urejanje grobov (naročeno s strani uporabnikov)	kom	45
Urejanje zapuščenih grobov (2 x letno, 120 grobov)	kom	240
Urejanje in košenje zelenic (2 x mesečno, 6 mesecev)	m ²	295.680
Obrezovanje živih mej	m	4.400
Ročno odstranjevanje plevela	ur	765
Strojno pluženje snega (traktorji, snežne freze)	m ²	17.150
Ročno čiščenje snega	m ²	4.550
Posipanje proti poledici	m ²	16.000

Vzdrževanje javnih površin

Komunala Kranj izvaja gospodarsko javno službo čiščenje javnih površin in javna snaga. Dejavnost se financira iz proračuna Mestne občine Kranj.

DE Vzdrževanje javnih površin vključuje naslednje dejavnosti:

- čiščenje javnih površin,
- upravljanje parkirišč in parkirnih sistemov,
- odvoz nepravilno parkiranih vozil,
- upravljanje tržnice,
- delo na trgu.

Javna snaga in čiščenje javnih površin

Delo poteka v skladu z načrtom izvajanja čiščenja javnih površin, ki ga pripravimo v sodelovanju z Mestno občino Kranj glede na razpoložljiva sredstva.

Čiščenje javnih površin vključuje predvsem [strojno oz. ročno pometanje ulic in pločnikov](#), [praznjenje uličnih košev](#) ter [skrb za javno snago](#). V sklopu rednega ročnega čiščenja je vključenih 12 poti, ki se začnejo v starem mestnem jedru in potekajo v smeri Zlatega polja, Primskovega in Vodovodnega stolpa. Čiščenje posameznih območij se izvaja pet dni v tednu, od ponedeljka do petka. Območje mestnega jedra čistimo v dopoldanskem času, ob vikendih so v mestnem jedru predvidena dežurstva za interventna čiščenja in praznjenje uličnih košev. Čiščenje izvajamo tudi na ostalih javnih površinah, kot so igrišča, avtobusna postajališča in kanjon reke Kokre. Obseg dela se letno povečuje, saj smo samo v letu 2019 namestili dodatnih 25 košev za odpadke. Po potrebi ročno čistimo ob prometnicah, odstranjujemo plevel in travo. Strojno čiščenje izvajamo na širšem območju Kranja. Izredno intenzivno strojno čiščenje izvajamo vsako leto v mesecih marec in april, saj je na cestišču še vedno veliko posipa iz časa zimske službe.

V upravljanju imamo tudi [vodnjake in pitnike](#), katerih brezhibno delovanje ter neoporečnost vode zagotavljamo skupaj s SE Vodovod. V letu 2020 sta bili izvedeni dve analizi vode, ki sta pokazali, da je voda neoporečna.

Upravljanje tržnice

Za izboljšanje obiska in oživitve tržnice v Kranju je potrebna celovita prenova, izboljšati je treba tudi dostop. Bistvenega zmanjšanja ponudnikov in obiskovalcev v letu 2020 nismo beležili, kljub začasnemu zaprtju tržnice zaradi epidemije. V primerjavi z letom 2019 je poslovni izid tržnice boljši. Z upokojitvijo zaposlenega na tržnici se je strošek dela bistveno zmanjšal. Delo sedaj opravlja pogodbeno, ob petkih in sobotah, ob preostalih dnevih pa delo opravljajo redno zaposleni v DE Javne površine.

Odvoz nepravilno parkiranih vozil

V skladu z Odlokom o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Kranj, je kot izbirna gospodarska javna služba določena tudi dejavnost odstranjevanje vozil. Mestna občina Kranj je v skladu z Zakonom o pravilih cestnega prometa ter Odlokom o ureditvi in pravilih cestnega prometa v Mestni občini Kranj, izbirno gospodarsko javno službo odstranjevanje vozil dodelila izvajalcu rednega vzdrževanja cest Komunali Kranj d.o.o. Skupaj s pogodbenim partnerjem smo v letu 2020 na podlagi odredb mestnega redarstva [odpeljali 39 vozil](#), kar je 39 vozil manj kot v letu 2019. Bistveno so se zmanjšale tudi hrambe zapuščenih vozil, v letu 2020 smo zabeležili zgolj 70 dni.

Upravljanje parkirišč

V letu 2020 smo v Mestni občini Kranj upravljali z 19 parkirnimi conami, na katerih je 14 parkomatov in 6 blagajn. Skupno število parkirnih mest je bilo konec leta 1021. Upravljamo tudi posamezna rezervirana parkirna mesta, namenjena za električna vozila in vozila v sklopu tako imenovanega car sharinga.

Upravljamo s parkirišči:

- zaprtega tipa za časovno neomejeno parkiranje z zaporno rampo: Čebelica, Huje, Župančičeva cesta, Zdravstveni dom,
- za kratkotrajno parkiranje s parkirnim avtomatom: na Bleiweisovi, Likozarjevi, Koroški cesti, Cesti Staneta Žagarja, Gregorčičevi ulici, Mladinski ulici, Stritarjevi ulici ter na Brionih, Slovenskem trgu in na Sejmišču,
- ob vstopu v staro mestno jedro.

Seznam parkirišč in število parkirnih mest

Parkirišče	Upravljanje	Število parkirišč	v %
Parkirišče pred občino	javno	14	2
Huje zunanje parkirišče	javno	16	2
Parkirišče Vilfan	javno	9	1
Parkirišče Globus	javno	17	2
Parkirišče Gorenjska Banka	javno	17	2
Parkirišče Jelenov klanec	javno	16	1
Parkirišče Brioni	javno	47	5
Parkirišče Huje zaprto	javno	125	12
Parkirišče Čebelica	javno	76	7
Parkirišče Zdravstveni dom	javno	139	13
Parkirišče Stritarjeva ulica	javno	31	3
Parkirišče Gregorčičeva ulica	javno	26	2
Parkirišče Ulica Staneta Žagarja (od policije do sodišča)	javno	19	2
Parkirišče Ulica Staneta Žagarja (od sodišča do B & B)	javno	18	2
Parkirišče Mladinska ulica	javno	13	1
Parkirišče Zupančičeva ulica	Javno	119	11
Parkirišče "Sejmišče"	javno	114	11
Skupaj – parkirišča GJS		820	80
Parkirišče Stara Sava - zgornji plato	trg	35	3
Parkirišče Stara Sava - spodnji plato	trg	136	14
Parkirišče Delavski dom	trg	30	3
Skupaj - parkirišča Stara Sava		201	20
Skupaj vsa parkirišča		1.021	100

Z Mestno občino Kranj imamo urejena pogodbeno razmerja za izvajanja naslednjih storitev:

- redno in investicijsko vzdrževanje parkirišč in parkirnih sistemov – sklop A in B,
- izredno škodno vzdrževanje parkirišč in parkirnih sistemov,
- vzdrževanje programske opreme in nadzornega centra parkirišč,
- operativno zagotavljanje delovanja parkirnih sistemov (polnjenje, praznjenje denarja, menjava papirja v tiskalniku),
- dobava parkirnih kartic,
- zavarovanje opreme (Zavarovalnica Triglav).

V letu 2020 smo na javnih parkiriščih v lasti Mestne občine Kranj zabeležili **459.179 parkiranj vozil**, med katerimi je 125.172 (27,26 %) uporabnikov plačalo parkirnino, ostalih 334.007 (72,74 %) pa je v skladu s parkirnim režimom uporabljalo parkirišča brezplačno. Ti uporabniki so koristili kartico Mestne občine Kranj, ki omogoča eno uro brezplačnega parkiranja (parkirišče pri Mestni občini Kranj in parkirišči Brioni in Delavski dom ena ura, parkirišče Sejmišče dve uri), oziroma so parkirali na zaprtih parkiriščih, kjer je parkiranje brezplačno eno uro (Zdravstveni dom) oziroma dve (Huje in Čebelica).

Izrazito visok delež brezplačnih parkiranj beležimo na parkiriščih Huje za zapornico in Čebelica, kjer brezplačno parkirajo tudi stanovalci starega mestnega jedra, za ostale uporabnike pa veljata prvi dve uri brezplačno.

Prikaz razmerja med plačljivimi in neplačljivimi parkiranj na občinskih parkiriščih v letih 2018–2020

Vrsta dela	2018	2018 (v %)	2019	2019 (v %)	2020	2020 (v %)
Število vseh parkiranj	733.870	100	639.681	100	459.179	100
Število plačljivih parkiranj	209.153	28,5	213.112	33,3	125.172	27,26
Število brezplačnih parkiranj	524.717	71,5	426.569	66,7	334.007	72,74

Na parkiriščih, ki jih imamo v najemu, Stara Sava in Delavski dom, smo v letu 2020 zabeležili **135.448 parkiranj vozil**. Od tega jih je 31.812 (23,49 %) plačalo parkirnino, ostalih 103.636 (76,51 %) uporabnikov parkirišč pa je skladno s parkirnim režimom uporabljalo parkirišča brezplačno.

Prikaz razmerja med plačljivimi in neplačljivimi parkiranj v obdobju na parkiriščih v najemu v letih 2019–2020

Vrsta dela	2019	2019 (v %)	2020	2020 (v %)
Število vseh parkiranj	36.648	100,0	31.812	23,20
Število plačljivih parkiranj	133.398	78,45	105.337	76,80
Število brezplačnih parkiranj	170.046	100	137.149	100

Skladno z državno direktivo iz leta 2018 smo nadaljevali z označevanjem parkirnih prostorov v belo barvo. V sklopu rednega vzdrževanja smo urejali preozka parkirna mesta na javnih parkiriščih, predvsem zaradi zagotavljanja večje varnosti in doseganja zadovoljstva uporabnikov.

V sklopu upravljanja s parkirišči je interventna dejavnost tudi **odpravljanje škodnih primerov**. Tako smo v letu 2020 beležili 15 škodnih primerov, kjer smo evidentirali povzročeno škodo in povzročitelja, izpeljali postopek odprave škode ter podali zahtevek za povračilo stroškov popravil s strani zavarovalnic. V letu 2019 smo zabeležili 24 škodnih primerov.

Pri izvajanju nadzora nad plačevanjem parkirnine s strani našega nadzornika smo v letu 2020 **izdali 3.946 obvestil o možnosti plačila dnevne parkirnine oz. vložiti predloga za začetek postopka o prekršku**. V skladu z izdanim obvestilom je dnevno parkirnino v znesku 15 EUR plačalo 3.304 uporabnikov, za ostalih 642 pa je bil vložen predlog za začetek postopka o prekršku na Medobčinski inšpektorat Kranj. V letu 2020 je bilo iz naslova dnevne parkirnine 49.560 EUR prihodkov (leta 2019 pa 43.728 EUR).

Na celotno poslovanje parkirišč je v letu 2020 najbolj vplivala razglašena epidemija, po navodilu Mestne občine Kranj je bila uporaba parkirišč za uporabnike tri mesece brezplačna.

Med investicijami je bil največji projekt **posodobitev sistema dostopa v staro mestno jedro** (menjava dotrajanega potopnega stebrička na izstopu iz starega mestnega jedra na Koroški cesti). Kompletно, skupaj z ohišjem smo zamenjali potopna stebrička in namesto obstoječih treh vgradili dva in s tem



zmanjšali strošek investicije in kasnejšega vzdrževanja. Sočasno je bila izvedena drenaža terena, zamenjane so bile elektro in komunikacijske instalacije ter nov prometni otok na levi strani vhoda (z vhodnim terminalom s pripadajočo opremo).

Z [zaključeno širitvijo parkirišča Zdravstveni dom](#) v januarju 2020 smo pridobili ca 75 dodatnih parkirnih mest, sočasno smo izvedli tudi zamenjavo vhodnih in izhodnih terminalov z zapornicami. Večja investicija v letu 2020 je bila tudi preplastitev celotnega parkirišča Delavski dom.

Statistika izdanih obvestil o možnosti plačila celodnevne parkirnine v letu 2020

	Število obvestil	Število plačanih obvestil	Število plačanih obvestil v %	Število neplačanih obvestil	Število neplačanih obvestil v %
Januar	438	356	81,28	82	18,72
Februar	437	367	83,98	70	16,02
Marec	178	134	75,28	34	19,10
April	0	0	0	0	0
Maj	352	297	84,38	55	15,63
Junij	491	423	86,15	68	13,85
Julij	513	430	83,82	83	16,18
Avgust	349	291	83,38	58	16,62
September	464	383	82,54	81	17,46
Oktober	349	291	83,38	68	19,48
November	104	96	92,31	8	7,69
December	271	236	87,08	35	12,92
Skupaj	3.946	3.304	83,73	642	16,27



Komunalna Kranj

TEHNIČNO INVESTICIJSKI SEKTOR

**ODDELEK ZA
PODPORO
UPORABNIKOM
IN
KOMUNICIRANJE
Z JAVNOSTMI

INVESTICIJE**



2.4 Druge aktivnosti

2.4.1 Tehnično investicijski sektor

Javna naročila

Dobavitelje/izvajalce nad mejnimi vrednostmi, ki jih predpisuje Zakon o javnih naročilih, izbiramo preko javnih razpisov ob upoštevanju zakonodaje o javnih naročilih.

Pri izvajanju javnih naročil smo poskušali upoštevati tudi okoljska merila skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju.

V letu 2020 se je izvajalo **25 postopkov javnih naročil**. Do 31. 12. 2020 jih je bilo s pogodbo zaključenih 23, v skupni vrednosti 7.311.392,00 EUR brez DDV (dva postopka sta se nadaljevala iz leta 2019, dva postopka pa v leto 2021).

Od skupno 23 zaključenih postopkov javnih naročil se je 1 postopek nanašal na gradnje, 7 postopkov na dobavo blaga in 14 postopkov na naročilo storitev.

Z javnimi razpisi so bili v **56 sklopih** izbrani ponudniki za dobavo vodomero, vzdrževanje informacijskega sistema IS21 (3 TAV d.o.o.), izbira delodajalca za posredovanje delovne sile, obratovalni monitoring površinskih in podzemnih voda na zaprtem odlagališču odpadkov Tenetiše, dobava vodovodnega materiala, rekonstrukcija plinske črpalne postaje na zaprtem odlagališču odpadkov Tenetiše, dobava zabojnikov za odpadke, servisiranje osebnih in tovornih vozil in delovnih strojev, dobava vodomernih jaškov, prevzem blata iz komunalnih odpadnih voda, dobava polielektrolitov, dobavo morske soli za posipanje cest, dobavo delovnih vozil in strojev ter za oddajo in prevzem mešane embalaže.

Od zaključenih postopkov se jih je 11 vodilo po odprtem postopku, 9 po postopku naročila male vrednosti in 3 po postopku s pogajanjem brez predhodne objave.

Pri enem javnem naročilu je bil postopek ustavljen, v drugem smo zaključili javni razpis z ne izbiro izvajalca, revizijskega zahtevka nismo prejeli.

V letu 2020 smo po enem letu in več poskusih našli izvajalca za odvoz blata iz komunalnih odpadnih voda (dva neuspešna javna razpisa in neuspešno skupno javno naročilo preko Zbornice komunalnega gospodarstva).

Ostala naročila, v višini do mejnih vrednosti za katera ni potrebna izvedba javnega naročila, so se izvajala v skladu z evidenčnimi postopki oddaje naročil in znašajo 1.385.000,00 EUR brez DDV. Izdanih je bilo 1938 naročilnic, kot potrjevanje naročanja po sklenjenih pogodbah oziroma potrjevanje novih nabav.

Oddelek skladiščenja, ki zajema aktivnosti prevzemanja, namestitve in izdajanja blaga iz skladišča je v letu 2020 izdal za 1.169.920 EUR materiala, drobnega inventarja in trgovskega blaga.

Vzdrževanje vozil in objektov

Oddelek vzdrževanja vozil in objektov je odgovoren za servisiranje preko 170 vozil, strojev in naprav v lastni mehanični delavnici oziroma pri zunanem izvajalcu. Skrbi za tehnične preglede vozil, tahografske kartice ter za vzdrževanje objektov podjetja.



V letu 2020 smo v uporabo v okviru koncesijske pogodbe prejeli tudi prva 3 električna vozila.

Varstvo pri delu

Varstvo pri delu in požarno varstvo je eden od vidikov in pogojev uspešnosti ter napredka podjetja. Stanje varstva pri delu ter kultura varnosti je pomemben kazalec urejenosti in zanesljivosti podjetja. Skrb za zaposlene je drugi vidik urejenega področja varnosti in zdravja pri delu, ki prinaša ugled in samopodobo podjetja. Vsesplošna urejenost varstva pri delu prinaša tudi manj bolniških odsotnosti in manj nezgod pri delu.

S ciljem urejenega varstva pri delu in požarnega varstva smo v podjetju v letu 2020 sistemizirali [delovno mesto varnostnega koordinatorja](#), katerega delo združuje izvajanje aktivnosti s področja varnosti in zdravja pri delu (pred tem je bilo delo porazdeljeno na zaposlene v več sektorjih).

Poleg teoretičnih in praktičnih usposabljanj za varstvo in zdravje pri delu zaposlenih smo v letu 2020 posebno pozornost namenili:

- varnostnim pregledom vseh večjih naprav, katerih veljavnost je potekla (stiskalnice na zbirnih centrih, plugi, posipalci, nadgradnje smetarskih vozil ipd,
- pripravi strokovnih elaboratov varnostne ureditve pomembnejših objektov Komunale Kranj ter odpravo pomanjkljivosti (Servisni objekt Zarica, Mestno pokopališče Kranj, objekt Čemšenik, objekt Bašelj, Vodovodni stolp in drugi),
- nadzoru nad kalibracijo merilnih naprav,
- pregledu in dodelavi pristopnih kontrol, zapornic in alarmov ter
- izobraževanju za prevoze nevarnih snovi (ADR).

V letu 2020 smo [prenovili celostno podobo oblačil zaposlenih](#) in izvedli javno naročilo za najem delovnih oblačil v novi podobi. Zunanji izvajalec bo skrbel za čiščenje in vzdrževanje delovnih oblačil zaposlenih.

Epidemiološke razmere so v letu zahtevale dodatne aktivnosti in prilagoditve dela. V podjetju smo v skladu s priporočili in navodili NIJZ sprejeli več ukrepov v smeri preprečevanja širjenja novega koronavirusa in zaščiti zaposlenih. Izvajali smo delovnopravne ukrepe in vodili evidence odsotnosti zaposlenih v povezavi z epidemijo (delo na domu, čakanje na delo, izolacija, karantena, varstvo zdravega otroka in kratkotrajna odsotnost brez obiska zdravnika).

Nabavljena je bila velika količina razkužila in zaščitnih mask. Predvsem v začetku epidemije, ko zalog tega blaga ni bilo, je bilo veliko napora in truda vloženega za pravočasno zagotovitev zaščitne opreme, še posebej pri nakupu zaščitnih oblačil za zaposlene, ki so bili pri ravnanju s pokojniki najbolj izpostavljeni okužbam.

Izvajanje nalog na podlagi javnih pooblastil vodenja katastra in geodetske storitve

Komunala Kranj izvaja naloge iz naslova javnih pooblastil obveznih občinskih gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo, odvajana in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter ravnanja z odpadki, v postopkih [izdaje projektnih pogojev](#), [mnenj k projektnim rešitvam](#), [mnenj za priključitev](#), [mnenj in soglasij](#), [izdaja smernic za načrtovanje predvidene prostorske ureditve](#), [mnenja k prostorskim aktom](#) ter [izvajanje tehničnih pregledov](#). V okviru del po javnih pooblastilih smo v letu 2020 obravnavali 1.087 zadev.

Obravnavane zadeve v okviru del po javnih pooblastilih v letu 2020

Občina	Projektne pogoje	Mnenja na projekt	Mnenja za priključitev	Mnenja smernice	Mnenja GJI	Lokacijske preveritve	Skupaj	Soglasja k priključitvi (vodovod)	Soglasja k priključitvi (odpadne vode)
Kranj	68	108	89	3	5	2	275	60	6
Medvode	61	51	51	2	3	1	169	19	0
Cerklje	28	42	28	1	4	0	103	15	160
Šenčur	12	23	20	6	1	0	62	12	61
Naklo	10	28	18	3	2	0	61	9	0
Preddvor	14	12	10	1	0	1	38	8	18
Jezersko	0	3	5	1	0	0	9	1	1
Skupaj	193	267	221	17	15	4	717	124	246
Skupaj	1.087								

Skupščina je na svoji seji 10. 11. 2020 potrdila Cenik izvajanja nalog po pooblastilu občin, ki se uporablja od 1. januarja 2021. Do sprejetja cenika je Komunala Kranj za občine storitve (pripravo projektov, pogojev, smernic in soglasij ter vodenja katastra) opravljala brezplačno.

Geografski informacijski sistem in izvajanje geodetskih storitev (GIS)

Komunala Kranj za občine (lastnice infrastrukture) vodi [kataster gospodarske javne infrastrukture](#). Za potrebe izvajanja javne službe se vodi tudi tako imenovani upravljavski kataster, ki vključuje podrobne podatke o ceveh, objektih ter armaturnih elementih vodovodnega sistema. Novozgrajeni cevovod se v kataster vnese na podlagi projekta izvedenih del, obnove na omrežju pa samo na podlagi podatkov pridobljenih na geodetski način. Podatki v katastru se zaradi pomanjkljive dokumentacije iz preteklosti neprestano dopolnjujejo. Vodenje katastra je nujno za izvajanje dejavnosti vzdrževanja omrežja ter uvajanje sodobne tehnike hidravlične kontrole delovanja omrežja. Poleg evidence o javnem omrežju v kataster vključujemo tudi podatke o priključnih vodih, ki so potrebni pri izvajanju vzdrževanja hišnih priključkov.

V letu 2020 so bile v GIS pregledovalniku vzpostavljene pomembnejše dodelave:

- [Vzpostavljen modul katastra pokopališč Kranja in Bitenja.](#)
Kataster pokopališč sestavljajo grafika grobnih parcel ter baze podatkov o odjemnih mestih, najemnikih in pokojnikih. Kataster pokopališč je v fazi urejanja podatkov. Dodatno smo nabavili androidni modul za slikanje grobov. V zadnjih mesecih je intenzivno potekala aktivnost slikanja grobov. Slike bodo sestavni del iskalnika grobov za občane.
- [Modul za osveževanje podatkov Geodetske uprave.](#)
Modul omogoča tedensko osveževanje podatkov zemljiškega katastra, katastra stavb in hišnih števil. Zaposleni, ki izdajajo soglasja za priključitev na javno omrežje imajo tako na voljo vedno sveže podatke o zemljiščih in objektih.
- [Dodatni podatkovni sloji v GIS-u:](#)
 - parkirišča in parkirne cone v Mestni občini Kranj,
 - javna snaga – koši za odpadke,

- **Izboljšava na področju obračuna komunalnih storitev.**

Podatke o prebivalcih (CRP) v sodelovanju z občinami pridobivamo štirikrat letno. Po novem preverjamo tudi število začasno prijavljenih prebivalcev, ki koristijo storitve javne službe.

Investicije

Kot upravljavec gospodarske javne infrastrukture na območju sedmih občin po izgradnji infrastrukturo prevzamemo v najem in upravljanje, zato je pomembno, da smo aktivno vključeni v sam proces načrtovanja in izgradnje. V letu 2020 so se začeli dogovori z občinami o:

- pripravi idejnih rešitev ter izdelava strokovnih in tehničnih gradiv za potrebe izvedbe upravnih in administrativnih postopkov, vezanih na nove investicije,
- vodenju in nadzoru projektov na področju komunalne infrastrukture,
- vodenju investicij gradenj in strokovne pomoči pri vodenju novih investicij na področju komunalne infrastrukture,
- izvajanju gradbenega nadzora pri novih investicijah na področju komunalne infrastrukture,
- povečanju izvedenih geodetskih storitev (zakoličbe, geodetski načrti novega stanja).

Center krožnega gospodarstva ZARICA

V letu 2020 smo pristopili k načrtovanju in posodobitvi območja naših dejavnosti na Zarici z nekaj temeljnimi izhodišči:

- selitev upravne stavbe z Ul. Mirka Vadnova na Zarico,
- preureditev obstoječega servisnega objekta z garderobami, skladiščem in novimi prostori za arhiv,
- nadgradnja CCN Kranj s tehnologijo za sušenje blata,
- umestitev objekta za pretovor,
- gradnja nadstrešnic za tovorna vozila, s pokrito avtopralnico in bencinskim servisom,
- celovita krajinskoarhitekturna prenova in nadgradnja prometne infrastrukture.

Aprila in maja je potekalo anketiranje med člani civilnih iniciativ Drulovka ter Krajevne skupnosti Orehek. Vmes je nastajala strokovna urbanistična podlaga za umeščanje novih dejavnosti in preureditev celotnega območja, ki je bila junija tudi javno predstavljena. Na podlagi odzivov smo pristopili k pripravi podrobnejših načrtov.

Pred koncem leta je bila naročena naslednja dokumentacija:

- idejna krajinskoarhitekturna zasnova območja ZARICA,
- idejna arhitekturna zasnova ožjega območja nove upravne stavbe,
- idejni projekt sušenja blata.

Pretežno v lastni režiji oz. s podizvajalci pa smo očistili gozdiček pred servisnim objektom, preuredili odlaganje zabojnikov in zelenega odreza ter preuredili del prostorov sektorja Vodovod.

2.4.2 Podpora uporabnikom in komuniciranje z javnostmi

Odnosi z javnostmi, podpora uporabnikom in zavedanje vsake javnosti posebej so temelj komuniciranja družbe navznoter in navzven. V Komunalni Kranj se zavedamo, da se vedênje in védenje strank hitro

spreminja, zato smo veliko časa posvetili stalni analizi in optimizaciji digitalne prisotnosti. Zaposleni Komune Kranj smo ambasadorji blagovne znamke, naših storitev in izobražujemo tudi z zgledom. Kot smo zapisali v viziji, želimo presegati pričakovanja uporabnikov, predvsem pa skrbimo za čisto okolje in za dvig okoljske kulture ter zadovoljstva občanov in zaposlenih. To nam je v letu 2020 uspelo:

- Posebno pozornost smo namenili [jasni in tekoči komunikaciji z vsemi deležniki](#). Pripravili smo strokovne vsebine z izobraževalnim sporočilom in jih delili na komunikacijskih kanalih (radijski in tiskani oglasi, spletna stran, objave v družbenih medijih, intervjuji, predstavitve).
- Nadaljujemo in poglobljamo odnos in sodelovanje s kontaktnim centrom. Trajnostni vidik poslovanja zahteva tudi sodobna orodja. Zagotavljanje visokega nivoja vsakodnevne komunikacije z uporabniki je izziv, s katerim se redno srečujemo in je zagotovo del celovitega upravljanja odnosov z uporabniki. Z uvedbo klicnega oz. kontaktnega centra so uporabniki postali enakopraven sogovornik, ki mu lahko namenimo čas, prisluhnemo njegovim željam in razmišljanju. Z rednim spremljanjem odzivov pa prejmemo dragocene informacije, ki so dobrodošla pomoč pri organizaciji dela. Zavedati se moramo, da približno devetdeset procentov vsakodnevne komunikacijske z uporabniki preko klicnega centra poteka preko telefona in za to potrebujemo neposredno in takojšnjo pomoč uporabnikom, ki vodi v visoko stopnjo zadovoljstva le-teh. Klicni center ima na razpolago preko štiristo vhodnih telefonskih linij, ki omogočajo v času delovnih dni, med sedmo uro zjutraj in osmo uro zvečer, takojšnjo dosegljivost zaposlenih, brez dolgotrajnih prevezav preko izbirnih menijev. Ugotovili smo, da se število zadev v mesecu giblje med devetsto in skoraj dva tisoč (dnevni maksimum je preko 250 zadev) in ravno zato je pomemben nadzor in upravljanje z njimi. Že podatek, koliko ljudi nas pokliče in pride do nas preko različnih komunikacijskih poti, je dragocen, saj pred uvedbo sodelovanja s klicnim centrom teh števil nismo imeli oziroma je bila ocena med 20-25. Klicni center je podaljšana roka Komune Kranj in hkrati prvi (kakovosten) stik z uporabnik. Zavedamo se namreč, da je prvi faktor odlične uporabniške izkušnje, hitro rešen problem. Podatki pridobljeni in arhivirani preko klicnega centra, so obdelani in analizirani.
- Oddelek za podporo uporabnikom je izvajal [strokovno podporo uporabnikom](#). Vzpostavili smo enotno evidenco vseh odzivov, upravljamo s posredovanjem le-teh sektorjem in službam, ter posredujemo usklajene odgovore nazaj uporabnikom. Najbolj pomemben del procesa pa so zagotovo povratne informacije, ki jih dobijo vsi vpleteni v proces dela, saj lahko na podlagi tega, spreminjamo ali prilagajamo delo potrebam uporabnikov. Pregled nerešenih zadev pomaga posameznim oddelkom, službam, sektorjem, da so zadeve obravnavane v pravem vrstnem redu glede na prioriteto in vsebino, podatki pa tudi kažejo, da je več kot trideset odstotkov zadev rešenih že na vhodu, s strani klicnega centra. Zagotovo pa nov način dostopnosti za uporabnike pomeni tudi zniževanje stroškov in dvig ugleda podjetja.
- Izvedene so bile različne [aktivnosti osveščanja, motiviranja in predstavitve javnostim](#): dan odprtih vrat vodovodnega stolpa v sodelovanju s krajevno skupnostjo, dnevi odprtih vrat šol in predstavitve dejavnosti Komune Kranj, z dogodki smo obeležili večje svetovne dneve (npr. Dan voda, Dan Zemlje, Evropski teden zmanjševanja odpadkov), opozarjali pa smo tudi na druge pomembnejše dneve npr. dnevi biodiverzitete, mokrišč, ekološkega dolga, vključeni smo bili v projekte Odgovorni za okolje, Eko šola, Očistimo Kranj, Tek za Kranj – Memorial Vincenca Drakslerja, sodelovali smo pri čistilnih akcijah, bili aktivni udeleženci Tedna vseživljenjskega učenja.
- Prenovili smo brošuro [Abecednik ločevanja odpadkov](#) in pripravljali vsebine za spletno stran www.komunala-kranj.si, v okviru akcije zbiranja nevarnih odpadkov smo pripravili svetovalna predavanja. Redno smo osveščali uporabnike na zadnjih straneh položnic, na spletni strani, preko RA postaj (objave in intervjuji), preko FB portala. Skrbeli smo za redno komunikacijo in negovanje odnosov z lokalnimi skupnostmi. Na prenovljenih ekoloških otokih smo namestili nove opozorilne table. Objavili smo več kratkih video vsebin o delu na različnih področjih Komune Kranj.

- Poseben izziv je bilo obveščanje in osveščanje glede nesnage, ki se je redno kopičila okoli ekoloških otokov. Uporabili smo različne kanale in objavljali vsebine tako v tiskanih medijih, radijskih postajah, družabnih medijih in drugih digitalnih kanalih.
- Redno smo pozivali uporabnike k varčevanju papirja in tiskanja, in jih povabili da se namesto za klasični račun v papirni obliki, odločijo za prejemanja računa preko elektronske pošte ali uredijo plačevanje računov preko e-računa.
- Posebno pozornost smo posvetil komunikaciji uporabnikov na področju oskrbe s pitno vodo in jih pozivali, da se v čim večji prijavi na obvestila o moteni oskrbi z vodo.
- Nadaljevali smo z aktivnostmi certifikat »Voda iz pipe« in spodbujali tudi druge javne ustanove in institucije, da pristopijo na pot pitja vode iz pipe.
- Delili smo nasvete kako zmanjševati prostornino odpadni embalaži.
- Opozarjali smo na to, da lahko sveče »gorijo« tudi na drugačen način.
- Ob svetovnem dnevu hrane smo opozarjali o premišljenem ravnanju s hrano.

2.4.3 Investicije

Investicijska vlaganja so bila v letu 2020 realizirana v višini 589.966 EUR, kar predstavlja 48,1 % realizacije poslovnega načrta za leto 2020.

Večje investicije v letu 2020 so bile v gospodarska vozila in večnamenska osebna vozila (skupaj 188.378 EUR), kar vključuje nakup štrikolesnega bagra 8 ton (89.990 EUR), viličarja (39.650 EUR), traktorja do 30 kW za potrebe vzdrževanja pokopališč s potrebnimi priključki (30.910 EUR), servisno vozilo 2x4 (27.828 EUR).

Kupljeni so bili PVC zabojniki za odpadke (50.765 EUR) in zabojniki za globinsko zbiranje odpadkov (37.453 EUR), kovinski zabojniki za odpadke (18.728 EUR), MOBA strojna in programska oprema za spremljanje praznjenja gospodinjskih zabojnikov (38.340 EUR), terminalska oprema za odčitavanje in menjave vodomero (26.455 EUR), merilna oprema za vzdrževanje vodovodnega omrežja (13.027 EUR), pisarniško pohištvo (21.146 EUR).

Redno se obnavlja računalniška oprema in strežniki, v letu 2020 je vrednost teh nabav znašala 65.374 EUR.



Pregled investicij v osnovna sredstva za opravljanje gospodarskih javnih služb v letu 2020
(v EUR)

Postavka	Načrt	Realizacija	Indeks real. 20 / načrt 20	Sektor/Služba
I. PRENOS IZ LETA 2019 (DOBAVA V 2020)	78.000	0	0,0	
Servisno vozilo 2x4	20.000		0,0	SE Vodovod
Servisno vozilo 4x4 z ustrezno opremo (kombi)	30.000		0,0	SE Vodovod
Pohištvo in oprema	10.000		0,0	SE Vodovod
Projektiranje dograditve servisnega objekta	18.000		0,0	Podjetje
II. NOVE INVESTICIJE	1.119.170	557.802	49,8	
Strojna računalniška oprema	39.170	34.705	88,6	Podjetje
Programska računalniška oprema	33.300	30.669	92,1	Podjetje
Dostavno vozilo (kombi)	30.000		0,0	Podjetje
Ogrevanje skladišča	5.000	4.222	84,4	Podjetje
Viličar ročni akumulatorski	13.000		0,0	Podjetje
Čitalniki črtne kode	4.500		0,0	Podjetje
Polnilna postaja	7.000		0,0	Podjetje
Prenova pisarn	5.000		0,0	Podjetje
Nepredvidene nadomestitve OS – uprava	10.000	31.241	312,4	Podjetje



Postavka	Načrt	Realizacija	Indeks real. 20 / načrt 20	Sektor/Služba
Telemetrija licenca + zagon za Atvise	10.000		0,0	SE Vodovod
Naprave, električno orodje in tehnološka oprema, električni pripomočki	22.000	1.225	5,6	SE Vodovod
Pisarniško pohištvo	20.000	21.146	105,7	SE Vodovod
Servisno vozilo 2x4	24.000	27.828	116,0	SE Vodovod
Strojna oprema za popisovanje (psion)	1.500		0,0	SE Vodovod
Merilna oprema	20.000	13.027	65,1	SE Vodovod
Nepredvidene nadomestitve OS – sektor	10.000	8.871	88,7	SE Vodovod
Čepi za kanalizacijo	5.000	2.965	59,3	SE Odpadne vode
Čistilne glave	7.500	5.810	77,5	SE Odpadne vode
Kamera za vzratno vožnjo (KR T1-025)	1.000	1.012	101,2	SE Odpadne vode
Laboratorij oprema	30.000		0,0	SE Odpadne vode
Razna orodja, pripomočki in merilniki	13.100	8.696	66,4	SE Odpadne vode
Potopna črpalka inoks za kemikalije	3.500		0,0	SE Odpadne vode
Nahrbtna kosilnica	1.000		0,0	SE Odpadne vode
Varnostna oprema za vstop v bazene	35.000		0,0	SE Odpadne vode
Agregat za prikolico 65 kVA	20.000		0,0	SE Odpadne vode



Postavka	Načrt	Realizacija	Indeks real. 20 / načrt 20	Sektor/Služba
Nepredvidene nadomestitve OS – sektor	10.000	347	3,5	SE Odpadne vode
Smetarsko vozilo/samonaklač	260.000		0,0	SE Odpadki/ DE Zbiranje odpadkov
Zabojniki za globinsko zbiranje odpadkov	30.000	37.435	124,8	SE Odpadki/ DE Zbiranje odpadkov
Moba strojna in programska oprema	65.000	38.340	59,0	SE Odpadki/ DE Zbiranje odpadkov
PVC zabojniki za odpadke do 1.100 l	100.000	50.765	50,8	SE Odpadki/ DE Zbiranje odpadkov
Kovinski zabojniki za odpadke od 5-35 m ³	20.000	18.728	93,6	SE Odpadki/ DE Zbiranje odpadkov, DE Ravnanje z odpadki
Viličar	30.000	39.650	132,2	SE Odpadki/ DE Ravnanje z odpadki
Nepredvidene nadomestitve OS – sektor	10.000	32.144	321,4	SE Odpadki
Nabava štirikolesnega bagra 8 t	120.000	89.990	75,0	SE Mestne službe/ DE Vzdrževanje cest
Nabava osebnega vozila	15.000		0,0	SE Mestne službe/ DE Vzdrževanje cest
Nabava ročne snežne freze	2.500		0,0	SE Mestne službe/ DE Vzdrževanje cest
Motorna in električna orodja ter naprave	3.000	5.204	173,5	SE Mestne službe/DE Vzdrževanje cest
Nabava opreme za 4 vežice na Mestnem pokopališču Kranj (svečniki, stojala za križ ter stojala za ikebane)	5.500	4.975	90,5	SE Mestne službe/ DE Pogrebna služba
Nabava traktorja do 30 kW za potrebe vzdrževanja pokopališč s potrebnimi priključki	23.000	30.910	134,4	SE Mestne službe/ DE Pogrebna služba
Nabava električnega manjšega dostavnega vozila	38.000		0,0	SE Mestne službe/ DE Pogrebna služba
Nabava vozička za čistilce javnih površin 1 kos	1.100	870	79,1	SE Mestne službe/ DE Javne površine
Motorna in električna orodja ter naprave	5.500	3.898	70,9	SE Mestne službe/ DE Javne površine
Nepredvidene nadomestitve OS – sektor	10.000	13.131	131,3	SE Mestne službe/ DE Javne površine
Skupaj poraba 2020	1.197.170	557.802	46,6	

2.5 Upravljanje s tveganji

Podjetje Komunala Kranj d.o.o. je pri svojem poslovanju izpostavljeno raznim poslovnim in finančnim tveganjem, ki izhajajo iz zunanjega in notranjega okolja. Podjetje tveganja spremlja, poskuša vnaprej prepoznati in se na njih odzvati z ustreznim ukrepanjem.

Poslovna tveganja

Tveganja pri poslovanju se nanašajo na sposobnost zagotavljanja prihodkov, obvladovanja stroškov, ohranjanja vrednosti poslovnih sredstev in zmožnost poravnavanja obveznosti podjetja. Na področju stroškov lahko tveganje predstavlja spreminjanje zahtev zakonodaje in spremembe v okolju v zvezi z opravljanjem dejavnosti GJS oskrbe s pitno vodo, ravnanja z odpadki, odvajanja in čiščenja odpadnih voda, pa tudi na področju cen komunalnih storitev. Višje stroške lahko pokrijemo le z višjimi cenami storitev ali s subvencijami občin. Cene storitev morajo pokrivati vsaj vse upravičene stroške izvajanja dejavnosti in morajo biti usklajene z metodologijo po uredbi MEDO. Pomembno je tudi, da so cene, ki jih potrjujejo občine na predlog izvajalca, sprejete pravočasno, da se posledično ne ustvarja negativni izid iz izvajanja posamezne dejavnosti.

Tveganja delovanja

Tveganja pri delovanju se nanašajo na obratovalna tveganja pri izvajanju dejavnosti podjetja, ki predstavljajo varnost in zanesljivost dobave ter nemoteno delovanje sistemov. Za nemoteno delovanje in oskrbo se izvajajo aktivnosti in ukrepi za njihovo omejevanje. Zagotovljen je stalni nadzor, za primere izrednih dogodkov pa ima podjetje izdelane postopke ukrepanja. Za omejevanje teh tveganj je pomembno tudi, da je podjetje zavezano zunanji reviziji računovodskih izkazov, v okviru katere se preverjajo tudi notranje kontrole.

V okvir tveganj delovanj je treba vključiti tudi kadrovska tveganja – predvsem v smislu zagotavljanja in zadržanja ključnih in strokovno usposobljenih kadrov. Tveganja obvladujemo z dodelanim postopkom selekcije, načrtnim in sistematičnim razvojem, izobraževanjem in usposabljanjem kadrov ter s sodelovanjem z zunanjo pogodbeno agencijo za kadre.

Prav tako se med tveganja delovanja uvrščajo pravna tveganja, predvsem v smislu zagotavljanja kakovostne pravne podpore vsem poslovnim procesom. Tveganje obvladujemo z vključevanjem pravne službe v vse poslovne procese, krepitvijo strokovnih kompetenc naše pravne službe ter s sodelovanjem z zunanjimi pravnimi strokovnjaki.

Finančna tveganja

Finančna tveganja se nanašajo na zagotavljanje plačilne sposobnosti, upravljanje kreditnih tveganj, ohranjanje vrednosti premoženja in tveganja pri financiranju poslovanja. V letu 2020 podjetje, kljub epidemiji koronavirusa, ni imelo likvidnostnih težav in je vse svoje obveznosti do občin, države, dobaviteljev in zaposlenih poravnalo v dogovorjenih rokih.

Kreditno tveganje pomeni tveganja, da uporabniki zaračunanih in opravljenih storitev ne bodo plačali ali jih ne bodo plačali v celoti. Določen del uporabnikov storitve plačuje z zamudo. Zaradi velikega števila uporabnikov ti izpadi prihodkov ne vplivajo na plačilno sposobnost podjetja. To tveganje uravnavamo z izterjavo. Na področju izterjave terjatev se dnevno spremlja stanje zapadlih terjatev, pošilja opomine, prijavlja terjatve v insolventne postopke, zavaruje terjatve ter vlaga izvršbe. Le v skrajnih primerih se uporablja ukrep prekinitve dobave vode. Zaradi neplačil nastaja tudi določeno plačilno-likvidnostno



tveganje, saj mora podjetje svoje obveznosti do občin (najemnino, okoljsko dajatev) in do države (za DDV, dajatve za vodne izgube) poravnati v celoti ne glede na višino prejetih plačil. Tveganje neplačil oz. njihove zamude ter izterjave tako v celoti nosi javno podjetje.

Podjetje v letu 2020 ni bilo izpostavljeno obrestnemu tveganju saj podjetje nima finančnega dolga, po drugi strani pa nalaga kratkoročne likvidnostne presežke v bančne depozite po fiksnih obrestnih merah. Vse investicije v sredstva podjetja so bile v letu 2020 financirane z lastnimi sredstvi.

Podjetje je izpostavljeno tudi nevarnostim, ki imajo za posledico zmanjšanje premoženja in dobička podjetja. Za obvladovanje tveganj zmanjšanja premoženja podjetje izvaja politiko zavarovanj premoženja in oseb; zavarovanje obsega požarno in nekatere druge nevarnosti (izliv vode, poplava), potresno, vlomno in strojelomno zavarovanje, zavarovanje odgovornosti (splošne, delodajalčeve, ekološke škode) ter avtomobilsko zavarovanje.

Tveganje informacijske tehnologije

Tveganje nedelovanja centralnih informacijskih sistemov odpravljamo z zagotavljanjem primerne tehnologije, programske opreme in vzdrževanja. Za zunanjo podporo imamo vključeni dve podjetji, ki skrbita za vzdrževanje celotnega sistema. Ob izpadu imamo tako zagotovljeno dvojno možnost servisiranja.

Tveganje nezadostne informacijske podpore procesom poslovanja uravnavamo s sprotnim dopolnjevanjem in nadgradnjami vseh poslovnih procesov. Zato skrbijo dobavitelji aplikacij, ki so jih uvedli v naš sistem.

Tveganje tehnološke zastarelosti informacijske podpore vzdržujemo z nenehnim dopolnjevanjem, nadgradnjami in povezavami med obstoječimi programskimi paketi kot so 3tav, EBA, DNA ipd.

Tveganje izgube ali okužbe podatkov uravnavamo z večstopenjskim arhiviranjem vseh podatkov informacijskega sistema na različnih lokacijah.

Nabavna tveganja

Največje nabavno tveganje pri nabavi je višja nabavna cena od pričakovane in nepravočasnost izvedbe nabavnega postopka, zlasti javnih razpisov. Vpliv ukrepov podjetja za zmanjšanje cenovnih tveganj pri nabavah pomembnejših proizvodov je sicer omejen. Gibanje nabavnih cen in njihov vpliv na poslovne odhodke je podjetje začelo obvladovati s sklepanjem večletnih pogodb z dobavitelji pomembnejših proizvodov, ki so izbrani s postopki javnega naročanja, hkrati pa je s sklepanjem daljših pogodb tudi manjše tveganje, da ostanejo postopki javnih naročil neizvedeni (manj postopkov pomeni manj možnosti za neizvedbo).

Tveganja zunanjega okolja

Tveganja, ki izhajajo iz zunanjega okolja, so vezana predvsem na zakonodajo in na druge dejavnike (npr. vreme, izredni dogodki), na katere podjetje nima vpliva, imajo pa pomemben vpliv na poslovanje podjetja. Na področju zakonodajnih sprememb podjetje spremlja predvidene spremembe in se vključuje v javne razprave preko Zbornice komunalnega gospodarstva s svojimi strokovnimi predlogi. Pri drugih dejavnikih, kot so na primer vremenski dejavniki ali izredni dogodki, podjetje deluje predvsem v smislu preventive in osveščanja uporabnikov, za primer izrednih dogodkov pa ima izdelane scenarije ukrepanja.



V letu 2020 nas je, tako kot celoten svet, prizadela epidemija korona virusa. Podjetje se je nemudoma odzvalo na spremenjene okoliščine ter sprejelo raznovrstne preventivne ukrepe za zaščito zdravja zaposlenih. Zaposlenim je bilo omogočeno delo od doma, čakanje na delo, višja sila - varstvo otrok, kratkotrajna bolniška odsotnost, karantena, izolacija ter drugi predpisani ukrepi (nošenje zaščitnih mask, razkuževanje, varnostna razdalja ...).

Podjetje je z doslednim spoštovanjem teh ukrepov preprečilo večje odsotnosti zaposlenih zaradi epidemije korona virusa, ki bi negativno vplivale na sam delovni proces. Le ta je potekal nemoteno, tako na terenu kot tudi v pisarnah.

2.6 Trajnostno poročilo

Trajnostni razvoj in odgovorni vidik poslovanja

V [SE Vodovod](#) bomo s postopno vzpostavitvijo daljinskega odčitavanja vodomeroev po sistemu LoRaWAN (odprt neličenčni brezžični IoT komunikacijski standard) zagotovili oz. poskrbeli za spremljanje mesečne porabe vode na odjemnih mestih. Ta način odčitavanja, ki je že na območju projekta »Pametna Mlaka«, bomo vzpostavili tudi v preostalih območjih Mestne občine Kranj in v ostalih občinah.

Sodelujemo pri projektih vzgojno-izobraževalnih institucij, dijakom nudimo štipendije, opravljanje obvezne prakse ter kasnejšo zaposlitev, prav tako s podatki nudimo pomoč študentom pri pripravi diplomskih in magistrskih del.

Zaposleni v SE Vodovod se aktivno vključujejo v raziskovalne projekte s področja voda (spremljali gladino podtalnice in kakovostno stanje vode v opazovalni vrtini J-1/17 na Jezerskem v povezavi s padavinami) in s tem nadgrajujemo znanja in pridobivamo nove izkušnje, tudi za lažje prepoznavanje novodobnih problemov. V sodelovanju s podjetjem Petrol d.d. pripravljamo Izvedbeni načrt za gospodarjenje z gospodarsko javno infrastrukturo oskrbe s pitno vodo za obdobje 2021–2030.

Delovanje [SE Odpadne vode](#) je usmerjeno k trajnostnem razvoju z odgovornim ravnanjem do zaposlenih, okolja in uporabnikov v skladu s politiko poslovanja podjetja.

Trajnostni urbani vodni cikel obsega spodbujanje k zmanjšani porabi vode v gospodinjstvih, pitne vode v tehnoloških procesih in ponovni uporabi očiščene vode. Cilj je zmanjšati količino očiščene odpadne vode, ki jo odvajamo v reko Savo. Spodbujamo trajnostno upravljanje s padavinsko odpadno vodo, ki obsega zadrževanje in ponovno uporabo.

V sektorju neprestano uvajamo primere dobre prakse, s katerimi omejujemo rabo pitne vode. Očiščeno odpadno vodo uporabljamo za pranje strojne opreme in asfaltnih površin ter za zalivanje travnih površin. Pripravljamo projekte za izrabo sončne energije in ureditev zelenih streh. Omejujemo porabo električne energije z zmanjševanjem koničnega obremenjevanja odpadne vode s tehnološkim povratkom, zmanjšujemo količine odpadkov in nevarnih kemikalij. Na območju CČN Kranj pripravljamo idejo za vzpostavitev sonaravno oblikovanega habitata in skrbimo za povečevanje biotske pestrosti ter za omejevanje invazivnih tujerodnih vrst.

S krajani, ki živijo v neposredni bližini Centralne čistilne naprave Kranj smo vzpostavili korekten odnos. Dva do trikrat letno se z njimi sestanemo in jim, skupaj s predstavniki Mestne občine Kranj, predstavimo rezultate meritev emisij v zrak in pojasnimo izpostavljena vprašanja. Verjamemo, da smo z odgovornim

in doslednim obveščanjem ter usklajenim delovanjem in upoštevanjem predlogov krajanov, v celoti pridobili njihovo zaupanje.

Skupaj z drugimi inštitucijami (Kemijski inštitut, Institut »Jožef Stefan«) se prijavljamo na razpise in sodelujemo v raziskovalnih projektih. Namen izvajanja projektov in pilotnih preizkusov je zagotavljanje obratovanja čistilnih naprav z manjšimi energijskimi vložki in zmanjševanje negativnih vplivov na okolje. V letu 2020 smo bili s strani Kemijskega inštituta povabljeni k sodelovanju pri projektu »Bio-based fertilisers from waste water and sewage sludge«, Novel nutrient recovery & upgrade technologies for sustainable and circular production of mineral fertilisers from liquid waste water streams in se skupaj s partnerji prijavili v drugo fazo projekta. Projekt temelji na filozofiji krožne ekonomije in evropski pobudi za "zapiranje zanke" življenjskih ciklov gnojil, s poudarkom na recikliranju in ponovni uporabi hranil kot so fosfor, dušik in kalij. Cilj je pridobiti čim večjo vsebnost hranil iz odpadnih voda in blata iz čistilnih naprav ter razviti nove modele ustvarjanja poslovne vrednosti, hkrati pa nadomestiti neobnovljive vire za mineralna gnojila, ki se uporabljajo v kmetijstvu, spodbuditi prihranke energije in zmanjšati vplive na okolje. Predvideno je preizkusiti nove hibridne tehnološke rešitve za obnovljive vire fosforja, dušika in mikrohranil, kot so nanofiltracija, membranska destilacija in kristalizacija, hidrotermalna karbonizacija, napredni postopki oksidacije, za doseganje visokih izkoristkov za obnovo hranil iz odpadne vode in predvsem blata iz čistilnih naprav, ki se uporabijo kot osnovni vir v proizvodnji gnojil.

S skupino Odseka za sistem in vodenje na Institutu "Jožef Stefan" smo kot partner prijavili raziskovalni projekt na področju optimizacijskega vodenja čistilnih naprav z naslovom »Nadzorni sistem vodenja za celostno optimizacijo delovanja čistilnih naprav za čiščenje odpadnih voda«. Projekt je usmerjen v bodoče izzive obratovanja čistilnih naprav v kontekstu krožnega gospodarstva, kjer so poleg kvalitete čiščenja vse bolj pomembni tudi drugi cilji obratovanja, zlasti zmanjšanje porabe energije in pridobivanje energije na napravi, pridobivanje hranil iz odpadne vode (dušik in fosfor), ponovna raba vode in zmanjšanje izpustov toplogrednih plinov.

Testno smo na pilotni napravi izvajali čiščenje odpadnega zraka, ki nastaja pri odstranjevanju ograbkov. Napravo so izdelali zaposleni v SE Odpadne vode, v sodelovanju z gospodarstvom. Trenutno spremljamo meritve posameznih parametrov na vhodu in izhodu iz biofiltra.

Pri čiščenju odpadnih voda so na evropski ravni v pripravi ukrepi za dodatna čiščenja, in sicer odstranjevanje farmacevtikov, mikroplastike in fosforja iz odpadne vode. Spremljamo in se izobražujemo na področjih novih tehnologij, ki jih bo v bodoče potrebno uporabiti pri nadgradnji Centralne čistilne naprave Kranj za odstranjevanje navedenih dodatnih onesnažil v odpadni vodi.

V sodelovanju z Mestno občino Kranj skrbimo za stalno posodabljanje obratovanja kanalizacijskega omrežja in posameznih stopenj čiščenja na Centralni čistilni napravi Kranj z namenom sledenja najboljšemu stanju tehnike.

Podajamo usmeritve o možnosti uporabe padavinske vode v urbanem okolju, pri čem je bistveno zadrževanje padavin na lokaciji kamor padejo in tako zmanjšujejo količino površinskega odtoka s povodja. Glavne koristi takega načina obravnavanja padavinskih voda so:

- zmanjševanje količine površinskega odtoka padavinske vode s čimer se zmanjša hidravlična obremenitev kanalizacijskega sistema in čistilnih naprav, izboljša se poplavna varnost, obenem se bogati podtalnica ter izboljšuje vlažnost zemljine,
- zaščita površinskih in podzemnih voda pred škodljivimi vplivi onesnaženega odtoka z urbanega povodja,
- ustvarjanje urbanih območij, ki so odpornejša proti podnebnim spremembam kjer ljudje želijo živeti in delati,
- zagotavljanje biotske raznovrstnosti, ki podpira naravne habitate in njihovo povezavo z ekosistemi.

Za doseg koristi uporabe padavinskih voda je izredno velikega pomena celovitost rešitev, torej sodelovanje arhitektov, urbanistov in strokovnjakov s področja ekoremediacij ter aktivno sodelovanje lokalnih skupnosti in izvajalcev gospodarskih javnih služb.

Osnovnim in srednjim šolam ter fakultetam omogočamo vodene strokovne ogled po Centralni čistilni napravi Kranj s ciljem, da mladim privzgojimo odgovoren odnos do okolja in posledično s tem dvignemo okoljsko zavest starejšim. Študentom okoljskih in tehničnih ved omogočamo izvajanje prakse na Centralni čistilni napravi Kranj in jim nudimo kakovostno mentorstvo.

Smo tudi aktivni člani Slovenskega društva za zaščito voda (SDZV), kjer lahko izmenjujemo znanje in izkušnje s področja ravnanja z odpadnimi vodami z upravljavci drugih čistilnih naprav v Sloveniji in s strokovnimi institucijami.

Trajnostni razvoj v [SE Odpadki](#) izhaja iz približevanja dejavnosti ljudem po načelu »od ljudi za ljudi«. Uporabnikom želimo trajnostno približati dejavnost zbiranja odpadkov ter vse aktivnosti ločenega zbiranja odpadkov, jih osveščati, obveščati in tudi opozarjati na nepravilnosti. Osnova za trajnostni razvoj na tem področju je okoljska ozaveščenost in odgovorno ravnanje z odpadki. Z informiranjem, ozaveščanjem, motiviranjem in usmerjanjem želimo prispevati k dvigu okoljske kulture in z izkušnjami, znanji, sredstvi in ostalimi viri prispevati k ohranjanju čistega in zdravega okolja.

Ključni elementi, ki so pogoj za trajnostni razvoj so izkušnje in znanje zaposlenih in širšega okolja, razpoložljiva sredstva, komunikacija (ozaveščanje, informiranje), sodelovanje (poslušanje za problematiko, ideje, predloge in rešitve), motivacija ter spremljanje obstoječega stanja in skrb za nadaljnje projekte.

V [SE Mestne službe](#) tudi zaradi raznolikosti nalog in dela razvijamo možnosti celovitega pristopa k trajnostnemu razvoju dejavnosti, merjenja in poročanja. Med zaposlenimi spodbujamo timsko delo, sodelovanje med posameznimi delovnimi enotami in z drugimi sektorji v podjetju, spodbujamo razvojno naravnost in izboljšave v delovnih procesih ter pričakujemo odgovoren odnos do uporabnikov in ostalih naročnikov naših storitev.

V okviru strategije na področju razvoja trga za vzpostavitev ustrezne infrastrukture v zvezi z alternativnimi gorivi v prometnem sektorju je država leta 2017 napovedala, da bo od leta 2025 dovoljevala le še prodajo osebnih avtomobilov z izpustom CO₂ do 100g/km, od leta 2030 pa le še do 50 g/km. Po takratnem vladnem izračunu bi morali med osebnimi avtomobili imeti vsaj 17 odstotkov električnih vozil oziroma priključnih hibridov. Komunala Kranj sicer ne spada v Sektor za ceste in cestni promet, čeprav opravlja vrsto opravil na vzdrževanju občinskih cest. Mestna občina Kranj, in med drugim tudi Komunala Kranj, je pristopila k lokalnemu energetskega konceptu in s tem izpolnjevanje obvez in zaveze držav članic Evropske unije k doseganju cilje Evropske komisije za podnebno politiko 2020. Občina je sprejela Odlok o javno zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta »Električna mobilnost« v Mestni občini Kranj, z namenom izvedbe investicij potrebnih za vzpostavitev sistema električne mobilnosti in izvajanje električne mobilnosti. S pristopom k pogodbi v Komunali Kranj menjamo osebna in lahka tovorna vozila na fosilna goriva za [električna vozila oziroma okolju prijaznejša vozila](#). V letu 2020 smo tako za električna vozila zamenjali prva tri, pričakujemo, da bomo že v letu 2021 dosegli 17-odstotni delež električnih vozil. Vzporedno poteka tudi vzpostavitev domicilnih polnilnic.

V okviru partnerstva se bo dolgoročno racionalizirala raba osebnih in lažjih tovornih vozil z zmanjševanjem voznega parka, souporabo in menjavo vozil med uporabniki koncesijske pogodbe.

Pomembnejši korak v smeri trajnostnega razvoja je vzpostavitev trajnostnega proizvodnega vira električne energije iz obnovljivih virov v obliki sončnih elektrarn na strehah objektov Komunale Kranj.

2.7 Načrti za prihodnost

V letu 2020 in 2021 sta bili izvedeni dve prilagoditvi notranje organizacije podjetja. Ta se predvsem na kadrovske vire prilagaja potrebam tako rednega dela kot razvojnim aktivnostim, ki imajo velik pomen. V vseh sektorjih se izvajajo posodobitve. V sektorju Vodovod, Mestnih in Skupnih službah se izvajajo predvsem aktivnosti, povezane z informacijskimi tehnologijami in digitalizacijo, medtem ko se v sektorjih Odpadki in Odpadne vode pripravljamo na nove investicije, ki bodo zagotavljale optimalnejše delo oz. nadgradnje tehnoloških procesov.

Na vodovodnem področju tako pospešeno uvajamo novo tehnologijo daljinskega odčitavanja vodomeroz preko LoRaWan omrežja, ki je v izgradnji na področju MOK Kranj. V treh letih načrtujemo 70 % daljinsko odčitavanje. Nadaljnji korak je avtomatizacija obračuna. Kar dve tretjini prihodkov podjetja namreč bazirata na odčitkih vodomeroz.

Na področju ravnanja z odpadki uvajamo digitalno logistično podporo evidentiranju praznjenj individualnih zabojnikov, večja skupna odjemna mesta pa bodo opremljena s senzorji za polnost zabojnikov. Na ta način se bodo optimizirale tudi transportne poti.

Druge aktivnosti na področju informatizacije so še na primer prehod na plačne e-liste, enako vrsta drugih sklepov s kadrovskega in splošnega področja, digitalizacija in spletni iskalnik grobnih polj, spremljanje in javljanje poškodb na cestah in drugih javnih površinah ipd.

Drugi pomembnejši sklop razvojnih aktivnosti pa je povezan z načrtovanimi investicijami, med katerimi izstopajo nadgradnja sušenja odpadnega komunalnega blata, kar bo imelo predvsem kratkoročne finančne učinke, zagotovitev začasnega skladiščenja in pretovora različnih vrst odpadkov, kar narekujejo državni predpisi, in nenazadnje selitev upravne stavbe na lokacijo v Zarici, v sklop drugih objektov in središče operativnega dogajanja v podjetju.

Večina načrtov bo pripravljenih v teku leta 2021, enako tudi načrt zagotavljanja finančnih sredstev, pri čemer uprava s sodelavci pričakuje podporo tudi s strani občin, lastnic podjetja. Celoten proces načrtovanja je podrejen visokim okoljskim standardom, vsebinsko pa zaznamovan z idejo o centru krožnega gospodarstva, v kar največji meri utemeljenem na energetske samozadostnosti.

Po tej poti razvoja podjetje smelo stopa in tudi po tej plati velja za strokovno uglednega, zlasti v krogu slovenskih komunalnih podjetij.

2.8 Pomembni poslovni dogodki po koncu poslovnega leta

Skladno z uredbo MEDO se je izvedel količinski poračun za leto 2020 za dejavnosti obdelave in odlaganja odpadkov ter zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v ocenjenem skupnem znesku 4.278 EUR. Poračun količin se je izvedel na računih za osnovne komunalne storitve za februar 2021, izdanih v začetku marca 2021.

S 1. 2. 2021 so bile uveljavljene spremembe cene za dejavnost odvajanja odpadnih voda v Mestni občini Kranj, s 1. 3. 2021 pa spremembe cene za dejavnost čiščenja odpadnih voda v Mestni občini Kranj ter Občinah Šenčur in Naklo.

Poslovni načrt za leto 2021 je bil potrjen na skupščini Komunale Kranj dne 3. 3. 2021.

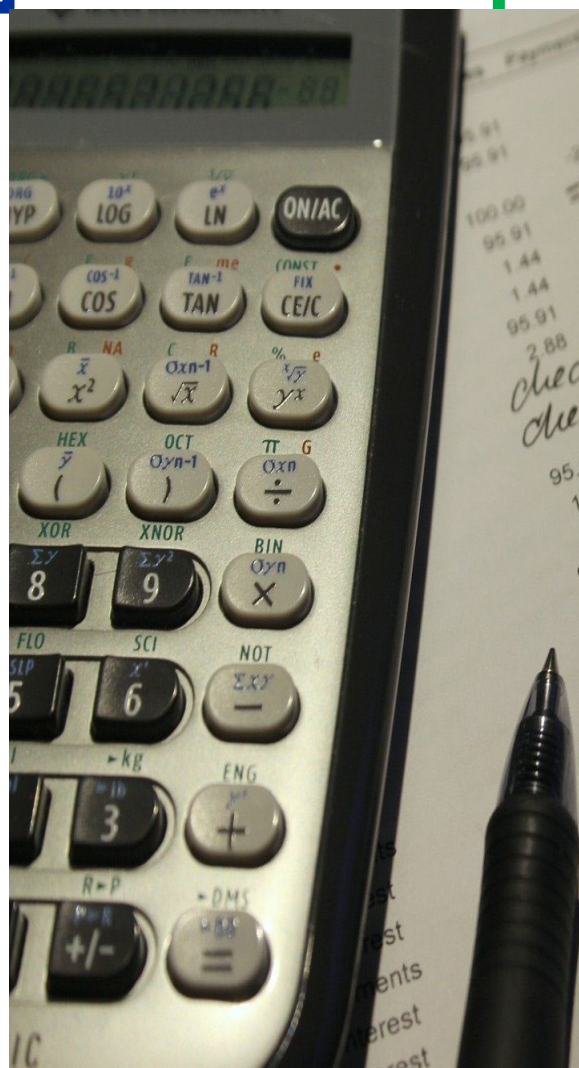
Uveljavitev sprememb Pravilnika o organizaciji in sistemizaciji ter kataloga delovnih mest z dnem 1. 4. 2021. Soglasje k spremembi je bilo podano s strani skupščine na seji dne 3. 3. 2021.

S 1. 4. 2021 so občine na seji Sveta ustanoviteljev potrdile Sporazum o ureditvi lastništva, upravljanju, obnavljanju in vzdrževanju skupne gospodarske infrastrukture za oskrbo s pitno vodo, predmet sporazuma je ureditev: lastništva na skupni GJI oskrbe s pitno vodo z določitvijo solastniških deležev, upravljanja in najema skupne GJI oskrbe s pitno vodo, investiranja v skupno infrastrukturo, soglasja za povečan odvzem vode, enotnih cen storitve GJS oskrbe s pitno vodo.



Komunalna Kranj

RAČUNOVODSKO POROČILO





3 RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1 Računovodski izkazi

3.1.1 Bilanca stanja

Bilanca stanja

		31. 12. 2020	31. 12. 2019	I 31.12.20 / 31.12.19
SREDSTVA (A+B+C)		12.348.983	12.066.816	102,3
A.	DOLGOROČNA SREDSTVA	6.138.945	5.796.137	105,9
I.	Neopredmetena sred. in dolg. aktivne čas. razm.	41.944	42.960	97,6
1.	Dolgoročne premoženjske pravice	41.644	42.960	96,9
3.	Predujmi za neopredmetena sredstva		0	-
4.	Dolgoročno odloženi stroški razvijanja	0	0	-
5.	Druge dolgoročne aktivne časovne razmejitve	300	0	-
II.	Opredmetena osnovna sredstva	5.462.237	5.717.040	95,5
1.	Zemljišča in zgradbe	2.647.672	2.677.910	98,9
	a) Zemljišča	373.731	373.712	100,0
	b) Zgradbe	2.273.941	2.304.198	98,7
3.	Druge naprave in oprema	2.814.565	3.036.100	92,7
4.	Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo	0	3.030	0,0
	a) Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	0	3.030	0,0
	b) Predujmi za pridobitev opredm. osnov. sredstev		0	-
III.	Naložbene nepremičnine	34.764	36.137	96,2
IV.	Dolgoročne finančne naložbe	600.000	0	-
1.	Dolgoročne finan. naložbe, razen posojil	0	0	-
	č) Druge dolgoročne finančne naložbe	0	0	-
2.	Dolgoročna posojila	600.000	0	-
	b) Dolgoročna posojila drugim	600.000	0	-
V.	Dolgoročne poslovne terjatve	0	0	-
3.	Dolgoročne poslovne terjatve do drugih	0	0	-
VI.	Odložene terjatve za davek		0	-
B.	KRA TKOROČNA SREDSTVA	5.993.354	6.192.371	96,8
I.	Sredstva (skup. za odtujitev) za prodajo	0	0	-
II.	Zaloge	203.564	209.569	97,1
1.	Material	198.417	195.081	101,7
3.	Proizvodi in trgovsko blago	5.147	14.488	35,5
4.	Predujmi za zaloge		0	-
III.	Kratkoročne finančne naložbe	650.000	950.000	68,4
2.	Kratkoročna posojila	650.000	950.000	68,4
	b) Kratkoročna posojila drugim	650.000	950.000	68,4
IV.	Kratkoročne poslovne terjatve	3.833.146	3.255.127	117,8
2.	Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	3.513.909	2.785.323	126,2
3.	Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	319.237	469.804	68,0
V.	Denarna sredstva	1.306.644	1.777.675	73,5
	Denarna sredstva na računih in v blagajni	1.306.644	1.777.675	73,5
C.	KRA TKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	216.685	78.308	276,7



		31. 12. 2020	31. 12. 2019	I 31.12.20 / 31.12.19
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		12.348.983	12.066.816	102,3
A.	KAPITAL	8.428.223	7.939.140	106,2
I.	Vpoklicani kapital	2.152.856	2.152.856	100,0
1.	Osnovni kapital	2.152.856	2.152.856	100,0
II.	Kapitalske rezerve	3.305.742	3.305.742	100,0
III.	Rezerve iz dobička	2.503.939	2.328.399	107,5
1.	Zakonske rezerve	215.286	215.286	100,0
5.	Druge rezerve iz dobička	2.288.653	2.113.113	108,3
V.	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošt.vred.	-54.926	-23.397	0,0
VI.	Preneseni čisti poslovni izid	0	175.540	-
VII.	Čisti poslovni izid poslovnega leta	520.612	0	-
B.	REZERVACIJE IN DOLG.PASIVNE ČAS.RAZM.	753.989	759.640	99,3
1.	Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	747.745	717.442	104,2
2.	Druge rezervacije	0	41.823	0,0
3.	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	6.244	375	1.664,8
C.	DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	187.009	211.424	88,5
I.	Dolgoročne finančne obveznosti	187.009	211.424	88,5
4.	Druge dolgoročne finančne obveznosti	187.009	211.424	88,5
II.	Dolgoročne poslovne obveznosti	0	0	-
5.	Druge dolgoročne poslovne obveznosti	0	0	-
III.	Odložene obveznosti za davek	0	0	-
Č.	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	2.883.396	3.080.669	93,6
II.	Kratkoročne finančne obveznosti	32.237	35.757	90,2
4.	Druge kratkoročne finančne obveznosti	32.237	35.757	90,2
III.	Kratkoročne poslovne obveznosti	2.851.159	3.044.912	93,6
2.	Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	2.161.904	2.480.619	87,2
4.	Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	1.790	1.885	94,9
5.	Druge kratkoročne poslovne obveznosti	687.466	562.409	122,2
D.	KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	96.367	75.944	126,9



3.1.2 Izkaz celostnega vseobsegajočega donosa

Izkaz celostnega vseobsegajočega donosa

		Realizirano 2020	Realizirano 2019	Indeks real. 20 / 19
1.	Čisti prihodki od prodaje	20.555.153	18.506.741	111,1
1.a.	Prihodki od prodaje – omrežnina	7.578.853	6.674.290	113,6
2.	Sprememba vrednosti zalog proizvodov	0	4.683	0,0
3.	Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	31.087	0	-
4.	Drugi poslovni prihodki (s prevrednotov. poslovnimi prihodki)	930.745	399.466	233,0
5.	Stroški blaga, materiala in storitev	12.951.333	12.249.556	105,7
a)	Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	2.267.761	2.243.014	101,1
b)	Stroški storitev	5.323.363	4.545.191	117,1
c)	Stroški najema infrastrukture in OS v lasti občin	5.255.040	5.341.158	98,4
d)	Stroški zavarovalnih premij infrastrukture in OS v lasti občin	105.169	120.193	87,5
6.	Stroški dela	6.414.018	5.747.321	111,6
a)	Stroški plač	4.644.911	4.194.641	110,7
b)	Stroški socialnih zavarovanj	846.503	789.701	107,2
c)	Drugi stroški dela	922.604	762.979	120,9
7.	Odpisi vrednosti	917.085	886.727	103,4
a)	Amortizacija	865.138	814.467	106,2
b)	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	906	920	98,4
c)	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	51.041	71.340	71,5
8.	Drugi poslovni odhodki	659.612	683.491	96,5
9.	Finančni prihodki iz deležev	0	165.359	0,0
10.	Finančni prihodki iz danih posojil	405	1.268	32,0
b)	Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	405	1.268	32,0
11.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	18.678	22.258	83,9
b)	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	18.678	22.258	83,9
12.	Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	0	0	-
13.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	4.772	5.164	92,4
č)	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	4.772	5.164	92,4
14.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	2.859	7.676	37,3
c)	Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	2.859	7.676	37,3
15.	Drugi prihodki	0	0	-
16.	Drugi odhodki	5.821	5.000	116,4
17.	Davek iz dobička	56.966	0	-
18.	Odloženi davki	0	0	-
19.	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	523.602	-485.161	-
20.	Spremembe revalorizacijskih rezerv iz prevrednotenja opredmetenih osnovnih sredstev	-	-	-
21.	Spremembe rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	-	-	-
22.	Dobički in izgube, ki izhajajo iz prevedbe računovodskih izkazov podjetij v tujini	-	-	-
23.	Druge sestavine vseobsegajočega donosa	-31.529	-29.936	105,3
24.	Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja	492.073	-515.096	-106,6



3.1.3 Izkaz denarnih tokov

Izkaz denarnih tokov

IZKAZ DENARNIH TOKOV (II. različica)		2020	2019	Indeks real. 20 / 19
A.	DENARNI TOKOVI PRI POSLOVANJU			
a)	Postavke iz izkaza poslovnega izida	1.512.986	250.257	604,6
	Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz posl. terjatev	21.346.398	18.805.544	113,5
	Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevredn.) in finančni odhodki iz posl. obveznosti	-19.926.164	-18.595.199	107,2
	Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	92.752	39.912	232,4
b)	Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja	-1.198.014	84.670	-
	Začetne manj končne poslovne terjatve	-699.531	-145.690	480,2
	Začetne manj končne aktivne časovne razmejitve	-138.676	243.164	-
	Začetne manj končne odložene terjatve za davek	-	-	-
	Začetna manj končna sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	-	-	-
	Začetne manj končne zaloge	6.005	21.344	28,1
	Končni manj začetni poslovni dolgovi	-311.497	2.123	-
	Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	-54.315	-36.271	149,7
	Končne manj začetne odložene obveznosti za davek	-	-	-
c)	Pozitivni denarni izid pri poslovanju (a + b)	314.972	334.928	94,0
B.	DENARNI TOKOVI PRI INVESTIRANJU			
a)	Prejemki pri investiranju	575.832	250.257	71,0
	Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dobičku drugih, ki se nanašajo na investiranje	1.312	165.687	0,8
	Prejemki od odtujitve neopredmetenih sredstev	-	-	-
	Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	124.520	15.417	807,7
	Prejemki od odtujitve naložbenih nepremičnin	-	133.350	-
	Prejemki od odtujitve finančnih naložb	450.000	496.549	90,6
b)	Izdatki pri investiranju	-1.302.376	-1.757.808	74,1
	Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	-31.727	-20.075	158,0
	Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-520.649	-1.237.733	42,1
	Izdatki za pridobitev naložbenih nepremičnin	-	-	-
	Izdatki za pridobitev finančnih naložb	-750.000	-500.000	150,0
c)	Negativni denarni izid pri investiranju (a + b)	-726.544	-946.805	76,7
C.	DENARNI TOKOVI PRI FINANCIRANJU			
a)	Prejemki pri financiranju	0	0	-
	Prejemki od vplačanega kapitala	-	-	-
	Prejemki od povečanja finančnih obveznosti	-	-	-
b)	Izdatki pri financiranju	-59.459	-56.768	104,7
	Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	-4.772	-5.165	92,4
	Izdatki za vračila kapitala	-	-	-
	Izdatki za odplačila finančnih obveznosti	-54.687	-51.603	106,0
	Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev v dobičku	-	-	-
c)	Negativni denarni izid pri financiranju (a + b)	-59.459	-56.768	104,7
Č.	KONČNO STANJE DENARNIH SREDSTEV	1.306.644	1.777.675	73,5
x)	Denarni izid v obdobju (seštevek denarnih izidov Ac, Bc in Cc)	-471.031	-668.646	70,4
+				
y)	Začetno stanje denarnih sredstev	1.777.675	2.446.321	72,7



3.1.4 Izkaz gibanja kapitala 2019

Gibanje kapitala 2019

	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička zakonske rezerve	Rezerve iz dobička druge rezerve iz dobička	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vred.	Preneseni čisti poslovni izid	Čisti poslovni izid poslovnega leta	SKUPAJ KAPITAL
A.1. Stanje konec prejšnjega poročevalskega obdobja	2.152.856	3.305.742	215.286	1.416.511	6.539	809.654	546.569	8.453.158
a. Poračuni za nazaj								
b. Prilagoditve za nazaj								
A.2. Začetno stanje poročevalskega obdobja	2.152.856	3.305.742	215.286	1.416.511	6.539	1.356.223	0	8.453.158
B.1. Spremembe lastniškega kapitala - transakcije z lastniki	0	0	0	0	0	0	0	0
i. Druge spremembe lastniškega kapitala -izplačila deležev v dobičku družbenikom						0		0
B.2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	0	0	0	-29.936	1.079	-485.161	-514.017
a. Vnos čistega poslovnega izida poroč. obdobja							-485.161	-485.161
č. Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja					-29.936	1.079		-28.857
B.3. Spremembe v kapitalu	0	0	0	696.601	0	-1.181.762	485.161	0
a. razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala				696.601		-696.601		0
b. razporeditev dela čistega dobička por.obd.na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora								0
č. poravnava izgube kot odbitne sestavine kapitala						-485.161	485.161	0
f. druge spremembe v kapitalu								0
C. Končno stanje poročevalskega obdobja	2.152.856	3.305.742	215.286	2.113.113	-23.397	175.540	0	7.939.140

3.1.5 Izkaz gibanja kapitala 2020

Gibanje kapitala 2020

	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička zakonske rezerve	Rezerve iz dobička druge rezerve iz dobička	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vred.	Preneseni čisti poslovni izid	Čisti poslovni izid poslovnega leta	SKUPAJ KAPITAL
A.1. Stanje konec prejšnjega poročevalskega obdobja	2.152.856	3.305.742	215.286	2.113.113	-23.397	175.540	0	7.939.140
a. Poračuni za nazaj								
b. Prilagoditve za nazaj								
A.2. Začetno stanje poročevalskega obdobja	2.152.856	3.305.742	215.286	2.113.113	-23.397	175.540	0	7.939.140
B.1. Spremembe lastniškega kapitala - transakcije z lastniki	0	0	0	0	0	0	0	0
i. Druge spremembe lastniškega kapitala -izplačila deležev v dobičku družbenikom								
B.2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	0	0	0	-31.529	0	520.612	489.083
a. Vnos čistega poslovnega izida poroč. obdobja							523.602	523.602
č. Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja					-31.529		-2.990	-34.519
B.3. Spremembe v kapitalu	0	0	0	175.540	0	-175.540	0	0
a. razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala				175.540		-175.540		0
b. razporeditev dela čistega dobička por.obd.na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora								0
č. poravnava izgube kot odbitne sestavine kapitala								0
f. druge spremembe v kapitalu								0
C. Končno stanje poročevalskega obdobja	2.152.856	3.305.742	215.286	2.288.653	-54.926	0	520.612	8.428.223

Prikaz bilančnega dobička

Bilančni dobiček

		2020	2019	Indeks real. 20 / 19
a.	Čisti poslovni izid poslovnega leta	523.602	-485.161	-
b.	Preneseni čisti dobiček/izguba (odbitna postavka)	-2.990	660.701	-
c.	Zmanjšanje kapitalskih rezerv	-	-	-
č.	Zmanjšanje rezerv iz dobička	-	-	-
d.	Povečanje rezerv iz dobička po sklepu organov vodenja in nadzora (zakonskih rezerv, rezerv za lastne poslovne deleže ter statutarnih rezerv)	-	-	-
e.	Povečanje rezerv iz dobička po sklepu organov vodenja in nadzora (drugih rezerv iz dobička)	-	-	-
f.	Znesek dolgoročno odloženih stroškov razvijanja na bilančni presečni dan	-	-	-
g.	BILANČNI DOBIČEK / BILANČNA IZGUBA	520.612	175.540	296,58

3.1.6 Predlog uprave

Ugotovitev bilančnega dobička

Čisti dobiček za leto 2020 znaša 523.602 EUR.

Prenesena čista izguba iz naslova aktuarskega preračuna – izgub za odpravnine 2.990 EUR.

Bilančni dobiček na dan 31. 12. 2020 znaša 520.612 EUR.

Predlog razporeditve bilančnega dobička

Bilančni dobiček v višini 520.612 EUR se razporedi za oblikovanje **drugih rezerv** iz dobička v višini 520.612 EUR za nakup opreme in delovnih sredstev za izvajanje obveznih gospodarskih javnih služb.

3.2 Razkritja postavk v računovodskih izkazih

Računovodski izkazi podjetja so sestavljeni v skladu z določbami Zakona o gospodarskih družbah in Slovenskimi računovodskimi standardi 2016 (v nadaljevanju SRS). V skladu s SRS smo računovodske izkaze pripravili na podlagi temeljnih računovodskih predpostavk časovne neomejenosti poslovanja in upoštevanje nastanka poslovnega dogodka.

Pri pripravi računovodskih usmeritev je poslovodstvo upoštevalo kakovostne značilnosti računovodskih izkazov in celotnega računovodenja. To so: razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost. Morebitne spremembe pri uporabljenih računovodskih rešitvah, ki pomembno vplivajo na informacije v računovodskih izkazih, pa so opisane skupaj z razlogi zanje.

Računovodske usmeritve so v skladu s SRS načela, temelji, dogovori, pravila in navade, ki jih podjetje upošteva pri sestavljanju računovodskih izkazov. Spremenijo se, če tako zahtevajo računovodski standardi in stališča oziroma pojasnila k njim. Računovodske usmeritve pa lahko zaradi novih informacij ali novih dogodkov spremeni tudi podjetje samo, da bi računovodski izkazi vsebovali zanesljivejše in ustrežnejše informacije o njegovem poslovanju. V takem primeru uporabi podjetje novo usmeritev za

nazaj, zato se preračunajo primerjalni zneski vsake vpletene sestavine kapitala (običajno preneseni poslovni izid) za predstavljeno primerjalno preteklo obdobje in preostali primerjalni zneski, kot da bi se bila nova računovodska usmeritev uporabljala že od vsega začetka. V letu 2020 se je spremenil način evidentiranja refundacij v breme ZZZS. Sprememba načina evidentiranja refundacij vpliva na povišanje prihodkov iz naslova državnih podpor in stroškov dela (v letu 2020 oboje za 206.295 EUR) in ne vpliva na poslovni izid.

Teoretično možne postavke, ki pri podjetju ne prihajajo v poštev, se v računovodskih izkazih ne navajajo.

3.2.1 Bilanca stanja

SREDSTVA bilance stanja na dan 31. 12. 2020 znašajo 12.348.983 EUR.

A. DOLGOROČNA SREDSTVA (6.138.945 EUR)

Dolgoročna sredstva so neopredmetena sredstva, dolgoročne aktivne časovne razmejitve, naložbene nepremičnine, opredmetena osnovna sredstva in dolgoročne finančne naložbe.

Med dolgoročnimi sredstvi od 1. 1. 2010 dalje podjetje izkazuje zgolj sredstva, ki so v lasti podjetja.

I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (41.944 EUR)

Neopredmetena sredstva sestavljajo v podjetju naložbe v pridobljene dolgoročne pravice do industrijske lastnine – dolgoročne premoženjske pravice (računalniški programi). Vsa sredstva so bila pridobljena z nakupom od drugih pravnih oseb in so ovrednotena z nakupno ceno, povečano za vse stroške, povezane s pridobitvijo teh sredstev. Podjetje je sredstva razvrstilo na neopredmetena sredstva s končnimi dobami koristnosti, ki se amortizirajo, za merjenje po pripoznanju neopredmetenih sredstev pa je izbralo model nabavne vrednosti, zato med letom ni bilo nobenih prevrednotenj. V svojih knjigah podjetje tudi ne izkazuje neopredmetenih sredstev, ki bi bila pridobljena z dotacijami oziroma državnimi (občinskimi) podporami.

Po modelu nabavne vrednosti je treba neopredmetena sredstva s končnimi dobami koristnosti razvidovati po njihovih nabavnih vrednostih, zmanjšanih za amortizacijski popravek vrednosti. Terjatev iz naslova predujmov za ta sredstva, podjetje ne izkazuje. Naložbe v nabavo dolgoročnih premoženjskih pravic se amortizirajo po amortizacijski stopnji 25 % in 50 %.

Nabavno vrednost, popravke vrednosti na začetku in na koncu obračunske dobe, ter spremembe knjigovodske vrednosti od začetka do konca leta kaže preglednica gibanja neopredmetenih sredstev.

Gibanje neopredmetenih sredstev

Nabavna oz. revalorizirana vrednost	Dolgoročne premoženjske pravice	Neopredmetena sredstva v izdelavi	Skupaj
Stanje 1. 1. 2020	321.281	-	321.281
Povečanja (nabave, viški)	-	30.669	30.669
Aktivacije (prenos v uporabo)	30.669	-30.669	0
Zmanjšanja (odpisi, prodaje)	24.950	-	24.950
Stanje 31. 12. 2020	327.000	-	327.000
Popravek vrednosti			
Stanje 1. 1. 2020	278.321	-	278.321
Povečanja popravka vrednosti	-	-	-
Zmanjšanja (odpisi, prodaje)	24.950	-	24.950
Amortizacija	31.985	-	31.985
Stanje 31. 12. 2020	285.356	-	285.356
Neodpisana vrednost			
Stanje 1. 1. 2020	42.960	-	42.960
Stanje 31. 12. 2020	41.644	-	41.644

Vlaganja v informacijski sistem podjetja v letu 2020 znašajo 30.669 EUR.

II. Opredmetena osnovna sredstva (5.462.237 EUR)

Opredmetena osnovna sredstva sestavljajo zemljišča, zgradbe, druge naprave in oprema, drobni inventar ter opredmetena osnovna sredstva v gradnji oziroma izdelavi. V bilanci stanja so ta sredstva izkazana po knjigovodski vrednosti, terjatev iz naslova predujmov za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev pa podjetje ne izkazuje.

Opredmetena osnovna sredstva, ki izpolnjujejo pogoje za pripoznanje in so pridobljena od drugih oseb, se na začetku pripoznajo po nabavni vrednosti. Nabavno vrednost pa sestavljajo nakupna cena, zmanjšana za popuste, uvozne in nevračljive nakupne dajatve, stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno usposobitvi za nameravano uporabo, zlasti stroški dovoza in namestitve. Podjetje v letu 2020 ni povečevalo nabavne vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev za ocenjene stroške razgradnje, odstranitve in obnovitve. Opredmeteno osnovno sredstvo, ki je bilo pridobljeno z državno podporo v letu 2018 v višini 500 EUR, je električni skuter za potrebe dejavnosti upravljanja s parkirišči. V letu 2020 smo pridobili državno podporo v višini 1.500 EUR za osebno električno vozilo Twizzy za potrebe dejavnosti upravljanja s parkirišči ter v višini 4.500 EUR za električno tovorno vozilo, katerega nabava bo sledila v letu 2021.

Pripoznanje sredstev se odpravi ob odtujitvi opredmetenih osnovnih sredstev, to je ob prodaji in dokončnem odpisu zaradi neuporabnosti na podlagi računa o prodaji ali zapisnika o uničenju. Razliko med čistim donosom in knjigovodsko vrednostjo sredstva podjetje izkazuje med prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki ali prevrednotovalnimi poslovnimi odhodki. Podjetje je v letu 2020 izkazalo iz naslova prodaje za 116.355 EUR prevrednotovalnih poslovnih prihodkov ter 906 EUR prevrednotovalnih poslovnih odhodkov. Popisnih primanjkljajev v letu 2020 ni bilo.

Podjetje je za merjenje po začetnem pripoznanju sredstev izbralo model nabavne vrednosti. Po modelu nabavne vrednosti se opredmeteno osnovno sredstvo amortizira in slabi, če njegova knjigovodska vrednost presega nadomestljivo vrednost. V letu 2020 ni bilo oslabitev opredmetenih osnovnih sredstev.



Način obračunavanja stroškov amortizacije je opisan pri razkritjih stroškov amortizacije. Nabavno vrednost, popravke vrednosti na začetku in na koncu obračunske dobe ter spremembe knjigovodske vrednosti od začetka do konca leta kaže preglednica gibanja opredmetenih osnovnih sredstev.

Gibanje opredmetenih osnovnih sredstev

Nabavna oz. revalorizirana vrednost	Zemljišča	Zemljišča PUS	Zgradbe	Zgradbe PUS	Druga oprema	Druga oprema PUS	Drobni inventar	Opredmetena osnov. sred. v gradnji in izdelavi	Opredmetena osnov. sred. v gradnji in izdelavi PUS	SKUPAJ opredmetena osnovna sredstva
Stanje 1. 1. 2020	368.383	26.643	3.746.560	233.807	7.647.949	38.334	521.689	3.030	-	12.586.396
Povečanje (nabave, viški)	-	-	-	-	-	-	-	586.048	-	586.048
Aktivacije (prenos v uporabo)	-	21.391	49.332	5.361	468.384	-	44.612	- 589.078	-	0
Zmanjšanja (prodaja, odpisi)	-	26.643	32.505	11.605	386.589	-	14.462	-	-	471.804
Stanje 31. 12. 2020	368.383	21.391	3.763.387	227.563	7.729.743	38.334	551.839	-	-	12.700.640
Popravek vrednosti										
Stanje 1. 1. 2020	-	21.315	1.657.907	18.262	4.762.651	13.938	395.283	-	-	6.869.356
Povečanja popravka vrednosti	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Zmanjšanja (prodaja, odpisi)	-	26.643	25.809	11.605	384.229	-	14.447	-	-	462.733
Amortizacija	-	21.372	57.195	21.059	677.565	13.938	40.652	-	-	831.781
Stanje 31. 12. 2020	-	16.043	1.689.293	27.716	5.055.987	27.876	421.489	-	-	7.238.404
Neodpisana vrednost										
Stanje 31. 12. 2019	368.383	5.329	2.088.653	215.545	2.885.298	24.396	126.406	3.030	-	5.717.040
Stanje 31. 12. 2020	368.383	5.348	2.074.094	199.847	2.673.757	10.458	130.351	-	-	5.462.237

* Predstavljajo najeme, za katere je podjetje pripoznalo pravico do uporabe sredstev v skladu s SRS 1 (2019).

Stanje opredmetenih osnovnih sredstev skupaj z najemi, za katere je podjetje pripoznalo pravico do uporabe sredstev v skladu s SRS 1 (2019)

	31. 12. 2020	%	Od tega stanje najemi 31. 12. 2020*	31. 12. 2020	%	Indeks real. 20 / 19
Zemljišča*	373.731	6,8	5.348	373.712	6,5	100,0
Zgradbe*	2.273.941	41,6	199.846	2.304.198	40,3	98,7
Oprema*	2.684.214	49,1	10.458	2.909.694	50,9	92,3
Drobni inventar	130.351	2,4		126.406	2,2	103,1
Investicije v teku	0	0,0		3.030	0,1	0,0
Skupaj	5.462.237	100,0	215.652	5.717.040	100,0	95,5

* Predstavljajo najeme, za katere je podjetje pripoznalo pravico do uporabe sredstev v skladu s SRS 1 (2019).

Za najeme, za katere je podjetje priznalo pravico do uporabe sredstev je plačilo glavnice v višini 54.686 EUR ter obresti v višini 4.772 EUR.

III. Naložbene nepremičnine (34.764 EUR)

Med naložbenimi nepremičninami podjetje izkazuje stanovanja, ki jih je pridobilo v letu 2004 iz naslova sodne poravnave v pravdni zadevi opr. št. I Pg 23/2004 in jih vrednotilo po modelu poštene vrednosti. Podjetje je v letu 2013 spremenilo računovodsko usmeritev glede vrednotenja naložbenih nepremičnin na model nabavne vrednosti. Amortizacija za leto 2020 znaša 1.372 EUR, prihodki iz naslova najemnine pa 4.602 EUR. Po podatkih iz registra nepremičnin poštena vrednost naložbenih nepremičnin znaša 118.528 EUR.



Način obračunavanja stroškov amortizacije je opisan pri razkritjih stroškov amortizacije. Nabavno vrednost, popravke vrednosti na začetku in na koncu obračunske dobe ter spremembe knjigovodske vrednosti od začetka do konca leta kaže preglednica gibanja naložbenih nepremičnin.

Preglednica gibanja naložbenih nepremičnin

Nabavna oz. revalorizirana vrednost	Naložbene nepremičnine
Stanje 1. 1. 2020	45.742
Povečanja (nabave, viški)	-
Aktivacije (prenos v uporabo)	-
Zmanjšanja (odpisi, prodaje)	-
Stanje 31. 12. 2020	45.742
Popravek vrednosti	
Stanje 1. 1. 2019	9.606
Povečanja popravka vrednosti	-
Zmanjšanja (odpisi, prodaje)	-
Amortizacija	1.372
Stanje 31. 12. 2020	10.978
Neodpisana vrednost	
Stanje 1. 1. 2020	36.137
Stanje 31. 12. 2020	34.764

IV. Dolgoročne finančne naložbe (600.000 EUR)

Dolgoročne finančne naložbe so naložbe, ki jih ima podjetje v posesti v obdobju daljšem od leta dni, s katerimi naj bi dolgoročno dosegalo donos in jih nima v posesti za trgovanje. V bilanci stanja podjetje izkazuje dolgoročne finančnih naložbe med dolgoročnimi sredstvi v višini 600.000 EUR in predstavljajo dolgoročne depozite pri Gorenjski Banki d.d., v višini 300.000 EUR in pri Deželni banki Slovenije d.d. v višini 300.000 EUR. Dolgoročni depoziti pri bankah so bili v letu 2020 obrestovani po obrestnih merah v razponu od 0,03 % do 0,06 % letno.

B. KRATKOROČNA SREDSTVA (5.993.354 EUR)

Kratkoročna sredstva sestavljajo zaloge, kratkoročne poslovne terjatve, kratkoročne finančne naložbe in denarna sredstva.

II. Zaloge (203.564 EUR)

Podjetje med zalogami izkazuje zaloge materiala in trgovskega blaga v skladišču. Kot material se šteje tudi drobni inventar z dobo koristnosti do leta dni, pa tudi tisti drobni inventar z dobo koristnosti več kot leto dni, če njegova posamična nabavna cena po dobaviteljevem računu ne presega vrednosti 500 EUR.

Zaloge materiala in trgovskega blaga se izkazujejo po dejanski nabavni ceni, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in druge nevračljive dajatve ter neposredni stroški nabave. Kupna cena se zmanjša za dobljene popuste, zapisane na računu. Kasneje dobljeni popusti zmanjšujejo poslovne odhodke. Zmanjšanje (poraba) zalog materiala se obračunava sproti po metodi drsečih povprečnih cen.

V letu 2020 oslabitev zalog ni bila izvedena. Ob popisu materiala in trgovskega blaga je bilo ugotovljeno za 3.738 EUR presežkov in 2.081 EUR primanjkljajev.

Stanje zalog

	31. 12. 2020	%	31. 12. 2019	%	Indeks real. 20 / 19
Zaloga materiala	170.140	81,2	156.981	68,0	108,4
Zaloga zaščitnih sredstev	22.248	10,6	25.687	11,1	86,6
Zaloga drobnega inventarja	2.384	1,1	1538,12	0,7	155,0
Zaloga goriva, maziva in nadomestnih delov	131	0,1	133,82	0,1	97,8
Zaloga diesel goriva	3.514	1,7	10.741	4,7	32,7
Zaloga trgovskega blaga	5.147	2,5	14.488	6,3	35,5
Skupaj	203.564	100,0	209.569	100,0	97,1

III. Kratkoročne finančne naložbe (650.000 EUR)

Kratkoročne finančne naložbe so naložbe, ki jih ima podjetje v posesti v obdobju, krajšem od leta dni. V bilanci stanja so izkazane v postavki kratkoročna posojila drugim. Izkazane so z nabavnimi vrednostmi, ki predstavljajo zneske depozitov pri bankah. Podjetje je kratkoročne finančne naložbe pri začetnem pripoznanju razvrstilo v finančne naložbe v posojila.

Največji delež v strukturi kratkoročnih depozitov pri bankah (100 %) predstavljajo dani depoziti Sberbank banki d.d. Ljubljana. Kratkoročni depoziti pri bankah so bili v letu 2020 obrestovani po obrestnih merah v razponu od 0,01 % do 0,24 % letno.

IV. Kratkoročne poslovne terjatve (3.833.146 EUR)

Kratkoročne poslovne terjatve so tiste, ki zapadejo v plačilo v roku, krajšem od enega leta, pa tudi tisti deli dolgoročnih terjatev, ki so že zapadli v plačilo ali pa bodo zapadli v plačilo v enem letu po datumu bilance stanja. Kratkoročne poslovne terjatve zajemajo terjatve v zvezi s prodajo blaga, materiala in opravljenimi storitvami, pa tudi v zvezi s prodanimi opredmetenimi osnovnimi sredstvi. Mednje vštevamo tudi terjatve, povezane s finančnimi prihodki, terjatve do države, do zaposlenih in drugih, ki pa so v glavnem kratkoročne narave. Ob nastanku so terjatve izkazane z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin (faktur, bremepisov, pogodb ...), ki temeljijo na že nastalih in dokumentiranih poslovnih dogodkih ter ob predpostavki, da bodo poplačane. Terjatve se zmanjšujejo ali povečujejo predvsem zaradi kasnejših popustov, priznanih reklamacij in kasneje ugotovljenih napak.

Stanje kratkoročnih poslovnih terjatev

	31. 12. 2020	%	31. 12. 2019	%	Indeks real. 20 / 19
Kratkoročne terjatve do kupcev	3.513.909	91,7	2.785.323	85,6	126,2
Kratkoročne terjatve za obresti	222	0,0	1.129	0,0	19,6
Kratkoročne terjatve za vstopni DDV	207.904	5,4	308.876	9,5	67,3
Kratkoročni predujmi in varščine	3.598	0,1	0	0,0	-
Kratkoročne terjatve za vračilo davka od dohodka	0	0,0	69.564	2,1	0,0
Druge kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij (občin)	107.513	2,8	90.235	2,8	119,1
Skupaj	3.833.146	100,0	3.255.127	100,0	117,8

Kratkoročne terjatve do kupcev (3.513.909 EUR)

Kratkoročne terjatve do kupcev zajemajo terjatve v zvezi s prodanim blagom, materialom in opravljenimi storitvami, pa tudi v zvezi s prodanimi opredmetenimi osnovnimi sredstvi. Ob začetnem pripoznanju se izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin (faktur), ob predpostavki, da bodo poplačane. Podjetje mora terjatve oslabiti, če oceni, da je njihova poplačljiva vrednost manjša od knjigovodske. Za oslabitev terjatev se oblikuje popravek vrednosti terjatev, v knjigah pa se izkaže med prevrednotovalnimi poslovnimi odhodki. Podjetje izkazuje posebej terjatve iz naslova opravljanja gospodarskih javnih služb in posebej druge terjatve.

Kratkoročne terjatve do kupcev

	31. 12. 2020	31. 12. 2019	Indeks real. 20 / 19
Sporne terjatve	284.116	260.994	108,9
Terjatve iz naslova gospod. javnih služb	3.270.023	2.665.317	122,7
Terjatve iz naslova drugih dejavnosti	307.077	176.714	173,8
Terjatve do kupcev za zamudne obresti	3.138	3.080	101,9
Popravek vrednosti kratkoročnih terjatev	-350.445	-320.782	109,2
Skupaj kratkoročne terjatve do kupcev	3.513.909	2.785.323	126,2

Podjetje oblikuje popravek vrednosti terjatev do kupcev, za katere domneva, da ne bodo poravnane v celoti, oziroma da ne bodo poravnane v rokih, in sicer:

- v višini terjatve, kjer je začet sodni postopek (stečaj, likvidacija, prisilna poravnava, predlog za izvršbo),
- v višini 5 % terjatev, pri katerih je od zapadlosti v plačilo do konca obdobja, za katerega se ugotavlja poslovni izid, poteklo do 180 dni in
- v višini 50 % terjatev, pri katerih je od zapadlosti v plačilo do konca obdobja, za katerega se ugotavlja poslovni izid, poteklo več kot 180 dni.

Pri računanju zneskov popravka vrednosti terjatev v breme prevrednotovalnih poslovnih odhodkov podjetje upošteva izkušnje iz preteklih let in pričakovanja v obračunskem obdobju. Odpisi terjatev, ki so utemeljeni z ustreznimi listinami, se pokrijejo v breme tako oblikovanega popravka vrednosti terjatev.

Kot terjatve za zamudne obresti se izkazujejo obračunane zamudne obresti iz naslova opravljenih komunalnih storitev do fizičnih oseb, pri čemer se hkrati s terjatvijo v knjigah izkazuje tudi popravek vrednosti v celotnem znesku obračunanih zamudnih obresti.

Terjatve do kupcev za zamudne obresti

	Popravek vrednosti			Skupaj
	spornih terjatev	ostalih terjatev	terjatev za zamudne obresti	
Stanje 1. 1. 2020	260.994	56.708	3.080	320.782
Odpisi	-3.893	-21.141	0	-25.033
Povečanje	64.259	27.624	10.137	102.020
Zmanjšanje (plačila)	-37.245	0	-10.079	-47.324
Stanje 31. 12. 2020	284.116	63.192	3.138	350.445



Na dan 31. 12. 2020 je imelo podjetje naslednjo strukturo poslovnih terjatev do kupcev po zapadlosti (brez spornih terjatev):

Struktura poslovnih terjatev

	31. 12. 2020	%	31. 12. 2020	%	Indeks real. 20 / 19
Nezapadle	2.726.546	76,2	2.160.370	75,8	126,2
od 1 do 60 dni	699.591	19,6	540.548	19,0	129,4
od 61 do 180 dni	105.076	2,9	88.722	3,1	118,4
nad 181 dni	45.916	1,3	52.390	1,8	87,6
Skupaj	3.577.130	100	2.842.030	100	125,9

Podjetje svojih kratkoročnih terjatev do kupcev v večini primerov nima posebej zavarovanih, izjema so terjatve Sava Tires d.o.o. Kranj, Dinos Kranj d.o.o. Družbe so za zavarovanje terjatev predložile bianco menice.

Ocenjujemo, da gre za zmerno izpostavljenost tveganju zaradi plačilne nediscipline. Tveganje omejujemo z ukrepi izterjave, postopki začasnega prenehanja opravljanja storitev (omejitev dobave vode), z zahtevo o poravnavi vseh zapadlih obveznosti, s sodnimi postopki izterjave in s predplačili. Problematiche pa so predvsem terjatve pravnih oseb, kjer so bili uvedeni postopki prisilne poravnave ali stečaja in terjatev do občanov, kjer zaradi specifičnih primerov in neučinkovitosti sodnih postopkov tveganja ni mogoče zmanjšati.

Kratkoročne terjatve do drugih (319.237 EUR)

Kot kratkoročne terjatve do drugih se izkazujejo dani predujmi in varščine (3.598 EUR) terjatve iz naslova obresti za dane depozite pri bankah (222 EUR), terjatve za vstopni davek na dodano vrednost (207.904 EUR), terjatve do državnih in drugih institucij ter druge kratkoročne terjatve iz poslovanja (107.513 EUR).

Druge kratkoročne terjatve

Pregled drugih kratkoročnih terjatev iz poslovanja	31. 12. 2020	31. 12. 2019	Indeks real. 20 / 19
Refundacije nega, pripravniki, javna dela	36.527	24.984	146,2
Povračilo kriznega dodatka, nadomestila za višjo silo	42.021	0	-
Ostale terjatve (plačilne kartice, trošarine,...)	28.965	65.252	44,4
Skupaj kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	107.513	90.235	119,1

V. Denarna sredstva (1.306.644 EUR)

V tej postavki podjetje izkazuje denarna sredstva v blagajni, denar na transakcijskem računu ter denar na poti. Denar na poti predstavlja denar, prenesen iz blagajne na račun pri banki, ki se istega dne še ni vpisal kot dobroimetje pri njej.

Na dan 31. 12. 2020 je podjetje imelo na transakcijskem računu, odprtem pri Gorenjski banki d.d. Kranj za 1.290.480 EUR denarnih sredstev, na računu pri Deželni banki Slovenije d.d. Ljubljana pa 15.439 EUR.

Stanje denarnih sredstev

	31. 12. 2020	31. 12. 2019	Indeks real. 20 / 19
Gotovina v blagajni	725	697	104,1
Denar na poti	0	535	-
Denarna sredstva na računih	1.305.919	1.776.444	73,5
Skupaj denarna sredstva	1.306.644	1.777.675	73,5

C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (216.685 EUR)

Med kratkoročnimi aktivnimi časovnimi razmejitvami, v okviru gospodarskih javnih služb podjetje izkazuje:

- kratkoročno vračunane prihodke v znesku 208.283 EUR predvsem iz naslova:
 - iz naslova vzdrževanja cest, obnove vodovoda, vzdrževanja deponije v zapiranju, kremacij znesku 149.947 EUR,
 - iz naslova odškodnine za namen brezplačnega parkiranja na začasnem parkirišču Stara Sava v znesku 36.000 EUR,
 - iz naslova izdelave žarnih grobov v znesku 10.524 EUR,
 - količinskega poročila komunalnih odpadkov za leto 2020 v znesku 4.278 EUR,
 - iz naslova subvencije Zaposli.me v znesku 6.000 EUR, kritja negativne razlike dejavnosti upravljanja javnih parkirnih površin Mestne občine Kranj v višini 1.535 EUR.
- kratkoročno odložene stroške in odhodke, ki ob svojem nastanku še ne bremenijo dejavnosti in še ne vplivajo na poslovni izid in predstavljajo vnaprej plačane stroške v znesku 8.401 EUR (naročnine na strokovne revije in portale, telekomunikacijske storitve, ...).

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV v bilanci stanja na dan 31. 12. 2020 znašajo 12.348.983 EUR.

A. KAPITAL (8.428.223 EUR)

Celotni kapital podjetja na dan 31. 12. 2020 znaša 8.428.223 EUR in se je v letu 2020 povečal za 6,2 %. Povečanje kapitala je posledica čistega dobička za leto 2020 v znesku 520.612 EUR. Vse kapitalske postavke se delijo na lastnike v skladu z deleži v osnovnem kapitalu. Lastniška struktura je prikazana v uvodnem poglavju. Novih vplačil v kapital v letu 2020 ni bilo.

Celotni kapital podjetja v letu 2020 sestavljajo:

- vpoklicani kapital,
- kapitalske rezerve,
- rezerve iz dobička,
- rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti in
- čisti poslovni izid poslovnega leta.

I. Vpoklicani kapital (2.152.856 EUR)

Osnovni kapital (2.152.856 EUR)

Osnovni kapital podjetja je enak vpoklicanemu kapitalu, ki je nominalno opredeljen v pogodbi o ustanovitvi javnega podjetja in je razdeljen na sedem neenakih deležev. Podjetje izkazuje toliko osnovnega kapitala, kolikor ga je vpisanega v sodni register.

II. Kapitalske rezerve (3.305.742 EUR)

Kapitalske rezerve na dan 31. 12. 2020 znašajo 3.305.742 EUR in predstavljajo zneske odprave splošnega prevrednotovalnega popravka kapitala, ki je bil v letu 2006 prenesen v kapitalske rezerve. Kapitalske rezerve pripadajo vsem lastnikom v skladu z deleži v osnovnem kapitalu.

III. Rezerve iz dobička (2.503.939 EUR)

Rezerve so namensko opredeljeni del čistega dobička za poravnanje izgub v prihodnjih letih. Kot rezerve iz dobička podjetje izkazuje zakonske rezerve in druge rezerve iz dobička.

Zakonske rezerve (215.286 EUR)

Podjetje ima oblikovane zakonske rezerve v skladu s 64. členom Zakona o gospodarskih družbah v višini 215.286 EUR. Zakonske rezerve dosegajo predpisano 10 % osnovo, ki jo predstavlja osnovni kapital skupaj s postavkami kapitalskih rezerv. Kot kapitalske rezerve se v tem primeru ne upoštevajo rezerve, nastale na podlagi odprave splošnega prevrednotovalnega popravka kapitala.

Zakonske rezerve se lahko uporabijo zgolj za povečanje osnovnega kapitala ali kritje izgube.

Druge rezerve (2.288.653 EUR)

Druge rezerve iz dobička na dan 31. 12. 2020 znašajo 2.288.653 EUR.

IV. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti (-54.926 EUR)

Rezerve, ki so nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti, predstavljajo aktuarsko izgubo pri oblikovanju rezervacij za odpravnine. Podjetje je za leto 2020 prejelo od pooblaščenega aktuarja izračun rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine, ter učinek izračuna (izgubo) za odpravnine v znesku 34.519 EUR evidentiralo v breme rezerv po poštenu vrednosti (zmanjšanje dobička iz preteklih let). Sorazmerni del aktuarskih preračunov, izračunan iz razmerja med porabo rezervacij med letom 2020 in stanjem rezervacij pred porabo, je bil v višini 2.990 EUR prenesen na preneseni poslovni izid.

VI. Čisti poslovni izid poslovnega leta (520.612 EUR)

V poslovnem letu 2020 je podjetje ustvarilo dobiček pred davki v višini 580.568 EUR, kar predstavlja 6,9 % na celotni kapital podjetja. Doseženi poslovni izid se je zmanjšal za:

- davek iz dobička v višini 56.966 EUR
- za sorazmerni del aktuarskih preračunov – izgub za odpravnine v višini 2.990 EUR.

Čisti poslovni izid poslovnega leta tako znaša 520.612 EUR.

B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (753.989 EUR)

1.) Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti (747.745 EUR)

Rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade se oblikujejo kot sedanja vrednost obveznosti delodajalca do zaposlenca iz naslova odpravnine ob upokojitvi in jubilejnih nagrad. Zaradi kompleksnosti izračuna

sedanje vrednosti pričakovanih obveznosti za odpravnine in jubilejne nagrade, je izračun dolgoročnih obveznosti rezervacij izvedel pooblaščen aktuar, ki za leto 2020 znašajo 747.745 EUR.

Predpostavke uporabljene v aktuarskem izračunu za leto 2020 so bile: podatki o zaposlenih na dan 31. 12. 2020, pravice zaposlenih do odpravnine ob upokojitvi in do izplačila jubilejnih nagrad skladno z veljavno podjetniško kolektivno pogodbo, ocenjena rast višine jubilejnih nagrad in neobdavčljivih zneskov v višini 1 % letno, fluktuacija zaposlenih v družbi, upoštevana pričakovana smrtnost delavcev v skladu s slovenskimi tablicami smrtnosti 2007 ločeno po spolih, nominalna dolgoročna obrestna mera ocenjena v višini 0,25 % letno. Upoštevane so pravice zaposlenih za nedoločen čas do dneva izpolnitve pogojev za upokojitev.

Preglednica gibanj rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi

	Stanje 31. 12. 2019	Oblikovanje rezervacij	Poraba in odprava rezervacij	Stanje 31. 12. 2020
Rezervacije za odpravnine ob upokojitvi	463.370	73.216	50.129	486.457
Rezervacije za jubilejne nagrade	254.072	37.697	30.479	261.289
Skupaj	717.442	110.912	80.608	747.745

2.) Dolgoročne pasivne časovne razmejitve (6.244 EUR)

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve predstavljajo prejeta državno podporo za nakup električnega skuterja in električnega osebnega vozila za potrebe izvajanja dejavnosti upravljanja s parkirišči ter dodeljena pravica do državne podpore za izvedbo nakupa električnega tovornega vozila. Državna podpora, prejeta v znesku 2.000 EUR, se zmanjšuje za delež obračunane amortizacije opreme. . Za državno podporo v višini 4.500 EUR v letu 2020 še ni bilo črpanih sredstev.

Preglednica dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev

Znesek nepovratnih sredstev	Namen	Stanje 31.12.2019	Črpanje v letu 2020	Stanje 31.12.2020
500	električni skuter	375	100	275
1.500	e-vozilo Renault Twizy	-	31	1.469
4.500	e-vozilo tovorno vozilo	-		4.500
6.500		375	387	6.244

C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (187.009 EUR)

1.) Dolgoročne finančne obveznosti (187.009 EUR)

Dolgoročna finančne obveznosti v višini 187.009 EUR predstavljajo obveznosti iz najemov, za katere je podjetje pripoznalo pravico do uporabe sredstev v skladu s SRS 1 (2019) in ki bodo zapadle v plačilo v obdobju, ki je daljše od leta dni.

Dolgoročne finančne obveznosti

	31. 12. 2020	31. 12. 2019	Indeks real. 20 / 19
Dolgovi iz najema	187.009	211.424	88,5
Skupaj	187.009	211.424	88,5



Ročnost najema iz obveznosti

	31. 12. 2020
Do enega leta	-
Od enega do dveh let	-
Od dveh do treh let	-
Od treh do štirih let	-
Od štirih do pet let	-
Nad pet let	187.009
Skupaj obveznosti iz najema	

Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI (2.883.396 EUR)

II.) Kratkoročne finančne obveznosti (32.237 EUR)

Kratkoročne finančne obveznosti v višini 32.237 EUR predstavljajo obveznosti iz najemov, za katere je podjetje priznalo pravico do uporabe sredstev v skladu s SRS 1 (2019) in ki bodo zapadle v plačilo v letu dni po datumu bilance stanja.

Kratkoročne finančne obveznosti

	31. 12. 2020	31. 12. 2019	Indeks 20 / 19
Dolgovi iz najema	32.237	35.757	90,2
Skupaj	32.237	35.757	90,2

III.) Kratkoročne poslovne obveznosti (2.851.159 EUR)

Kratkoročne poslovne obveznosti so obveznosti, ki zapadejo v plačilo v obdobju, krajšem od leta dni. Izkazujejo se z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin.

Kratkoročne poslovne obveznosti

	31. 12. 2020	31. 12. 2019	Indeks real. 20 / 19
Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	2.161.904	2.480.619	87,2
Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	1.790	1.885	94,9
Kratkoročne poslovne obveznosti do zaposlenih	553.691	467.643	118,4
Kratkoročne obveznosti iz poslovanja za tuj račun - Snaga	53	17.686	0,3
Kratkoročne poslovne obveznosti do državnih in drugih institucij	95.049	58.410	162,7
Druge kratkoročne poslovne obveznosti	38.673	18.670	207,1
Skupaj	2.851.159	3.044.912	93,6

Podjetje nima obveznosti iz naslova kratkoročnih kreditov in ni izpostavljeno valutnemu tveganju.

Pregled drugih kratkoročnih poslovnih obveznosti

	31. 12. 2020	31. 12. 2019	Indeks real. 20 / 19
Kratkoročne poslovne obveznosti iz naslova odtegljajev plač	11.766	13.087	89,9
Druge kratkoročne poslovne obveznosti	26.908	5.584	481,9
Skupaj	38.673	18.670	207,1

Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev (2.161.904 EUR)

Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev so izkazane z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, ki dokazujejo prejem materiala, blaga ali opravljeno storitev oziroma obračunani strošek, odhodek.

Pregled kratkoročnih poslovnih obveznosti do dobaviteljev

	31. 12. 2020	31. 12. 2019	Indeks real. 20 / 19
Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev za opravljene storitve, dobave materiala – podjetja	1.861.891	2.218.196	83,9
Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev za osnovna sredstva podjetja	300.013	262.423	114,3
Skupaj	2.161.904	2.480.619	87,2

Podjetje plačuje obveznosti do dobaviteljev v pogodbeno dogovorjenih rokih oziroma v skladu s splošnimi plačilnimi pogoji.

D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (96.367 EUR)

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve so kratkoročno odloženi prihodki in kratkoročno vnaprej vračunani stroški oziroma kratkoročno vnaprej vračunani odhodki, ki še ne vplivajo na poslovni izid.

Kot kratkoročne odložene prihodke in vnaprej vračunane stroške podjetje izkazuje:

- vnaprej vračunane stroške oziroma odhodke v višini 9.130 EUR (iz naslova odškodnin z dajatvami in pravnimi stroški ter popust za zavarovalno premijo),
- odložene prihodke v višini 87.236 EUR (iz naslova plačane desetletne najemnine groba, rekonstrukcije javne ceste, subvencije Zaposli.me, poračun zavarovalne premije ipd).

ZUNAJBILANČNA EVIDENCA (182.472.663 EUR)

V zunajbilančni evidenci podjetje izkazuje:

- skladno s SRS 32.9. vrednost osnovnih sredstev gospodarske javne infrastrukture, ki jo ima podjetje v najemu v višini 181.179.109 EUR. Vrednosti infrastrukture so izkazane po občinah in posameznih gospodarskih javnih službah.
- prejete inštrumente finančnih zavarovanj (garancije za dobro izvedbo gradbenih in drugih del, za odpravo napak v garancijski dobi) v višini 1.344.065 EUR,
- obveznost iz naslova poročuna cen storitev in omrežnine po dejavnostih in občinah v znesku 394.949 EUR,
- po podatkih Geodetske uprave RS vrednost zemljišč k.o. Kokra (Čemšenik) v višini 340.384 EUR; zemljišča obsegajo 1.513.203 m² in se v naravi nanašajo na parcele v gozdu, na osnovi pravnega mnenja pa obstaja velika verjetnost, da te ne morejo biti last Komune Kranj, ki je v zemljiški knjigi sicer vpisana kot lastnik teh nepremični,
- blago, prevzeto v komisijso prodajo (pogrebno blago), v višini 4.055 EUR.

3.2.2 Izkaz poslovnega izida

Izkaz poslovnega izida je sestavljen v obliki, ki je opredeljena kot različica I.

PRIHODKI

Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstev ali z zmanjšanjem obveznosti in je to mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki in povečanja sredstev oziroma zmanjšanja obveznosti se torej pripoznavaajo hkrati.

Podjetje razčlenjuje prihodke na poslovne prihodke, finančne prihodke in druge prihodke. V okviru razkrivanja postavk izkaza poslovnega izida, se prihodki razkrivajo po njihovih naravnih vrstah (razčlenitev po dejavnostih in po posameznih občinah je prikazana v okviru dodatnih razkritij, ki so določena za javna podjetja).

1. Poslovni prihodki (21.485.898 EUR)

Prihodki se pripoznavaajo ob fakturiranju blaga, materiala in storitev (hkrati s terjatvami iz naslova prodaje), ker se šteje, da je prodajalec prenesel na kupca vsa pomembna tveganja in koristi, ki izhajajo iz lastništva. Prihodki iz prodaje blaga, materiala in storitev se merijo na podlagi cen, navedenih v računih in drugih listinah, zmanjšanih za popuste, odobrene ob prodaji ali kasneje. Prihodki iz storitev se pripoznajo, ko je storitev opravljena, delno ali v celoti. Za izkazovanje prihodkov je tudi pomembno, da ni večje negotovosti glede prejema plačila kupnine, da je znesek prihodkov mogoče zanesljivo oceniti, stroške, ki so nastali ali bodo nastali v zvezi s poslom pa je mogoče zanesljivo izmeriti. Če stroškov ni mogoče zanesljivo izmeriti, se prihodki ne pripoznajo, tudi če je kupec prejete proizvode že plačal.

Prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo ob odtujitvi opredmetenih osnovnih sredstev kot presežki njihove prodajne vrednosti nad njihovo knjigovodsko vrednostjo ter ob zmanjšanju popravkov vrednosti poslovnih terjatev zaradi odprave njihove oslabitve.

Drugi prihodki povezani s poslovnimi učinki predstavljajo predvsem zneske subvencij občin, obračunane za dejavnosti odvajanja in čiščenja odpadnih voda, prejete odškodnine ter znesek (zahtevek) za kritje negativne razlike med prihodki in odhodki dejavnosti upravljanja z javnimi parkirišči za leto 2020 (v EUR):

Poslovni prihodki

Naziv	2020	2019	Indeks real. 20 / 19
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	12.880.905	11.769.625	109,4
Prihodki od cene uporabe infrastrukture (omrežnina)	7.578.853	6.674.290	113,6
Prihodki od najemnin	13.044	17.036	76,6
Prihodki od prodaje trgovskega blaga na domačem trgu	82.350	45.791	179,8
Prevrednot. poslovni prihodki – presežki od prodaje opred. os.sredstev	116.355	122.921	94,7
Prevrednotovalni poslovni prihodki – odprava oslabitve terjatev	7.481	17.045	43,9
Prihodki od odprave rezervacij	41.823	0	-
Drugi prihodki, povezani s poslovnimi učinki – subvencije	236.782	184.226	128,5
Drugi prihodki – prejete odškodnine	53.422	54.159	98,6
Drugi prihodki – COVID 19	249.234	0	-
Drugi prihodki - iz naslova refundacij	206.295	0	-
Drugi prihodki, povezani s poslovnimi učinki	19.353	21.114	91,7
Skupaj	21.485.898	18.906.206	113,6

Drugi prihodki–covid 19 v višini 249.234 EUR so iz naslova državne podpore zaradi epidemije covid-19 (iz naslova subvencioniranja prispevkov za socialno varnost za zaposlene, ki delajo, povračila nadomestila plače za odsotnost zaradi višje sile in karantene ter kriznega dodatka).

2. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve (31.087 EUR)

Naziv	2020	2019	Indeks real. 20 / 19
Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	31.087	-	-
Skupaj	31.087	-	-

Med usredstvenimi lastnimi proizvodi in storitvami izkazujemo vrednost lastnih naložb v znesku 31.087 EUR. Največji znesek predstavlja ureditev platoja za biološke odpadke.

3. Finančni prihodki (19.083 EUR)

Finančni prihodki so prihodki v zvezi s finančnimi naložbami ter v povezavi s terjatvami in posojili. Delimo jih na prihodke iz obresti in prihodke iz deležev v dobičku drugih. Prihodke iz obresti sestavljajo finančni prihodki iz danih posojil (depoziti pri bankah) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev (plačane obresti od kupcev in drugih).

Finančni prihodki

Naziv	2020	2019	Indeks real. 20 / 19
Finančni prihodki iz danih posojil – depoziti	405	1.268	32,0
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev - obresti kupcev	18.678	22.258	83,9
Finančni prihodki od dividend	0	165.359	-
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev – ostalo	0	0	-
Skupaj	19.083	188.885	10,1

ODHODKI

Odhodki se pripoznajo, če je zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano z zmanjšanjem sredstev ali s povečanjem dolga in je to mogoče zanesljivo izmeriti. Odhodki se torej pripoznajo hkrati s pripoznavanjem zmanjšanja sredstev oziroma povečanja dolgov. Razvrščajo se na poslovne odhodke, finančne odhodke in druge odhodke.

1. Poslovni odhodki (20.942.047 EUR)

Poslovne odhodke sestavljajo nabavna vrednost prodanih blaga in materiala, stroški porabljenega materiala, stroški storitev, stroški amortizacije, stroški dela, prevrednotovalni poslovni odhodki ter drugi poslovni odhodki. Stroški materiala se izkazujejo v skladu z metodo drsečih povprečnih cen. Na velikost stroškov porabljenega materiala oziroma odhodkov prodanega blaga vplivajo tudi popisne razlike, ugotovljene pri zalogah materiala in blaga, popusti pri nakupni ceni ter stroški drobnega inventarja, ki jih podjetje prenese takoj med stroške obdobja.

Kot stroški storitev se izkazujejo le vrednosti tistih storitev, ki so jih podjetju opravili drugi. Vrednosti storitev, ki jih podjetje opravi samo, se izkazujejo po izvirnih vrstah stroškov. Med stroške storitev štejemo tudi stroške po podjemnih pogodbah, sejnine članom nadzornega sveta oziroma stroške storitev



iz drugih pravnih razmerij s fizičnimi osebami. Kot stroške storitev v zvezi z vzdrževanjem podjetje obravnava zgolj tiste stroške, ki nastajajo pri rednem vzdrževanju sredstev podjetja in infrastrukturnih objektov, ki jih ima podjetje v najemu. Na velikost stroškov storitev vplivajo popusti ter nevračljive dajatve.

a) Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala (2.267.761 EUR)

Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala

Naziv	2020	2019	Indeks real. 20 / 19
Nabavna vrednost prodanega blaga	53.635	32.228	166,4
Stroški porabljenega materiala	1.045.904	1.062.103	98,5
Stroški porabljenega pomožnega materiala	217.183	195.936	110,8
Stroški porabljene energije	693.787	682.147	101,7
Stroški nadomestnih delov za vzdrževanje	134.182	150.052	89,4
Odpis drobnega inventarja	12.370	23.847	51,9
Stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	33.588	41.895	80,2
Drugi stroški materiala – zaščitna sredstva	77.113	54.805	140,7
Skupaj	2.267.761	2.243.014	101,1

b) Stroški storitev (10.683.572 EUR)

Stroški storitev

Naziv	2020	2019	Indeks real. 20 / 19
Stroški prevoznih storitev	31.196	61.192	51,0
Stroški tekočega vzdrževanja sredstev v najemu*	710.987	679.840	104,6
Stroški tekočega vzdrževanja sredstev podjetja	331.557	347.407	95,4
Najemnina nepremičnin	3.498	4.453	78,6
Najemnina opreme	73.282	63.703	115,0
Najemnina infrastrukturnih objektov od občin	5.255.040	5.341.158	98,4
Povračila stroškov zaposlenim v zvezi z delom	142	2.053	6,9
Stroški plač.prom.in banč. stor	24.639	25.556	96,4
Zavarovalna premija za sredstva podjetja	124.819	104.542	119,4
Zavarovalna premija za sredstva infrastrukture	105.169	120.193	87,5
Stroški zdravstvenih pregledov	13.576	11.690	116,1
Stroški zdr. storitev - raziskave vode, deratizacija	176.327	151.352	116,5
Stroški izobraževanja	25.190	24.397	103,3
Stroški odvetnikov, notarjev, sodnih izvršiteljev,...	57.956	39.530	146,6
Stroški revizorskih, svetovalnih storitev	10.113	12.367	81,8
Stroški drugih intelektualnih storitev	3.600	3.800	94,7
Stroški reklame in reprezentance	15.777	21.065	74,9
Stroški stor. fizičnih oseb, ki ne opravlj.dejavnosti	36.370	22.837	159,3
Stroški sejnin	875	8.759	10,0
Stroški komunalnih storitev	1.530.004	1.004.425	152,3
Stroški tehničnih pregledov, registracij, cestnin	36.680	37.748	97,2
Stroški gradbenih storitev	866.948	707.154	122,6
Stroški varnosti	67.997	56.235	120,9
Stroški članarina zbornici	12.176	11.938	102,0
Stroški dela študentov	14.590	26.214	55,7

Stroški RTV prispevka	1.228	1.228	100,0
Stroški telefonskih storitev	48.800	47.415	102,9
Stroški poštnih storitev	144.740	132.357	109,4
Komunikacijske aktivnosti podjetja	44.735	48.907	91,5
Storitev inkasa	122.849	119.227	103,0
Strošek najema delovne sile	126.438	153.008	82,6
Drugi stroški storitev od tega:	666.273	614.794	108,4
<i>Storitev odvoza vozil (avtopajek)</i>	37.760	38.400	98,3
<i>Stroški storitev izpisa računov osnovnih kom. storitev</i>	28.042	29.206	96,0
<i>Stroški storitev čiščenja poslovnih objektov</i>	59.577	56.244	105,9
<i>Projektna zasnova območje Zarica</i>	17.400	0	-
<i>Stroški storitev v zvezi s vzdrževanjem cest</i>	55.268	4.820	1146,6
<i>Stroški storitev za pogrebno in pokopališko dej.</i>	59.577	56.244	105,9
<i>Stroški izvedbe teh. ekonomske optimizacije **</i>	264.483	279.233	94,7
<i>Stroški storitev klicnega centra</i>	32.239	29.816	108,1
<i>Stroški storitev vzdrževanja javnih sanitarij Mestne občine Kranj</i>	0	10.268	0,0
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem vodomero	56.113	33.442	167,8
<i>Ostali stroški storitev</i>	55.814	77.121	72,4
Skupaj	10.683.572	10.006.542	106,8

* Med stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem sredstev v najemu izkazujemo tudi stroške storitve upravljanja javnih parkirnih površin v Mestni občini Kranj. Za izvajanje storitve je bila dne 26. 2. 2013 sklenjena nova pogodba, ki določa, da v kolikor cene storitev izbirne gospodarske javne službe ne pokrivajo vseh stroškov izvajanja te službe, vključno s celotno najemnino za infrastrukturo, občina pokriva javnemu podjetju negativno razliko med prihodki in odhodki iz tega naslova. Podjetje je Mestni občini Kranj posredovalo poročilo o izvajanju izbirne gospodarske javne službe, v katerem je bilo med drugim navedeno, da negativna razlika med prihodki in odhodki za leto 2020 znaša 1.535 EUR. Znesek zahtevka za kritje negativne razlike za leto 20 je podjetje že vkalkuliralo med prihodke.

** V letu 2012 se je pričela izvedba storitve tehnično-ekonomske optimizacije vodovodnega sistema na območju Mestne občine Kranj; namen projekta, ki se bo izvajal 10 let, je zmanjševanje vodnih izgub in učinkovita regulacija vodovodnega sistema. V letu 2017 je bil sklenjen aneks 1 k pogodbi za vzpostavitev izvajanja storitve tehnične in ekonomske optimizacije vodovodnega sistema na vseh vodovodnih sistemih tako v Mestni občini Kranj, kot v Občinah Naklo, Preddvor, Jezersko, Cerklje na Gorenjskem, Medvode in Šenčur.

Pregled stroškov najema infrastrukture in OS v lasti občin (5.255.040 EUR).

Pregled stroškov najema infrastrukture in OS v lasti občin

	2020	2019	Indeks real. 20 / 19
Mestna občina Kranj	3.744.983	3.814.297	98,2
Občina Medvode	222.300	237.090	93,8
Občina Cerklje na Gorenjskem	270.811	276.042	98,1
Občina Šenčur	350.594	360.006	97,4
Občina Naklo	310.764	314.761	98,7
Občina Preddvor	272.165	254.874	106,8
Občina Jezersko	83.424	84.087	99,2
Skupaj	5.255.040	5.341.158	98,4

Najemnina infrastrukture in osnovnih sredstev, ki so v lasti občin je bila v letu 2020 v celoti obračunana v višini amortizacije od vrednosti gospodarske javne infrastrukture in osnovnih sredstev, ki po veljavnih okoljskih predpisih niso infrastruktura.

c) Stroški dela (6.414.018 EUR)

Med stroški dela izkazujemo bruto zneske plač in nadomestila plač, ki pripadajo zaposlencem in bremenijo podjetje, stroške socialnih zavarovanj, druga plačila in povračila zaposlencem ter dajatve, ki bremenijo izplačevalca. Za podjetje veljajo določbe kolektivne pogodbe komunalnih dejavnosti. Plača zaposlenega je sestavljena iz osnovne plače, plače za delovno uspešnost, dodatka za delovno dobo, dodatka za stalnost ter drugih dodatkov v skladu s predpisi in internimi akti (Pravilnikom o plačah oz. Podjetniško kolektivno pogodbo). Na podlagi pogodb o posredovanju delovne sile je bilo agenciji izplačano 126.438 EUR stroškov najema delovne sile, opravljeno je bilo 9.944 ur, skupno število zaposlenih preko agencije je bilo 6.

Povprečna bruto plača na zaposlenega (za delavce, ki prejemajo plačo po kolektivni pogodbi) je za leto 2020 znašala 1.673,41 EUR. Zaposlenim je bil v letu 2020, na podlagi 2. člena Tarifne priloge k kolektivni pogodbi Komunalnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 3/2019) in sklepa direktorja, z dne 31. 3. 2020 izplačan regres za letni dopust v višini 1.050 EUR.

Stroški dela

Naziv	2020	2019	Indeks real. 20 / 19
Plače zaposlencev in nadomestila plač	4.644.911	4.194.641	110,7
Stroški za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	408.512	381.813	107,0
Stroški dodatnega pokoj. zavarovanja zaposlencev	92.882	92.974	99,9
Stroški drugih socialnih zavarovanj	345.109	314.914	109,6
Regres za letni dopust	244.631	240.540	101,7
Prevozi na delo in z dela	184.204	173.705	106,0
Prehrana med delom	274.514	212.744	129,0
Rezervacije za jubilejne nagrade, odpravnine, ...	73.856	87.208	84,7
Druga povračila in prejemki zaposlencev	37.043	48.782	75,9
Drugi stroški dela - krizni dodatek	108.356	0	-
Skupaj	6.414.018	5.747.321	111,6

V obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2020 je bil direktor podjetja g. Matjaž Berčon. Pogodbo o zaposlitvi je z direktorjem sklenil predsednik skupščine javnega podjetja. Direktor je na podlagi sklenjene pogodbe prejel plačo v bruto znesku 56.579,54 EUR, povračila stroškov v znesku 1.574,59 EUR, dodatno pokojninsko zavarovanje v višini 105,00 EUR in regres za letni dopust v znesku 1.050,00 EUR.

Direktor v letu 2020 ni prejel nobenih sejin ali deležev v dobičku.

Člani nadzornega sveta so se v mesecu decembru 2020 sestali na svoji prvi redni in prejeli sejnino v bruto višini 875 EUR.

V letu 2019 je bil s strani takratnega direktorja, g. Marka Kocjančiča, vložen tožbeni zahtevek za ugotovitev ničnosti in izpodbojnosti sklepov skupščine, ki se vodi pod Opr. št. Ipg 71/2019. Zadeva še ni zaključena, v marcu 2020 je bilo dano soglasje za sodelovanje v mediaciji. Na mediacijskem srečanju ni bilo doseženega medsebojnega soglasja, tako se postopek nadaljuje pred rednim sodiščem.

V letu 2020 je bil vložen tožbeni zahtevek delavke proti Komunali Kranj d.o.o. zaradi redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi, ki se je vodil pred Delovnim in socialnim sodiščem v Ljubljani, Zunanji oddelek v Kranju, pod Opr. št. Pd 112/2020. Stranki sta v mesecu novembru 2020 sklenili sodno poravnavo.

V letu 2020 je bil vložen še en tožbeni zahtevek delavca proti Komunali Kranj d.o.o. zaradi izplačila razlike v plači, ki se vodi pred Delovnim in socialnim sodiščem v Ljubljani, Zunanji oddelek v Kranju, pod



Opr. št. Pd 157/2020. V januarju 2021 je bilo razpisano mediacijsko srečanje, kjer sta stranki dosegli poravnavo.

a) Amortizacija (865.138 EUR)

Amortizacija se obračunava od vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Amortizacija se ne obračunava od vrednosti zemljišč (izjema je zemljišče v najemu, za katero je podjetje pripoznalo pravico do uporabe sredstva v skladu SRS 1) in opredmetenih osnovnih sredstev, ki se še pridobivajo oziroma od vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev, ki še niso usposobljena za opravljanje dejavnosti, za katere so namenjena.

Preostale vrednosti pri osnovnih sredstvih ne določamo, zato je osnova za amortizacijo enaka nabavni vrednosti osnovnih sredstev.

Osnovna sredstva se amortizirajo po stopnjah, ki se določijo ob aktiviranju vsakega posameznega osnovnega sredstva in so po pomembnejših vrstah osnovnih sredstev prikazane v tabeli spodaj.

Amortizacijske stopnje

Skupina sredstev	Amortizacijska stopnja
Gradbeni objekti	Od 1,30 do 5,00 %
Oprema	Od 5,00 do 33,3 %
Tovorna vozila in gradbena mehanizacija	Od 12,50 do 25,00 %
Transportna oprema in osebni avtomobili	12,50 %
Računalniška oprema	Od 25 do 50 %
Drobni inventar	Od 20,0 do 25,0 %
Vlaganja v tuja osnovna sredstva	Od 2,50 do 33,3 %

Pri vseh sredstvih se za obračun stroškov amortizacije za posamezno poslovno leto ter v obračunskih obdobjih znotraj leta uporablja enakomerna časovna metoda. Amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev se obračunava posamično, skupinsko pa pri drobnem inventarju.

Podjetje med letom obračunava začasne stroške amortizacije, popravljene za spremembe stanja opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev. Na koncu poslovnega leta podjetje sestavi končni obračun amortizacije.

V letu 2020 je bila obračunana amortizacija v naslednjih zneskih (v EUR):

	Osnova sredstva			PUS			Skupaj			Amortizacija v letu 2019	Indeks amortizacije 20 / 19
	Kosmati znesek vred. amortiziranih sredstev na dan 31. 12. 2020	Popravek vrednosti na dan 1. 1. 2020	Amortizacija v letu 2020	Kosmati znesek vred. amortiziranih sredstev na dan 31. 12. 2020	Popravek vrednosti na dan 1. 1. 2020	Amortizacija v letu 2020	Kosmati znesek vred. amortiziranih sredstev na dan 31. 12. 2020	Popravek vrednosti na dan 1. 1. 2020	Amortizacija v letu 2020		
Neopredmetena sredstva	327.000	278.321	31.985				327.000	278.321	31.985	27.310	117,1
Zemljišča	368.383	0	0	21.391	21.315	21.372	389.774	21.315	21.372	21.315	100,3
Gradbeni objekti	3.763.387	1.657.907	57.195	227.563	18.262	21.059	3.990.950	1.676.169	78.254	83.551	93,7
Naložbene nepremičnine	45.742	9.606	1.372				45.742	9.606	1.372	1.432	95,8
Oprema	7.729.743	4.762.651	677.565	38.334	13.938	13.938	7.768.077	4.776.589	691.503	644.955	107,2
Drobni inventar	551.839	395.283	40.652				551.839	395.283	40.652	35.904	113,2
Skupaj	12.786.095	7.103.768	808.769	287.288	53.515	56.369	13.073.383	7.157.283	865.138	814.467	106,2

PUS - Predstavljajo najeme, za katere je podjetje pripoznalo pravico do uporabe sredstev v skladu s SRS 1 (2019).



e) Prevrednotovalni poslovni odhodki (51.947 EUR)

Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve (v EUR).

Prevrednotovalni poslovni odhodki

Naziv	2020	2019	Indeks 20 / 19
Izguba pri prodaji opredmetenih osnov. sredstev	906	920	98,4
Popravek vrednosti terjatev	51.041	71.340	71,5
Skupaj	51.947	72.261	71,9

f) Drugi poslovni odhodki (659.612 EUR)

Drugi poslovni odhodki

Naziv	2020	2019	Indeks real. 20 / 19
Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	26.870	24.320	110,5
Dajatve, neodvisne od poslovnega izida	3.188	4.173	76,4
Izdatki za varstvo okolja (okoljska dajatev izcednih voda)	3.015	2.045	147,4
Izdatki za varstvo okolja – vodna povračila	529.748	532.034	99,6
Nagrade dijakom in študentom na delovni praksi, štipendije	3.774	2.564	147,2
Sodni stroški, takse	3.670	16.231	22,6
Odškodnine občanom KS Drulovka	12.808	11.470	111,7
Drugi stroški – davčno nepriznani (promocija zdravja, komunalne igre ipd)	11.788	17.329	68,0
Odškodnine, denarne kazni	31.953	46.851	68,2
Prispevek za sklad RS za zaposlovanje invalidov	9.218	10.551	87,4
Ostali stroški	23.580	15.924	148,1
Skupaj	659.612	683.491	96,5

2. Finančni odhodki (7.631 EUR)

Finančni odhodki so odhodki za financiranje in odhodki za naložbenje (v EUR).

Finančni odhodki

Naziv	2020	2019	Indeks real. 20 / 19
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti *	2.859	7.676	37,2
Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti **	4.772	5.954	80,1
Skupaj	7.631	12.840	59,4

* Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti predstavljajo stroške obresti iz naslova aktuarskega izračuna obveznosti za rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine.

** Predstavljajo najeme, za katere je podjetje priznalo pravico do uporabe sredstev v skladu s SRS 1 (2019).

3. Drugi odhodki (5.821 EUR)

Druge odhodke sestavljajo neobičajne postavke (izredni odhodki) in ostali odhodki, ki zmanjšujejo poslovni izid (v EUR).

Drugi odhodki

Naziv	2020	2019	Indeks real. 20 / 19
Donacije	5.820	5.000	116,4
Negativne evrske izravnave	1	-	-
Skupaj	5.821	5.000	116,4

Davek iz dobička (56.966 EUR)

Podjetje za leto 2020 izkazuje obveznost za davek od dohodka pravnih oseb v znesku 56.966 EUR. Davčno osnovo v letu 2020 zmanjšujejo: olajšave za investiranje v opremo (337.367 EUR), prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje (92.946 EUR), za zaposlovanje invalidov (75.751 EUR), za izvajanje praktičnega dela v strokovnem izobraževanju (1.220 EUR) in za donacije (3.220 EUR).

Davek od dobička

Naziv	2020	2019	Indeks real. 20 / 19
Poslovni izid pred obdavčitvijo v skladu s SRS	580.568	-485.161	119,7
Prihodki, ki niso davčno priznani	-7.481	-16.952	44,1
Odhodki, ki niso davčno priznani (povečanje davčne osnove)	308.413	385.407	80,0
Odhodki, ki so davčno priznani (zmanjšanje davčne osnove)	-71.176	-72.542	98,1
Zmanjšanje davčne osnove za znesek razlik zaradi sprememb računovodskih usmeritev, vključno z rezervacijami za jubilejne nagrade in odpravnine	-	-	-
Priznane davčne olajšave	-510.504	0	-
Skupaj osnova za davek	299.820	0	-
Stopnja davka	19,0 %	19,0 %	
Davek od dobička	56.966	0	-

Delovanje notranjih kontrol je zagotovljeno med drugim z računovodskim kontroliranjem podatkov, to je sprotno presojanje pravilnosti računovodskih podatkov in odpravljanje pri tem ugotovljenih nepravilnosti, nadziranje pravilnosti knjigovodskih listin, pred izvršitvijo plačil in spremljavi realizacije načrta vlaganj v naložbe. Z njimi se ukvarjajo zaposleni v skupnih službah, ki prejemajo knjigovodske listine, vodijo poslovne knjige, sestavljajo računovodske obračune. Obvladovanje in upravljanje tveganj podjetje izvaja z ukrepi, ki so predstavljeni v točki 3.5. v poslovnem delu poročila.

Na drugih področjih so se notranje kontrole oblikovale glede na pomembnost tveganj v kombinaciji z uravnoteženim sistemom kazalnikov podjetja.

3.2.3 Izkaz celostnega vseobsegajočega donosa

Celotni vseobsegajoči donos je znesek, ki ga dobimo, ko čistemu poslovnemu izidu prištejemo druge sestavine vseobsegajočega donosa. Drugi vseobsegajoči donos vsebuje postavke, ki niso pripoznane v poslovnem izidu. Celotni vseobsegajoči donos torej sestavljajo vse spremembe lastniškega kapitala v obdobju, ki so posledice transakcij ali drugih dogodkov, razen sprememb, ki so posledice transakcij z lastniki, ko delujejo kot lastniki.

Podjetje kot druge sestavine vseobsegajočega donosa izkazuje učinke aktuarskih izgub iz naslova rezervacij za odpravnine v znesku 31.529 EUR. Celotni vseobsegajoči donos tako znaša 492.073 EUR.

3.2.4 Izkaz denarnih tokov

Izkaz denarnih tokov prikazuje prejemke in izdatke denarnih sredstev (sestavine denarnih sredstev so enake kot v bilanci stanja), ki jih je podjetje v posameznem obdobju ustvarilo pri poslovanju, investiranju in financiranju. Na podlagi denarnih tokov pri posameznih dejavnostih ugotavljamo, iz katerih virov podjetje pridobiva denarna sredstva in kje jih porablja.

Izkaz denarnih tokov je sestavljen po posredni metodi (II. različica), ki prikazuje prejemke in izdatke, izračunane na podlagi podatkov iz izkaza poslovnega izida in sprememb kategorij v bilanci stanja ter dodatnih podatkov o nedenarnih zneskih, ki so vplivali na te kategorije. Tako izračunani prejemki in izdatki se približujejo pravim prejemkom in izdatkom denarnih sredstev v obdobju, zato lahko iz izkaza denarnih tokov sklepamo tudi o sposobnosti pridobivanja denarja, kot najbolj likvidne oblike sredstev ter o dolgoročni plačilni sposobnosti podjetja.

Skupni prejemki v letu 2020 znašajo 22.020.987 EUR, skupni izdatki pa 22.492.018 EUR, ustvarjen je negativen denarni izid v znesku 471.031 EUR. Končno stanje denarnih sredstev je znašalo 1.306.644 EUR.

Podjetje je pri poslovanju ustvarilo za 314.972 EUR presežka poslovnih prihodkov nad poslovnimi odhodki. Med spremembami obratnih sredstev so na presežek pozitivno vplivale le spremembe zalog, med tem ko so vse ostale kategorije vplivale negativno.

Pri investiranju je bil ustvarjen negativen denarni tok v višini 726.544 EUR. Na negativen denarni tok vpliva presežek izdatkov nad prejemki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev, ki znaša 396.129 EUR, izdatek za pridobitev neopredmetenih sredstev, ki znaša 31.727 EUR ter presežek izdatkov nad prejemki iz naslova finančnih naložb pri bankah, ki znaša 300.000 EUR.

Pri financiranju je bil ustvarjen negativen denarni tok v višini 59.459 EUR zaradi odplačila finančnih obveznosti.

3.2.5 Izkaz gibanja kapitala

Izkaz gibanja kapitala je temeljni računovodski izkaz, v katerem so resnično in pošteno prikazane spremembe sestavin kapitala za poslovno leto. Sestavljen je tako, da prikazuje spremembe vseh sestavin kapitala, zajetih v bilanci stanja, posamično. Spremembe vseh sestavin kapitala se prikažejo v sestavljeni razpredelnici. Podjetje je v ločeni razpredelnici prikazalo primerjalne podatke za prejšnje obračunsko obdobje. V razpredelnici sestavljajo prvo razsežnost (stolpce) različne vrste kapitala, drugo razsežnost (vrstice) pa sestavljajo možni pojavi, ki povzročajo spremembo pri posameznih sestavinah kapitala.

Pojavi, ki povzročajo spremembo so lahko:

- preračuni in prilagoditve za nazaj,
- spremembe lastniškega kapitala – transakcije z lastniki,
- celotni vseobsegajoči donos obdobja ter
- spremembe v kapitalu.

Prilagoditve za nazaj zaradi sprememb računovodskih usmeritev in preračuni za popravilo napak za nazaj zahtevajo prilagoditev začetnega stanja prenesenega čistega poslovnega izida.

Spremembe lastniškega kapitala so zelo pomembni dogodki, saj izražajo povečanja ali zmanjšanja čistih sredstev podjetja v obdobju (vplačilo kapitala). Celotni vseobsegajoči donos obdobja je vsota sprememb lastniškega kapitala v obdobju, razen tistega dela sprememb, ki je posledica transakcij z lastniki in ga sestavljajo čisti poslovni izid obdobja ter sestavine drugega vseobsegajočega donosa.

Spremembe v kapitalu so tisti dogodki, ki ne vplivajo na velikost kapitala, pomenijo pa razporeditev dela čistega dobička na druge sestavine kapitala oziroma prerazvrstitev posameznih sestavin kapitala.

Podjetje za leto 2020 izkazuje naslednje pojave pri sestavinah kapitala:

B. 2. Celotni vseobsegajoči donos obdobja

a. Čisti poslovni izid poročevalskega obdobja

Vnos čistega dobička obračunskega obdobja iz izkaza poslovnega izida za poslovno leto v znesku 523.602 EUR.

č. Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja

Vnos druge sestavine vseobsegajočega donosa iz naslova učinka aktuarske izgube za odpravnine v znesku 31.529 EUR ter prenos sorazmernega dela aktuarskega preračuna na preneseni poslovni izid – izguba v znesku 2.990 EUR, kar skupaj znaša izguba 34.519 EUR.

B.3. Spremembe v kapitalu

a. Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala

Na podlagi sklepa skupščine v letu 2020 je del bilančnega dobička v znesku 175.540 EUR razporejen v druge rezerve iz dobička.

V izkazu gibanja kapitala podjetje za leto 2020 izkazuje bilančni dobiček v višini 520.612 EUR.

Razmerje med podjetjem in lastnicam

Podjetje je v lasti sedmih občin. Osnovni kapital podjetja znaša 2.152.856,00 EUR, pri čemer lastnice razpolagajo z naslednjimi deleži kapitala: Mestna občina Kranj s 64,79 %, Občina Šenčur s 9,49 %, Občina Cerklje na Gorenjskem s 7,3 %, Občina Medvode s 7 %, Občina Naklo s 5,77 %, Občina Preddvor s 4,21 % in Občina Jezersko s 1,44 % deležem.

Podjetja za občine solastnice izvajajo storitve obveznih gospodarskih javnih služb, izbirnih gospodarskih javnih služb ter tržne storitve. Poleg tega se izdajajo tudi računi za investicijska vzdrževanja. Podjetje je po cenah, ki so jih potrdili občinski sveti občin solastnic (z izvajanjem obveznih občinskih javnih služb) v letu 2020 ustvarilo 15.757.605,77 EUR prihodkov. Poleg teh prometov za uporabnike storitev iz Mestne občine Kranj izvajamo tudi obvezne občinske in izbirne gospodarske javne službe (vzdrževanje cest in javne snage, upravljanje tržnice, odstranitev nepravilno parkiranih vozil, upravljanje in vzdrževanje javnih parkirišč ter storitve pogrebne in pokopališke dejavnosti). Te dejavnosti se izvajajo po cenah, ki jih potrjuje občinski svet. Z zaračunavanjem teh storitev je družba v letu 2020 ustvarila 2.749.452,24 EUR čistih prihodkov od prodaje. V letu 2020 je bilo za izvedbo investicij Mestni občini Kranj zaračunano 590.824,34 EUR, Občini Šenčur 76.972,72 EUR, Občini Jezersko 54.909,57 EUR, Občini Cerklje na Gorenjskem 43.196,36 EUR, Občini Naklo 36.834,73 EUR, Občini Medvode 22.506,67 EUR ter Občini

Preddvor 8.464,97 EUR. Vse opravljene storitve se občinam zaračunajo po ceniku, ki ga sprejmejo Občinski sveti (storitev gospodarskih javnih služb) ali po tržnem ceniku (tržne storitve).

Pregled terjatev do lastnikov – občin konec leta 2020

Občina	Terjatve iz naslova opravljenih storitev (zneski z DDV)
Kranj	650.727
Medvode	3.881
Cerklje na Gorenjskem	11.841
Šenčur	32.880
Naklo	15.460
Preddvor	20.987
Jezersko	5.822
Skupaj	741.599

Za izvajanje storitev gospodarskih javnih služb ima podjetje v najemu gospodarsko javno infrastrukturo, za katero plačuje občinama najemnino v višini obračunane amortizacije. Ta del stroška podjetje zaračunava uporabnikom storitev, kot omrežnino oziroma javno infrastrukturo. V letu 2020 je Mestna Občina Kranj podjetju za uporabo infrastrukture zaračunalo 3.744.982,92 EUR, Občina Šenčur 350.593,51 EUR, Občina Naklo 310.763,90 EUR, Občina Preddvor 272.164,57 EUR, Občina Cerklje na Gorenjskem 270.811,09 EUR, Občina Medvode 222.300,34 EUR ter Občina Jezersko 83.423,93 EUR. Obveznosti do občin solastnic poravnavamo sproti.

Pregled obveznosti do lastnikov – občin konec leta 2020

Občina	Obveznosti iz naslova opravljenih storitev (zneski z DDV)
Kranj	392.671
Medvode	60.118
Cerklje na Gorenjskem	27.533
Šenčur	29.863
Naklo	31.610
Preddvor	30.723
Jezersko	16.963
Skupaj	589.479

Pokazatelj primernosti urejenih odnosov med podjetjem in občinami lastnicami so izkazi poslovnih izidov po posameznih dejavnostih.

3.3 Dodatna razkritja na podlagi zahtev Slovenskega računovodskega standarda 32

3.3.1 Izkaz poslovnega izida po dejavnostih in občinah

Pri izdelavi poslovnih izidov po dejavnostih in občinah so za leto 2020 upoštevana Pravila za razporejanje prihodkov, odhodkov ter izkazovanje sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih dejavnostih in občinah, ki jih je na 31. korespondenčni seji dne 21. 12. 2017 sprejela skupščina podjetja, z veljavnostjo od 1. 1. 2018. Na 32. korespondenčni seji dne 21. 6. 2018 je skupščina podjetja potrdila prilogo št. 2 k sodilom z veljavnostjo od 1. 7. 2018 dalje.

V skladu s SRS 32.1 ima podjetje za vsako posamezno dejavnost gospodarskih javnih služb (v nadaljevanju GJS) in drugo dejavnost oblikovano poslovnoizidno mesto. Poslovnoizidna mesta za dejavnosti obveznih občinskih GJS varstva okolja so:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda,
- čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda,
- storitve povezane z greznicami in malih komunalnih čistilnih naprav,
- obdelava komunalnih odpadkov (zunanji izvajalec),
- odlaganje komunalnih odpadkov (zunanji izvajalec),
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, ki vključuje:
 - redni odvoz ostankov mešanih komunalnih odpadkov,
 - zbiranje in odvoz odpadne embalaže,
 - zbiranje in odvoz bioloških odpadkov,
 - zbiranje nevarnih odpadkov,
 - kosovni odvoz odpadkov,
 - delovanje zbirnih centrov.

Poslovnoizidna mesta za ostale dejavnosti GJS, ki jih razen vzdrževanja cest izvajamo samo za Mestno občino Kranj:

- vzdrževanje cest,
- vzdrževanje javne snage,
- upravljanje tržnice,
- vzdrževanje pokopališč,
- odstranitev nepravilno parkiranih vozil,
- upravljanje in vzdrževanje javnih parkirišč,
- 24-urna dežurna pogrebna služba (od 1. 12. 2018 dalje), ki jo izvajamo v Mestni občini Kranj. Poslovno izidno mesto v prilogi 1 še ni bilo opredeljeno, vendar smo s podelitvijo koncesije, ki nam jo je podelila Mestna občina Kranj, to dejavnost dodali. Pravila so bila sprejeta prej, kot nam je bila dodeljena koncesija. Obravnavamo jo enako kot vse ostale GJS dejavnosti.

Poslovnoizidna mesta drugih dejavnosti:

- obnove vodovodov,
- vodovodne storitve za pravne in fizične osebe po naročilu,
- odvoz odpadkov po naročilu,
- zabojniki,
- vzdrževanje cest, poti, ipd. za pravne in fizične osebe po naročilu,
- pogrebne dejavnosti,

- mala hidroelektrarna,
- vodenje katastra,
- počitniške kapacitete,
- stanovanja,
- zapiranje in vzdrževanje odlagališča Tenetiše,
- dela po pooblastilu občin,
- dela v okviru javnih pooblastil.

Izkazi poslovnega izida po dejavnostih in občinah vključujejo tudi interna razmerja (prihodke in stroške), ki jih organizacijske enote znotraj podjetja zaračunavajo za opravljene storitve in proizvedene proizvode.

Za spremljanje prihodkov in odhodkov oziroma stroškov (v nadaljevanju: stroškov) ima Komunala Kranj izdelan šifrant stroškovnih mest, ki temelji na delitvi organizacijskih enot oziroma dejavnosti po posameznih občinah. Sestavljajo ga temeljna stroškovna mesta (posamezna dejavnost v posamezni občini) in splošna stroškovna mesta, kamor se evidentirajo stroški in prihodki, ki jih ob trenutku nastanka ni možno pripisati posamezni občini ali niti posamezni dejavnosti.

Prihodke je mogoče z vidika dejavnosti in občin ločevati na neposredne in posredne (splošne). Večina prihodkov je neposrednih, kar pomeni, da so doseženi s prodajo proizvodov in storitev v posamezni občini in so že na podlagi izvirnih knjigovodskih listin razporejeni in knjiženi po dejavnostih in občinah. Pri poslovanju podjetja pa nastaja tudi nekaj posrednih ali splošnih prihodkov (zlasti prihodki od financiranja in drugi – izredni prihodki). Ti se najprej pripišejo ustreznemu splošnemu stroškovnemu mestu, nato pa se razdelijo na dejavnosti oziroma občine v skladu z določenimi sodili.

Tudi stroške z vidika dejavnosti in občin delimo na neposredne in splošne. Neposredni stroški so stroški temeljnih stroškovnih mest in so na določeno občino ali dejavnost razporejeni ob trenutku nastanka. Posredni stroški so stroški splošnih stroškovnih mest, ki jih ob nastanku ni mogoče pripisati temeljnemu stroškovnemu mestu. Razdeliti jih je mogoče na posredne (splošne) proizvodne stroške in druge splošne stroške nabave, uprave in prodaje. Pri razdelitvi stroškov po funkcionalnih skupinah kot stroške prodaje upoštevamo stroške v zvezi z obračunom komunalnih storitev.

Poslovne izide po občinah ugotavljamo za dejavnosti obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja ter druge dejavnosti, ki jih izvajamo v več občinah in kjer ni bila oblikovana enotna cena storitev. Neposredni prihodki in neposredni stroški posamezne dejavnosti so samo tisti, ki jih je ob trenutku nastanka možno pripisati občini, na katero se nanašajo.

Po uveljavitvi enotne cene izvajanja storitve in omrežnine oziroma cene javne infrastrukture v vseh občinah, se oblikuje skupno poslovnoizidno mesto za vse občine.

Najemnina infrastrukture ima značaj neposrednih stroškov in je opredeljena v pogodbah o najemu infrastrukture in izvajanju gospodarske javne službe. V primeru skupnih infrastrukturnih objektov za več občin je razdelitev določena v seznamih infrastrukturnih objektov, ki so priloga pogodb o najemu infrastrukture ter v prilogi Sporazuma o ureditvi lastništva, upravljanju, obnavljanju in vzdrževanju skupne gospodarske javne infrastrukture za oskrbo s pitno vodo.

Upravo v podjetju predstavljajo organizacijske enote določene s Pravilnikom o notranji organizaciji in poslovanju.

Stroški in prihodki, ki jih spremljamo na stroškovnih mestih Uprave, se nanašajo na vse dejavnosti podjetja. Stroške in prihodke dejavnosti: stanovanja, počitniška dejavnost ter dela v okviru javnih pooblastil in dela po pooblastilu občin spremljamo ločeno in predstavljajo druge dejavnosti. Stroškov teh dejavnosti ne razporejamo po drugih poslovnoizidnih mestih.

Za delitev posrednih (splošnih) proizvodjalnih stroškov znotraj sektorjev po občinah se uporabljajo naslednja sodila:

- za posredne proizvodjalne stroške dela in z delom povezane stroške – opravljene delovne ure,
- za posredne proizvodjalne stroške amortizacije in s stroji povezane stroške – opravljene strojne ure,
- za druge posredne proizvodjalne stroške – količine opravljenih storitev ali prihodki od prodaje.

Sodilo količina opravljenih storitev se uporablja v primeru razporejanja splošnih proizvodjalnih stroškov po občinah za stroške odvajanja komunalnih in industrijskih odpadnih voda po posamezni občini – sodilo predstavlja zaračunana količina komunalnih in industrijskih voda.

Za delitev stroškov katastra se upošteva kriterij nabavne vrednoti infrastrukture za posamezno dejavnost v posamezni občini.

Splošne odhodke in prihodke Uprave na posamezne dejavnosti razporejamo po sodilu proizvodjalnih stroškov (neposrednih in splošnih) razen pri dejavnostih:

- vzdrževanje cest, poti ipd. za pravne in fizične osebe po naročilu,
- vzdrževanje zaprtega odlagališča Tenetiše,
- odvoz odpadkov po naročilu,
- storitve odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda za trg,
- storitve povezane z greznicami in MKČN za trg,
- obnove vodovodov in hidrantnega omrežja,
- vodovodne storitve za pravne in fizične osebe za trg,

kjer se kot sodilo uporabljajo proizvodjalni stroški dela.

Med proizvodjalne stroške ne štejemo stroškov najemnine infrastrukture.



Prikaz poslovnega izida za leto 2020 po gospodarskih javnih službah in po drugih dejavnostih (v EUR)

		Gospodarske javne službe					Skupaj GJS	Druge dejavnosti	Skupaj
		Oskrba s pitno vodo	Čiščenje in odvajanje odpadnih voda ter praznjenje greznic	Ravnanje z odpadki *	24 ur dežurna pogrebna služba	Ostale dejavnosti GJS **			
1.	Čisti prihodki od prodaje	6.367.228	5.993.041	3.483.395	117.892	2.766.617	18.728.173	1.975.778	20.703.952
2.	Sprememba vred.zalog proizv. in nedok.proizv.	0	0	0	0	0	0	0	0,00
3.	Usredstveni lastni proizvodi in lastne stor.	651	424	537	16	423	2.050	29.036	31.087
4.	Prihodki od internih storitev	29.905	56.831	11.521	0	2.410	100.667	283.928	384.596
5.	Drugi poslovni prihodki	189.025	189.726	109.274	3.583	144.009	635.617	117.455	753.072
6.	Stroški blaga, materiala in storitev	3.954.199	4.933.293	1.561.871	37.543	1.229.948	11.716.854	1.234.479	12.951.333
a.	Nab.v.prod.blaga in mat.ter stroški porab.mat.	788.398	415.285	279.703	7.011	367.474	1.857.872	409.889	2.267.761
b.	Stroški storitev	3.165.800	4.518.007	1.282.168	30.532	862.474	9.858.982	824.590	10.683.572
7.	Stroški dela	1.406.539	1.088.034	1.859.879	74.516	1.436.477	5.865.446	548.572	6.414.018
a.	Stroški plač	1.041.232	791.827	1.314.086	55.073	1.034.991	4.237.208	407.703	4.644.911
b.	Stroški socialnih zavarovanj	187.594	144.526	241.600	9.577	190.894	774.191	72.312	846.503
c.	Drugi stroški dela	177.714	151.681	304.193	9.866	210.593	854.047	68.557	922.604
8.	Odpisi vrednosti	136.817	135.137	375.912	2.671	200.491	851.028	66.057	917.085
a.	Amortizacija	116.571	126.458	364.429	2.351	191.824	801.632	63.506	865.138
b.	Prevred.posl.odh.pri neopred.in opredm.osn.sred.	385	3	490	0	3	881	24	906
c.	Prevred.posl.odh.pri obratnih sredstvih	19.862	8.675	10.993	320	8.664	48.514	2.527	51.041
9.	Stroški internih storitev	113.181	84.823	32.526	2.789	36.074	269.393	115.202	384.596
10.	Drugi poslovni odhodki	550.983	52.194	21.370	534	12.905	637.986	21.626	659.612
11.	Finančni prihodki iz deležev	0	8.172	10.356	301	8.162	26.991	1.883	28.874
12.	Finančni prihodki iz danih posojil	122	79	100	3	79	383	22	405
13.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	5.608	3.650	4.625	135	3.645	17.662	1.015	18.678
14.	Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finan.naložb	0	0	0	0	0	0	0	0
15.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	0	0	398	0	3.232	3.631	1.141	4.772
16.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	841	549	692	20	545	2.647	212	2.859
17.	Drugi prihodki	0	0	0	0	0	0	0	0
18.	Drugi odhodki	0	0	0	0	0	1	5.820	5.821
19.	Poslovni izid pred obdavčitvijo	429.979	-42.108	-232.840	3.856	5.672	164.559	416.009	580.568

* Ravnanje z odpadki vključuje GJS zbiranje, obdelavo in odlaganje odpadkov.

** Vzdrževanje pokopališč, upravljanje tržnice, odvoz nepravilno parkiranih vozil, upravljanje parkirišč, vzdrževanje cest in javne snage.



Pregled poračunov poslovnih izidov pri dejavnostih GJS, ki so se preko poračunov cen izvajali v letu 2020

Vrsta cene	Občina	Znesek celotnega poračuna (v EUR)	Poračunano 2020 (v EUR)	Ostane za poračun 2021 (v EUR)
Greznice storitev 2018	Kranj, Šenčur, Naklo	163.757	63.608	-2.665
Odvajanje storitev 2019	Kranj	94.754	39.826	Zaključeno
Odvajanje infrastruktura 2019	Kranj	-16.554	-7.482	Zaključeno
Čiščenje storitev 2019	Kranj	292.597	120.586	Zaključeno
Čiščenje infrastruktura 2019	Kranj	98.546	41.148	Zaključeno
Odvajanje storitev 2019	Šenčur	-6771	-3.207	Zaključeno
Odvajanje infrastruktura 2019	Šenčur	11.653	5.813	Zaključeno
Čiščenje storitev 2019	Šenčur	39.355	-22.337	Zaključeno
Čiščenje infrastruktura 2019	Šenčur	12.291	6.558	Zaključeno
Odvajanje storitev 2019	Naklo	-5.326	-4.289	Zaključeno
Odvajanje infrastruktura 2019	Naklo	-2.431	-1.848	Zaključeno
Čiščenje storitev 2019	Naklo	33.360	25.812	Zaključeno
Čiščenje infrastruktura 2019	Naklo	7.636	5.808	Zaključeno
Vodarina 2020	vse občine	-66.262	-34.120	-32.142
Omrežnina voda 2020	vse občine	-715.648	-360.631	-355.017
Odvajanje storitev 2020	Jezersko	-2.366	-1.256	-1.110
Odvajanje omrežnina 2020	Jezersko	2.112	1.056	1.056
Čiščenje storitev 2020	Jezersko	4.580	2.431	2.149
Čiščenje omrežnina 2020	Jezersko	2.618	1.320	1.298
Odvajanje storitev 2020	Preddvor	-6.998	-3.158	-3.840
Odvajanje omrežnina 2020	Preddvor	581	209	372
Čiščenje storitev 2020	Preddvor	-14.764	-6.657	-8.107
Čiščenje omrežnina 2020	Preddvor	5.055	2.002	3.053

Pri pripravi elaboratov v letu 2021 se bodo v izračunih cen upoštevali tudi zneski poračunov enaki poslovnim izidom po dejavnostih in občinah za leto 2020, zmanjšani za znesek upravičenega donosa, ki je bil vključen v že veljavnih cenah.



Izkazi poslovnega izida za leto 2020 po dejavnostih gospodarskih javnih služb in po občinah

Oskrba s pitno vodo

Za dejavnost oskrbe s pitno vodo veljata v vseh občinah enotna cena omrežnine in enotna cena vodarine, zato se poslovni izid ugotavlja le na ravni dejavnosti.

Poslovni izid za dejavnost oskrbe s pitno vodo v EUR

Oskrba s pitno vodo	Skupaj
Poslovni prihodki	2.705.750
Prihodki od prodaje - omrežnina	3.744.847
Drugi prihodki - subvencije - storitev	8.236
Drugi prihodki - subvencije - infrast.	98.046
Sprememba vred. zalog proizv. in nedokonč. proizvod.	0
Interni prihodki	29.905
Finančni prihodki	5.730
Drugi prihodki	0
Skupaj prihodki	6.592.539
Stroški mat., blaga	788.398
Stroški storitev	1.417.257
Najemnina infrastrukturnih objektov od občin	1.719.287
Zavarovanje infrastrukture	29.256
Stroški dela	1.406.539
Odpisi vrednosti	136.817
Drugi poslovni odhodki	550.983
Stroški internih storitev	113.181
Finančni odhodki	841
Drugi odhodki	0
Skupaj odhodki	6.162.560
Poslovni izid pred davki	429.979

Odvajanje in čiščenje odpadne vode

Odvajanje in čiščenje odpadnih voda, vključno s storitvami povezanimi z greznicami in MKČN

Za dejavnost čiščenja komunalnih odpadnih voda in storitve povezane z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Mestni občini Kranj, Občini Šenčur in Očini Naklo velja enotna cena.

Poslovni izid za dejavnost odvajanja in čiščenja odpadnih voda, vključno s storitvami povezanimi z greznicami in MKČN po občinah v EUR

	Mestna občina Kranj	Občina Cerklje	Občina Šenčur	Občina Naklo	Občina Preddvor	Občina Jezersko	Skupaj
Poslovni prihodki	1.736.468	133.696	203.647	140.552	168.092	26.050	2.408.505
Prihodki od prodaje – omrežnina	2.535.029	297.782	401.758	256.891	135.046	25.853	3.652.359
Drugi prihodki – subvencije – storitev	0	0	0	0	0	0	0
Drugi prihodki – subvencije – infrast.	0	0	0	0	100.398	30.102	130.499
Sprememba vred. zalog proizv. in nedokonč. proizvod.	0	0	0	0	0	0	0
Interni prihodki	48.397	25	5.790	2.605	12	2	56.831
Finančni prihodki	2.617	298	363	201	215	35	3.729
Drugi prihodki	0	0	0	0	0	0	0
Skupaj prihodki	4.322.512	431.800	611.558	400.249	403.762	82.041	6.251.922
Stroški mat., blaga	300.602	13.909	41.211	26.904	28.538	4.121	415.285
Stroški storitev	750.737	97.118	106.324	72.010	58.678	4.584	1.089.452
Najemnina infrastrukturnih objektov od občin	2.420.506	153.800	279.618	224.770	240.013	53.568	3.372.274
Zavarovanje infrastrukture	41.466	1.119	5.308	3.641	3.460	1.288	56.281
Stroški dela	775.398	94.529	104.292	40.505	59.056	14.255	1.088.034
Odpisi vrednosti	84.494	14.804	14.356	6.980	11.749	2.754	135.137
Drugi poslovni odhodki	39.850	2.036	4.556	3.166	2.300	286	52.194
Stroški internih storitev	61.490	567	10.227	7.353	4.324	862	84.823
Finančni odhodki	386	44	53	30	32	5	549
Drugi odhodki	0	0	0	0	0	0	0
Skupaj odhodki	4.474.929	377.927	565.945	385.359	408.149	81.722	6.294.030
Poslovni izid pred davki	-152.417	53.874	45.613	14.890	-4.387	319	-42.108

Ravnanje z odpadki

Zbiranje komunalnih odpadkov, obdelava in odlaganje odpadkov

Poslovni izid za dejavnost zbiranje komunalnih odpadkov, obdelava in odlaganje odpadkov

	Zbiranje komunalnih odpadkov	Obdelava odpadkov	Odlaganje odpadkov	Skupaj
Poslovni prihodki	3.236.372	41.276	4.957	3.282.605
Prihodki od prodaje – omrežnina	169.121	11.621	905	181.648
Drugi prihodki – subvencije – storitev	0	0	0	0
Drugi prihodki – subvencije – infrast.	0	0	0	0
Sprememba vred. zalog proizv. in nedokonč. proizvod.	0	0	0	0
Interni prihodki	11.521	0	0	11.521
Finančni prihodki	4.725	0	0	4.725
Drugi prihodki	0	0	0	0
Skupaj prihodki	3.421.740	52.897	5.862	3.480.499
Stroški mat., blaga	279.703	0	0	279.703
Stroški storitev	1.015.649	52.897	5.862	1.074.408
Najemnina infrastrukturnih objektov od občin	54.628	0	0	54.628
Zavarovanje infrastrukture	13.822	0	0	13.822
Stroški dela	1.859.879	0	0	1.859.879
Odpisi vrednosti	375.912	0	0	375.912
Drugi poslovni odhodki	21.370	0	0	21.370
Stroški internih storitev	32.526	0	0	32.526
Finančni odhodki	1.090	0	0	1.090
Drugi odhodki	0	0	0	0
Skupaj odhodki	3.654.580	52.897	5.862	3.713.339
Poslovni izid pred davki	-232.840	0	0	-232.840

Za dejavnosti zbiranje komunalnih odpadkov, obdelave in odlaganje odpadkov v vseh občinah velja enotna cene storitve, zato se poslovni izid ugotavlja le na ravni dejavnosti. Konec leta 2018 so nekatere občine lastnice podpisane koncesijsko pogodbo za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov s Snago Javno podjetje d.o.o. Z dnem, 1. 12. 2018, podjetje ne izkazuje prihodkov in ne stroškov iz naslova odlaganja in obdelave komunalnih odpadkov za občine, ki so podpisale koncesijsko pogodbo. Za obdelavo in odlaganje kot obvezno gospodarsko dejavnosti smo v letu 2020 izvajali le še za Občino Naklo, v ostalih občinah je izvajalec teh storitev JP VOKA Snaga d. o. o.

24-urna dežurna pogrebna služba v Mestni občini Kranj

Poslovni izid za 24-urna dežurna pogrebna služba v Mestni občini Kranj

	24-urna dežurna pogrebna služba
Poslovni prihodki	121.792
Prih. od prodaje - omrežnina	0
Drugi prihodki - subvencije - storitev	0
Drugi prihodki - subvencije - infrast.	0
Sprememba vred. zalog proizv. in nedokonč. proizvod.	0
Interni prihodki	0
Finančni prihodki	138
Drugi prihodki	0
Skupaj prihodki	121.929
Stroški mat., blaga	7.011
Stroški storitev	19.267
Najem. infra. obj. od občin	11.256
Zavarovanje infrastrukture	9
Stroški dela	74.516
Odpisi vrednosti	2.671
Drugi poslovni odhodki	534
Stroški internih storitev	2.789
Finančni odhodki	20
Drugi odhodki	0
Skupaj odhodki	118.073
ČISTI POSLOVNI IZID	3.856

Z dnem 1. 12. 2018 smo začeli z izvajanjem obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Mestni občini Kranj. V poslovnih prihodkih so upoštevani prihodki povezani s prevozom na obdukcijo, odvzem organov oziroma drugimi postopki na pokojniku.



Ostale dejavnosti GJS – Mestna občina Kranj

Poslovni izid za ostale dejavnosti GJS v Mestni občini Kranj

	Vzdrževanje cest	Vzdrževanje javne snage	Tržnica	Odvoz vozil	Upravljanje s parkirišči	Vzdrževanje pokopališč	Skupaj
Poslovni prihodki	1.968.192	432.432	14.969	49.084	233.427	221.106	2.919.211
Prih. od prodaje - omrežnina	0	0	0	0	0	0	0
Drugi prihodki - subvencije - storitev	0	0	0	0	0	0	0
Drugi prihodki - subvencije - infrast.	0	0	0	0	0	0	0
Sprememba vred. zalog proizv.in nedokonč. proizvod.	0	0	0	0	0	0	0
Interni prihodki	0	2.410	0	0	0	0	2.410
Finančni prihodki	2.483	629	36	59	261	255	3.724
Drugi prihodki	0	0	0	0	0	0	0
Skupaj prihodki	1.970.674	435.472	15.005	49.144	233.688	221.362	2.925.345
Stroški mat., blaga	310.879	28.667	520	259	8.519	18.631	367.474
Stroški storitev	521.376	80.850	9.674	39.853	93.543	39.083	784.380
Najem. infra. obj. od občin	14.601	4.123	0	0	33.849	22.511	75.084
Zavarovanje infrastrukture	560	0	0	0	1.401	1.049	3.010
Stroški dela	879.429	334.758	7.989	3.705	86.344	124.253	1.436.477
Odpisi vrednosti	146.770	28.294	8.905	375	5.776	10.371	200.491
Drugi poslovni odhodki	8.679	2.400	101	142	673	911	12.905
Stroški internih storitev	9.391	8.858	1.302	20	3.545	12.959	36.074
Finančni odhodki	364	92	3.238	9	38	37	3.778
Drugi odhodki	0	0	0	0	0	0	0
Skupaj odhodki	1.892.047	488.042	31.728	44.362	233.688	229.806	2.919.673
Čisti poslovni izid pred davki	78.627	-52.570	-16.723	4.781	0	-8.445	5.672



Pregled vrednosti infrastrukture, vzete v najem po dejavnostih in občinah konec leta 2020

Pregled vrednosti infrastrukture, vzete v najem po dejavnostih in občinah konec leta 2020 v EUR

Občina	Oskrba s pitno vodo			Oblaganje odpadnih voda			Čiščenje odpadnih voda			Ravnanje z odpadki		
	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Knjigovodska vrednost	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Knjigovodska vrednost	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Knjigovodska vrednost	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Knjigovodska vrednost
Mestna občina Kranj	35.350.886	15.368.460	20.182.426	52.771.349	22.469.462	30.281.787	26.669.277	7.520.805	19.148.472	2.409.081	1.699.092	709.989
Medvode	9.530.676	5.052.728	4.477.948			0			0			0
Cerklje na Gorenjskem	5.085.305,30	2.677.655	2.207.651	6.149.270,88	816.967	5.332.284	7.776,16	5.204	2.574	22.889,70	22.664	206
Šenčur	6.631.150	3.172.283	3.468.867	7.643.507	1.526.264	6.117.243			0	341.923	140.815	201.107
Naklo	6.489.608	1.961.612	4.527.996	6.962.613	2.239.980	4.742.633			0	77.192	36.806	40.386
Preddvor	1.521.165	426.043	1.095.122	5.343.449	713.644	4.629.605	1.735.210	510.630	1.224.379	16.486	16.360	107
Jezersko	794.852	599.929	194.923	1.040.559	153.630	887.009	374.979	155.594	219.385	133.524	36.062	97.461
Skupaj	65.403.643	29.253.710	36.144.933	79.931.028	27.940.418	51.990.611	28.787.244	8.192.434	20.594.810	3.001.095	1.951.839	1.049.256

Pregled vrednosti infrastrukture ostalih dejavnosti GJS Mestne občine Kranj v EUR

Ostale dejavnosti GJS Mestne občine Kranj			
Dejavnost	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Knjigovodska vrednost
Pogrebna in	3.613.368	527.532	3.085.836
Vzdrževanje cest	65.629	63.399	2.230
Upravljanje parkirišč	377.102	309.281	67.820
Skupaj	4.056.098	900.212	3.155.886

Skupaj pregled vrednosti infrastrukture v EUR

Skupaj vse dejavnosti GJS po občinah			
Občina	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Knjigovodska vrednost
Kranj	121.256.591	47.778.031	73.478.560
Medvode	9.530.676	5.052.728	4.477.948
Cerklje na Gorenjskem	11.265.244	3.722.530	7.542.714
Šenčur	14.616.580	4.839.363	9.777.218
Naklo	13.549.413	4.238.398	9.311.014
Preddvor	8.616.311	1.667.097	6.949.213
Jezersko	2.344.294	945.466	1.398.828
Skupaj	181.179.109	68.243.613	112.935.496



Komunalna Kranj

REVIZORJEVO POROČILO



4 REVIZORJEVO POROČILO



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana
T: 01 568 43 80, 01 568 24 36, F: 01 568 40 75

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

Skupščini družbe
Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o.
Ulica Mirka Vadnova 1
4000 Kranj

Poročilo o reviziji računovodskih izkazov

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o., ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2020, izkaz celotnega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj gospodarske družbe Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o., d.o.o. na dan 31. decembra 2020 ter njen poslovni izid in denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z mednarodnimi standardi revidiranja in Uredbo (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in sveta z dne 16. aprila 2014 o posebnih zahtevah v zvezi z obvezno revizijo subjektov javnega interesa. Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostna in ustrezna podlaga za naše revizijsko mnenje.

Ključne revizijske zadeve

Ključne revizijske zadeve so tiste, ki so po naši strokovni presoji najpomembnejše pri reviziji računovodskih izkazov tekočega obdobja. Te zadeve smo upoštevali pri reviziji računovodskih izkazov kot celote ter pri oblikovanju našega mnenja o teh računovodskih izkazih in o teh ključnih revizijskih zadevah ne izražamo ločenega mnenja. Za vsako zadevo, ki jo posebej navajamo v nadaljevanju, v tem smislu opisujemo njeno obravnavo v okviru revizije.

Izpolnili smo vse svoje obveznosti, ki so opisane v odstavku Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov, vključno s tistimi, ki so povezane s temi zadevami. Zato je revizija vključevala izvedbo postopkov, ki smo jih določili na podlagi naše ocene tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih. Rezultati naših revizijskih postopkov, vključno s postopki, ki smo jih opravili v zvezi z zadevami, ki jih navajamo v nadaljevanju, služijo kot podlaga za naše revizijsko mnenje o priloženih računovodskih izkazih.

Razmerja med družbo Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o. in občinami ustanoviteljicami

Kot je razvidno iz pojasnila Razmerja med podjetjem in lastnicami je družba Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o., občinam ustanoviteljicam (Mestni občini Kranj, Občini Cerklje na Gorenjskem, Občini Jezersko, Občini Medvode, Občini Naklo, Občini Preddvor in Občini Šenčur) v letu 2020 zaračunala opravljena dela pri izvajanju investicije v infrastrukturo v skupnem znesku 825.245 EUR. Družba Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o. je Mestni občini Kranj zaračunala opravljene storitve gospodarskih javnih služb, ki se financirajo iz občinskega proračuna, v skupnem znesku 2.749.452 EUR. Občine ustanoviteljice potrjujejo cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, ki jih družba Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o. izvaja za uporabnike iz teh občin; z zaračunavanjem teh storitev je Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o. v letu 2020 ustvarila 15.757.606 EUR prihodkov. Občine Ustanoviteljice družbi Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o. zaračunavajo najemnino za uporabo gospodarske javne infrastrukture, ki je v njihovi lasti. Strošek te najemnine je v letu 2020 znašal 5.255.040 EUR. Primernost cen storitev posameznih gospodarskih javnih služb in drugih storitev, ki jih družba Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o. izvaja za občine ustanoviteljice oziroma za uporabnike storitev gospodarskih javnih služb iz teh občin, in ureditev načina določanja višine stroškov najemnin za uporabo gospodarske javne infrastrukture sta pogoja, ki morata biti izpolnjena za ustrezno ureditev razmerij med občinami ustanoviteljicami ter družbo Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o.; ustreznost ureditve teh razmerij se odraža v izkazih poslovnih izidov posameznih dejavnosti, ki jih družba Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o., prikazuje v okviru poglavja 3.3. Dodatna razkritja na podlagi zahtev Slovenskega računovodskega standarda 32.

Poslovodstvo je z organizacijo dela in informacijsko podporo vzpostavilo kompleksen sistem spremljanja stroškov in izdelave izkazov poslovnih izidov posameznih dejavnosti. Zaradi kompleksnosti tega postopka, zaradi obsega transakcij z občinami ustanoviteljicami ter zato, ker so urejena razmerja med občinami ustanoviteljicami ter družbo Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o. pogoj, ki mora biti izpolnjen za to, da javno komunalno podjetje lahko na dolgi rok nemoteno izvaja gospodarske javne službe, smo to področje opredelili kot ključno revizijsko zadevo.

Seznani smo se z notranjim okoljem, ki obsega oblikovanje stroškovnih mest, postopke evidentiranja prihodkov in stroškov po posameznih stroškovnih mestih ter uporabo sodil za delitev posrednih proizvodnih in splošnih stroškov. Seznani smo se z vzpostavljenimi notranjimi kontrolami, s katerimi poslovodstvo družbe obdobjno preverja odstopanja poslovnih izidov posameznih dejavnosti od načrtovanih. Preverjali smo delovanje notranjih kontrol v posameznih poslovnih procesih s katerimi se v družbi zagotavlja pravilnost evidentiranja prihodkov in stroškov po stroškovnih mestih. Analizirali smo podatke o nastalih prihodkih in stroških na posameznih stroškovnih mestih, od poslovodstva smo pridobili pojasnila za nepričakovana odstopanja ter presojali njihovo upravičenost. Preverili smo ali ima družba Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o. sprejeta sodila za delitev posrednih proizvodnih in splošnih stroškov ter ali so bila sprejeta sodila uporabljena pri izdelavi poslovnih izidov posameznih gospodarskih javnih služb. Preverili smo, ali je način določanja najemnine za uporabo javne infrastrukture skladen z načinom, opredeljenim v Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19). Preverili smo popolnost in točnost razkritij v Letnem poročilu v poglavjih Razmerja med podjetjem in lastnicami in 3.3. Dodatna razkritja na podlagi zahtev Slovenskega računovodskega standarda 32 v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 32.



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana
T: 01 568 43 80, 01 568 24 36, F: 01 568 40 75

Druge informacije

Druge informacije obsegajo informacije v letnem poročilu, razen računovodskih izkazov in našega mnenja o teh računovodskih izkazih. Poslovodstvo je odgovorno za te druge informacije.

Naše mnenje o računovodskih izkazih ne vključuje drugih informacij in zato o njih ne izražamo nikakršnega zagotovila ali sklepa.

V zvezi z revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost, da te druge informacije preberemo in presodimo, ali so pomembno neskladne z računovodskimi izkazi ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali kako drugače zgledajo pomembno napačne. Poleg tega je naša odgovornost da ocenimo, ali so bile druge informacije v vseh pomembnih pogledih pripravljene v skladu z veljavnim zakonom ali predpisi in predvsem, ali so te druge informacije usklajene z zakonom ali predpisi glede formalnih zahtev in postopkov za pripravo drugih informacij z vidika pomembnosti in, ali bi neskladnost s temi zahtevami lahko vplivala na presojo, zasnovane na teh drugih informacijah.

Na podlagi opravljenih postopkov poročamo, kolikor lahko ocenimo, da:

- so druge informacije, ki opisujejo dejstva predstavljena v računovodskih izkazih, v vseh pomembnih pogledih usklajene z računovodskimi izkazi; in
- da so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnim zakonom in predpisi.

Poleg tega je naša odgovornost da, na podlagi našega poznavanja in razumevanja družbe, ki smo ga pridobili med revizijo, poročamo o tem, ali druge informacije vsebujejo pomembno napačno navedbo. Na podlagi opravljenih postopkov v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili nobenih pomembnih napačnih navedb.

Odgovornost poslovodstva, revizijske komisije in nadzornega sveta za računovodske izkaze

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi, in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo poslovodstva potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Poslovodstvo je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava poslovodstvo družbo likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Nadzorni svet je odgovoren za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov. Skupščina je odgovorna za potrditev revidiranega letnega poročila.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo nudi visoko stopnjo zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z mednarodnimi standardi revidiranja, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamično ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu s pravili revidiranja uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

3/5



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana
T: 01 568 43 80, 01 568 24 36, F: 01 568 40 75

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- pridobimo razumevanje notranjih kontrol, pomembnimi za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov in okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost družbe, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejememo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejememo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje družbe kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;

Nadzorni svet med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in o pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

Nadzornemu svetu smo predložili našo izjavo, da smo izpolnili vse etične zahteve v zvezi z neodvisnostjo ter jih obvestili o vseh razmerjih in drugih zadevah, za katere bi se lahko upravičeno menilo, da vplivajo na našo neodvisnost, in jih seznanili s tem povezanimi nadzornimi ukrepi.

Od vseh zadev, s katerimi smo seznanili nadzorni svet, smo zadeve, ki so bile najpomembnejše pri reviziji računovodskih izkazov tekočega obdobja, določili kot ključne revizijske zadeve.

Imenovanje in potrditev revizorja

Za zakonitega revizorja revidirane družbe smo bili imenovani na skupščini družbe dne 4.9.2019. Pogodba je bila sklenjena za obdobje treh let.

Celotno neprekinjeno obdobje našega sodelovanja z družbo znaša 11 let. V imenu revizijske družbe BM VERITAS REVIZIJA d.o.o. je za opravljeno revizijo odgovoren pooblaščen revizor mag. Matej Lončner.

Skladnost z dodatnim poročilom revizijski komisiji

Naše mnenje o računovodskih izkazih v tem poročilu je skladno z dodatnim poročilom nadzornemu svetu, ki smo ga izdali dne 18. maja 2021.

4/5

BM VERITAS REVIZIJA družba za revizijo d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, Slovenija,
ID št. za DDV SI92791026, TRR: SI56 0201 1025 7944 257, matična št. 3546845000, osnovni kapital 10.000,00 EUR
e-mail: revizija@bm-veritas.si, www.bm-veritas.si



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana
T: 01 568 43 80, 01 568 24 36, F: 01 568 40 75

Nerevizijske storitve

Za revidirano družbo nismo opravili nobenih prepovedanih nerevizijskih storitev iz prvega odstavka petega člena Uredbe (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in sveta, in smo pri opravljanju revizije zagotovili našo neodvisnost od revidirane družbe.

Poleg storitev obvezne revizije in tistih, ki so razkrite v letnem poročilu in računovodskih izkazih, nismo za družbo in njene odvisne družbe opravili nobenih drugih storitev.

Ljubljana, 18. maj 2021

mag. Matej Loncner
pooblaščen revizor



5/5

BM VERITAS REVIZIJA družba za revizijo d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, Slovenija,
ID št. za DDV SI92791026, TRR: SI56 0201 1025 7944 257, matična št. 3546845000, osnovni kapital 10.000,00 EUR
e-mail: revizija@bm-veritas.si, www.bm-veritas.si



Komunalna Kranj

POROČILO SKUPŠČINE



5 POROČILO SKUPŠČINE

Pristojnosti skupščine v okviru nadzora nad vodenjem poslov javnega podjetja

Skupščina, ki jo trenutno sestavljajo županji občin ustanoviteljic javnega podjetja: g. Matjaž Rakovec – Mestna občina Kranj (do 16. 3. 2020 g. Zoran Stevanović), g. Ciril Kozjek – Občina Šenčur (do 16. 3. 2020 g. Aleš Puhar), g. Ivan Meglič – Občina Naklo (do 16. 3. 2020 g. Zdravko Cankar), g. Franc Čebulj – Občina Cerklje na Gorenjskem (do 16. 3. 2020 g. Jure Narobe), g. Andrej Karmičar – Občina Jezersko (do 16. 3. 2020 g. Jurij Markič), g. Rok Roblek – občine Preddvor (do 16. 3. 2020 g. Florijan Bulovec) in g. Nejc Smole – Občine Medvode (do 16. 3. 2020 g. Katarina Blažič) je v letu 2020 opravljala nadzor nad poslovanjem javnega podjetja s pristojnostmi, določenimi z Zakonom o gospodarskih družbah, Odlokom o ustanovitvi in organiziranju podjetja Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o. in Družbeno pogodbo javnega podjetja Komunala Kranj, javno podjetje d.o.o.

Upoštevajoč Odlok o ustanovitvi in organiziranju podjetja Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o. in Družbeno pogodbo javnega podjetja Komunala Kranj, javno podjetje d.o.o. je bil na seji 10. 11. 2020 imenovan devet članski nadzorni svet, ki je imel prvo sejo dne 4. 12. 2020 in od takrat dalje nadzoruje vodenje poslov javnega podjetja. Ker je bil nadzorni svet formiran šele konec leta 2020, je tako skupščina v letu 2020 opravljala nadzor, pregledovala in preverjala knjige in dokumentacijo javnega podjetja, nadzirala redno in pravočasno sestavljanje računovodskih izkazov, rentabilnost podjetja in druge zadeve, ki se nanašajo na poslovanje javnega podjetja.

Preverjanje poslovanja podjetja

V letu 2020 je imela Skupščina javnega podjetja štiri redne seje in dve izredni seji, na katerih je obravnavala strateške dokumente podjetja in informacije o rezultatih poslovanja. Tako je:

- na izredni seji dne 24. 2. 2020 razrešila direktorja Matjaža Berčona,
- na izredni seji dne 2. 3. 2020 imenovala vršilko dolžnosti Mojco Košir Štojs,
- odpravila sklepe izrednih sej z dne 24. 2. 2020 in 2. 3. 2020,
- potrdila Poslovni načrt za leto 2020, ki vsebuje tudi obveznosti iz Stavkovnega sporazuma,
- spremenila firmo javnega podjetja in skrajšano firmo, ki se po novem glasi: Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o., skrajšana firma pa se glasi: Komunala Kranj d.o.o.,
- dopolnila dejavnost javnega podjetja z nekaterimi dejavnostmi,
- podala soglasje k aktu o sistemizaciji delovnih mest v javnem podjetju,
- sprejela novo besedilo Družbene pogodbe, ki v celoti nadomesti do sedaj veljavno Pogodbo o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o. z dne 24.11.2011,
- sprejela novo besedilo Poslovnika o delu skupščine javnega podjetja Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o., ki v celoti nadomesti do sedaj veljaven Poslovnik o delu skupščine,
- obravnavala informacije o kvartalnih rezultatih poslovanja za leto 2020,
- obravnavala in sprejela letno poročilo za leto 2019 in se seznanila s poročilom neodvisnega revizorja za leto 2019,
- obravnavala poslovni izid za leto 2019 in sprejela sklep za pokrivanje izgube za leto 2019 ter za razporeditev bilančnega dobička za leto 2019,
- ni podelila razrešnice upravi ter odločila o neizplačilu spremenljivega prejemka direktorju javnega podjetja,
- imenovala družbo za revidiranje računovodskega poročila in pregled poslovnega poročila za leto 2020,
- imenovala člane nadzornega sveta in določila višino sejnine,
- se je seznanila z delovno verzijo Sporazum o ureditvi lastništva, upravljanju, obnavljanju in vzdrževanju skupne gospodarske javne infrastrukture za oskrbo s pitno vodo,
- potrdila cenik izvajanja nalog po pooblastilu občin.

Predsednik skupščine
Matjaž Rakovec

